



STRATEJİK PLAN

2025-2029

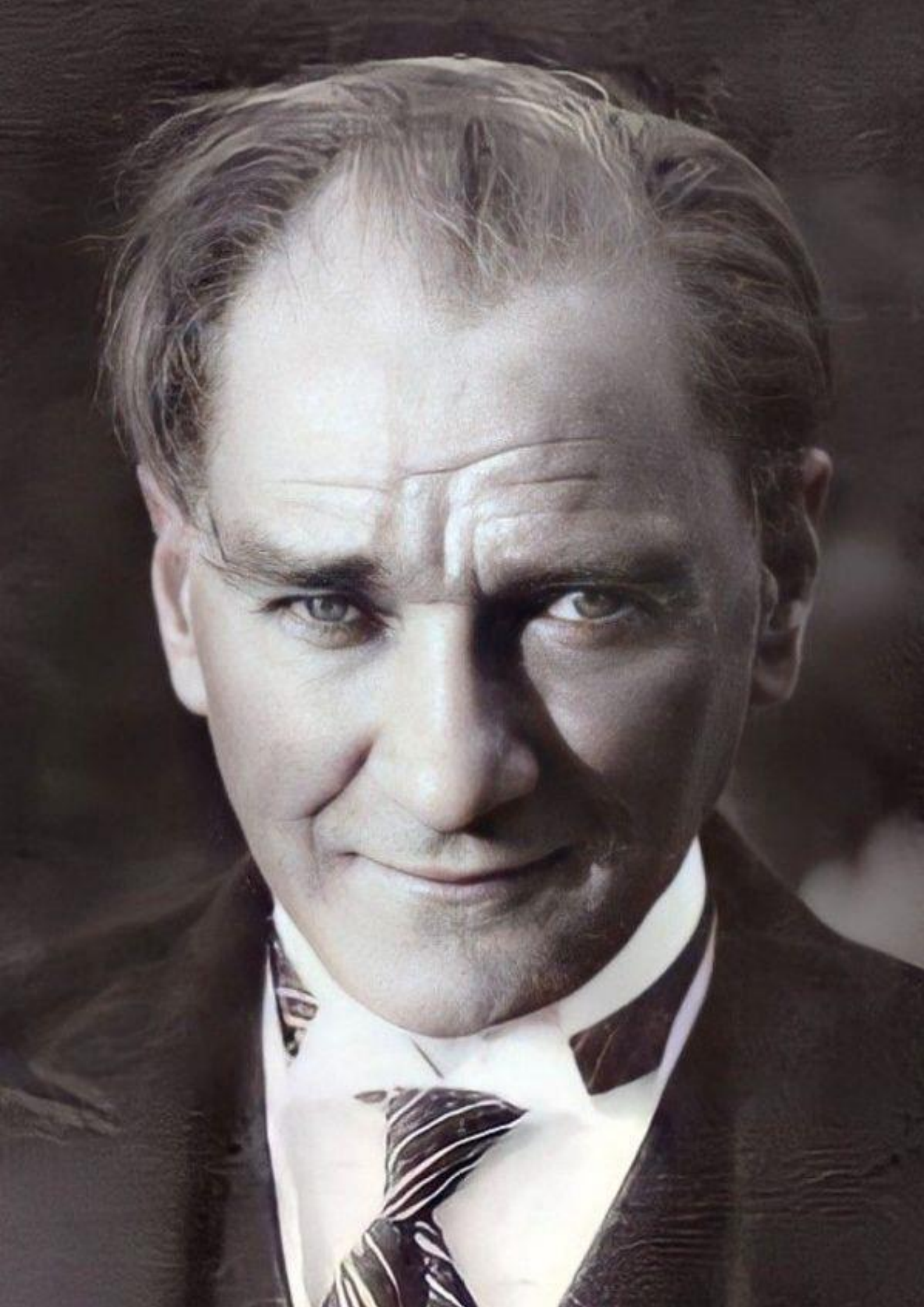




STRATEJİK PLAN

2025-2029

HAZIRLAYAN
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
2024



İÇİNDEKİLER TABLOSU

SUNUŞ.....	6
1.BANDIRMA.....	7
1.1.KONUM VE ULAŞIM.....	7
1.2.BANDIRMA KENTİNİN TARİHİ.....	8
1.3.BANDIRMA KENTİNİN ÖZELLİKLERİ.....	10
1.4.MAHALLELER VE NÜFUS.....	12
2.MEVZUAT DEĞERLENDİRMELERİ.....	17
2.1.BELEDİYENİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI	18
2.2.BELEDİYENİN YETKİLERİ VE İMTİYAZLARI.....	19
3.KURUMSAL YAPI	22
3.1.YÖNETİM KADROSU	22
3.2.KARAR ALMA SÜRECİ	22
3.3.BELEDİYE MECLİSİ ÜYELERİ.....	23
3.4.ORGANİZASYON ŞEMASI	24
4.DURUM ANALİZİ.....	25
4.1.İNSAN KAYNAKLARI.....	25
4.1.1. Kadro Yapısı.....	25
4.1.2.Eğitim İhtiyaçlarının Analizi	26
4.2.BELEDİYENİN ENVANTERİ	27
4.2.1.Taşınmazlar	27
4.2.2.Belediye Hizmet Araçları Listesi	27
4.2.3.Belediye Demirbaş Listesi.....	31
5. STRATEJİK PLANLAMA ve DURUM ANALİZLERİ	35
5.1.STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ.....	35
5.2.UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ	36
5.3.ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ.....	37
5.4.DIŞ ÇEVRE ANALİZİ	38
5.4.1. Bandırma Belediyesi Vatandaş Anketi Sonuçları.....	38
5.4.2. Bandırma Belediyesi Dış Paydaş Anketi Analiz Sonuçları.....	41
5.4.3. Bandırma Belediyesi Personel Anketi Sonuçları	44
5.4.4. Bandırma Belediyesi Muhtar Anketi Sonuçları.....	46

5.4.5. Bandırma Belediyesi Meclis Üyeleri Anketi Sonuçları.....	48
5.5. BANDIRMA BELEDİYESİ STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ.....	50
5.4. STRATEJİK PLANLAMA EKİBİNİN YAPTIĞI ÇALIŞMALAR.....	51
6. DURUM ANALİZİ.....	52
6.1. BANDIRMA BELEDİYESİNİN DIŞ PAYDAŞLARI	52
6.2. BANDIRMA BELEDİYESİNİN İÇ PAYDAŞLARI	52
7. GZFT (SWOT) ANALİZİ	53
7.1. FIRSATLAR	53
7.2. TEHDİTLER.....	53
7.3. GÜÇLÜ YÖNLER	53
7.4. ZAYIF YÖNLER	54
8.MALİ DURUM ANALİZİ.....	55
8.1.YILLAR İTİBARI İLE TAHAKKUK-TAHSİLAT ORANLARINA İLİŞKİN TABLO	55
8.2.YILLAR İTİBARI İLE BÜTÇE GİDERLERİ GERÇEKLEŞME ORANI.....	55
8.3.YILLAR İTİBARI İLE BÜTÇE GELİRLERİ GERÇEKLEŞME ORANI	55
9. KURUMSAL KİMLİK.....	56
10.STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER.....	57
11.STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERDEN SORUMLU MÜDÜRLÜKLER	59
12.HEDEF KARTLARI	62
STRATEJİK AMAÇ-1	62
STRATEJİK AMAÇ-2:.....	71
STRATEJİK AMAÇ-3.....	77
STRATEJİK AMAÇ-4.....	85
STRATEJİK AMAÇ-5.....	89
STRATEJİK AMAÇ-6.....	92
13. MALİYETLENDİRME	96
14.İZLEME VE DEĞERLENDİRME	102

SUNUŞ

Günden güne sürekli gelişen bilim ve teknoloji sayesinde dünya büyük bir hızla değişiyor. Artık dijital bir çağdayız. Ülke olarak bu değişimin gerisinde kalamayız! Cumhuriyetimizin kurucusu Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün işaret ettiği gibi; ülkemizi çağdaş uygarlık seviyesine kesinlikle çıkarmalı ve tüm dünyaya örnek olabilmeliyiz. Hiç kuşkusuz Bandırma, bu konuda ülkemizin lokomotif kentlerinden birisi olacaktır.

Güvenli tarım ve yeni nesil sanayi üretimi, yüksek standartlarda depolama, lojistik ve ulaşım gibi alanlarda büyük katma değer ve istihdam yaratmayı hedefliyoruz. Cazibe merkezi konumundaki Bandırmamızı; sosyal yaşamı canlı, yaşayan ve enerji dolu bir kent olarak geleceğe güvenle hazırlamak için var gücümüzle çalışıyoruz.

Sosyal demokrat, katılımcı, şeffaf belediyecilik anlayışımızla aldığımız sorumluluğun bilincindeyiz. Bandırma Belediyesi olarak planlamalarımızı bilimsel veriler ışığında ve konusunda uzmanlardan oluşan ekibimizle yapıyor, şehir paydaşlarımızla sürekli fikir alışverişinde bulunuyoruz.

Geleceğin Bandırma'sını tasarladığımız Stratejik Plan, kentimizin gelişimine büyük katkılar sağlayacaktır. Bandırma Belediyesi 2024-2029 Dönemi Stratejik Planı'nın hazırlanmasında görüş ve önerileri ile katkı sağlayan tüm kurum ve kuruluşlara, plan hazırlık çalışmalarını yürüten değerli çalışma arkadaşlarıma en içten teşekkürlerimi sunarım.



Dursun MİRZA

Bandırma Belediye Başkanı



1.BANDIRMA

1.1.KONUM VE ULAŞIM

Bandırma, Balıkesir'in kuzeyinde, Marmara Denizi kıyısında bulunan bir ilçesidir. TÜİK kayıtlarına göre 166.836 nüfusu ile Güney Marmara'nın önemli kentlerinden birisidir.

İstanbul, Bursa ve İzmir'in köşelerini oluşturduğu bir üçgenin ortasında kalan Bandırma, kara, deniz ve demiryolu ulaşım imkanlarının tamamına sahiptir.

Bandırma İlçemiz; Marmara bölgesinde Balıkesir İline bağlı, Marmara Denizi Kapıdağ Yarımadası'na körfezi bulunan, Güney Marmara'nın sanayi, liman ve üniversite şehridir. Karayolu ulaşımı; Bursa karayolu, Balıkesir bağlantılı İzmir karayolu ve Çanakkale bağlantı karayolları mevcuttur.

Denizyolu ulaşımı; Düzenli olarak her gün Bandırma – İstanbul ve İstanbul – Bandırma arasında İDO marifetiyle Hızlı Feribot seferleri yapılmaktadır. Demiryolu ulaşımı; Bandırma – İzmir arası demiryolu ağı mevcuttur.

1.2.BANDIRMA KENTİNİN TARİHİ

Bandırma'nın ilk kuruluş tarihi kesin olarak bilinmemektedir. Çeşitli araştırmalardan, Bandırma'nın M.Ö. 8 ve 9. yüzyıllar arasında, Kapıdağ yarımadasındaki Kyzikos şehri ile aynı zamanda kurulmuş olabileceği sonucuna varılmıştır.

Bir balıkçı köyü olan ve Kyzikos şehir devletinin limanı olarak da kullanılan Bandırma, o yıllarda "Güvenilir Liman" anlamına gelen PANORMOS olarak anılıyordu. Çeşitli zamanlarda Frigler, Mysialılar, Traklar ve Perslerin egemenliğinde kalan Bandırma bölgesi, M.Ö. 334 yılında Makedonya kralı Büyük İskender tarafından fethedilmiş, daha sonraki yıllarda ise Roma ve Bizanslıların eline geçmiştir.

Bandırma'ya Türklerin ilk gelişi ise, Anadolu'da ilk Türk Devletini kuran Kutulmuşoğlu Süleymanbey'in 1076 yılında Kyzikos'la birlikte Aydıncık ve Bandırma'yı fethetmesiyle gerçekleşmiştir. 1106 yılında Selçuklu Sultanı 1. Kılıçarslan'ın vefatı sonrası bölge tekrar Bizans egemenliğine geçmiştir.

Bandırma 13. yüzyılın başlarında Karesi Beyliği'nin himayesi altına girmiş, 1336 yılında Orhan Gazi zamanında Osmanlıların eline geçmiştir.

Bandırma 1530 yılında Anadolu Vilayeti Hüdavendigar Sancağı Aydıncık (Edincik) kazasına bağlı bir köydü. Yerleşim yeri olarak şu an bulunduğu yerin kuzey-doğusunda ve yaklaşık 2 km uzaklıkta bugün Livatya ve Ağildere olarak anılan bölgede bulunuyordu. Kentin bugünkü yeri ise iskele (liman) olarak kullanılıyordu.

XI. Osmanlı Padişahı 2. Selim zamanında, Divan-ı Hümayun'da alınan kararların uygulanması veya ilgili yerlere ulaştırılmasından sorumlu Dergah-ı Ali Çavuşlarından Haydar Çavuş'un iskelenin bulunduğu alana yaptırdığı vakıf eserleri, Bandırma'nın bugünkü kent yerleşiminin temelini oluşturmuştur.

Vakfa ait bahçe içerisinde şadırvanlı bir cami, çeşme, yanında bir hamam, beş ev, on beş dükkân ve ayrıca yine cami yanında biri arsa içerisinde diğeri ise arsa dışındaki iki evden oluşan kompleks köye değil, denizin hemen kenarına ve çalışır vaziyetteki limana yapılmıştır. Burası, limanda çalışanların veya burasıyla ilgili işi olan az sayıda insanın oturduğu yerdir.

Bugünkü Bandırma'nın ilk yapıları olan Haydar Çavuş'un deniz kenarında yaptırdığı eserler, burada yeni bir yerleşim alanı kurulmasına öncülük etmiştir. Özellikle burada bulunan dükkanlar nedeniyle artan canlılık, köyün yerleşiminin yukarıdan düzlüğe inmesini sağlamıştır. Böylece bir balıkçı köyü olan Bandırma, deniz kenarında daha modern dini, sosyal, ticaret ve eğitim kurumlarıyla, ekonomik ve coğrafi olarak daha da gelişmeye müsait bir yerleşim yerine dönüşmüştür.

Vakfın kurulduğu tarihten 68 yıl sonra, 1659'da buraya gelen Evliya Çelebi'nin Bandırma'dan; "dört cami ile on üç mescidi olan, ancak büyük medreseleri bulunmayan, binaların hepsi kiremitli ve süslü olan, pek çok hanı ve buralarda da sanatkarları çalışan ve yine Rum denizinde 700.000 akçe iltizamlık büyük bir ticaret iskelesi bulunan güzel bir şehir" olarak bahsetmesi buranın kısa sürede ne kadar geliştiğini göstermektedir. 16. yüzyılın 2. yarısında Galata Kazası Kapıdağ Nahiyesine bağlıdır.

Bandırma, 1830 yılında Erdek ilçesi Kapıdağ Bucağına bağlanmış, Tanzimat'ın ilanından sonra gerçekleştirilen idari yapılanma ile Erdek ilçesine bağlı bir bucak olmuştur. 1856 yılında Bandırma'ya vapur işletilmeye başlanmıştır.

1874 yılında büyük bir yangın geçiren Bandırma'nın tamamına yakını bu yangında harap olmuştur. Yangın sonrası Bandırma kısa zamanda yeniden onarılmış, Haydar Çavuş Camii de on bir yılda kagir olarak yeniden yapılmıştır.

1876-1878 Osmanlı-Rus savaşı sonunda, Kırım ve Romanya'dan göç eden Tatarların Bandırma'ya yerleştirilmesi şehirde bir canlanmaya ve nüfusun artmasına neden olmuştur. Bu gelişmeler sonrası Bandırma, 1877 yılında Hüdavendigar Vilayeti Karesi Sancağı'na (Balıkesir) bağlı bir kaza (ilçe merkezi) haline getirilmiş daha sonra Belediye teşkilatı kurulmuştur. 1879 yılı salnamesinde Belediyenin yeni seçilmekte olduğu belirtilmektedir.

0 yıllarda Ege Bölgesini İstanbul'a bağlayan tek liman durumundaki Bandırma'ya 1882 yılında yeni bir rıhtım ve iskele yapımına başlanmış ve 1902 yılında tamamlanmıştır. 1898 yılı salnamesinde İstanbul'dan her gün Bandırma'ya tüccar gemilerinin geldiği belirtilmektedir.

Bandırma limanı 20. Yüzyılın başında, kapitülasyonların getirdiği haklardan yararlanan batı sermayesi tarafından ithalat ve ihracat amacıyla kullanılmaktaydı. 1912 yılında tamamlanan Bandırma-İzmir demiryolu ulaşımı kolaylaştırmış, dolayısıyla limanın kullanımı da artmıştır.

Birinci Dünya Savaşı sonrası 1920 yılında Yunanlılar tarafından işgal edilen Bandırma 17 Eylül 1922 tarihinde özgürlüğüne kavuşmuştur. Şehri terk ederken Yunanlılar tarafından çıkarılan yangında büyük hasar görmüş, harap bir hale gelmiştir.

Yaralarını kısa sürede saran ve Cumhuriyetle birlikte hızlı bir gelişim içine giren Bandırma, 1940 yılına gelindiğinde önemli altyapı çalışmalarını tamamlamıştır.



1973 yılında yeni limanın hizmete alınmasıyla kentin gelişiminde yeni bir ufuk açılmış, 1980 sonrası sağlanan teşvik ve yatırım indirimleri ile özellikle gıda sektöründe büyük yatırımlar yapılmıştır. Bu gelişme sürecinde Bandırma ülkemizin önemli sanayi kentleri arasına girmiştir.

1993 yılında üniversite öğrenimi ile tanışan Bandırma 2000 yılında 100 bin nüfusa ulaşmıştır. 2014 yılında Balıkesir'in Büyükşehir yapılmasından sonra kent alanı 63.500 hektar, kentin toplam nüfusu ise 145 bin olmuştur, günümüzde ise nüfus 166.836 olmuştur. 2015 yılında Bandırma On yedi Eylül Üniversitesi kurulmuştur.



1.3.BANDIRMA KENTİNİN ÖZELLİKLERİ

- Tarımda ürün çeşitliliğinin olması
- Liman kenti olması
- Verimli Topraklarının ve elverişli ikliminin olması
- Maden rezervlerine yakınlığı
- Körfez kenti olması
- Yenilenebilir enerji kaynaklarına uygun coğrafyaya sahip olması
- Üniversiteye sahip olması
- Sanayi kenti olması
- Ulaşımının yeterliliği ve çeşitliliği
- Ekonomik gelişmişliği
- Kültürel yapısının zenginliği
- Sosyal yapının çeşitliliği

BANDIRMA'DA BULUNAN SANAYİLER	
Sanayi Grubu Türü	Açıklama
Kimya Sanayi	56 Adet kimya kuruluşunun yer aldığı üretim, toptan ve perakende satış faaliyetleri olan işletmeden oluşan sanayi grubudur.
Makine Sanayi	150 adet Makine Sanayi tesisinden oluşan sanayi grubudur. Çoğu tarım ve hayvancılık alanında kullanılmak üzere farklı kullanım alanlarında kullanılan makine üretimi faaliyetinin sanayi grubudur.
Gıda Sanayi	41 adet Tahılların öğütülmesi ve un imalatı (mısır unu, kepek, razmol dahil, pirinç unu hariç) ya da toptan tahıl ticareti yapan işletmeden oluşan sanayi grubudur
Ambalaj Sanayi	3 adet ambalaj tesisinden oluşan sanayi grubudur.
Beyaz Et Endüstrisi	26 adet Kümes hayvanlarının yetiştirilmesi (tavuk, hindi, ördek, kaz ve beç tavuğu vb.) faaliyetlerinde bulunan işletmelerden oluşan sanayi grubudur.
İmalat	397 adet farklı sektörlerde imalat faaliyeti gösteren sanayi grubudur.



1.4.MAHALLELER VE NÜFUS

Mahalleler: Ayyıldız, Levent, Hacı Yusuf, Paşamescit, 100.Yıl, Haydar Çavuş, Günaydın, İhsaniye, Paşabayır, Dere, 17 Eylül, Bentbaşı, Sunullah, 600 Evler, Çınarlı, Kayacık, Yeni, Çalışkanlar, Paşakent, Paşakonak, Aksakal, Edincik, Akçapınar, Bereketli, Çakılıköy, Dedeoba, Doğruca, Dutlman, Emre, Erikli, Eskiziraatli, Mahbubeler, Ömerli, Yenice, Yenisığırcı, Yeniyenice, Yeniziraatli, Doğa, Ergili, Kirazlı, Kuşçeneti, Yeşilçomlu, Beyköy, Bezirci, Çinge, Çarikköy, Çepni, Doğanpınar, Gölyaka, Hıdırköy, Külefli, Misakça, Orhaniye, Şirinçavuş, Karaçalılık

1. Akçapınar Mahallesi, Bandırma'ya 12 km uzaklıkta olup, Balıkesir'e uzaklığı ise 87 km'dir. Ayrıca 384 nüfusa sahiptir.
2. Aksakal Mahallesi, 899 nüfusa sahiptir.
3. Altiyüzevler Mahallesi, 8.977 nüfusa sahiptir ve mahalle içerisinde sanayi olarak Etibank Tesisleri resmi kurum alanları, şehir mezarlığı, küçük ve orta ölçekli sanayi sitesi alanları ile spor alanları, mera alanları ve orta yoğunluklu konut adaları mevcuttur. Gelişmeye açık bir bölge bir bölgedir.
4. Ayyıldız Mahallesi, yaklaşık 164 hektar olup, Bandırma'nın gelişmekte olan mahallelerindenidir. Mahalle içerisinde ilçe, mezbahası, "TEK" indirici merkezi bulunmaktadır. İmar adaları küçük parsellerden oluştuğu için müstakil yapılar çoğunluktadır. Erdek asfaltı mahallenin orta kısmından geçmektedir. 2.451 nüfusa sahiptir.
5. Bentbaşı Mahallesi, yapılaşmasını büyük ölçüde tamamlamış olup, yaklaşık 5.5 hektarlık bir alanı kapsamaktadır. Bandırma'nın ilk yerleşim alanlarındanidir. Yapı adaları ticaret ve genellikle 4,5 katlı adalardan oluşmaktadır. 2.767 nüfusa sahiptir.
6. Bereketli Mahallesi, Bandırma'ya 19 km uzaklıkta olup, Balıkesir'e uzaklığı ise 95 km'dir, ayrıca 506 nüfusa sahiptir.
7. Beyköy Mahallesi, Bandırma'ya 23 km uzaklıkta olup, Balıkesir'e uzaklığı ise 119 km'dir, ayrıca 103 nüfusa sahiptir.
8. Bezirci Mahallesi, Bandırma'ya 15 km uzaklıkta olup, Balıkesir'e uzaklığı ise 111 km'dir, ayrıca 225 nüfusa sahiptir.
9. Çakılıköy Mahallesi, Bandırma'ya 24 km uzaklıkta olup, Balıkesir'e uzaklığı ise 98 km'dir, ayrıca 306 nüfusa sahiptir.
10. Çarikköy Mahallesi, Bandırma'ya 17 km uzaklıkta olup, Balıkesir'e uzaklığı ise 113 km'dir, ayrıca 150 nüfusa sahiptir.
11. Çalışkanlar Mahallesi, yaklaşık 81 hektar olup, Kayacık Mahallesi gibi ilçemiz sınırlarına sonradan dahil olmuştur. İlçemizin Batı sınırlarını oluşturmakta olup, imar planı sınırları içerisinde bulunmamaktadır. 371 nüfusa sahiptir.
12. Çepni Mahallesi, Bandırma'ya 18 km uzaklıkta olup, Balıkesir'e uzaklığı ise 114 km'dir, ayrıca 182 nüfusa sahiptir.
13. Çınarlı Mahallesi, yaklaşık 44 hektar olup, Bandırma'ya hakim bir bölgedir. Merkeze yakın kısımların yapılaşması tamamlanmış olup, genellikle bu bölgede roman vatandaşlarımız ikamet etmektedir. 7.257 nüfusa sahiptir.
14. Çingeköy Mahallesi, Bandırma'ya 12 km uzaklıkta olup, Balıkesir'e uzaklığı ise 87 km'dir, ayrıca 82 nüfusa sahiptir.
15. Dedeoba Mahallesi, Bandırma'ya 27 km uzaklıkta olup, Balıkesir'e uzaklığı ise 101 km'dir, ayrıca 417 nüfusa sahiptir.
16. Dere Mahallesi, İlçemizin en küçük mahallesi olup, yüzölçümü 4,5 hektardır. Mahalle yapılaşmasını tamamlamış olup, üzerinde 3-4-5 katlı binalar mevcuttur. Mahallenin batı sınırını oluşturan ordu caddesi, ilçemizin en işler caddelerinden biridir. Bu cadde üzerinde 7-8 katlı ticari yapılardan oluşan imar adaları bulunur. Merkeze yakın bir mahalledir. 1.392 nüfusa sahiptir.
17. Doğa Mahallesi, Bandırma'ya 27 km uzaklıkta olup, Balıkesir'e uzaklığı ise 71 km'dir, ayrıca 573 nüfusa sahiptir.

18. Doğanpınar Mahallesi, Bandırma'ya 10 km uzaklıkta olup, Balıkesir'e uzaklığı ise 106 km'dir, ayrıca 293 nüfusa sahiptir.
19. Doğruca Mahallesi, Bandırma'ya 12 km uzaklıkta olup, Balıkesir'e uzaklığı ise 88 km'dir, ayrıca 775 nüfusa sahiptir.
20. Dutlman Mahallesi, Bandırma'ya 8 km uzaklıkta olup, Balıkesir'e uzaklığı ise 104 km'dir, ayrıca 192 nüfusa sahiptir.
21. Edincik Mahallesi, Büyükşehir Belediye yasasıyla birlikte Bandırma'nın mahallesi olan Edincik 4.102 nüfusa sahiptir.
22. Emre Mahallesi Bandırma'ya 21 km uzaklıkta olup, Balıkesir'e uzaklığı ise 102 km'dir, ayrıca 229 nüfusa sahiptir.
23. Ergili Mahallesi Bandırma'ya 30 km uzaklıkta olup, Balıkesir'e uzaklığı ise 75 km'dir, ayrıca 321 nüfusa sahiptir.
24. Erikli Mahallesi Bandırma'ya 17 km uzaklıkta olup, Balıkesir'e uzaklığı ise 97 km'dir, ayrıca 471 nüfusa sahiptir.
25. Eskiziraatli Mahallesi Bandırma'ya 15 km uzaklıkta olup, Balıkesir'e uzaklığı ise 93 km'dir, ayrıca 256 nüfusa sahiptir.
26. Gölyaka Mahallesi Bandırma'ya 25 km uzaklıkta olup, Balıkesir'e uzaklığı ise 78 km'dir, ayrıca 253 nüfusa sahiptir.
27. Günaydın Mahallesi, yaklaşık 6 hektarlık bir alanı kapsamakta olup, ticaret ve konut adalarından oluşmaktadır. Mahallenin yapılaşması büyük ölçüde tamamlanmıştır. Genellikle 4-5 katlı yapılar mevcuttur. 1.895 nüfusa sahiptir.



28. Hacıyusuf mahallesi, yaklaşık 150 hektar alanı kapsamaktadır. Eski ve yeni yerleşime açılan bir bölge olup, konut adaları ve geniş yeşil alanları ile donatılmıştır. Mahallenin Batı bölümü eski bir yerleşim alanıdır. Doğu ve Kuzey bölümü ise yerleşime yeni açılmış düşük yoğunluklu bir bölgedir. 9.385 nüfusa sahiptir.
29. Haydarçavuş Mahallesi, yaklaşık 9 hektar olup, Bandırma'nın en merkezi bölgesidir. Tarihi yapıları, meydanı, sahil bandı ve çarşısıyla Bandırma'nın kalbi niteliğini taşımaktadır. Resmi kurum alanı, bankaların çoğu bu bölgede bulunmaktadır. 1.357 nüfusu vardır.
30. Hıdırköy Mahallesi, Bandırma'ya 16 km uzaklıkta olup, Balıkesir'e uzaklığı ise 112 km'dir, ayrıca 144 nüfusa sahiptir.
31. İhsaniye Mahallesi, yaklaşık 88 hektar olup, genellikle konut alanında kalan adalarla donanmıştır. Son yıllarda konut sektörü bu bölgede hızlı bir gelişme göstermiştir. Gelişmeye açık bir bölgedir. Merkeze yakın adalar ticaret adaları olup, Birçok okul ile bazı resmî kurumlar bu mahallede bulunmaktadır. 14.624 nüfusa sahiptir.
32. Kayacık Mahallesi, yaklaşık 344 hektar olup, Bandırma ilçe sınırlarına 2006 yılı içinde dahil olmuştur. Daha önce köy niteliğinde olan mahalle gelişmeye açık bir alan oluşturmaktadır. TOKİ evleri de bu mahallede yapılmıştır. Mahallenin büyük bir kısmı 18. Uygulamasına alınmış çalışmalar devam etmektedir. 4.203 nüfusu vardır.
33. Kirazlı Mahallesi, Bandırma'ya 23 km uzaklıkta olup, Balıkesir'e uzaklığı ise 75 km'dir, ayrıca 164 nüfusa sahiptir.
34. Kuşçeneti Mahallesi, Bandırma'ya 18 km uzaklıkta olup, Balıkesir'e uzaklığı ise 82 km'dir, ayrıca 484 nüfusa sahiptir.
35. Küleflî Mahallesi, Bandırma'ya 12 km uzaklıkta olup, Balıkesir'e uzaklığı ise 108 km'dir, ayrıca 409 nüfusa sahiptir.
36. Levent Mahallesi, yaklaşık 96 hektar olup, genellikle konut adası bulunmaktadır. Ayrıca bu adalar içeri- sinde geniş kapsamlı bir şehir parkı bunun yanında arıtma tesisi alanları bulunmaktadır. 4.918 nüfusa sahiptir.
37. Mahbubeler Mahallesi, Bandırma'ya 24 km uzaklıkta olup, Balıkesir'e uzaklığı ise 92 km'dir, ayrıca 145 nüfusa sahiptir.
38. Misakça Mahallesi, Bandırma'ya 35 km uzaklıkta olup, Balıkesir'e uzaklığı ise 131 km'dir, ayrıca 384 nüfusa sahiptir.
39. Orhaniye Mahallesi, Bandırma'ya 20 km uzaklıkta olup, Balıkesir'e uzaklığı ise 116 km'dir, ayrıca 244 nüfusa sahiptir.
40. Ömerli Mahallesi, Bandırma'ya 12 km uzaklıkta olup, Balıkesir'e uzaklığı ise 88 km'dir, ayrıca 4.755 nüfusa sahiptir.
41. Paşabayır Mahallesi, yaklaşık 103 hektar olup, 3'e bölünmesiyle yeni sınırları oluşmuştur. Paşabayır Mahallesi, Ordu Caddesi, Liman, Tren yolu, mendirek gibi önemli alanları içine almaktadır. Yapılaşma açısından diğer mahallelere göre daha yoğundur. İlçemizin en gelişmiş mahallelerindenidir. 14.203 nüfusa sahiptir.
42. Paşakent Mahallesi, yaklaşık 124 hektar olup, Paşabayır Mahallesinin 3'e bölünmesiyle oluşmuştur. Bandırma'nın imar uygulaması açısından en muntazam alanlarını oluşturmaktadır. Mahallede büyük imar adaları, yeşil alanlar, çeşitli yapı donatıları mevcuttur. Mahalle hızla gelişmekte olup, okulları ve konutları ile Bandırma'nın gözde mahallelerindenidir. 10.257 nüfusa sahiptir.
43. Paşakonak Mahallesi de Paşabayır Mahallesinin 3'e bölünmesinden oluşmuş olup, yaklaşık 77 hektar büyüklüğündedir. Paşakonak Mahallesi Bandırma'nın gözde mahallelerindenidir. Düzgün yapıları, yolları, alış- veriş merkezleri, okulları ile gelişmesini sürdürmektedir. 10.328 nüfusa sahiptir.
44. Paşamescit Mahallesi, yaklaşık 6,5 hektar olup, Büyük bir bölümü konut adası içerisinde kalmaktadır. Bandırma'nın eski yerleşim alanındadır. İsmet İnönü Caddesi ve Kurtuluş Caddesi üzerinde bulunan imar adaları ticaret ve konut adalarıdır. 2.154 nüfusa sahiptir.
45. Sunullah Mahallesi, yaklaşık 92 hektar alanı kapsamakta olup, ilçemizin en sakin mahallelerinden biridir. Mahalle 2 ana cadde ile Çanakale Asfaltı arasında kalmasına

rağmen gelişimini tam amacıyla sağlayamamıştır. Mahallenin doğu sınırı tren yolu tarafından oluşturulmuştur. Batı sınırı ise ordu caddesine oluşmuştur. Anayol kenarları ticaret adası olarak ayrılmıştır. Gelişmeye açık bir mahalle olduğundan son 2 yıldır yapılaşma yoğunlaşmıştır. Mahallede devlet hastanesi, özel okullar ve bazı resmi kurum alanları bulunmaktadır. 13.720 nüfusu vardır.

46. Şirinçavuş Mahallesi, Bandırma'ya 32 km uzaklıkta olup, Balıkesir'e uzaklığı ise 174 km'dir, ayrıca 164 nüfusa sahiptir.
47. Yeni Mahalle, yaklaşık 318 hektar olup, Çanakkale asfaltı Mahalleyi 2 kısma ayırmaktadır. Mahallede yeni yapılaşmalar vardır. Erdek yoluna cepheli alanlarda yapılaşma daha yoğundur. Batı yönünde ise 18. Uygulamaları sebebiyle yeni imar adaları oluşmaktadır. Çanakkale yolunun, Kuzey tarafında ise Eğitim vadisi, Üniversite ve Devlet Hastanesi gibi son derece önemli yapılaşmalar bulunmaktadır. 5.802 nüfusa sahiptir.
48. Sahil Yenice Mahallesi, Bandırma'ya 15 km uzaklıkta olup, Balıkesir'e uzaklığı ise 111 km'dir, ayrıca 869 nüfusa sahiptir.
49. Yeni Sığırcı Mahallesi, Bandırma'ya 14 km uzaklıkta olup, Balıkesir'e uzaklığı ise 90 km'dir, ayrıca 241 nüfusa sahiptir.
50. Yeni Yenice Mahallesi, Bandırma'ya 20 km uzaklıkta olup, Balıkesir'e uzaklığı ise 96 km'dir, ayrıca 604 nüfusa sahiptir.
51. Yeni Ziraatlı Mahallesi, Bandırma'ya 17 km uzaklıkta olup, Balıkesir'e uzaklığı ise 91 km'dir, ayrıca 150 nüfusa sahiptir.
52. Yeşil Çomlu Mahallesi, Bandırma'ya 18 km uzaklıkta olup, Balıkesir'e uzaklığı ise 82 km'dir, ayrıca 400 nüfusa sahiptir.
53. 100. Yıl Mahallesi, yaklaşık 126. hektar olup, küçük m²'li konut parselleri bulunmaktadır. Gelişme açısından büyük ve geniş kapsamlı alan bulunmamaktadır. 15.043 nüfusa sahiptir.
54. 17 Eylül Mahallesi, yaklaşık 96 hektar olup, Ticaret ve konut adaları ile diğer mahalleleri birbirine bağlayan içerisinde okul, resmi kurum alanları barındıran bir mahalledir. 15.736 nüfusu vardır.
55. Karaçalılık mahallesi Bandırma'ya 33 km uzaklıkta olup, Balıkesir'e uzaklığı ise 71 km'dir, ayrıca 120 nüfusa sahiptir.



BALIKESİR/BANDIRMA				
SIRA NO	MAHALLE ADI	TOPLAM	ERKEK	KADIN
1	17 EYLÜL	15.736	7.858	7.878
2	100.YIL	15.043	7.652	7.391
3	600 EVLER	8.977	4.065	4.912
4	AKÇAPINAR	384	186	198
5	AKSAKAL	899	445	454
6	AYYILDIZ	2.451	1.274	1.177
7	BENTBAŞI	2.767	1.352	1.415
8	BEREKETLİ	506	273	233
9	BEYKÖY	103	54	49
10	BEZİRCİ	225	109	116
11	ÇAKILKÖY	306	158	148
12	ÇALIŞKANLAR	371	184	187
13	ÇARIKKÖY	150	78	72
14	ÇEPNİ	182	93	89
15	ÇINARLI	7.257	3.551	3.706
16	ÇİNGE	82	42	40
17	DEDEOBA	417	217	200
18	DERE	1.392	623	769
19	DOĞA	573	287	286
20	DOĞANPINAR	293	152	141
21	DOĞRUCA	775	456	319
22	DUTLİMAN	192	97	95
23	EDİNCİK	4.102	2.048	2.054
24	EMRE	229	123	106
25	ERGİLİ	321	179	142
26	ERİKLİ	471	246	225
27	ESKİZİRAATLİ	256	133	123
28	GÖLYAKA	253	126	127
29	GÜNAYDIN	1.895	883	1.012
30	HACI YUSUF	9.385	4.581	4.804
31	HAYDAR ÇAVUŞ	1.357	653	704
32	HIDIRKÖY	144	81	63
33	İHSANİYE	14.624	7.198	7.426
34	KARAÇALILIK	120	67	53
35	KAYACIK	4.203	2.316	1.887
36	KİRAZLI	164	87	77
37	KUŞCENNETİ	484	241	243
38	KÜLEFLİ	409	203	206
39	LEVENT	4.918	2.399	2.519
40	MAHBUBELER	145	79	66
41	MİSAKÇA	384	211	173
42	ORHANİYE	244	124	120
43	ÖMERLİ	4.755	4.417	338
44	PAŞABAYIR	14.203	7.013	7.190
45	PAŞAKENT	10.257	4.982	5.275
46	PAŞAKONAK	10.328	5.027	5.301
47	PAŞAMESCİT	2.154	1.017	1.137
48	SAHİL YENİCE	869	449	420
49	SUNULLAH	13.720	6.698	7.022
50	ŞİRİNÇAVUŞ	164	95	69
51	YENİ	5.802	2.615	3.187
52	YENİSİĞİRCİ	241	124	117
53	YENİYENİCE	604	313	291
54	YENİZİRAATLİ	150	81	69
55	YEŞİLÇOMLU	400	217	183
TOPLAM		166.836	84.232	82.604



2.MEVZUAT DEĞERLENDİRMELERİ

Türkiye’de belediyeler, 03.07.2005 tarihinde kabul edilen 5393 numaralı ‘Belediye Kanunu’ ile faaliyetlerini sürdürmektedirler.

“Belediye Kanunu’nun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir. 5393 sayılı Belediye Kanunu, bütün belediyeleri kapsayan temel Belediye Kanunu niteliğine sahiptir. Büyükşehir Belediyeleri ile ilgili olan 10.07.2004 tarihli 5216 numaralı Büyükşehir Belediyesi Kanun’u büyükşehir belediyesi yönetiminin hukuki statüsünü düzenlemek, hizmetlerin planlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içinde yürütülmesi amacı ile uygulanmaktadır.

Belediye Kanununun üçüncü maddesinde belediye: “Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi” olarak tanımlanmaktadır. Aynı madde içerisinde ‘Belediye Meclisi’, ‘Belediye Encümeni’ ve ‘Belediye Başkanı’ belediyenin organları olarak ifade edilmiştir.

2.1.BELEDİYENİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Belediye Kanunu madde 14’te belediye görev ve sorumlulukları belirtilmiştir. Kanun gereğince belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- İmar, su, kanalizasyon ve ulaşım gibi kentsel alt yapı
- Coğrafi ve kent bilgi sistemleri
- Çevre ve çevre sağlığı
- Temizlik ve katı atık
- Zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans
- Şehir içi trafik
- Defin ve mezarlıklar
- Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar
- Konut
- Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh
- Meslek ve beceri kazandırma
- Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır
- Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açar
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir
- Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir
- Mabetlerin yapımı, bakımı ve onarımını yapabilir
- Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir
- Gerekliğinde sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir
- Gıda bankacılığı yapabilir

Yine 14. Maddeye göre belirtilen hizmetlerin yerine getirilmesindeki öncelik sırası, belediyenin mâli durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye Meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. Yasada belediyenin görev ve yetkileri sayılmakla birlikte 77. maddede, belediye hizmetlerine gönüllü katılımın da önü açılmaktadır.

Buna göre Belediye;

- Sağlık,
- Eğitim,
- Spor,
- Çevre,
- Sosyal hizmet ve yardım,
- Kütüphane,
- Park,
- Trafik,
- ve kültür hizmetleriyle,

Yaşlılara, kadın ve çocuklara, engellilere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygulayabilecektir. Gönüllülerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usul ve esaslar İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenecektir.

Belediye Yasasının 53'üncü maddesi gereğince belediyeler acil durum plânlaması yapmakla da yükümlüdürler.

Belediye; yangın, sanayi kazaları, deprem ve diğer doğal afetlerden korunmak veya bunların zararlarını azaltmak amacıyla beldenin özelliklerini de dikkate alarak gerekli afet ve acil durum plânlarını yapacak, ekip ve donanımı hazırlayacaktır.

Acil durum plânlarının hazırlanmasında varsa il ölçeğindeki diğer acil durum plânlarıyla da koordinasyon sağlanması ve ilgili bakanlık, kamu kuruluşları, meslek teşekkülleriyle üniversitelerin ve diğer mahallî idarelerin görüşlerinin alınması gereklidir. Plânlar doğrultusunda halkın eğitimi için gerekli önlemler alınarak sayılan idareler, kurumlar ve örgütlerle ortak programlar yapılabilecektir.

Belediyeler, kendi belediye sınırları dışında yangın ve doğal afetler meydana gelmesi durumunda, bu bölgelere gerekli yardım ve desteği de sağlayabilmektedir.

2.2.BELEDİYENİN YETKİLERİ VE İMTİYAZLARI

Belediye yasasının 15. maddesinde düzenlenen hükümlere göre belediyelerin yetki ve imtiyazları şunlardır:

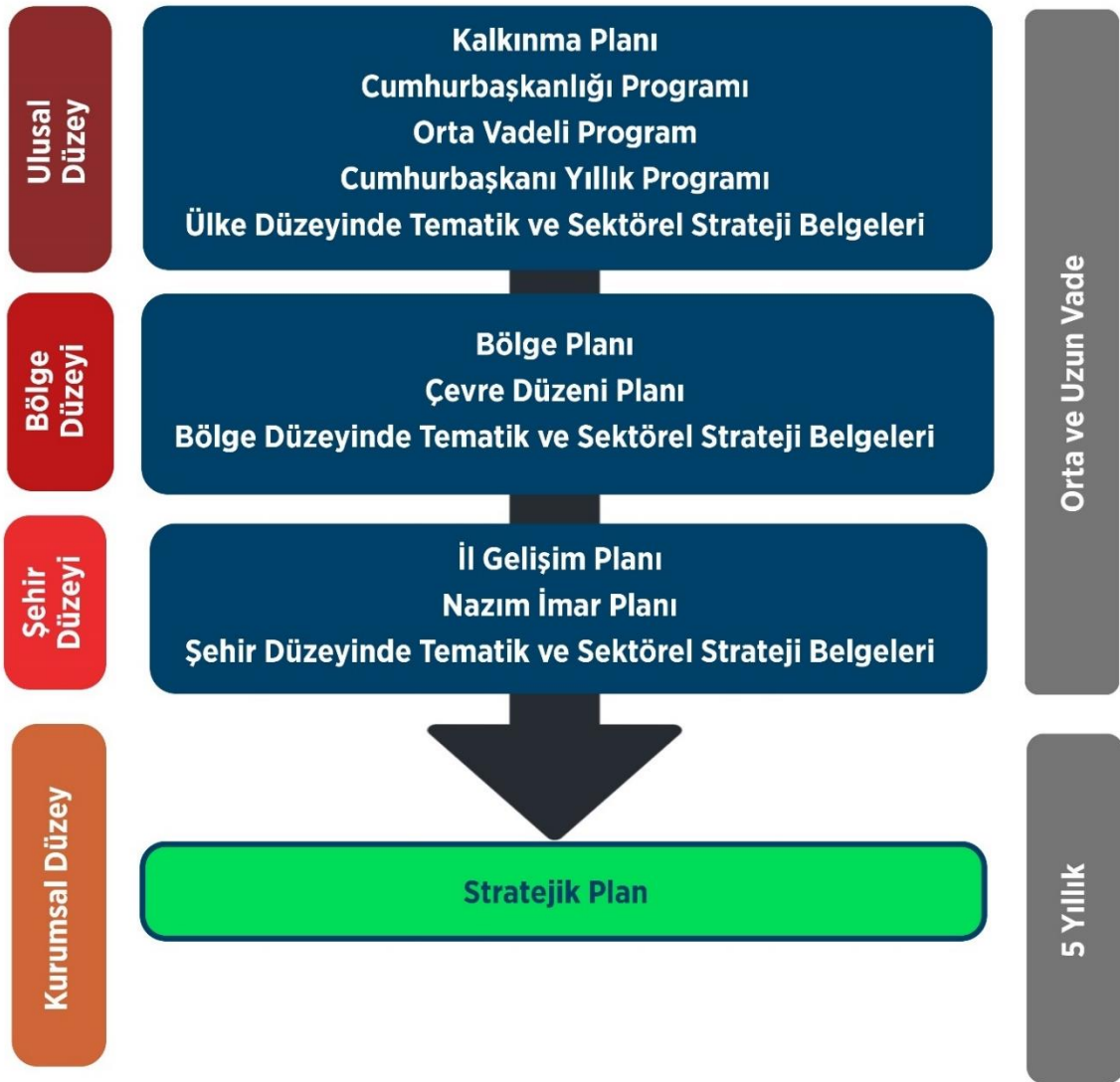
- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak;
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek;
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek;
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre

tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak;

- Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek;
- Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek;
- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak;
- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek;
- Borç almak, bağış kabul etmek;
- Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek;
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek;
- Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek;
- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek;
- Reklâm panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek;
- Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak;
- Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek;
- Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek;
- İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, Meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

- Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.
- Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır.
- Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Ayrıca Belediye Kanunu Madde 73'te; Belediyenin, Belediye Meclisi kararıyla; konut alanları, sanayi alanları, ticaret alanları, teknoloji parkları, kamu hizmeti alanları, rekreasyon alanları ve her türlü sosyal donatı alanları oluşturabileceği, eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore edebileceği; kentin tarihi ve kültürel dokusunu korumak veya deprem riskine karşı tedbirler almak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabileceği belirtilmiştir.





3.KURUMSAL YAPI

3.1.YÖNETİM KADROSU

- BELEDİYE BAŞKANI : 1
- BAŞKAN YARDIMCISI : 3
- BELEDİYE MECLİSİ : 31
- BELEDİYE ENCÜMENİ : 7
- MÜDÜRLÜKLER : 24

3.2.KARAR ALMA SÜRECİ

5393 sayılı belediye kanununun 18. Maddesinde sayılan Belediye Meclisi görev ve yetkilerine, 33. 34. ve 35.inci maddesinde sayılan Belediye Encümeni görev ve yetkilerine istinaden karar almaktadır.

3.3.BELEDİYE MECLİSİ ÜYELERİ

CUMHURİYET HALK PARTİSİ



Şerefettin
ENGÜDAR



Tuğçe
KARAÇAY



Burak
UĞUR



Ozan İbrahim
TÜM



Murat
KARAKOYUN



Canset
SEVİM



Erhan
ELMAŞTAŞ



Cemal
ADIGÜZEL



Betül
AGEN



Sami
TÜRKMEN



Niyazi
YELOĞLU



Atilla
ATAKAY



Elif Didem
ÇİDEM



Volkan
PEKTAŞ



Bilgen
SÜNGÜ



Mehmet
GÜNEŞ



Münir
DİLEK



Kadir
Kalbişen



Hakan Hulusi
KAYA



Vedat
DEMİR

ADALET VE KALKINMA PARTİSİ



Mehmet
DOĞAN



Abdullah
ÇOLAK



Eşref
KASAPOĞLU



Oya
YÜCEL



Göksel
KARLAHAN



Hakan
ÖZGÜR



Yiğit
BİLTEN



Cumhuri
GEÇİCİ



Ramazan
YAŞAR

MİLLİYETÇİ HAREKET PARTİSİ

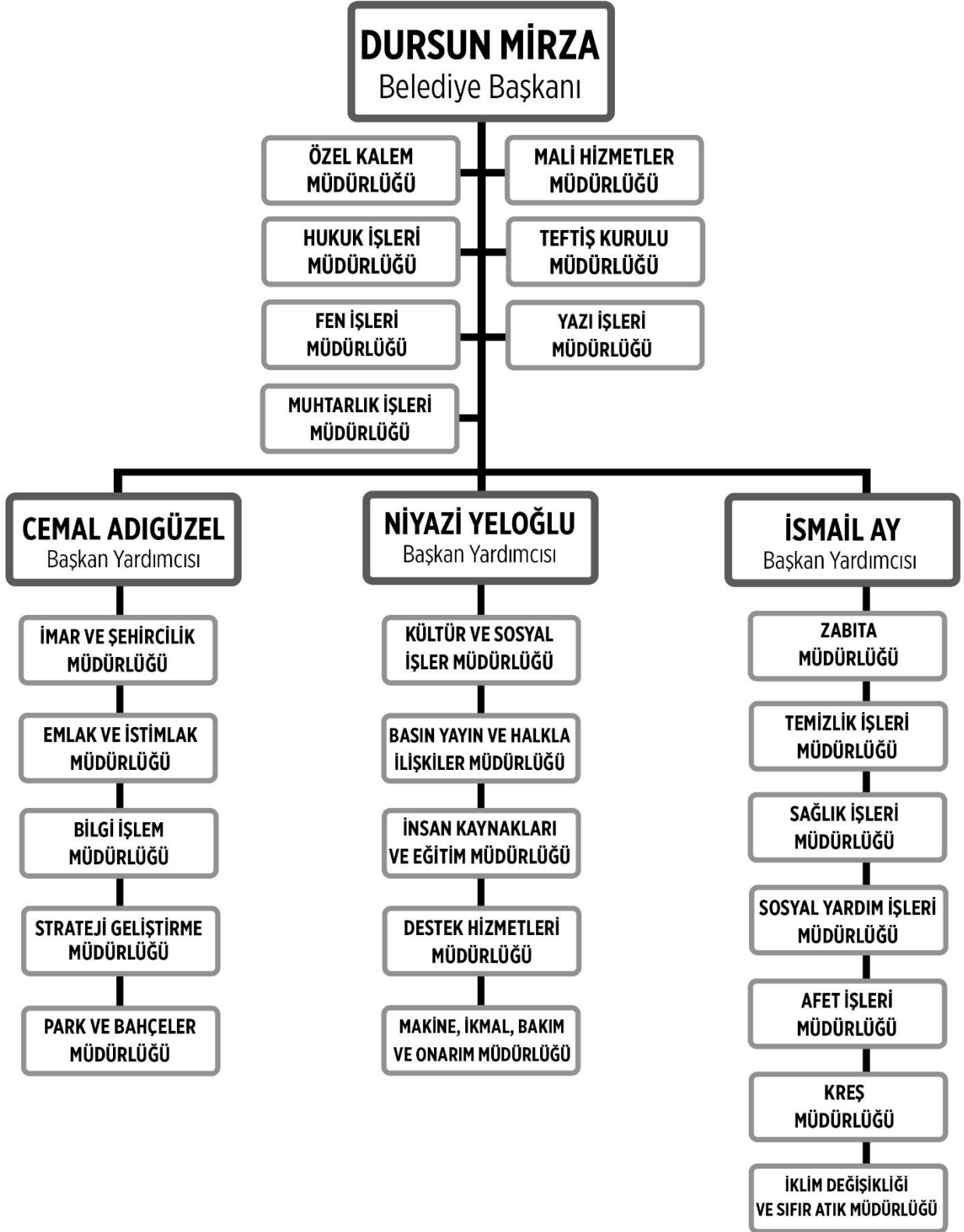


İsmail Hakkı
BİLDİK



Mülkü
İNCİ

3.4.ORGANİZASYON ŞEMASI



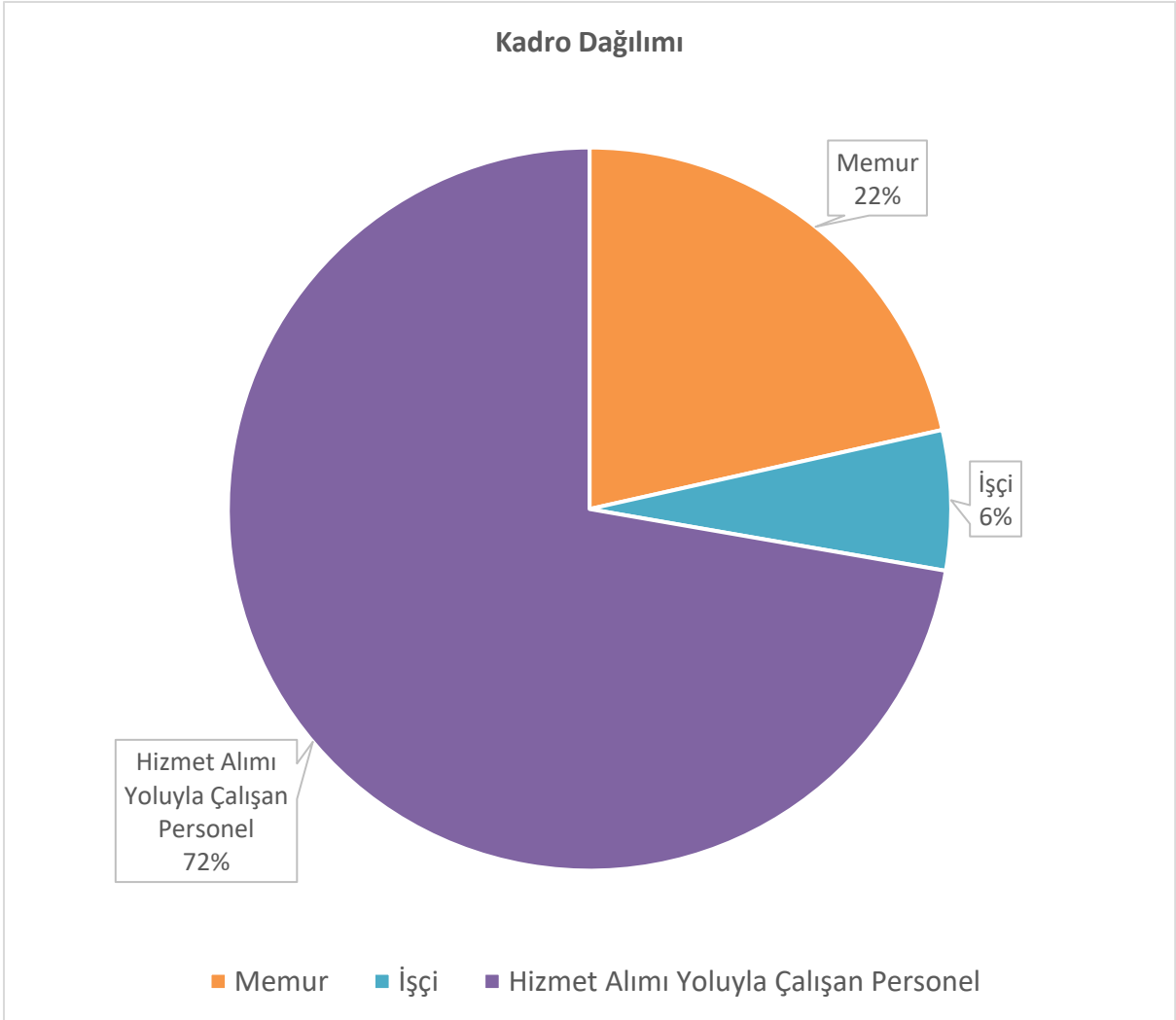
4.DURUM ANALİZİ

4.1.İNSAN KAYNAKLARI

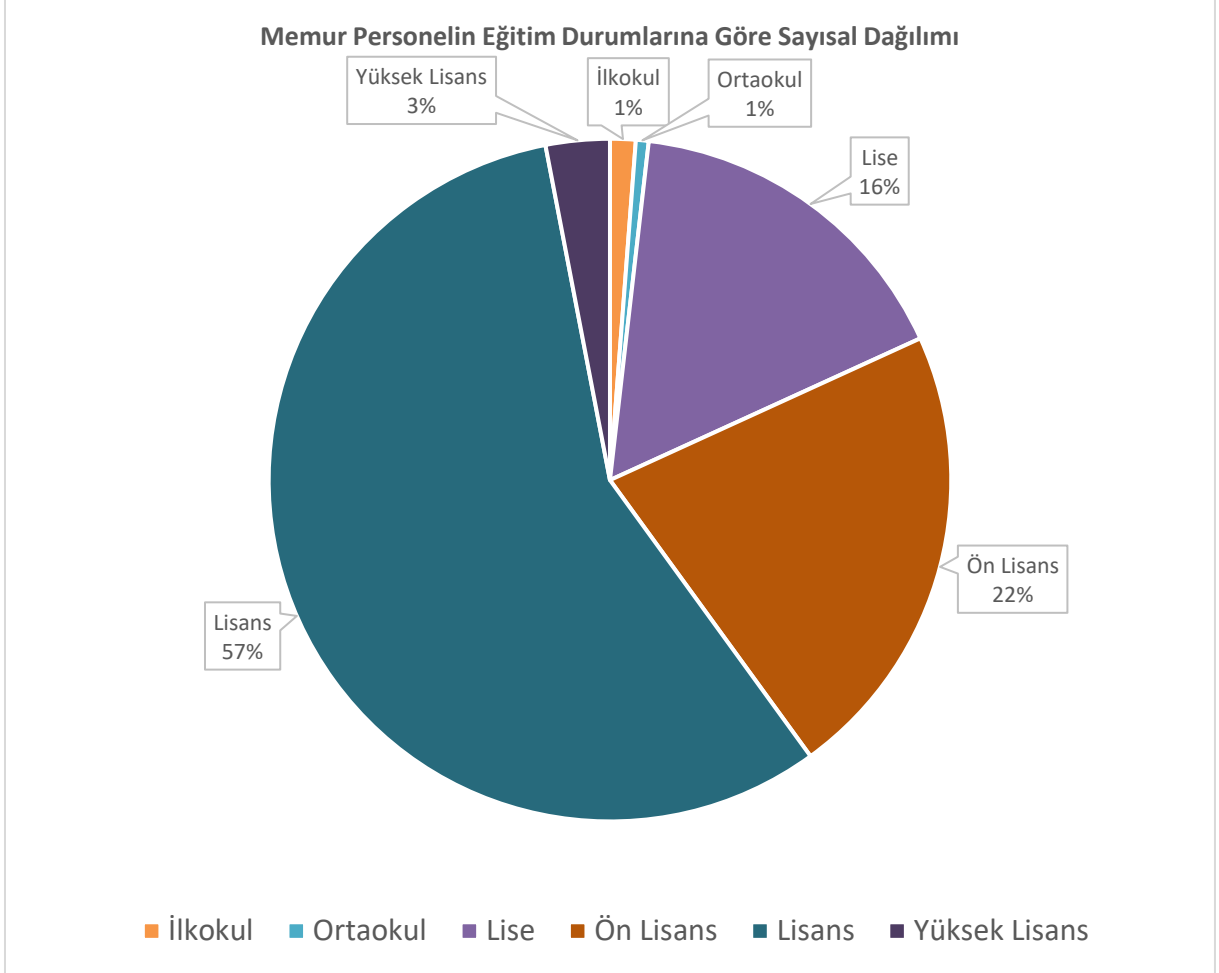
4.1.1. Kadro Yapısı

Bandırma Belediyesi'nde 2024 yılı itibarı ile 24 müdürlük bulunmakta olup, bu müdürlüklerde 165 memur, 48 işçi ve 555 hizmet alımı yoluyla istihdam edilen personel çalışmaktadır.

Memur	İşçi	Hizmet Alımı Yoluyla Çalışan Personel	Toplam
165	48	555	768



Memur Personelin Eğitim Durumlarına Göre Sayısal Dağılımı						
İlkokul	Ortaokul	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora
2	1	27	36	94	5	0



4.1.2.Eğitim İhtiyaçlarının Analizi

İnsan kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün en önemli görevlerinden birisi insan kaynağına dair tüm verileri sağlıklı ve güncel bir ortamda muhafaza etmek, raporlamak ve personelin eğitim çalışmalarını koordine etmektir.

Söz konusu eğitimlerin planlanması ve uygulandığı grupların ayrıca izlenmesi ve raporlanması, katılımcıların memnuniyetlerinin ölçülmesi de gerekmektedir. Ayrıca oryantasyon eğitimleri ile elde edilmek istenen hedefler bazında; farklı iş sınıfları ölçütünde farklı programların hazırlanması ve uygulanması gereği açıktır.

4.2.BELEDİYENİN ENVANTERİ

4.2.1.Taşınmazlar

TÜR	METREKARE
ARSA	577.753 m ²
ARAZİ	7.768.572 m ²
BİNA	26.711,55 m ²
MERKEZ TOPLAM	2.796.588,97 m²

4.2.2.Belediye Hizmet Araçları Listesi

NO	MARKA / MODEL	YILI	PLAKA	KULLANAN MÜDÜRLÜK
1	Land Rover –Arazi aracı	2001	10 NH 002	Özel Kalem Müdürlüğü
2	Reno-Latitude	2011	10 NL 002	Özel Kalem Müdürlüğü
3	Volkswagen	2006	10 NL 003	Özel Kalem Müdürlüğü
4	Audi-Makam Aracı	2010	10 NV 001	Özel Kalem Müdürlüğü
5	Ford- Mondeo	2011	10 AES 01	Özel Kalem Müdürlüğü
6	Temsa -Otobüs	2014	10 NN 105	Özel Kalem Müdürlüğü
7	Dacia-Duster	2014	10 ND 153	Zabıta Müdürlüğü
8	Ford-Ranger	2006	10 PY 025	Zabıta Müdürlüğü
9	APACHE-Motosiklet	2009	10 AAY 64	Zabıta Müdürlüğü
10	BAJAJ Motosiklet	2021	10 AAC 153	Zabıta Müdürlüğü
11	BAJAJ Motosiklet	2021	10 AAF 153	Zabıta Müdürlüğü
12	Reno-Pampa	2012	10 AHB.50	Zabıta Müdürlüğü
13	Ford Transit	2013	10 PF 153	Zabıta Müdürlüğü
14	Reno-Kamyonet	2015	10 NJ 153	Zabıta Müdürlüğü
15	Reno-Kamyonet		10 PB 007	Zabıta Müdürlüğü
16	Reno-Kamyonet		10 PE 153	Zabıta Müdürlüğü
17	Renault Kamyonet	2014	10 NZ 105	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
18	DACIA Duster	2022	10 AOH 388	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
19	Reno-Kango	2011	10 NC 080	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
20	Reno-Kango	2015	10 AAG 19	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
21	DACIA DUSTER	2019	10 AAD 205	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
22	Ford Connect	2007	10 PY 027	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
23	Ford-Kamyonet	2014	10 NB 123	Makine İkmal Bakım ve Onarım Md.
24	Ford-Connect	2006	10 PY 026	Makine İkmal bakım ve Onarım Md
25	Renault Kamyonet	2005	10 PR 551	Makine İkmal Bakım ve Onarım Md.
26	Renault EUROPA	1999	10 PA 413	Makine İkmal bakım ve Onarım Md.

27	Ford CONNECT	2006	10 PY 021	Makine İkmal bakım ve Onarım Md.
28	Kapalı Kasa Kamyonet	2016	10 PG 444	Makine İkmal bakım ve Onarım Md.
29	Fiat DUCATO Minibüs	2011	10 K 5278	Makine İkmal Bakım ve Onarım Md.
30	Fiat DUCATO Minibüs	2011	10 K 5279	Makine İkmal Bakım ve Onarım Md.
31	Fiat DUCATO Minibüs	2011	10 K 5282	Makine İkmal Bakım ve Onarım Md.
32	Ford Minibüs	2011	10 NN 692	Makine İkmal Bakım ve Onarım Md.
33	Otokar-Otobüs	2007	10 AAB 01	Makine İkmal Bakım ve Onarım Md.
34	Temsa-Otobüs	2011	10 ND 771	Makine İkmal Bakım ve Onarım Md.
35	Apahce-Motorsiklet	2011	10 AHS 53	Makine İkmal Bakım ve Onarım Md.
36	Tvs-Motorsiklet	2009	10 AAZ 65	Makine İkmal Bakım ve Onarım Md.
37	Tvs-Motorsiklet	2006	10 AAR 56	Makine İkmal Bakım ve Onarım Md.
38	Ford Cargo-Kamyon	1995	10 PL 320	Makine İkmal Bakım ve Onarım Md.
39	İveco-Kamyon (Tanker)	2000	10 PE 334	Makine İkmal Bakım ve Onarım Md.
40	Ford-Kamyonet	2006	10 PY 141	Makine İkmal Bakım ve Onarım Md.
41	Ford-Transit	2008	10 ACA 47	Makine İkmal Bakım ve Onarım Md.
42	Toyoto-Kamyonet	2012	10 AHE 80	Makine İkmal Bakım ve Onarım Md.
43	İveco-Kamyon/Su Tankeri	1996	10 PY 211	Makine İkmal Bakım ve Onarım Md.
44	İveco-Kamyon	1998	10 PA 441	Makine İkmal Bakım ve Onarım Md.
45	Ford Transit	2011	10 NR 665	Park ve Bahçeler Md.
46	Ford Kamyon	1987	10 NE 713	Park ve Bahçeler Md.
47	Ford Kamyon	1991	10 PA 796	Park ve Bahçeler Md.
48	BMC Kamyon	2005	10 PY 012	Park ve Bahçeler Md.
49	İsuzu D-Max	2013	10 NE 535	Park ve Bahçeler Md.
50	Mercedes-Kamyon	1994	10 AHT 01	Park ve Bahçeler Md.
51	Mitsubishi Canter	2016	10 PB 955	Park ve Bahçeler Md.
52	BMC Kamyon	1987	10 NF 405	Park ve Bahçeler Md.
53	Kamyon Damperli	2018	10 AOS 35	Park ve Bahçeler Md.
54	Ford Minibüs	2000	10 PF 168	Park ve Bahçeler Md.
55	BMC Levent-Cenaze Aracı	2005	10 PY 016	Sağlık İşleri Md.
56	Mercedes-Cenaze Aracı	2011	10 PA 002	Sağlık İşleri Md.
57	Mitsubishi-Kamyonet	2011	10 NN 998	Sağlık İşleri Md.
58	Mercedes-Otobüs	1986	10 PK 135	Sağlık İşleri Md.
59	Wolkswagen-Cenaze Aracı	2000	10 NH 745	Sağlık İşleri Md.
60	Kamyonet-Doblo	2012	10 PB 475	Sağlık İşleri Md.
61	Ford-Cenaze Aracı	2011	10 PY 003	Sağlık İşleri Md.
62	BMC Kamyonet-Cenaze	2009	10 ADT 01	Sağlık İşleri Md.
63	CAT 428 D Kazıcı Yükleyici			Sağlık İşleri Md.

64	Reno-Laguna	1999	10 NU 001	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
65	Ford TOURNEO COURIER	2020	10 AEP 449	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
66	Renault	1985	10 PV 411	Emlak ve İstimlak Md
67	BMC Kamyon	2006	10 PY 017	Fen İşleri Md.
68	BMC Kamyon	2006	10 PY 018	Fen İşleri Md.
69	BMC Kamyon	2005	10 PY 011	Fen İşleri Md.
70	BMC Kamyon	2005	10 PY 013	Fen İşleri Md.
71	BMC Kamyon (Tır Çekici)	2005	10 PY 014	Fen İşleri Md.
72	BMC Kamyon	2007	10 AAY 03	Fen İşleri Md.
73	Volvo Kamyon	1985	10 PU 983	Fen İşleri Md.
74	Volvo Kamyon	1985	10 PU 982	Fen İşleri Md.
75	Volvo Kamyon	1985	10 NH 223	Fen İşleri Md.
76	Ford Cargo	2011	10 NP 883	Fen İşleri Md.
77	BMC Kamyon	2007	10 AAY 02	Fen İşleri Md.
78	BMC Kamyon	1996	10 PP 053	Fen İşleri Md.
79	BMC Fatih	1988	10 NK 617	Fen İşleri Md.
80	BMC Kamyon	2007	10 AAK 01	Fen İşleri Md.
81	Fatih Kamyon	1994	10 PH 614	Fen İşleri Md.
82	BMC Kamyon	1998	10 NP 344	Fen İşleri Md.
83	Mercedes Kamyon	2015	10 ABH 79	Fen İşleri Md.
84	BMC Fatih (Su Tankeri)	1994	10 PH 770	Fen İşleri Md.
85	Ford Kargo Trucks 3542d	2019	10 ADD 015	Fen İşleri Md.
86	Ford Kamyon	2020	10 ADD 044	Fen İşleri Md.
87	Ford Kamyon	2020	10 ADD 045	Fen İşleri Md.
88	Asfalt Tankeri	2007	10 ABH 75	Fen İşleri Md.
89	Tanker Lovbed Dorse	2007	10 ABH 76	Fen İşleri Md.
90	Mercedes Actros 1844-25	2015	10 ABH 79	Fen İşleri Md.
91	Damperli Arsan Pro 832	2005	10 PY 015	Fen İşleri Md.
92	Ford Kargo	2020	10 ADD 009	Fen İşleri Md.
93	Ford Kargo	2020	10 ADD 016	Fen İşleri Md.
94	Isuzu Kamyonet	2014	10 NB 800	Fen İşleri Md.
96	Kia Kamyonet	2004	10 PV 615	Fen İşleri Md.
97	Isuzu Kamyonet	2011	10 NE 099	Fen İşleri Md.
98	Ford Connect	2006	10 PY 021	Fen İşleri Md.
99	Ford Connect	2012	10 NY 694	Fen İşleri Md.
100	Ford Ranger	2006	10 PY 024	Fen İşleri Md.
101	Mitsubishi Kamyonet	1997	10 NK 483	Fen İşleri Md.
102	Fargo Kamyonet	1993	10 NN 608	Fen İşleri Md.
103	Fiat Kamyonet	2021	10 AFG 255	Fen İşleri Md.
104	Ford Transit	2013	10 AKF 17	Fen İşleri Md.
105	Ford Transit FMA-6	2019	10 AGY 236	Fen İşleri Md.
106	KİA Kamyon	2000	10 PV 615	Fen İşleri Md.
107	John Deere 1040	1982	10 NC 562	Fen İşleri Md.

108	steyr	-	10 AN 573	Fen İşleri Md.
109	STEYR 1040	1991	10 NF 426	Fen İşleri Md.
110	CAT 224	2007		Fen İşleri Md.
111	CAT 434	2007		Fen İşleri Md.
112	FURUKAWA	1980		Fen İşleri Md.
113	Oka-16	1980		Fen İşleri Md.
114	CAT-120-G	1988		Fen İşleri Md.
115	CHAMPION	1976		Fen İşleri Md.
116	Paletli Kazıcı Yükleyici CAT 322-BI	2000		Fen İşleri Md.
117	Paletli, Kazıcı Yükleyici CAT-324-DI	2007		Fen İşleri Md.
118	Paletli Yükleyici LODER CAT-953	1986		Fen İşleri Md.
119	Lastikli Kazıyıcı Yükleyici CAT-318-D	2015		Fen İşleri Md.
120	DOZER CAT D 7	1986		Fen İşleri Md.
121	Lastikli Yükleyici CAT-950-H	2007		Fen İşleri Md.
122	Lastikli Yükleyici CAT-938-G	2000		Fen İşleri Md.
123	Lastikli Yükleyici CAT-936	1987		Fen İşleri Md.
124	Lastikli Yükleyici CASE-W-20-C	1987		Fen İşleri Md.
125	Lastikli Loader Freze Mustang 2086	2013		Fen İşleri Md.
126	Kazıcı Yükleyici-Hidromek 102-S	2011		Fen İşleri Md.
127	Kazıcı Yükleyici-Hidromek-102-S Maestro	2013		Fen İşleri Md.
128	Kazıcı Yükleyici- Hidromek-102-S-Alpha	2016		Fen İşleri Md.
129	Kazıcı Yükleyici-Hidromek-102-Alpha	2021		Fen İşleri Md.

4.2.3.Belediye Demirbaş Listesi

S.No	Malzeme adı	Mevcut
1	Halı (muhtelif)	29
2	Yatak	70
3	Sahne perdesi	4
4	Sahne	2
5	Perdeler	407
6	Rustik (Perde için)	30
7	Taziye çadırı	2
8	Tenteler	89
9	Branda	16
10	Üç milli levha (atatürk, gençliğe hitabe, istiklal marşı)	12
11	Atatürk Köşeleri ve Anıtları	1
12	Atatürk levhası	3
13	Atatürk posterleri	10
14	Atatürk albümü	1
15	Ayak koruyucular	62
16	Göz koruyucular	31
17	Merdiven koruma ağı (file)	32
18	Evrak çantası	62
19	Ekipman çantaları	68
20	Notebook bilgisayar çantası	2
21	Bond tipi çanta	1
22	Market arabası kilitli	220
23	Ameliyat masası	1
24	Hayvan traş makinesi	1
25	Hegar Olsen Makaslı Portegü 14cm	4
26	Hemostatik Pens 14cm	8
27	Sedye	4
28	Paravan	2
29	Morg (üç çekmeceli)	2
30	Tekerlekli Sandalye alımı	51
31	Tabure cerrahi (Doktor taburesi)	1
32	Bilgisayar Kasası alımı	92
33	Thin client (ince istemci)	12
34	Ekran alımı (monitör)	31
35	Bilgisayar kabini	4
36	Bilgisayar masaüstü	48
37	Monitör	224
38	Bilgisayar dizüstü (laptop)	91
39	Tablet bilgisayarlar	2
40	Bilgisayar CPU P4 1700	1
41	Bilgisayar İntel Komple işlemci P4 1.8	1
42	Bilgisayar komple İntel P4-2-4	1
43	Bilgisayar P4 3.2 LGA 775	1
44	Bilgisayar kom. P4-3.0 LGA 75	3
45	El bilgisayarı yazıcısı	2
46	Bilgisayar pc alımı	126
47	El bilgisayarı	5
48	Tablet pc (bilgisayar)	11
49	Bilgisayar (Ultra book)	1
50	Tablet prompter	1
51	Tablet kalem (wacom kp-501e01)	3
52	Data Kasaları ile Sunucu ve Ağ Cihazları Kabinleri	4

53	Diğer Bilgisayar Sunucu Kasaları ve Ekipmanları	2
54	Switch 16 port	2
55	Novell kartı (server)	18
56	Server (ana makina)	4
57	Barkup (yedekleme)	2
58	Switch 8 port	28
59	Switch 24 port	5
60	Switch 48 port	2
61	Bilgisayar network güvenlik sistemi	1
62	Ortam denetleme cihazı (Server odası)	2
63	Panel switch	5
64	Dönüştürücü (sfp media)	4
65	Bilgisayar harddisk (ssd)	2
66	Tester ölçüm cihazı (ethernet kablo)	2
67	Kablosuz set (klavye+mouse)	1
68	Kablosuz mouse	53
69	Modül SFP	8
70	Yazıcı KX-P 3696-geniş yazıcı	2
71	Yazıcı	2
72	Yazıcı A4-çok fonksiyonlu	32
73	Yazıcı KX-P 3196	6
74	Yazıcı ho-3550	2
75	Yazıcı 3121 lazer xerox	1
76	Mürekkep püskürtmeli (deskjet)yazıcılar	1
77	Yazıcı hp lazer 1100	1
78	Yazıcı lazer hp 1010	1
79	Yazıcı lazer hp 1020	1
80	Yazıcı renkli	5
81	Yazıcı lazer	16
82	Yazıcı hp lazerjet	3
83	Yazıcı lazerjet 5610	3
84	Yazıcı renkli	5
85	Yazıcı hp deskjet F4100	1
86	Yazıcı alımı	114
87	Yazıcı (Nokta vuruşlu)	6
88	Plotter yazıcılar	1
89	Harici CD ve DVD Yazıcıları ve Okuyucuları	1
90	Barkod yazıcı	3
91	El terminali	4
92	Karekod okuyucu	2
93	Tarayıcı A3 EP mustek scan	15
94	Tarayıcı	42
95	Harici yedekleme ünitesi	3
96	Klavye, Monitör ve Fare Çoklayıcıları (KVM)	2
97	Fotokopi makinası	10
98	Telefon	60
99	Telefon tuşlu çift hatlı	1
100	Telefon görüntülü	1
101	Telsiz telefon	81
102	Telsiz el gp 300 16 kanal	1
103	Telsiz el gp 300	8

104	Telsiz sabit merkez gm 300	1
105	Telsiz araç vx-2000	5
106	Telsiz el vx-160	6
107	Telsiz el vx 246 pmr	2
108	Telsiz el vx-414e-2-5	4
109	Telsiz mikrofon çiftel	1
110	Telsiz rölesi	2
111	Telsiz alımı (el telsizi)	59
112	Cep Telefonu alımı	7
113	Cep telefonu E71 (hathı)	1
114	Cep telefonu -iphone 7 128 gb jet black	1
115	Telefon Sant.12 harici 36 dahili	1
116	Telefon santralı 4/6 otomatik	1
117	Telefon santralı aboneli	3
118	Telefon santralı 6 harici 18 dahili	1
119	Telefon santralı 30 dış hat 300 iç hat (600 IP)	1
120	Telefon ayağı dijital	1
121	Konuşma Seti (Banko ve Vezne Tipi)	6
122	Fax cihazı	3
123	Modem	60
124	Modem 792-h	4
125	Swichler (anahtarlar)	11
126	Firewall cihazları	1
127	Projeksiyon cihazı	16
128	Projeksiyon perdesi	4
129	Kablosuz sunum kumandası	1
130	Müzik seti	8
131	Dvd	2
132	Televizyon	17
133	Televizyon LCD	16
134	Ses kolonu	2
135	Televizyon bağlantı aksesuarları	1
136	Mikrofon	31
137	Hoparlör	106
138	Amfi	7
139	Amplikatör 250w 40 hm	1
140	Amplikatör 250 w 60 hm	2
141	Mikser (seslendirme için)	10
142	Amplikatör 1000 W 2x500 POWER	1
143	Mikrofon sehpalı	6
144	Mikrofon el	31
145	Mikrofon anons	1
146	Mikrofon sehpası	28
147	Telsiz mikrofon	10
148	Amplifikatör (mikrofon sistem)	2
149	Işık sistemleri blinder	1
150	Işık sistemleri filtre	25
151	Işık sistemleri spot	37
152	Teyp (ses alıcılı)	1
153	Mikrofon dinamik vokal	1
154	Kolon 400 w c3	2
155	Kolon 200 w u2	2
156	Anons verici merkezi	2
157	Hoparlör duvar tipi	26
158	Amplikatör dolabı	1
159	Amplikatör 120w 100v (H.T)	2

160	Mikrofon vericisi	1
161	Mikrofon set dijital	1
162	Diğer Anons ve Müzik Yayın Cihazları	15
163	Gprs cihazları	1
164	Tv santral (multiswitch)	1
165	Ses kayıt cihazı	4
166	Kamera kayıt cihazı	29
167	Kamera alımı	484
168	Kamera kayıt cihazı	6
169	El tipi gimbal sabitleyici	3
170	Rack kabin	8
171	Kamera lens	6
172	Fotoğraf makinası dijital	15
173	Fotoğraf makinası normal	1
174	Fotoğraf mak.ve kamera aksesuarları	7
175	Drone	3
176	Fotoğraf makinası aynasız	2
177	Tripod (Kamera ve Fotoğraf Makinası)	6
178	Dürbünler	4
179	Lazer ölçüm cihazı spike	1
180	Avize 80.lik	11
181	Avize 120.lik	1
182	Aydınlatma direği	1251
183	Led armatür	635
184	Led panel	250
185	Hesap makinası 12 haneli	1
186	Yazar kasa alımı	4
187	Sobalar	2
188	Katalitik soba	1
189	Klima	36
190	Klima BTÜ 9000 bio ve restar	9
191	Klima BTÜ 12000 bio ve restar	5
192	Klima split 18000 BTÜ	3
193	Klima split 24000 BTÜ sıcak-soğuk	5
194	Klima salon tipi 42000 BTÜ	1
195	Hava perdesi	4
196	Klima (araçlar için)	3
197	Klima salon tipi 48000 BTÜ	10
198	Klima VRF (Dış ünite/iç ünite dahil)	4
199	Klima BTU 15000 bio ve restar	8
200	Hava temizleme cihazı	7
201	Vantilatör ayaklı	4
202	Diğer Isıtma, Soğutma, Havalandırma ve Nemlendirme	1
203	Evrak imha makinesi	1
204	Mekanik Yazı Makineleri (Daktilo vb.)	1
205	Mühür resmi	15
206	Soğuk damga saplı	1
207	Dolap çelik raflı	51
208	Dolap yarım (evrak için)	6
209	Dosya dolabı	346
210	Modüler büfe	18
211	Dolap (evrak için)	18
212	Dolap alımı	71

213	Dolap camlı	11
214	Konteyner (Çok amaçlı)	159
215	Konsol (mobilya grubu için)	3
216	Ecza dolabı	2
217	Soyunma dolabı	1
218	Kitaplık	15
219	Malzeme Ayırma ve Düzenleme Raf Ve Ranzaları	48
220	Masa Bilgisayar çalışma grubu	1
221	Bilgisayar masası	20
222	Toplantı masası	17
223	Toplantı masası oval	1
224	Çalışma masası	2
225	Masa	288
226	Masa büro	40
227	Masa ahşap	30
228	Masa 150x75	1
229	Masa takımı melamin	40
230	Masa takımı (Masa,sehpa,etejer,keson, dolap)	13
231	Masa (memur)	86
232	Masa (makam)	6
233	Keson (masa için)	12
234	Masa takımı (masa, etejer, keson, sehpa)	2
235	Koltuk Müdür tipi	70
236	Koltuk sekreter tipi	77
237	Koltuk Misafir 3.lü	8
238	Koltuk Misafir 2.li	39
239	Koltuk Misafir tekli	205
240	Koltuk memur	339
241	Koltuk döner	22
242	Koltuk üye	142
243	Koltuk sinema	431
244	Koltuk alımı	114
245	Koltuk deri	1
246	Koltuk ortopedik-dönerli	4
247	Koltuk takımı	4
248	Koltuk protokol	20
249	Berjer (tekli koltuk)	4
250	Josefin koltuk	1
251	Sandalye	1703
252	Sandalye kumaş kaplı	21
253	Plastik sandalye (sarı-mavi-turuncu- yeşil renklerde)	180
254	Oturma bankı 2.li	13
255	Oturma bankı 3.lü	13
256	Çöp kutusu dekoratif	313
257	Bank/oturak/galoşluk	1
258	Galoşluk	1
259	Renkli bank	1
260	Diğer sandalyeler	28
261	Tabure (bar taburesi)	5
262	Ahşap oturma grubu	1
263	Portmanto	4
264	Sehpa	106
265	Sehpa tv	1
266	Etejer	16
267	Ayna	13

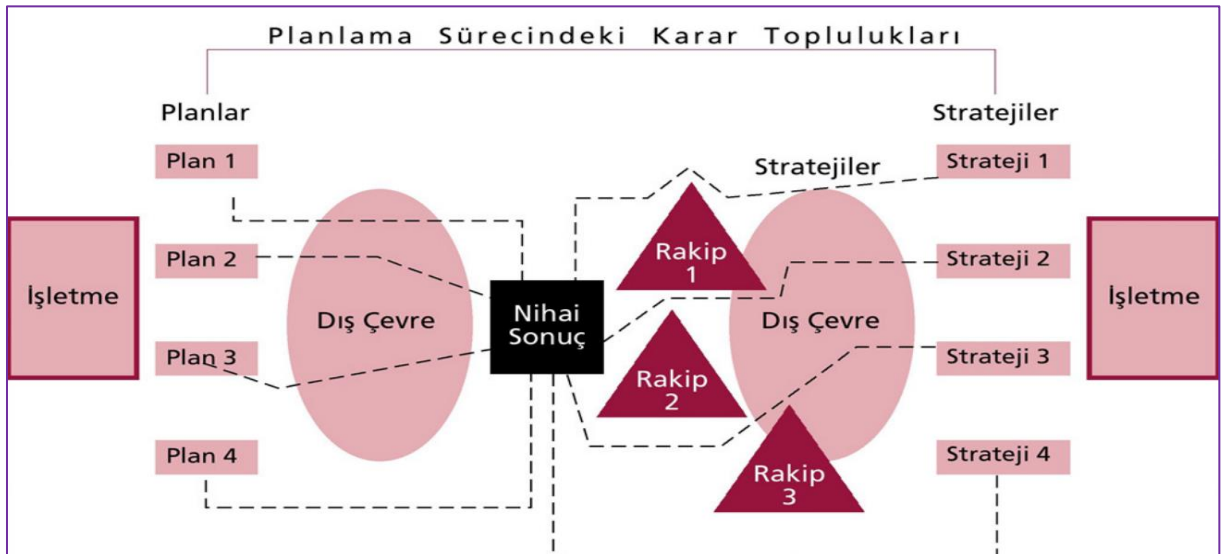
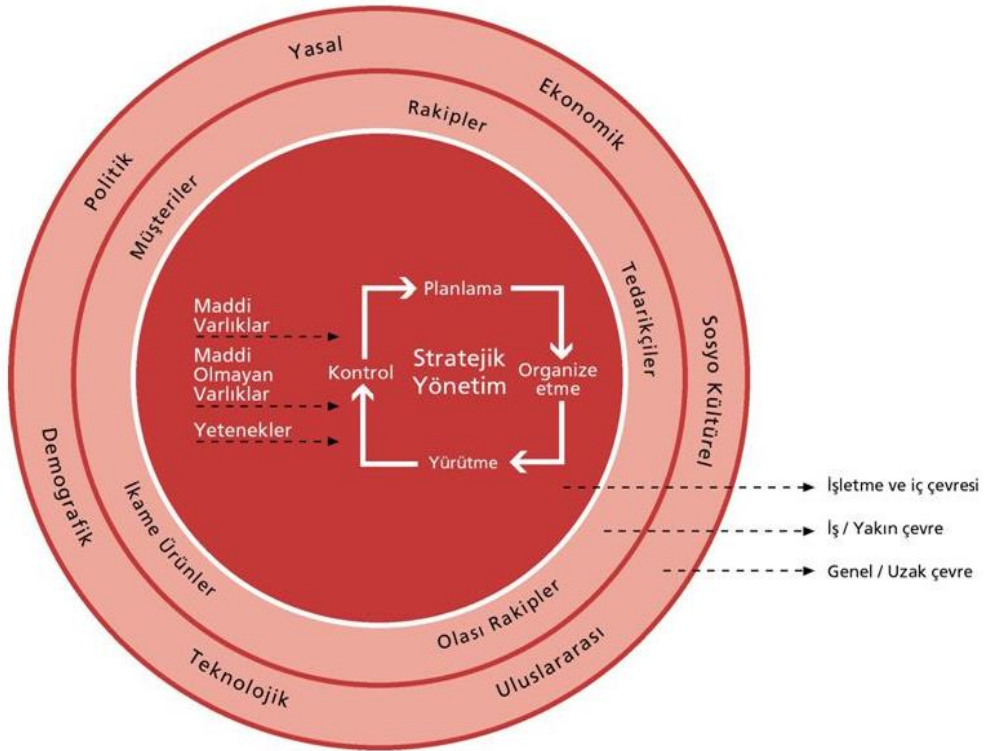
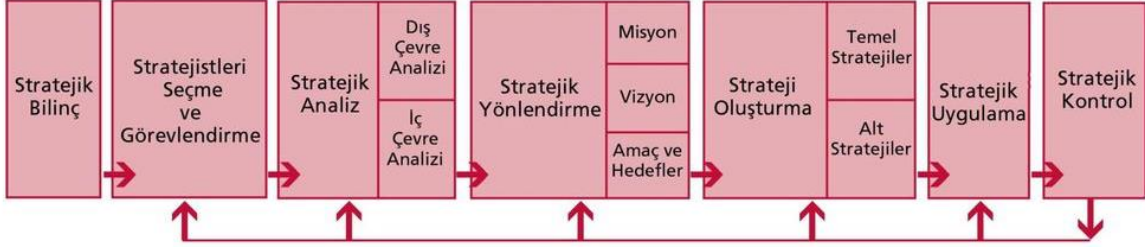
268	Raf	3
269	Dresuar	3
270	Askı (dilsiz uşak)	3
271	Kasa çelik	13
272	Banko (vezneler ve muhtelif)	12
273	Ranza	261
274	Puf minderli	2
275	Askılık	19
276	Perdelik	1
277	Kürsü alımı	10
278	Yazı tahtası	21
279	Ayaklı yazı tahtası	1
280	Izgara kömürlü	1
281	Köpek taşıma kutusu	3
282	Kedi taşıma kutusu	10
283	Kedi yakalama filesi	2
284	Şehir görseli	1
285	Madalya (muhtelif)	2
286	Kitap tapu tahriri kanunu	1
287	Kitap dev.mem.söz.pers.mev	1
288	Kitap iş kanunu şerhi	2
289	Kitap kamulaştırma yarası	1
290	Kitap ihale hukuku	1
291	Kitap memurların suçları	1
292	Kitap dev.mem.kanunu	2
293	Kitap gıda maddeleri mevzuatı	1
294	Kitap amme alacakları tah.kanunu	1
295	Kitap tebligat hukuku	1
296	Kitap zabıta kanunu	1
297	Kitap tah.tahliye davaları	1
298	Kitap imar kanunu mevzuatı	1
299	Kitap kanun seti ssk-bağkur	1
300	Kitap muhasebe usul kanunu	15
301	Kitap yeni vakıf hukuku	1
302	Kitap kamulaştırmaz el atma	1
303	Kitap alımı	10
304	Sıralar	140
305	Fileli Top Havuzu (1000 adet top ile)	1
306	Zıplama sipa(4 renk)	1
307	Akvaryum soft oyun parkı	1
308	Sallanan balık	2
309	Sallanan düldül	2
310	Tırtıl tünel	1
311	Taş devri araba	3
312	Rakamlar 1	1
313	Rakamlar 2	1
314	Rakamlar 3	1
315	Rakamlar 4	1
316	Rakamlar 5	1
317	Rakamlar 6	1
318	Rakamlar 7	1
319	Rakamlar 8	1
320	Rakamlar 9	1
321	Kraliçe tahtı	1
322	Natural kontra sandalye	180
323	Organ önlüğü	8
324	Arabalı teknik servis	3

325	Banyo ve Temizlik Köşesi	1
326	Doktor muayene solunum seti	1
327	Ahşap tenteli manav tezgahı	1
328	Papatya minder seti	80
329	Takvim (eğitim amaçlı)	10
330	Dünya pano(eğitim amaçlı)	4
331	Kumaş mevsimler panosu	10
332	Abaküs paneli	1
333	Tuğla 48 parça	6
334	18 raflı karışık puzzle	4
335	İkili koordinasyon	1
336	Beceri robotu	1
337	Ahşap tezgahlı tamir seti	2
338	Süngerli kanpet	70
339	32 Parça Maske Seti (Kreş için)	1
340	Harita ölçüm cihazı	2
341	Harita gnss kontrol ünitesi data terminali	2
342	Çocuk oyun grubu	209
343	Kask feneri	31
344	Uyku tulumları	31
345	Çadır (kamp ve dağcılık için)	16
346	Yer minderleri	101
347	Atlama ipleri	1
348	Basketbol sporunda kullanılan demirbaşlar	3
349	Minderler	1
350	Top havuzu	1
351	Saha sporlarında kullanılan diğer demirbaşlar	1
352	Nabız ölçme aletleri	1
353	Tabanca enjektör atıcı	11
354	Tüfek otomatik yivsiz	2
355	Tabanca 7.65 mm kılıflı	2
356	Bekçi takip sistemi	1
357	Güvenlik kontrol seti	3
358	Turnikeli giriş sistemi	1
359	Şifreli ve Kartlı Geçiş Sistemi(Keypad)	1
360	Kart okuyucular	3
361	Personel devam takip sistemi	1
362	Kart okuyucu(çok amaçlı dönüştürücü)	5
363	Fotoselli kapı	1
364	Bariyer kollu-komple	5
365	Otopark giriş makinası	1
366	Otopark yönetim bilgisayarı ve ödeme ünitesi	1
367	Plaka tanıma sistemi(komple)	2
368	Kepen kapı (otomatik)	3
369	Sinyalizasyon sistemi (grup b)	1
370	Trafik sinyalizasyon cihazı	1
371	Araç üstü ulv cihazı	1
372	Dedektör metal kapı tipi	1
373	El tipi metal dedektörleri	4
374	Sahte para dedektörü	6
375	Alarm sistemi alımı	2
376	Yangın söndürme cihazı (Muhtelif)	73
377	Yangın sön. Cih. 6 kg. K.K.T.	86

378	Yangın sön. Cih. 6 kg.h.k.	4
379	Yangın söndürme cihazı 10 kg	5
380	Yangın söndürme cihazı 25 kg.lık	1
381	Yangın söndürme cihazı 50 kg.lık	8
382	Yangın sön. Cih.6 kg.lık CO 2	14
383	Yangın sön. Cih.12 kg.lık KKT	5
384	Yangın Söndürme Sistemi (hidrofor, yangın dolap, tank)	1
385	Yangın söndürme sistemi	2
386	Şövalye duyuru aracı	1
387	Duyuru panosu	2
388	Eğitim kadrosu panosu	1
389	Etkinlik panosu	14
390	Beceri küpü	1
391	25^Puzzle dolabı	2
392	Sınıf panosu	12
393	Duvar saati	15
394	Kamusal alanda sergilenen demirbaş niteliğindeki süs	7
395	Çöp konteyneri	75
396	Sergileme ve tanıtım amaçlı taşınırlar	17
	Genel toplam	12897

5. STRATEJİK PLANLAMA VE DURUM ANALİZLERİ

5.1.STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ



5.2.UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. Maddesi uyarınca hazırlanan Bandırma Belediyesi Stratejik Planı; 6 stratejik amaç, 35 hedef ve 136 performans göstergesinden oluşmaktadır. Tüm faaliyetlerin 5 yılın performans programlarıyla karşılaştırılmasından elde edilen sonuçlarla;

- **“Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı ve İş Yöntemlerimizi Geliştirmek”** başlıklı stratejik amaçta %86'lık,
- **“Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak, Korumak ve Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yapmak”** başlıklı stratejik amaçta %70'lik,
- **“Kentsel Altyapı ve Üstyapısıyla Sağlıklı, Güvenli ve Çağdaş Yaşam Standartlarına Sahip Bir Belediye”** başlıklı stratejik amaçta %68'lik,
- **“Kültür, Sanat ve Sosyal Yaşamı Güçlendirmek, Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak”** başlıklı stratejik amaçta %87'lik,
- **“İhtiyaçlar Doğrultusunda Sosyal Yardım Yapmak ve Hizmet Vermek. Eğitim, Meslek ve Beceri Kazandırma Çalışmalarını Sürdürmek ve Yeni Projeler Üretmek”** başlıklı stratejik amaçta %75'lik ve
- **“Mali Yönetimi Etkinleştirmek ve Mali Yapıyı Güçlendirmek”** başlıklı stratejik amaçta %81'lik bir başarı oranına ulaşıldığı tespit edilmiştir.

Tamamlanmayan faaliyetlerin gerçekleştirilememe nedenleri incelendiğinde başta bütçe yetersizliğinin yer aldığı görülmüştür. Bunu sırasıyla yasal nedenler, fiziki imkanların yetersizliği ve ortak çalışma yürütülen kurumların faaliyeti sonlandırması izlemektedir. Yapılan değerlendirmeler sonucu edinilen kazanımlarla, 2025-2029 stratejik plan hedefleri belirlenirken; ulusal ekonomik gelişmelere uyumlu ve rasyonel bir yaklaşımla belirlenen hedef performans göstergesi ilişkisine dikkat edilmiştir.

5.3.ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Bandırma Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı; On İkinci Kalkınma Planı, Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'nın 2024-2026 Orta Vadeli Planı'na ve Birleşmiş Milletler 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri'ne uyumlu olacak şekilde hazırlanmıştır.

Stratejik Plan hedeflerinde, On İkinci Kalkınma Planı'nın; "Temel Amaç ve İlkeleri ile Hedef ve Politikaları", İstikrarlı Büyüme, Güçlü Ekonomi, Yeşil ve Dijital Dönüşümle Rekabetçi Üretim, Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum, Afetlere Dirençli Yaşam Alanları, Sürdürülebilir Çevre, Adaleti Esas Alan Demokratik İyi Yönetişim başlıklarıyla ilişkilendirilmiştir.

Ayrıca yine stratejik plan çalışmaları yapılırken Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'nın 2024-2026 Orta Vadeli Planı'ndaki "Kamu Maliyesi", "Afet Yönetimi", "Yeşil Dönüşüm", "Dijital Dönüşüm" gibi hedefler dikkate alınmıştır.

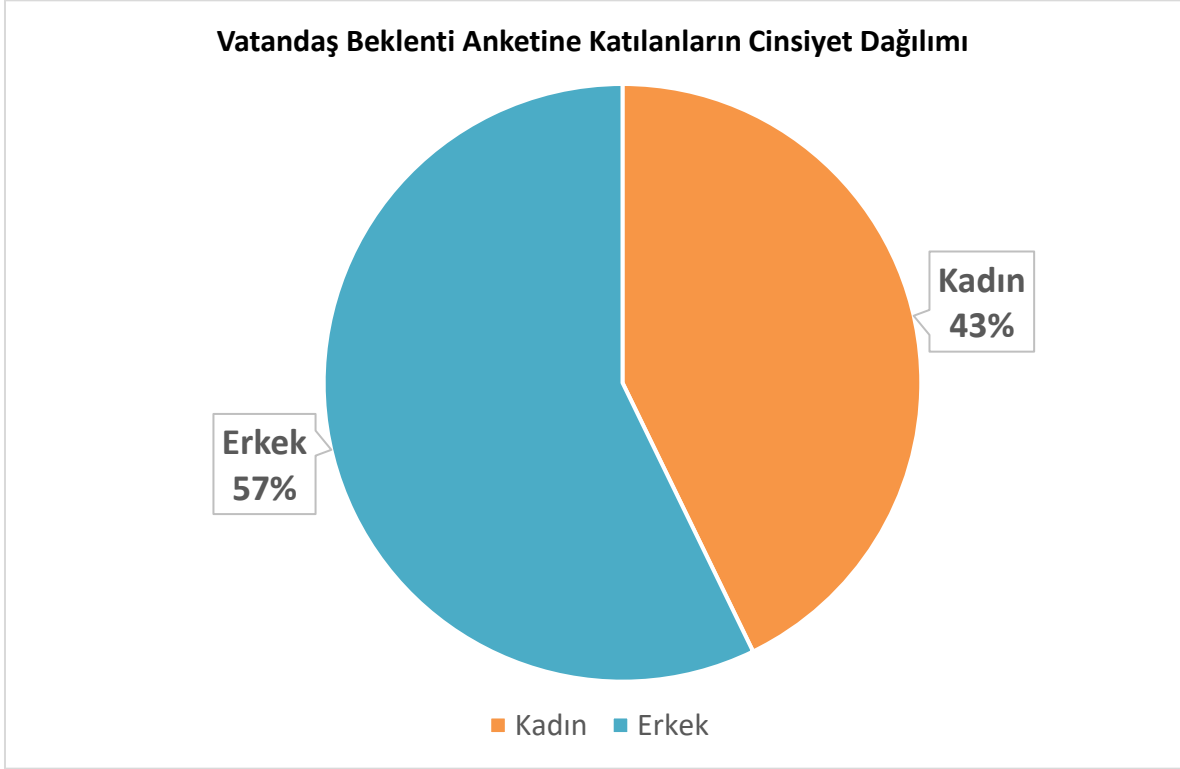
Gelecek kuşakların ihtiyaçlarını karşılayabilme olanağından ödün vermeksizin günümüz kuşaklarının ihtiyaçlarına uygun bir kalkınma modeli olan ve birbiri ile bağlantılı 17 amaç Türkiye dahil tüm Dünya'da insanların karşı karşıya kaldığı ana sorunların çözümünü hedeflemektedir. "Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları" kapsamında, Birleşmiş Milletler Genel Kurulu'nda 193 ülkenin imzası ile kabul edilen 17 Sürdürülebilir Kalkınma Hedefi de 2025-2029 Stratejik Planı hazırlanırken temel alınan kaynaklardan olmuştur.

Sürdürülebilir Kalkınma İçin KÜRESEL AMAÇLAR

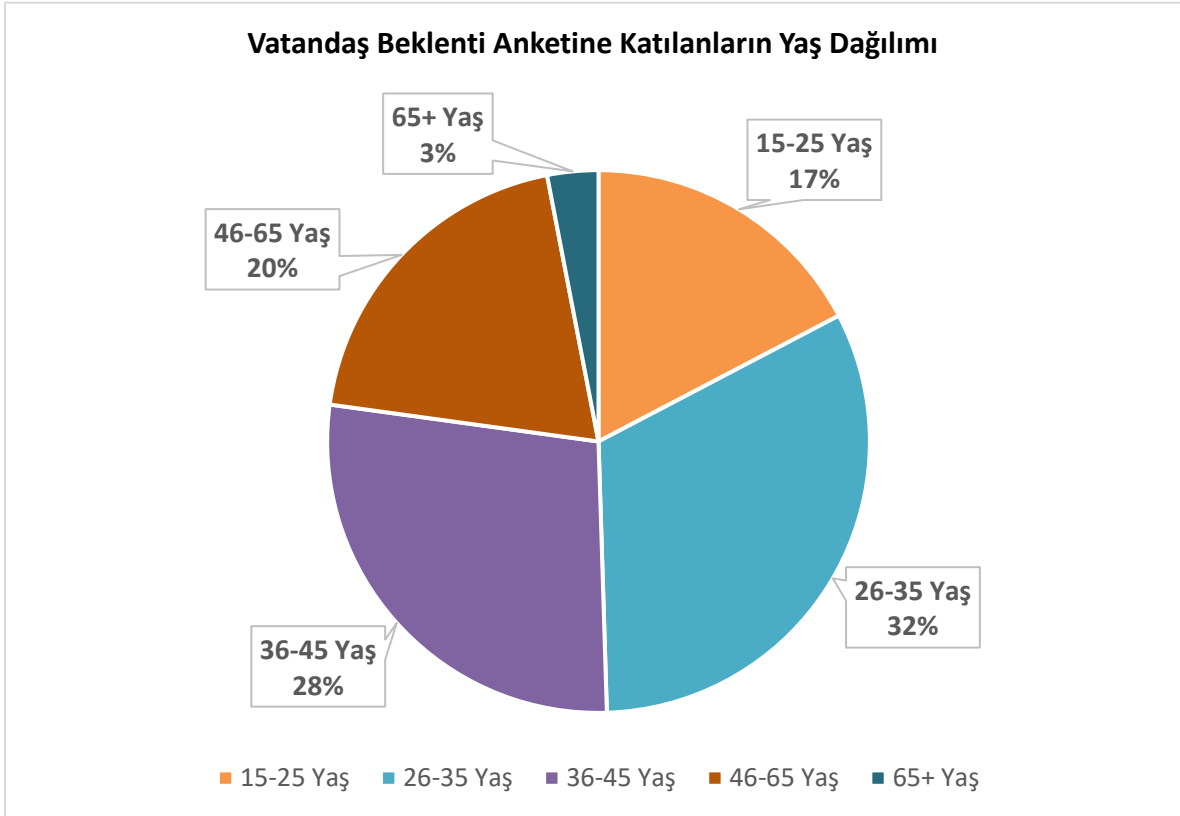


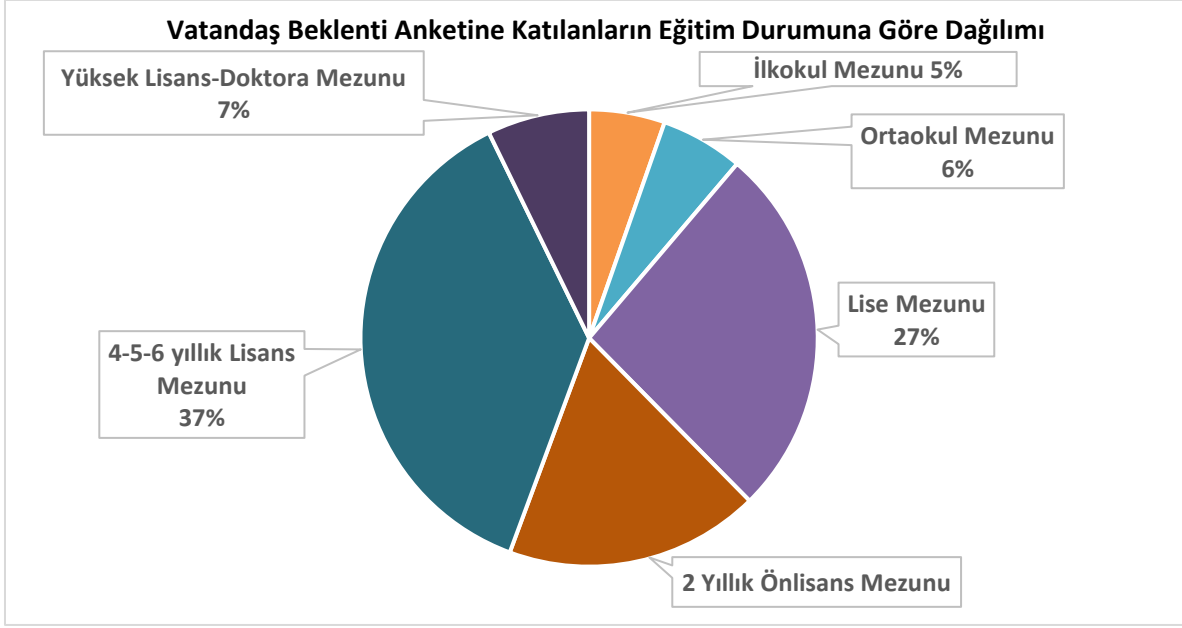
5.4.DIŞ ÇEVRE ANALİZİ

5.4.1. Bandırma Belediyesi Vatandaş Anketi Sonuçları

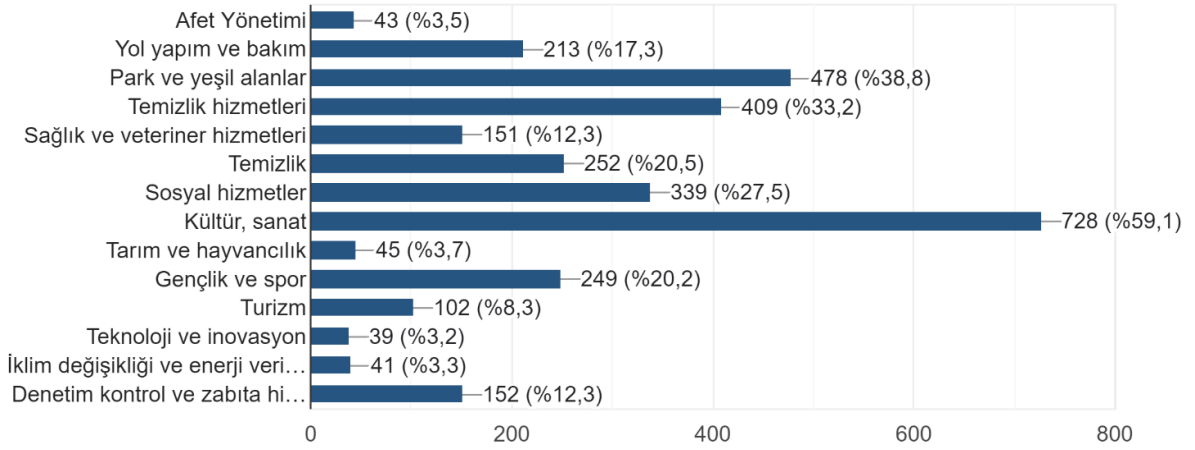


Toplam katılımcı **1.232** kişidir.

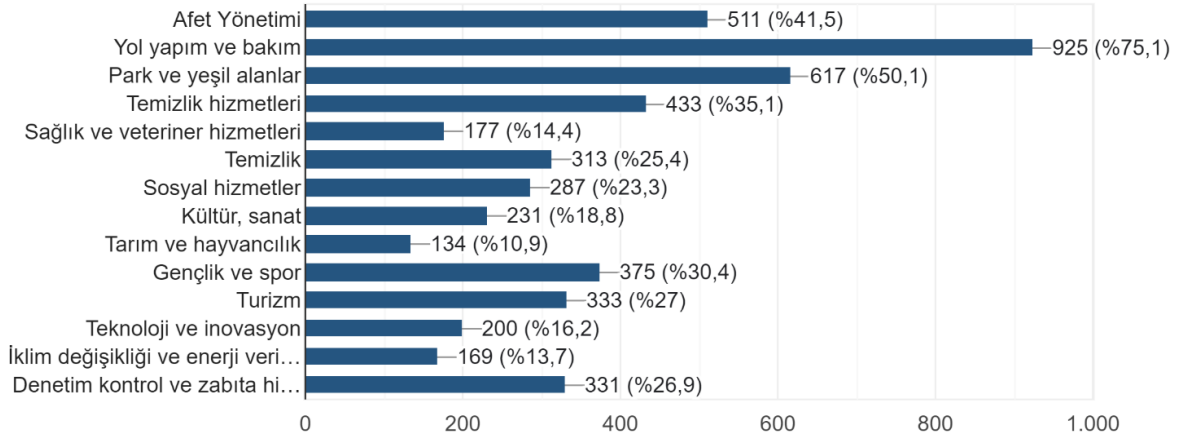


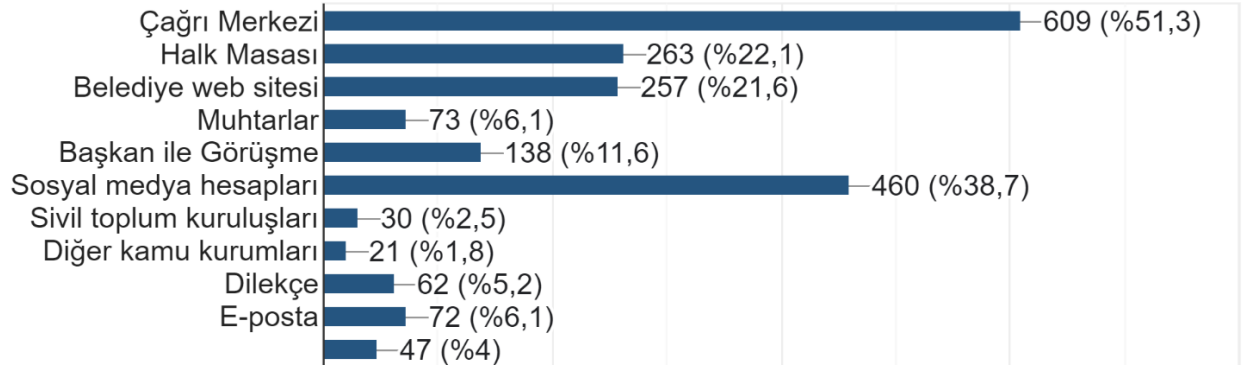
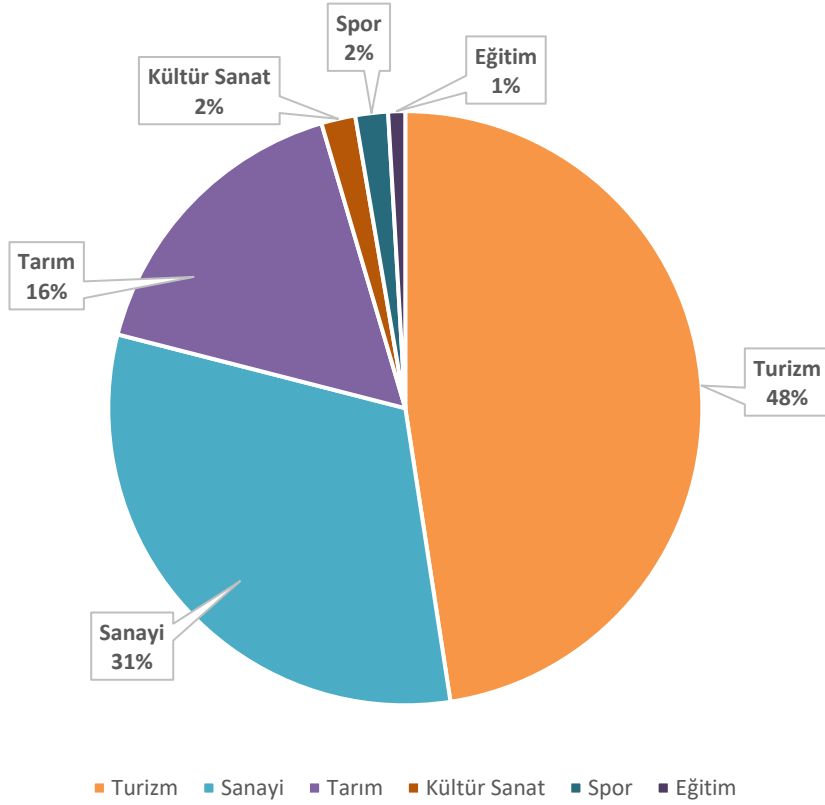


Vatandaşa Göre Belediye Hizmetleri Arasında En Başarılı Görünen Alanlar

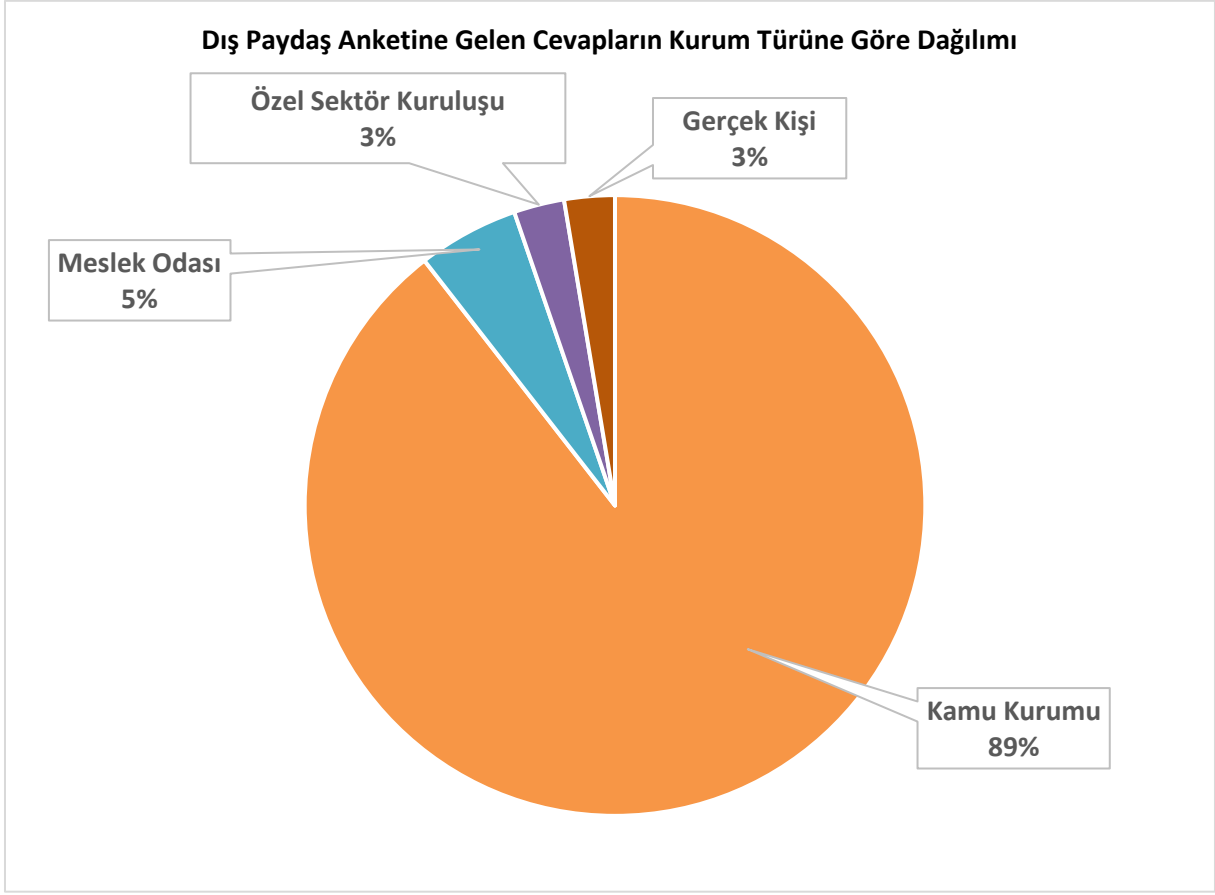


Vatandaşa Göre Belediye Hizmetlerinde Öncelik Verilmesi Gereken Alanlar



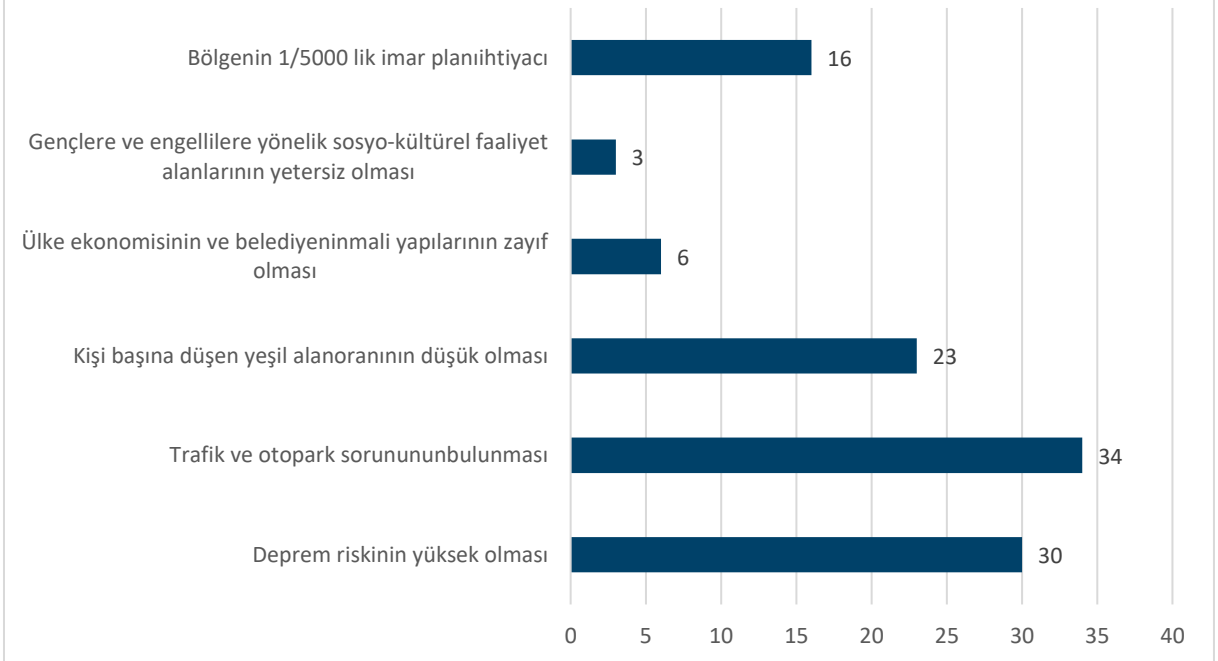
Belediye ile İletişime Geçmek İçin En Çok Kullanılan Yöntem**Size göre kent hangi alanlarda Marka Şehir olmalı?**

5.4.2. Bandırma Belediyesi Dış Paydaş Anketi Analiz Sonuçları

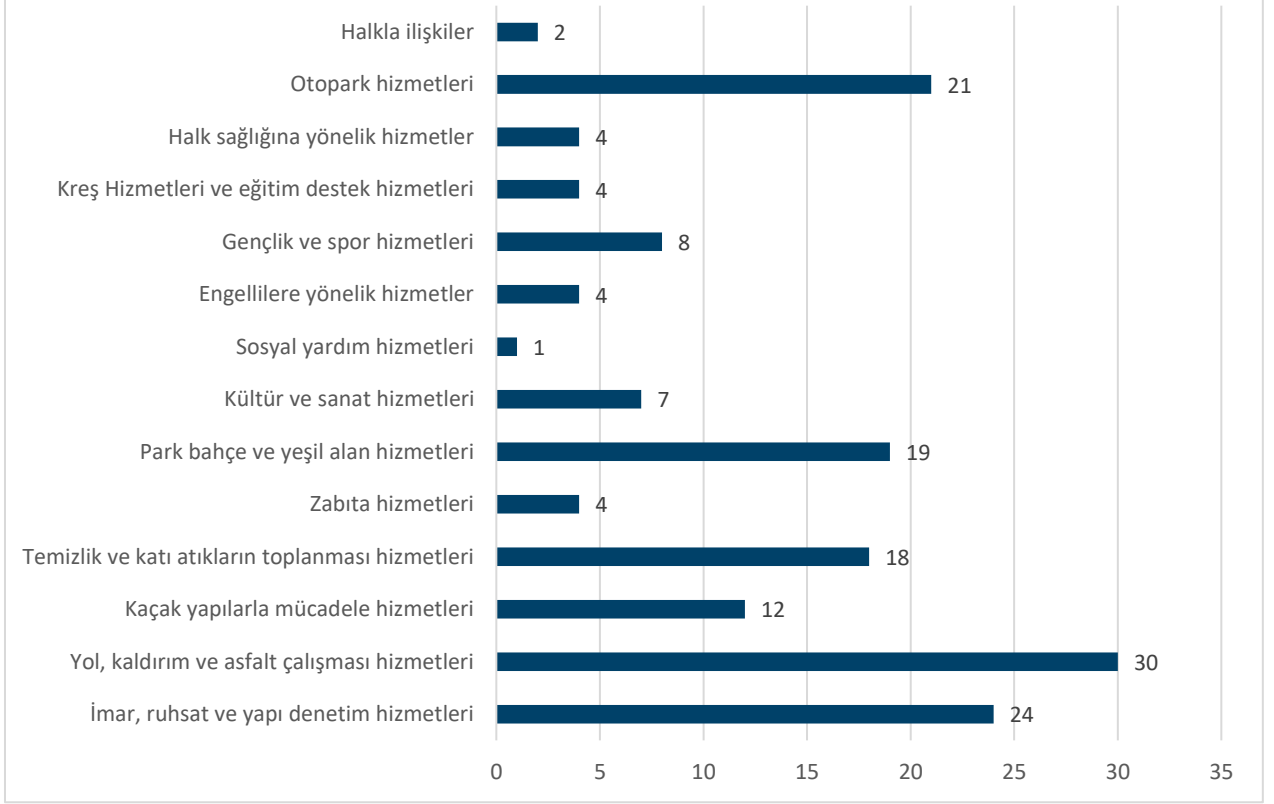


- Bandırma Liman İşletmesi Kontrol Müdürlüğü
- Bandırma Mal Müdürlüğü
- Karayolları Müdürlüğü
- Diş Hekimleri Odası
- Kuşçenneti Milli Parklar Şefliği
- Bandırma Onyediy Eylül Üniversitesi
- Bandırma Koyunculuk Araştırma Enstitü Müdürlüğü
- Bandırma Vergi Dairesi Müdürlüğü
- Bandırma İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
- Bandırma Orman İşletme Müdürlüğü
- Bandırma Vergi Dairesi Müdürlüğü
- Meteoroloji Genel Müdürlüğü
- Bandırma Denetimli Serbestlik Müdürlüğü

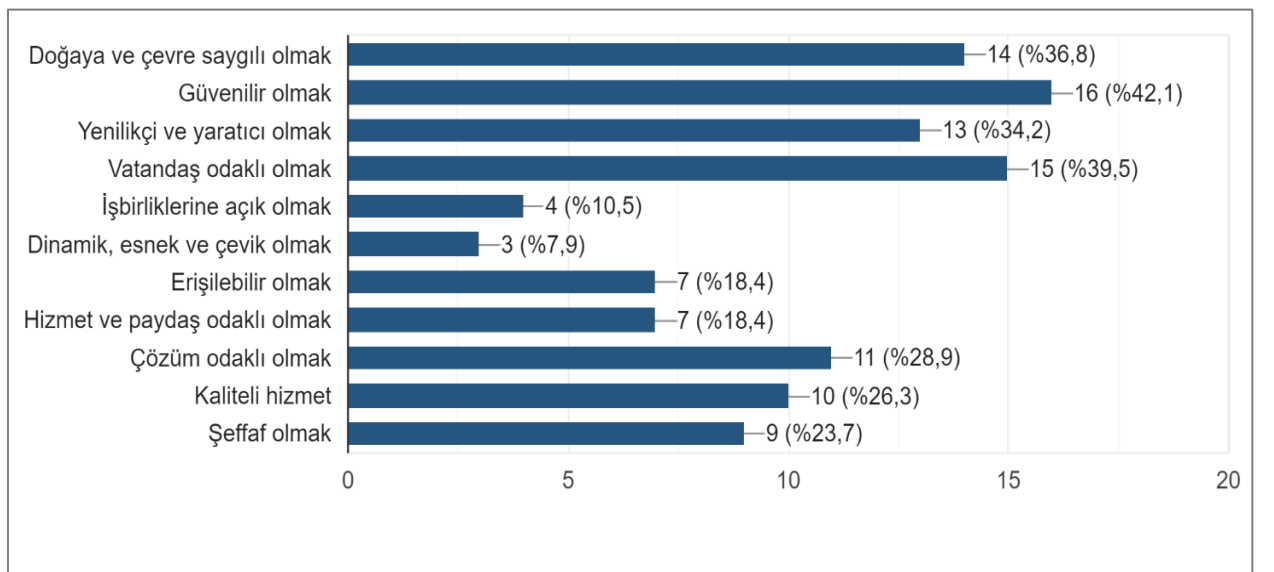
- Bandırma İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü
- Bandırma Meydan Meteoroloji Müdürlüğü
- Meteoroloji Müdürlüğü
- Bandırma Müzesi Müdürlüğü
- Kuşçenneti Milli Parklar Şefliği
- Bandırma Vergi Dairesi Müdürlüğü
- Marmara Organize Sanayi Bölgesi
- İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü
- Bandırma İlçe Halk Kütüphanesi Müdürlüğü.
- Atatürk Çocuk Kütüphanesi Karesi / Balıkesir
- Harita ve Kadastro Mühendisleri Odası
- Bandırma Temsilciliği
- Bandırma Ticaret Odası
- İşkur Bandırma Hizmet Merkezi

Bandırma'nın geleceğine katkıda bulunacak fırsatlar içerisinde öncelikli gördüğünüz ilk 3 alan**Bandırma'nın geleceğini etkileyecek tehditler içerisinde öncelikli gördüğünüz ilk 3 alan**

Bandırma Belediyesi size göre aşağıdaki hizmet alanlarından hangilerine daha fazla önem vermelidir?



Bandırma Belediyesi'nden beklentilerinizi en iyi ifade eden konular hangileridir?

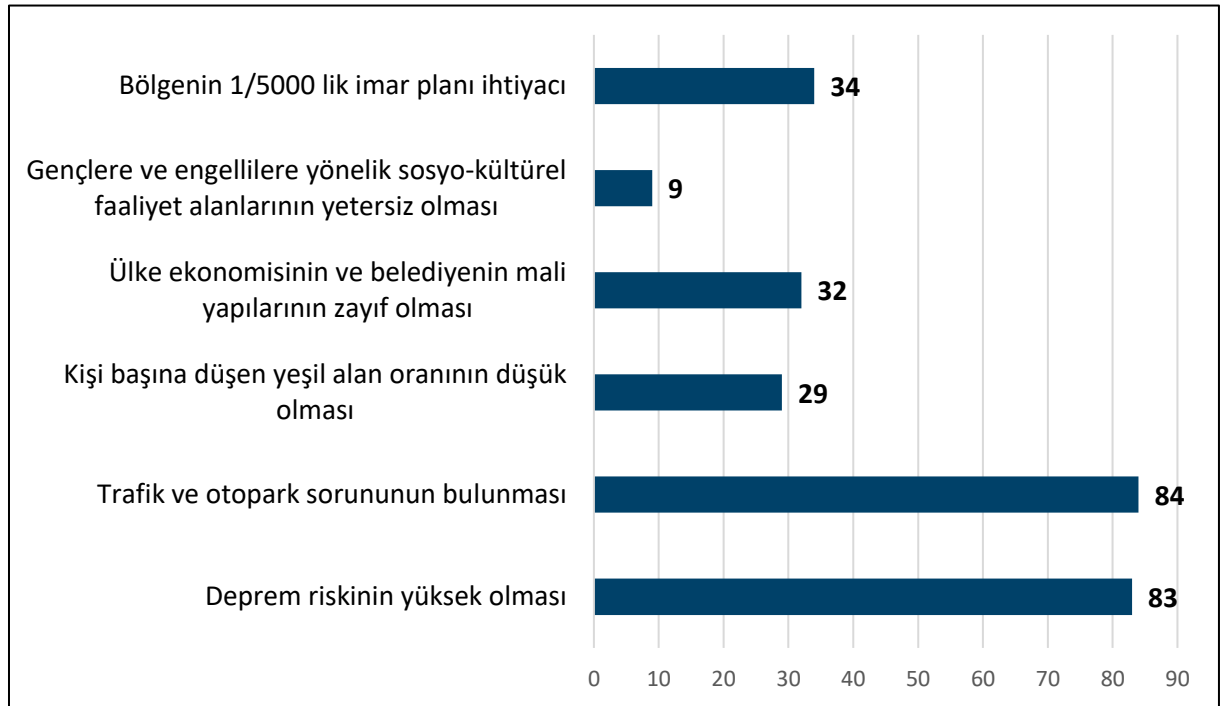


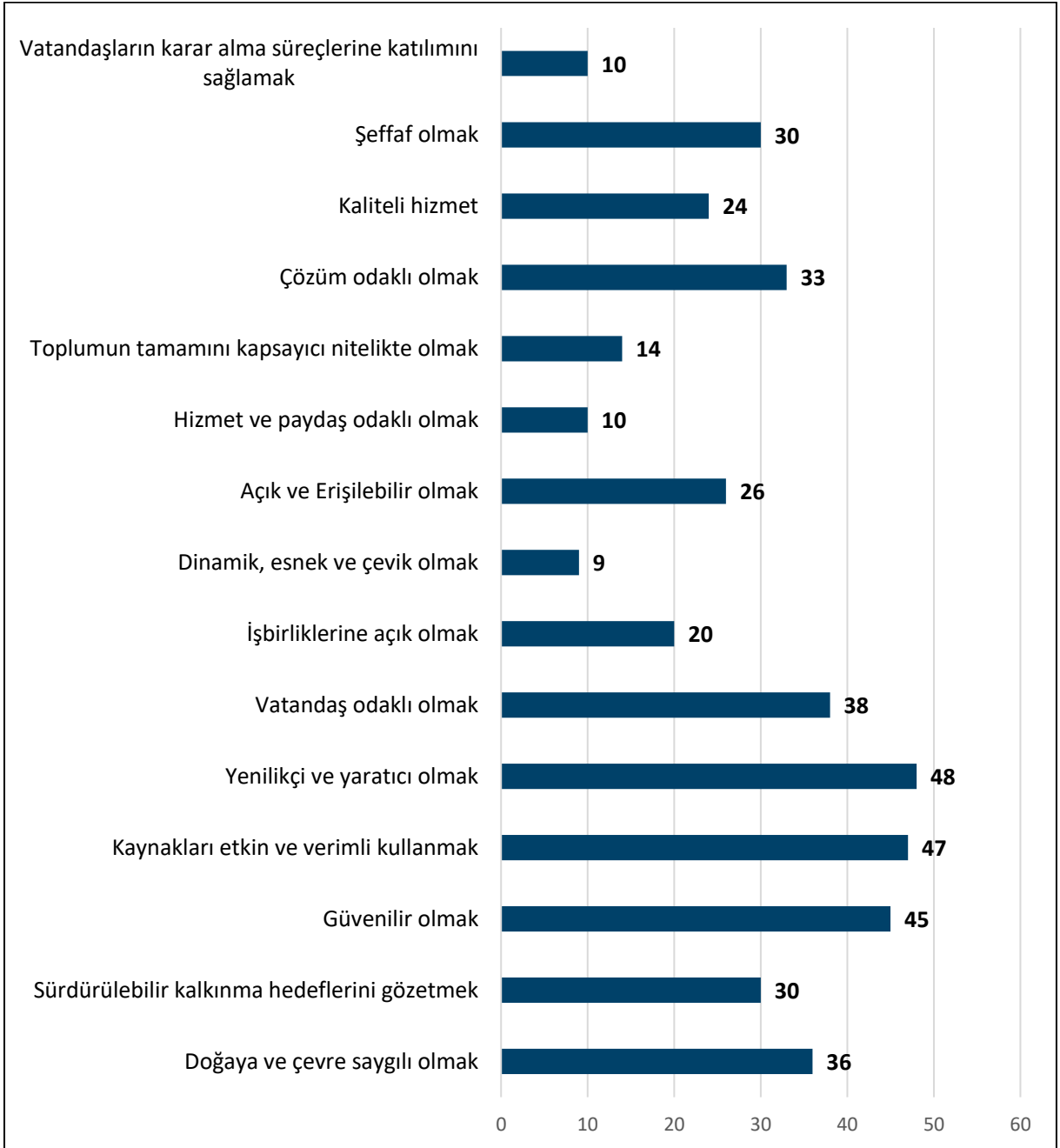
5.4.3. Bandırma Belediyesi Personel Anketi Sonuçları

Bandırma'nın geleceğine katkıda bulunacak fırsatlar içerisinde öncelikli gördüğünüz alanlar hangileridir?

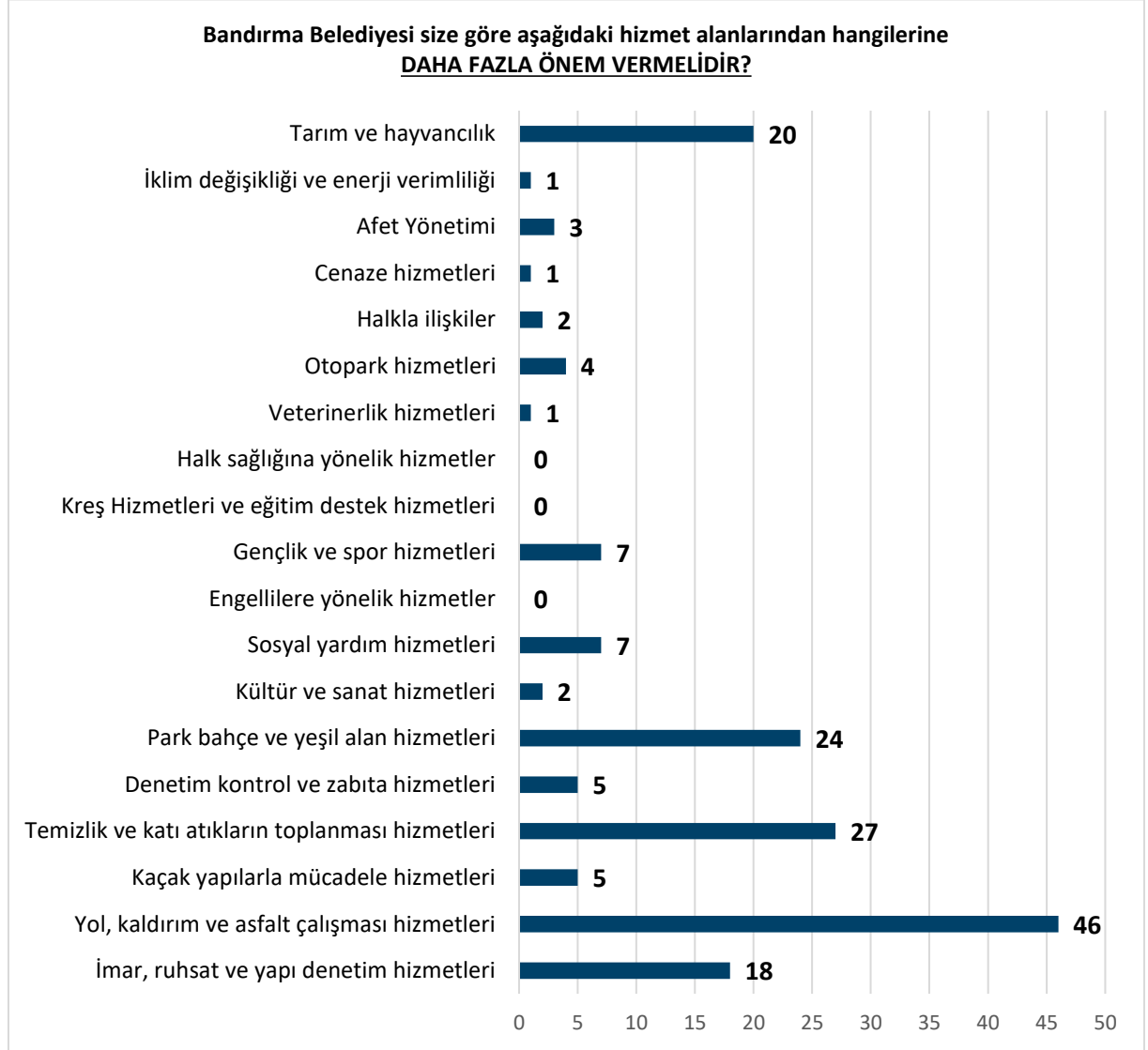


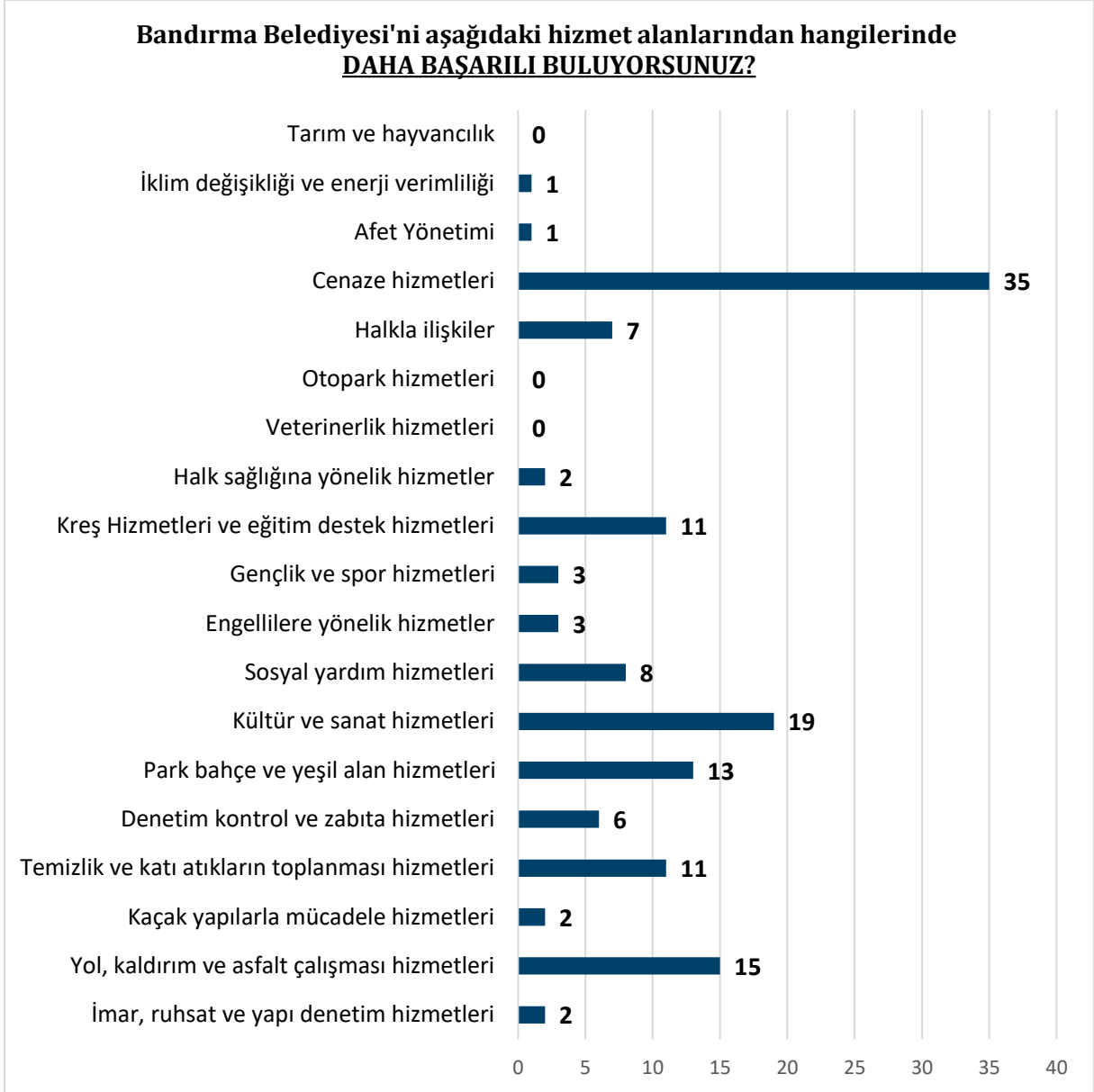
Bandırma'nın geleceğini etkileyecek tehditler içerisinde öncelikli gördüğünüz ilk 3 alanı işaretleyiniz.



Bandırma Belediyesi'nden beklentilerinizi en iyi ifade eden konular hangileridir?

5.4.4. Bandırma Belediyesi Muhtar Anketi Sonuçları



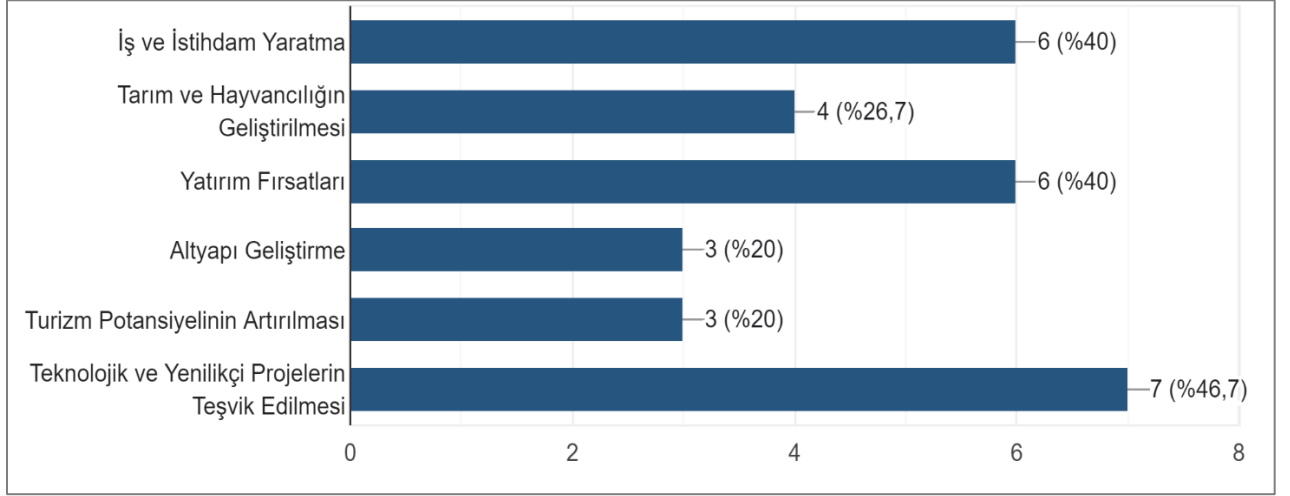


Bandırma Belediyesi'nden mahalleniz için öncelikli olarak beklediğiniz hizmet alanları nelerdir?

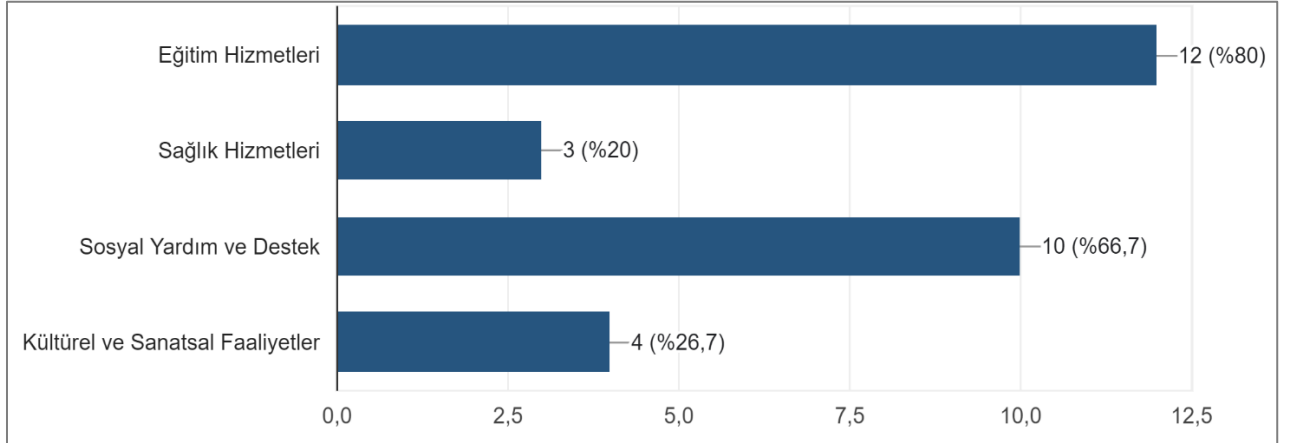
Sorusunda muhtarlarımız kendi mahalleleri için en çok yol yapım, bakım ve onarım hizmetleri ile parke taşlarının tamirini talep ettikleri tespit edilmiştir. Özellikle kırsal mahallelerde belirli aralıklarla temizlik işinin yapılması ve çöp konteynerlerinin yenilenmesi talebi gelmiştir. Bunlara ek olarak kırsal mahallelerde çok amaçlı kapalı alanların yapılması talebi sıklıkla iletilmiştir.

5.4.5. Bandırma Belediyesi Meclis Üyeleri Anketi Sonuçları

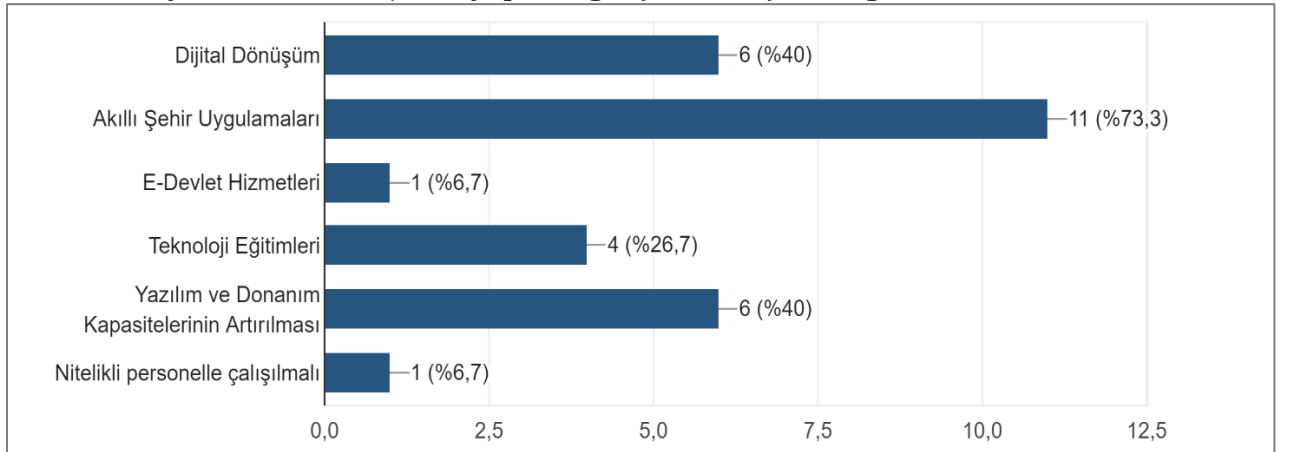
Ekonomik kalkınma için hangi alanlarda iyileştirmeler yapılmalı?



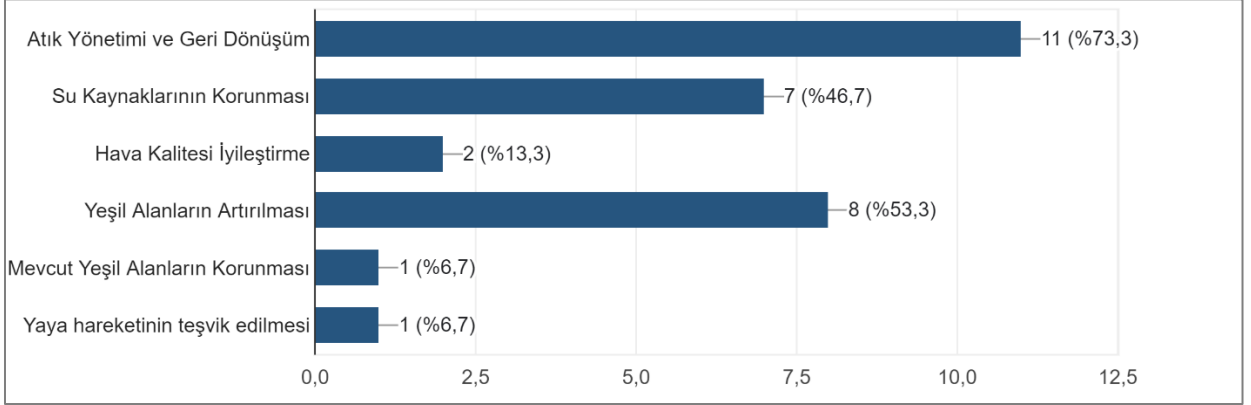
Sosyal hizmetlerin geliştirilmesi için hangi alanlarda iyileştirmeler yapılmalı?



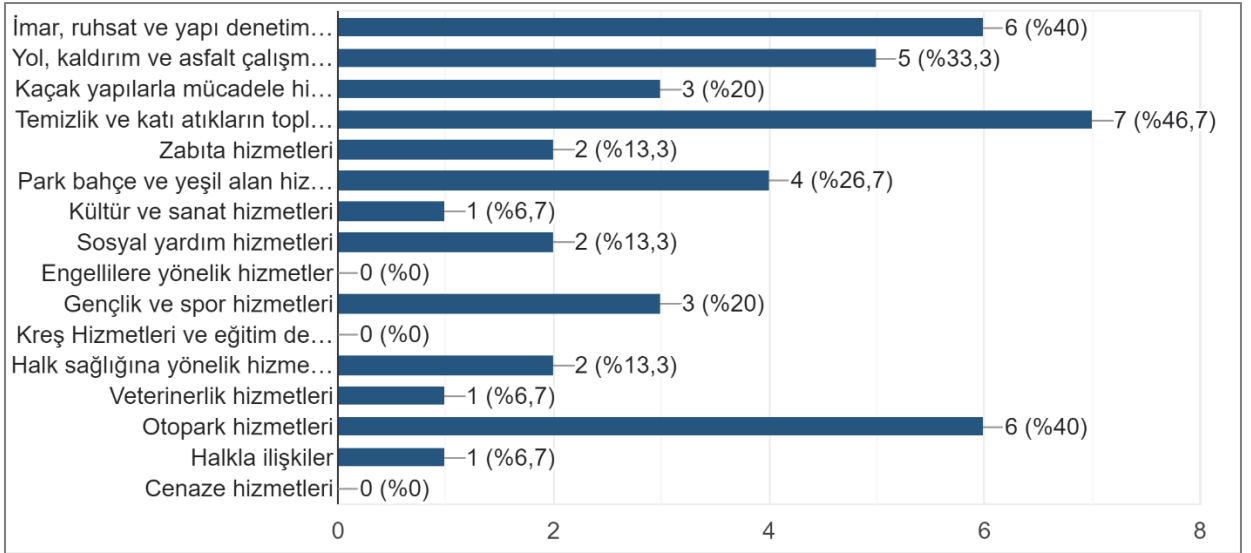
Belediyemizin teknolojik altyapısını geliştirmek için hangi adımlar atılmalı?



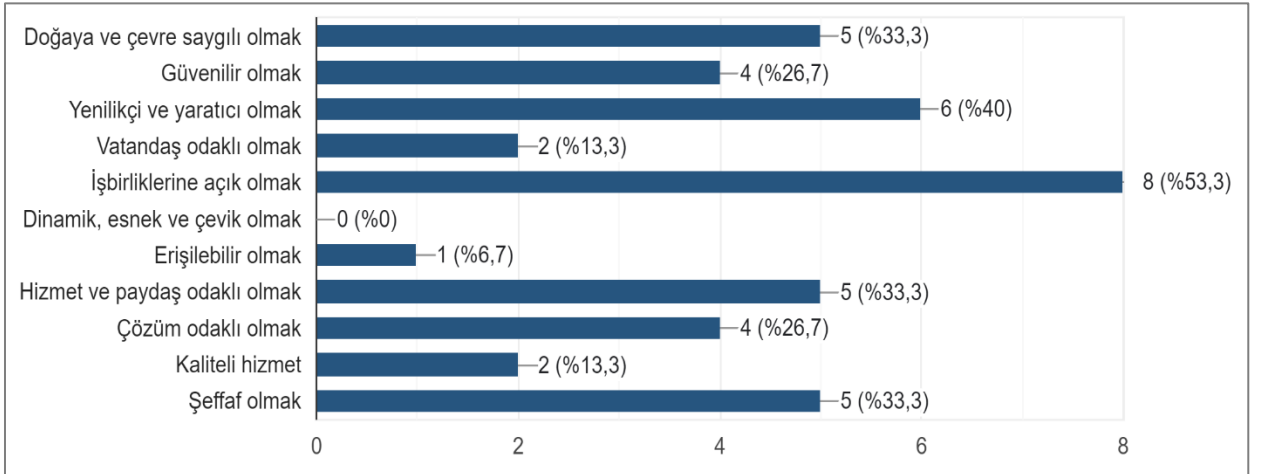
Çevre koruma çalışmalarında hangi alanlarda iyileştirmeler yapılmalı?



Bandırma Belediyesi size göre aşağıdaki hizmet alanlarından hangilerine daha fazla önem vermelidir?



Bandırma Belediyesi'nden beklentilerinizi en iyi ifade eden konular hangileridir?



5.5. BANDIRMA BELEDİYESİ STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

ADI SOYADI	GÖREV ÜNVANI	ÜSTLENDİĞİ GÖREV
Cemal ADIGÜZEL	Belediye Başkan Yardımcısı	SP Yöneticisi
Yeliz DAYE	Bilgi İşlem Md. V.	Üye
Ahmet ŞAHİN	Strateji Geliştirme Md. V.	SP Koordinatörü
Tansel DEMİREL	Elektrik-Elektronik Müh.	Üye
Birsen BAYRAKDAR	Şef	Üye
Gözde SEVİNÇ	Mali Hizmetler Md. Personeli	Üye
Ceren ÖZ	Endüstri Mühendisi	Üye
İpek GÜLSER	Çevre Mühendisi	Üye
Mustafa ÖZMEN	Ekonomist	Üye

5.4. STRATEJİK PLANLAMA EKİBİNİN YAPTIĞI ÇALIŞMALAR

Kamu Kurumları, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun ilgili maddelerine istinaden ve 26 Mayıs 2006 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usûl ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'te belirtilen kamu idarelerince hazırlanacak stratejik planların genel çerçevesini belirlemek amacını taşıyan kılavuzun yayınlanmasıyla Stratejik Planlama süreci resmi olarak kurumumuzda da başlamış, Bandırma Belediyesi 2025-2029 dönemini kapsayan stratejik plan çalışmaları Mayıs ayı içerisinde başlatılmış olup, kurumumuzca yürütülen stratejik planlama çalışmalarının aşamaları tabloyla ifade edilmiştir:

Stratejik Planlama Süreci Süreçler	Faaliyetler	Sorumlu Birim ve Kişiler
Stratejik planlama sürecinin başlama duyurusu	Belediye Başkanı tarafından genel bir yazıyla stratejik planlama çalışmalarının başladığının duyurusu yapıldı	Başkanlık
Stratejik Planlama Ekibinin (SPE) kurulması	Başkan ve üst yöneticilerin kararıyla SPE kuruldu	Başkanlık
Stratejik planlama hakkında birim müdürlerine hedef kartlarının gönderilmesi ve bilgilendirme yapılması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından bütün müdürlüklerle yüz yüze görüşmelerin yapılması, Stratejik Amaç ve Hedeflerin altındaki göstergelerin güncellenmesi	Başkanlık, Birim Müdürleri ve SPE
Misyon, vizyon ve ilkelerin belirlenmesi	Üst yönetim ve SPE ile misyon, vizyon ve ilkelerle ilgili kavramlar belirlendi.	Başkanlık, Birim Müdürleri ve SPE
Stratejik planlama birim sorumlularının belirlenmesi	İlgili birim müdürleri ve SPE tarafından birim sorumluları belirlendi.	Birim Müdürleri ve SPE
Stratejik planlama aşamaları	Mevcut Durum Analizi SWOT Analizi Paydaşlar Analizi Üst politika belgeleri analizi STK, Kurum ve Kuruluşlar anketi, Vatandaş beklenti anketi Muhtar beklenti anketi Personel memnuniyet ve beklenti anketi Meclis üyeleri beklenti anketi	SPE ve birim sorumluları. İç ve Dış Paydaşlar
Stratejik alanların amaçların ve politikaların belirlenmesi	Şehir çalıştay Bölge çalıştay Büyük Şura	SPE, STK, İlçe Belediyeleri Büyükşehir Belediyesi,
Strateji belgesi ve Stratejik Plan taslağı	Stratejik Plan ekibi tarafından taslağın hazırlanıp Meclis onayına sunulması	Başkanlık, Meclis üyeleri ve SPE

6. DURUM ANALİZİ

6.1. BANDIRMA BELEDİYESİNİN DIŞ PAYDAŞLARI

1. Resmi Daireler
2. Mahalle Muhtarlıkları
3. Yazılı ve Görsel Medya
4. Siyasi Parti İlçe Başkanlıkları
5. Sendikalar
6. Esnaf Odaları
7. Oda Temsilcilikleri
8. Kamu Yararına Çalışma Yapan Dernekler
9. Spor Kulüpleri
10. Vatandaşlar

6.2. BANDIRMA BELEDİYESİNİN İÇ PAYDAŞLARI

1. Belediye Başkanlık Makamı
2. Belediye Meclisi Üyeleri
3. Belediye Encümeni
4. Belediye içi tüm Daire Müdürlükleri

7. GZFT (SWOT) ANALİZİ

ANALİZ BOYUTU	OLUMLU	OLUMSUZ
KURUM İÇİ ANALİZİ (İç Çevre Analizi)	GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
ÇEVRE ANALİZİ (Dış Çevre Analizi)	FIRSATLAR	TEHDİTLER

7.1. FIRSATLAR

- İlçenin Lojistik merkezi olması
- Yenilenebilir enerjiye uygun bir coğrafyada bulunması
- Eğitim seviyesinin yüksek olması
- Hava, deniz ve demiryolu ulaşımının bulunması
- Uygun turizm alanlarının oluşturulabileceği altyapının olması
- Bölgeye göre gelişmiş bir ekonomik yapının olması
- Büyükşehir Belediyesi ile birlikte yapılacak proje ve faaliyetler
- Organize sanayi bölgesi açısından yatırıma uygun olması
- Sosyal, kültürel ve bilimsel gelişime katkı sağlayacak bir üniversitenin olması
- Belediyenin, Sağlıkli Kentler Birliği, Türkiye Belediyeler Birliği ve Marmara Belediyeler Birliği'ne üyeliklerinin olması

7.2. TEHDİTLER

- Deprem riskinin yüksek olması
- Trafik ve otopark sorununun bulunması
- Kişi başına düşen yeşil alan oranının düşük olması
- Ülke ekonomisinin ve belediyenin mali yapılarının zayıf olması
- Gençlere ve engellilere yönelik sosyo-kültürel faaliyet alanlarının yetersiz olması
- Bölgenin 1/5000 lik imar planının yapılması ihtiyacı
- Yoğun sanayi yatırımlarının sebep olabileceği çevresel tehditler
- Kısa ve orta vadede emekli olacak personelin fazla olması
- Genel bütçe gelirlerinin az olması yapılan kesintilerin fazla olması

7.3. GÜÇLÜ YÖNLER

- Belediyenin vatandaş odaklı çalışması
- Sosyal yardımlaşma ve dayanışma anlayışının yüksek olması
- Kültürel ve sosyal faaliyetlerin katılımcı ve kaliteli yürütülmesi
- Proje üretme kapasitesinin yüksek olması
- Kamu ve özel sektöre vadesi geçmiş borcun bulunmaması
- Kentsel mobilya ve malzemelerin üretiminin yapılabilmesi
- Personel sayısının yeterli olması
- Gayrimenkul sahipliği açısından zengin bir belediye olması
- İç hizmet yönetmeliğinin ve görev tanımlarının tanımlanmış olması

- Halkın yerel yönetime kolay ulaşması
- Belediyenin kendi taş ocağı ve asfalt üretim tesisine sahip olması

7.4. ZAYIF YÖNLER

- Kurum içi koordinasyon ve iletişimin yetersiz olması
- Liyakat ve kariyer ilkelerine tam anlamıyla riayet edilmemesi
- Stratejik yönetim anlayışının yeterince yerleşmemiş olması
- İç kontrol mekanizmasının olmaması
- Bütçe içindeki personel giderleri oranının yüksek olması
- Bilişim altyapısının yetersiz ve koordineli olmaması
- Nitelikli personel sayısının az olması
- Hizmetlerin yeterince tanıtılmaması
- Mali sistemin kurulmasına yönelik çalışmaların yapılmaması
- Resen kamulaştırma maliyetlerinin yüksek olması
- Onarım ve küçük inşaat işlerini yapacak teknik personel yetersizliği

8.MALİ DURUM ANALİZİ

8.1.YILLAR İTİBARIYLA TAHAKKUK-TAHSİLAT ORANLARINA İLİŞKİN TABLO

YILLAR	2020	2021	2022	2023	2024(ilk 6 ay)
Vergi gelirleri Tahakkuk	40.627,247,43	45.913.573,85	55.568.478,11	109.783.225,32	111.331.391,93
Vergi gelirleri Tahsilat	31.353.304,19	39.743.806,79	63.740.985,71	96.394.714,29	62.602.197,25
ORAN	%77,17	%86,56	%114,71	%87,80	%56,23
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri Tahakkuk	27.716.160,40	22.786.743,26	41.945.329,87	67.979.505,67	36.407.553,32
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri Tahsilat	18.237.919,13	18.922.372,81	50.823.228,93	65.509.187,83	31.483.011,11
ORAN	%65,80	%83,04	%121,17	%96,37	%86,47
Alınan Bağış ve Yardımlar Tahakkuk	335.260,00	276.560,00	17.800,00	553.500,00	0,00
Alınan Bağış ve Yardımlar Tahsilat	335.260,00	276.560,00	17.800,00	553.500,00	0,00
ORAN	%100	%100	%100	%100	%0
Diğer gelirler Tahakkuk	56.228.006,42	79.543.960,00	152.091.642,68	306.309.041,31	223.886.215,72
Diğer gelirler tahsilat	54.652.293,93	77.979.077,64	152.564.572,00	285.912.231,75	216.953.756,55
ORAN	%97,20	%98,03	%100,31	%93,34	%96,90
Sermaye Gelirler Tahakkuk	7.119.167,54	15.979.985,34	76.757.343,72	121.589.161,22	26.179.211,44
Sermaye Gelirler Tahsilat	7.031.092,38	15.979.985,34	54.387.343,72	143.959.161,22	26.064.211,44
ORAN	%98,76	%100	%70,86	%118,40	%99,56

8.2.YILLAR İTİBARI İLE BÜTÇE GİDERLERİ GERÇEKLEŞME ORANI

YIL	2020	2021	2022	2023	2024(ilk 6 ay)
BÜTÇE	125.810.000,00	169.970.000,00	451.900.000,00	660.000.000,00	1.260.000.000,00
GERÇEKLEŞEN	118.972.167,92	180.354.804,44	353.232.422,90	603.836.721,11	291.788.562,00
GERÇEKLEŞME ORANI	%94,56	%106,11	%78,17	%91,49	%23,16

8.3.YILLAR İTİBARI İLE BÜTÇE GELİRLERİ GERÇEKLEŞME ORANI

YIL	2020	2021	2022	2023	2024(ilk 6 ay)
BÜTÇE	125.810.000,00	169.970.000,00	451.900.000,00	660.000.000,00	1.260.000.000,00
GERÇEKLEŞEN	111.609.869,63	152.901.802,58	321.533.930,36	592.328.795,09	337.103.176,35
GERÇEKLEŞME ORANI	%88,71	%89,96	%71,15	%89,75	%26,75

9. KURUMSAL KİMLİK

MİSYONUMUZ

İnsan odaklı sosyal belediye olarak, halkımızın ortak ve yaşamsal gereksinimlerini, zamanında, adil ve kaliteli hizmet anlayışıyla karşılamak.

VİZYONUMUZ

Sürdürülebilir kent ve çevre politikaları ile değişimi yöneterek, Bandırma'yı alt yapısıyla, ekonomisiyle, mimarisiyle ve sosyal yaşamıyla büyütürken, yaşayanların rahat ve mutlu olduğu enerji dolu çağdaş bir kent haline getirmek.

İLKELERİMİZ

- Cumhuriyet değerlerine bağlı olmak,
- Hizmet üretiminde etiğe bağlı olmak,
 - Etkin ve etkili hizmet sunmak,
- Kaynak kullanımında verimliliği gözetmek,
 - Doğaya ve çevreye saygılı olmak,
 - Kültürel mirası sahiplenmek,
 - Değişim ve yeniliğe açık olmak,
- Güler yüzlü ve çözüm odaklı olmak,
 - İnsan haklarına saygılı olmak,
 - Kamu yararı odaklı hizmet etmek,
 - Katılımcı belediye olmak,
- Şeffaf bir belediyecilik anlayışına sahip olmak.

10. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

AMAÇ-1: Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı İş Yöntemlerimizi Geliştirmek

- H1.1:** Gelişen teknoloji ve değişen mevzuatla birlikte personelin sürekli eğitim ve gelişimini sağlamak, personeli bilgilendirmek
- H1.2:** Kurumumuzda görev yapan personellerin norm kadro yönetmeliği çerçevesinde kariyer planlamalarını hakkaniyet ve liyakat ilkelerine bağlı kalınarak yapmak
- H1.3:** Personel bağlılık ve memnuniyetini arttırmak, personel motivasyonunu sağlamak, çalışanlar ve birimler arası iletişimi güçlendirmek, iş verimliliğini arttırmak
- H1.4:** Vatandaş algı ve memnuniyetini ölçmek, vatandaş geribildirimlerine uygun iyileştirmeleri etkili ve verimli bir şekilde hayata geçirmek
- H1.5:** Belediyemiz Bilgi İşlem altyapısını gelişen teknolojiye uygun olarak yenilemek, teknolojik imkanların artırılarak vatandaşların Belediye hizmetlerine erişimini kolaylaştırmak, web tabanlı ve mobil uygulamaları geliştirmek.
- H1.6:** Mekânsal planlama için gerekli kent verilerine hızlı ve etkin olarak ulaşabilmek ve bilgi üretmek, e-imar ve kentsel uygulamalarını güncellemek
- H1.7:** Muhtar beklentilerini ele almak muhtarlarla iletişimi etkili ve verimli bir şekilde yönetmek
- H1.8:** Kurumsal performansı ölçmek, belediyenin tüm süreçlerini etkili ve verimli bir şekilde yönetmek, kurumsal gelişimi sağlamak
- H1.9:** Kurumun evrak işlerinin etkin şekilde yürütülmesi

AMAÇ-2: Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak, Korumak ve Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yapmak

- H2.1:** Çağdaş kentsel tasarım anlayışıyla kente yeni yeşil alan ve parklar kazandırmak ve bu alanların düzenli bir şekilde bakımını yapmak.
- H2.2:** Evsel katı atıkların insan ve çevre sağlığı açısından en etkili şekilde çağdaş sistemlerle toplanmasını sağlamak, kent temizliğini gerçekleştirmek ve toplam hizmet kalitesini yükseltmek
- H2.3:** Çevrenin korunması açısından, yönetimi diğer atıklardan ayrı bir süreç gerektiren özellikteki atıkların kaynağında ayrı toplanmasını yaygınlaştırmak, sürdürülebilir bir atık yönetiminin benimsenmesini sağlamak
- H2.4:** İlçede başıboş hayvanların toplanması, tedavisi, ıslahı, hayvan bakım evinin iyileştirilmesi faaliyetlerini yürütmek, ilaçlama, haşere ve vektörle mücadele hizmetlerini yapmak
- H2.5:** İhtiyaç sahiplerine, çocuklara, gençlere ve çalışanlarımıza yönelik sağlık hizmetlerinin sunulması için revir kurmak, koruyucu halk sağlığı hizmetleri vermek
- H2.6:** Mezarlık hizmetlerinin toplum ve çevre bilincine duyarlı olarak yapılması

AMAÇ-3: Kentsel Altyapı ve Üstyapısıyla Sağlıklı, Güvenli ve Çağdaş Yaşam Standartlarına Sahip Bir Belediye

H3.1: Büyükşehir belediyesi tarafından onaylanacak nazım imar planına uygun; yaşanabilir sağlıklı ve güvenilir bir kent için uygulama imar planı hazırlamak; İmar Kanunu kapsamında depreme dayanıklı, engelli vatandaşlarında kullanımına uygun yaşanabilir bir kent planlamak

H3.2: Doğal Afet risklerine karşı yerinde dönüşümü sağlamak

H3.3: Doğal Afet risklerine karşı donanımlı ve hazır halde bulunmak bunun için paydaşlar ile ortak çalışmalar yürütmek.

H3.4: Ulaşım Master Planı'nın güncellenmesi ve bölge otoparklarının belirlenmesi

H3.5: İlçe yollarının geliştirilmesi, düzenli bakım ve onarımını sağlamak

H3.6: İlçe halkına hizmet götüren kamu kuruluşlarına ait binaların daha nitelikli hizmet verir hale getirilmesini sağlamak ve yeni hizmet binalarını kazandırmak

H3.7: Kamu düzeninin sağlanmasına yönelik Zabıta Hizmetlerini etkili ve verimli bir şekilde hayata geçirmek

H3.8: Enerji verimliliği ve yenilenebilir enerji çalışmaları ile çevresel tehditlerin kent üzerindeki etkisini azaltmak, sürdürülebilir enerji ve iklim eylem planı hazırlamak

AMAÇ-4: Kültür, Sanat, Sosyal Yaşam ve Kırsal Kalkınmayı Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak.

H4.1: Kentin doğal, tarihi ve kültürel mirasını korumak

H4.2: Görsel ve yazılı tüm iletişim kanalları ile sosyal medyayı etkili bir şekilde kullanmak, Belediye projelerini halka duyurmak, Yerel ve Ulusal basınla işbirliği içerisinde olmak

H4.3: Bandırma'yı Kültür-Sanat merkezi haline getirerek, yeni tesisler kazandırılması sağlamak, tarihi yapılarla ilgili etkinlikleri çeşitlendirerek sürekliliğini sağlamak

H4.4: Kırsal kalkınmaya destek vermek, muhtarlar ve çeşitli kurum kuruluşlarla iş birliği geliştirerek hizmet kalitesini artırmak

AMAÇ-5: İhtiyaçlar Doğrultusunda Sosyal Yardım Yapmak ve Hizmet Vermek, Eğitim, Meslek ve Beceri Kazandırma Çalışmalarını Sürdürmek ve Yeni Projeler Üretmek

H5.1: Dezavantajlı bireylerin toplumsal ve ekonomik yaşama engelsiz katılımını sağlamak

H5.2: Yaşlılara ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yönelik hizmetlerimizi arttırmak ve yeni hizmet alanları oluşturmak.

H5.3: Çocuklara ve gençlere yönelik hizmetlerimizi etkin, yaygın ve nitelikli olarak uygulamak

AMAÇ-6: Mali Yönetimi Etkinleştirmek ve Mali Yapıyı Güçlendirmek

H6.1: Bütçe ve nakit akışının etkili yönetimini sağlamak, gelirleri arttırmak, giderleri azaltacak tasarruf tedbirlerini almak

H6.2: Belediye taşınır ve taşınmazlarını etkin, verimli kullanmak

H6.3: Kurumsal mali disiplini sağlamak, bunun için gerekli denetim ve kontrol sistemlerini kurmak

H6.4: Uygun koşullarda kredi ve hibe kullanımı yoluyla belediyemize ek kaynak yaratmak

11.STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERDEN SORUMLU MÜDÜRLÜKLER

STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	SORUMLU MÜDÜRLÜK	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK MÜDÜRLÜKLER
SA.1. Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı İş Yöntemlerimizi Geliştirmek	SH.1.1. Gelişen teknoloji ve değişen mevzuatla birlikte personelin sürekli eğitim ve gelişimini sağlamak, personeli bilgilendirmek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Tüm Müdürlükler
	SH.1.2. Kurumumuzda görev yapan personellerin norm kadro yönetmeliği çerçevesinde kariyer planlamalarını hakkaniyet ve liyakat ilkelerine bağlı kalınarak yapmak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Tüm Müdürlükler
	SH.1.3. Personel bağlılık ve memnuniyetini arttırmak, personel motivasyonunu sağlamak, çalışanlar ve birimler arası iletişimi güçlendirmek, iş verimliliğini arttırmak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Özel Kalem Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	SH. 1.4: Vatandaş algı ve memnuniyetini ölçmek, vatandaş geribildirimlerine uygun iyileştirmeleri etkili ve verimli bir şekilde hayata geçirmek	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Tüm Müdürlükler
	SH.1.5. Belediyemiz Bilgi İşlem altyapısını gelişen teknolojiye uygun olarak yenilemek, teknolojik imkanların artırılarak vatandaşların Belediye hizmetlerine erişimini kolaylaştırmak, web tabanlı ve mobil uygulamaları geliştirmek.	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Tüm Müdürlükler
	SH.1.6. Mekânsal planlama için gerekli kent verilerine hızlı ve etkin olarak ulaşabilmek ve bilgi üretmek, e-imar ve kentsel uygulamalarını güncellemek	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	SH.1.7. Muhtar beklentilerini ele almak muhtarlarla iletişimi etkili ve verimli bir şekilde yönetmek	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Tüm Müdürlükler
	SH.1.8. Kurumsal performansı ölçmek, belediyenin tüm süreçlerini etkili ve verimli bir şekilde yönetmek, kurumsal gelişimi sağlamak	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Tüm Müdürlükler
	SH.1.9. Kurumun evrak işlerinin etkin şekilde yürütülmesi	Yazı İşleri Md	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü

SA.2.Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak, Korumak ve Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yapmak	SH.2.1. Çağdaş kentsel tasarım anlayışıyla kente yeni yeşil alan ve parklar kazandırmak ve bu alanların düzenli bir şekilde bakımını yapmak.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü
	SH.2.2. Evsel katı atıkların insan ve çevre sağlığı açısından en etkili şekilde çağdaş sistemlerle toplanmasını sağlamak, kent temizliğini gerçekleştirmek ve toplam hizmet kalitesini yükseltmek	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
	SH.2.3. Çevrenin korunması açısından, yönetimi diğer atıklardan ayrı bir süreç gerektiren özellikteki atıkların kaynağında ayrı toplanmasını yaygınlaştırmak, sürdürülebilir bir atık yönetiminin benimsenmesini sağlamak	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
	SH.2.4. İlçede başıboş hayvanların toplanması, tedavisi, ıslahı, hayvan bakım evinin iyileştirilmesi faaliyetlerini yürütmek, ilaçlama, haşere ve vektörle mücadele hizmetlerini yapmak	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü
	SH.2.5. İhtiyaç sahiplerine, çocuklara, gençlere ve çalışanlarımıza yönelik sağlık hizmetlerinin sunulması için revir kurmak, koruyucu halk sağlığı hizmetleri vermek	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Tüm Müdürlükler
	SH.2.6. Mezarlık hizmetlerinin toplum ve çevre bilincine duyarlı olarak yapılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
SA.3.Kentsel Altyapı ve Üstyapısıyla Sağlıklı, Güvenli ve Çağdaş Yaşam Standartlarına Sahip Bir Belediye	SH.3.1. Büyükşehir belediyesi tarafından onaylanacak nazım imar planına uygun; yaşanabilir sağlıklı ve güvenilir bir kent için uygulama imar planı hazırlamak; İmar Kanunu kapsamında depreme dayanıklı, engelli vatandaşlarında kullanımına uygun yaşanabilir bir kent planlamak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
	SH.3.2. Doğal Afet risklerine karşı yerinde dönüşümü sağlamak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
	SH.3.3. Doğal Afet risklerine karşı donanımlı ve hazır halde bulunmak bunun için paydaşlar ile ortak çalışmalar yürütmek.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü
	SH.3.4. Ulaşım Master Planı'nın güncellenmesi ve bölge otoparklarının belirlenmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü
	SH.3.5. İlçe yollarının geliştirilmesi, düzenli bakım ve onarımını sağlamak	Fen İşleri Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü
	SH.3.6. İlçe halkına hizmet götüren kamu kuruluşlarına ait binaların daha nitelikli hizmet verir hale getirilmesini sağlamak ve yeni hizmet binalarını kazandırmak	Fen İşleri Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Makine, İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	SH.3.7. Kamu düzeninin sağlanmasına yönelik Zabıta Hizmetlerini etkili ve verimli bir şekilde hayata geçirmek	Zabıta Müdürlüğü	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	H3.8: Enerji verimliliği ve yenilenebilir enerji çalışmaları ile çevresel tehditlerin kent üzerindeki etkisini azaltmak, sürdürülebilir enerji ve iklim eylem planı hazırlamak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Tüm Müdürlükler

SA.4. Kültür, Sanat, Sosyal Yaşam ve Kırsal Kalkınmayı Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak.	SH.4.1. Kentin doğal, tarihi ve kültürel mirasını korumak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	SH.4.2. Görsel ve yazılı tüm iletişim kanalları ile sosyal medyayı etkili bir şekilde kullanmak, Belediye projelerini halka duyurmak, Yerel ve Ulusal basınla işbirliği içerisinde olmak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	SH.4.3. Bandırma'yı Kültür-Sanat merkezi haline getirerek, yeni tesisler kazandırılması sağlamak, tarihi yapılarla ilgili etkinlikleri çeşitlendirerek sürekliliğini sağlamak	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	SH.4.4. Kırsal kalkınmaya destek vermek, muhtarlar ve çeşitli kurum kuruluşlarla iş birliği geliştirerek hizmet kalitesini artırmak	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü
SA.5. İhtiyaçlar Doğrultusunda Sosyal Yardım Yapmak ve Hizmet Vermek, Eğitim, Meslek ve Beceri Kazandırma Çalışmalarını Sürdürmek ve Yeni Projeler Üretmek	SH.5.1. Dezavantajlı bireylerin toplumsal ve ekonomik yaşama engelsiz katılımını sağlamak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
	SH.5.2. Yaşlılara ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yönelik hizmetlerimizi arttırmak ve yeni hizmet alanları oluşturmak.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	SH.5.3. Çocuklara ve gençlere yönelik hizmetlerimizi etkin, yaygın ve nitelikli olarak uygulamak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Kreş Müdürlüğü
SA.6.Mali Yönetimi Etkinleştirmek ve Mali Yapıyı Güçlendirmek	SH.6.1. Bütçe ve nakit akışının etkili yönetimini sağlamak, gelirleri arttırmak, giderleri azaltacak tasarruf tedbirlerini almak	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Makine, İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü
	SH.6.2. Belediye taşınır ve taşınmazlarını etkin, verimli kullanmak	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü
	SH.6.3. Kurumsal mali disiplini sağlamak, bunun için gerekli denetim ve kontrol sistemlerini kurmak	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	SH.6.4. Uygun koşullarda kredi ve hibe kullanımı yoluyla belediyemize ek kaynak yaratmak.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Mali Hizmetler Müdürlüğü

12.HEDEF KARTLARI

STRATEJİK AMAÇ-1

Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı ve İş Yöntemlerimizi Geliştirmek

Amaç	1.Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı ve İş Yöntemlerimizi Geliştirmek
Hedef	1.1.Gelişen teknoloji ve değişen mevzuatla birlikte personelin sürekli eğitim ve gelişimini sağlamak, personeli bilgilendirmek
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Verilen Eğitim Sayısı (Adet)	%30	(*)	20	20	20	20	20	Ayda 1	6 Ayda 1
Eğitim Planına Uyum Oranı (%)	%15	(*)	%80	%80	%80	%85	%85	Ayda 1	6 Ayda 1
Eğitime Katılım Oranı (%)	%20	(*)	%70	%70	%70	%75	%80	Ayda 1	6 Ayda 1
Eğitim Sonrası Memnuniyet Anket Puanı	%25	%59	%60	%60	%61	%62	%63	6 Ayda 1	Yılda 1
Verilen hukuki görüş sayısı	%10	(*)	(**)	(**)	(**)	(**)	(**)	Ayda 1	6 Ayda 1

Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Tasarruf tedbirlerinin uygulanması nedeniyle yeterli bütçenin ayrılamaması Müdürlükler arasındaki koordinasyon eksikliği nedeniyle eğitime katılan personel sayısının yetersizliği
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Her yıl kurum personellerinin hizmet içi eğitim eksiklikleri belirlenerek, düzenli olarak eksik konularda gerek kurum içi gerekse kurum dışı hizmet içi eğitimlerin gerçekleştirilmesi Eğitim sonrası memnuniyet anketi düzenlenerek verilen eğitimin etkinliğinin ölçülmesi
Tespitler ve İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Her yıl tüm müdürlüklerce personel eğitim ihtiyacı belirlenerek İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile Paylaşılması, Eğitim için gerekli bütçenin sağlanarak planlamasının yapılması gerekmektedir.
Toplam Maliyet Tahmini (TL)	1.850.000,00

	2025	2026	2027	2028	2029	Toplam
Maliyet (TL)	400.000,00	650.000,00	750.000,00	800.000,00	900.000,00	1.850.000,00

Amaç	1.Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı ve İş Yöntemlerimizi Geliştirmek
Hedef	1.2. Kurumumuzda görev yapan personellerin norm kadro yönetmeliği çerçevesinde kariyer planlamalarını hakkaniyet ve liyakat ilkelerine bağlı kalınarak yapmak
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Norm Kadro Doluluk Oranı (%)	%50	%41	%42	%43	%44	%45	%46	3 Ayda 1	6 Ayda 1
Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavı açılma sayısı (%)	%50	0	1	1	1	1	1	3 Ayda 1	6 Ayda 1

Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Personel ihtiyaçlarının zamanında giderilememesi Yönetimin konu ile ilgili tercihleri
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Norm kadro yönetmeliği çerçevesinde emeklilik, nakil vb. durumlar sebebiyle ayrılan veya emekliliği hak etmiş personellerin yerine yıllara göre insan kaynakları planlaması yapılarak işe uygun personel alım stratejisinin geliştirilmesi İlgili yönetmelik hükümleri çerçevesinde belirli periyotlarda ihtiyaca göre görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavlarının açılarak personellere kariyer imkanlarının sağlanması
Tespitler ve İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Personel kariyer planlamasının gözden geçirilmesi
Toplam Maliyet Tahmini (TL)	0,00

	2025	2026	2027	2028	2029	Toplam
Maliyet (TL)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Amaç	1.Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı ve İş Yöntemlerimizi Geliştirmek
Hedef	1.3. Personel bağlılık ve memnuniyetini arttırmak, personel motivasyonunu sağlamak, çalışanlar ve birimler arası iletişimi güçlendirmek, iş verimliliğini arttırmak
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birimler	Özel Kalem Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü, Makine İkmal, Bakım ve Onarım, Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Çalışanların İşyerinin Sosyal Ortamı ve Sosyal Faaliyetlere Katılım Oranı (%)	%20	(*)	(**)	(**)	(**)	(**)	(**)	6 Ayda 1	Yılda 1
Tanuma, Takdir, Ödüllendirmeye katılım sayısı (Kişi sayısı)	%30	(*)	(**)	(**)	(**)	(**)	(**)	6 Ayda 1	Yılda 1
Ödüllendirilen Çalışan Oranı (Ödüllendirilen Çalışan Sayısı/Toplam Çalışan Sayısı) (%)	%30	(*)	%2	%2	%2	%2	%2	6 Ayda 1	Yılda 1
Çalışan Memnuniyeti Anketi Genel Puanı (puan)	%20	(*)	%50	%55	%55	%60	%65	Yılda 1	Yılda 1

Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Tasarruf tedbirlerinin uygulanması nedeniyle yeterli bütçenin ayrılamaması Müdürlükler arasındaki koordinasyon eksikliği nedeniyle sosyal faaliyetlere katılan personel sayısının yetersizliği
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Çalışma ortamının sosyalleştirilmesi ve çalışanlara yönelik sosyal faaliyet ve olanaklarının artırılması Yıl içerisinde çalışmalarında başarılı bulunanların takdir edilerek, ödüllendirilmesi, belediye ilan panosunda duyurulması ve verimli çalışmanın özendirilmesi. Çalışan Memnuniyetinin ölçülmesi, çalışan bağlılık ve memnuniyetinin sağlanması
Tespitler ve İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Her yıl tüm personel ile toplantılar yapılarak kurumumuzun işleyişi hakkında fikir taraması yapılması ve sonucunun raporlanması, Yönetim ile başarılı personellerin belirlenmesi, Yeterli bütçenin sağlanması
Toplam Maliyet Tahmini (TL)	1.200.000,00

	2025	2026	2027	2028	2029	Toplam
Maliyet (TL)	150.000,00	200.000,00	250.000,00	275.000,00	325.000,00	1.200.000,00

Amaç	1.Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı ve İş Yöntemlerimizi Geliştirmek
Hedef	1.4. Vatandaş algı ve memnuniyetini ölçmek, vatandaş geribildirimlerine uygun iyileştirmeleri etkili ve verimli bir şekilde hayata geçirmek
Sorumlu Birim	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Vatandaş şikayetlerine cevap verme süresi (saat)	%15	24	24	24	24	24	24	Ayda 1	6 Ayda 1
Vatandaş şikayetlerinin çözüm süresi (gün)	%25	4	4	4	4	4	4	Ayda 1	6 Ayda 1
Çağrı Merkezi Vatandaş Memnuniyet Oranı (puan)	%15	%70	%70	%70	%71	%71	%72	Ayda 1	6 Ayda 1
Halk Masası Memnuniyet Anketi Puanı (puan)	%15	%85	%85	%85	%85	%85	%85	Ayda 1	6 Ayda 1
Vatandaş Memnuniyeti Anketi Memnuniyet Puanı (puan)	%30	(*)	%62	%63	%64	%65	%65	Yılda 1	Yılda 1

Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Belediyemizin mali durumu
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Vatandaş geribildirimlerinin ele alınması, iyileştirmelerin etkili ve verimli bir şekilde hayata geçirilmesi Vatandaş Memnuniyetinin ölçülmesi ve iyileştirme faaliyetlerinin hayata geçirilmesi
Tespitler ve İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Çağrı merkezi ve Halk Masası için personel ihtiyacı
Toplam Maliyet Tahmini (TL)	2.000.000,00

	2025	2026	2027	2028	2029	Toplam
Maliyet (TL)	300.000,00	350.000,00	400.000,00	450.000,00	500.000,00	2.000.000,00

Amaç	1.Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı ve İş Yöntemlerimizi Geliştirmek
Hedef	1.5. Belediyemiz Bilgi İşlem altyapısını gelişen teknolojiye uygun olarak yenilemek, teknolojik imkanların artırılarak vatandaşların Belediye hizmetlerine erişimini kolaylaştırmak, web tabanlı ve mobil uygulamaları geliştirmek.
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Birimler İçin Tedarik Edilen Yazıcı, Tarayıcı, PC ve Notebook Sayısı (Adet)	%35	30	30	25	20	20	20	6 Ayda 1	6 Ayda 1
Kullanıcı Donanım Arıza Bildirimlerine ve Taleplerine Müdahale Süresi (saat)	%35	8	7	6	6	6	6	Ayda 1	Ayda 1
Çalışanların Bilişim Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı (%)	%10	%65	%65	%70	%75	%75	%80	Yılda 1	Yılda 1
Kamu İş süreçlerinin kolaylaştırılması için e-devlet sistemine entegre edilen uygulama sayısı (adet)	%15	(*)	5	5	6	6	7	6 ayda 1	Yılda 1
E-Belediye Kullanıcı Sayısı (adet)	%5	11.600	12.100	12.600	13.100	13.600	14.100	Ayda 1	6 Ayda 1

Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Belediyemizin mali durumu İlgili Bakanlıkların yönergeleri Siber güvenlik
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Veri tabanımızın ve sunucularımızın yenilenmesi, Cluster yapıya geçilmesi Web tabanlı uygulamaların geliştirilerek gelir artırıcı çalışmaların yapılması Belediye-vatandaş ilişkilerini yepyeni bir platforma taşıyan uygulamalar ile vatandaşın belediyeye günün her anında, bulunduğu her noktadan mobil cihazlar aracılığıyla ulaşabilmesi; başvuru, takip, sorgulama ve ödeme işlemlerinin gerçekleştirilmesi
Tespitler ve İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Anket modülünün aktifleştirilmesi Donanım ve malzeme eksikliğinin tespiti için müdürlüklerden geri dönüş alınması
Toplam Maliyet Tahmini (TL)	30.000.000,00

	2025	2026	2027	2028	2029	Toplam
Maliyet (TL)	5.000.000,00	5.500.000,00	6.000.000,00	6.500.000,00	7.000.000,00	30.000.000,00

Amaç	1.Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı ve İş Yöntemlerimizi Geliştirmek
Hedef	1.6. Mekânsal planlama için gerekli kent verilerine hızlı ve etkin olarak ulaşabilmek ve bilgi üretmek, e-imar ve kentsel uygulamalarını güncellemek
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birimler	

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Kent Bilgi Sisteminin Güncellenme Oranı (%)	%25	%95	%95	%95	%95	%96	%97	3 Ayda 1	6 Ayda 1
Vatandaş Memnuniyeti Anketi İmar Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı (puan)	%25	(*)	%70	%71	%72	%74	%76	Yılda 1	Yılda 1
Vatandaş Memnuniyeti Anketi E-İmar Uygulamasından Memnuniyet Oranı (puan)	%25	(*)	%74	%76	%78	%80	%82	Ayda 1	Yılda 1
E-ÇAP ve E-Ruhsat belge talebi karşılama oranı (%)	%25	(*)	%90	%92	%94	%96	%98	Ayda 1	Yılda 1

Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Gelişen teknolojiye ayak uydurulamaması, güncel verilerin elde edilememesi, Kurumlar arası bürokratik engellerin olması, kurum görüşleri alınan kurumlardan görüşlerin gecikmesi, yapılan uygulamaların mahkeme kararları ve temelsiz itiraz ile işlemlerin uzaması
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Kadastral paftaların temini, kent bilgisi sistemine aktarılması ve güncellemelerin yapılması Hali hazır haritaların temin edilmesi Uydu görüntüleri ve ortofotoların temin edilmesi Ulusal adres veri tabanında cadde ve sokak isimleri, bina ile bağımsız bölüm numaralarının ve kodlarının güncellenmesi 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliklerinin kent bilgi sisteminde güncellemelerinin yapılması İmar planı değişiklikleri ve parselasyon planlarının güncellenmesi ve sayısallaştırılması işlemlerine devam edilmesi Vatandaşların imar sorgulamalarına kolayca ulaşmasını sağlayan E-imar uygulamasına devam edilmesi E-çap, E-Ruhsat sistemlerini güncel tutarak vatandaşlara ve proje müelliflerine Belediyeye fiziki olarak gelmeden hızlı hizmet almasını sağlamak, E-iskan sistemini hayata geçirerek Kent Bilgi Sistemine entegrasyonunu sağlamak Onaylı imar planlarına uygun 18.madde uygulamaları, parselasyon planları ve resen birleştirme işlemlerine devam edilmesi Planlı alanların bulvar, meydan, cadde ve sokak isimlerinin ve kapı numaralarının numarataj yönetmeliği doğrultusunda verilmesi sağlanması
Tespitler ve İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Veri tabanının sağlıklı bir şekilde oluşturulması, güncel verilerin sisteme entegre edilmesi, mevcut planların güncellenmesi
Toplam Maliyet Tahmini (TL)	10.000.000,00

	2025	2026	2027	2028	2029	Toplam
Maliyet (TL)	1.000.000,00	1.500.000,00	2.000.000,00	2.500.000,00	3.000.000,00	10.000.000,00

Amaç	1.Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı ve İş Yöntemlerimizi Geliştirmek
Hedef	1.7. Muhtar beklentilerini ele almak muhtarlarla iletişimi etkili ve verimli bir şekilde yönetmek
Sorumlu Birim	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Muhtar Memnuniyet Anketi Puanı (puan)	%60	(*)	(**)	(**)	(**)	(**)	(**)	Yılda 1	Yılda 1
Muhtarlarla Yapılan Çalıştay Sayısı (adet)	%40	(*)	1	1	1	1	1	3 Ayda 1	6 Ayda 1

Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Muhtarların Muhtarlık İşleri Md. yerine Belediye Başkanı ile iletişimde olma isteği
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Muhtar memnuniyetinin ölçülmesi, gereksinim ve beklentilerinin karşılanması
Tespitler ve İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Muhtarlarla sürekli iletişim halinde olunması Muhtarların gereksinim ve beklentilerinin belirlenmesi Muhtarlık Müdürlüğü'nün personel ihtiyacı
Toplam Maliyet Tahmini (TL)	744.160,00

	2025	2026	2027	2028	2029	Toplam
Maliyet (TL)	100.000,00	120.000,00	144.000,00	172.800,00	207.360,00	744.160,00

Amaç	1.Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı ve İş Yöntemlerimizi Geliştirmek
Hedef	1.8. Kurumsal performansı ölçmek, belediyenin tüm süreçlerini etkili ve verimli bir şekilde yönetmek, kurumsal gelişimi sağlamak
Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Stratejik Hedeflerin Gerçekleşme Oranı (%)	%60	%78	%80	%80	%81	%81	%82	Ayda 1	6 Ayda 1
Performans Programı Hedeflerinin Gerçekleşme Oranı (%)	%40	%71	%75	%75	%76	%76	%77	Ayda 1	6 Ayda 1

Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Stratejik yönetim anlayışının henüz yeni yapılandırılmış olması Kurumsallaşma çalışmalarının tamamlanamaması
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Kurumsal performansın ölçülmesi
Tespitler ve İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün kadro yapılanması Kurumsal hedeflerin dijital bir altyapı ile izlenmesi Bütçe odakları stratejik plan izleme altyapısına geçilmesi
Toplam Maliyet Tahmini (TL)	0,00

	2025	2026	2027	2028	2029	Toplam
Maliyet (TL)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Amaç	1.Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı ve İş Yöntemlerimizi Geliştirmek
Hedef	1.9. Kurumun evrak işlerinin etkin şekilde yürütülmesi
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Alınan belediye meclis kararları sayısı	%30	69	(**)	(**)	(**)	(**)	(**)	Ayda 1	6 Ayda 1
Alınan belediye encümen kararları sayısı	%30	747	(**)	(**)	(**)	(**)	(**)	Ayda 1	6 Ayda 1
Kurumda kaydı yapılan gelen evrak sayısı	%20	10.644	(**)	(**)	(**)	(**)	(**)	Ayda 1	6 Ayda 1
Kurum içi ve kurum dışı giden evrak sayısı	%20	4.313	(**)	(**)	(**)	(**)	(**)	Ayda 1	6 Ayda 1

Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Kurum içi iletişimin etkin olmaması Bilgi işlem alt yapısında yaşanabilecek aksaklıklar
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Kurum içi ve kurum dışı yazışmaların yönetilmesi Alınan meclis ve encümen kararlarının müdürlüklere gönderilmesi
Tespitler ve İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Yazışma programı ile ilgili personele düzenli olarak eğitim verilmesi
Toplam Maliyet Tahmini (TL)	0,00

	2025	2026	2027	2028	2029	Toplam
Maliyet (TL)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

STRATEJİK AMAÇ-2:

Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak, Korumak ve Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yapmak

Amaç	2. Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak, Korumak ve Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yapmak
Hedef	2.1. Çağdaş kentsel tasarım anlayışıyla kente yeni yeşil alan ve parklar kazandırmak ve bu alanların düzenli bir şekilde bakımını yapmak
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Toplam Park Sayısı (adet)	%30	117	124	131	138	145	152	Ayda 1	6 Ayda 1
Kişi başına düşen düzenlenmiş park alanı (m ² /kişi)	%20	(*)	2,71	2,74	2,76	2,78	2,80	Ayda 1	6 Ayda 1
Yenilenen park sayısı	%15	(*)	2	3	3	3	3	Ayda 1	6 Ayda 1
Vatandaş Memnuniyeti Anketi Parklardan ve Yeşil alanlardan Memnuniyet Oranı (puan)	%15	(*)	%55	%58	%62	%63	%65	Yılda 1	Yılda 1
Dikilen Ağaç Sayısı (adet)	%20	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	Ayda 1	6 Ayda 1

Riskler	<ul style="list-style-type: none"> İmar Planında Park olarak ayrılmış olan alanların kamulaştırma işlemlerinin yapılamaması. Bütçe yetersizliği. İmar Planında Park olarak ayrılmış olan alanlarda trafo vb. olması.
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Çağdaş kentsel tasarım anlayışıyla kente yeni yeşil alan ve parklar kazandırılması. Parkların ve yeşil alanların düzenli bakımlarının yapılması Büyükşehir Belediyesi ile ortak çalışma yapılarak Bandırma ilçe giriş ve çıkışları orta refüj peyzaj düzenlemeleri yapımı. Malta Parkı projesinin eksik kalan kısımlarının (sert zemin, ahşap, peyzaj vb.) yapılarak tamamlanması. Bandırma çocuk köyü ve çocuk eğlence merkezi projesinin yapılması (2025) Göl kıyısı rekreasyon alanlarının yapılması (2027) Gezegen Evi Bandırma Bilim Merkezi projesinin yapılması (2027)
Tespitler ve İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> İmar planında park alanı olarak ayrılacak alanların tespitinde Müdürlüğümüzle istişare edilmesi. İmar Planlarında yeterince park alanlarının ayrılmaması. Personel ve araç sayısının yetersiz olması.
Toplam Maliyet Tahmini (TL)	261.000.000,00

	2025	2026	2027	2028	2029	Toplam
Maliyet (TL)	65.000.000,00	70.000.000,00	40.000.000,00	42.000.000,00	44.000.000,00	261.000.000,00

Amaç	2. Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak, Korumak ve Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yapma
Hedef	2.2. Evsel katı atıkların insan ve çevre sağlığı açısından en etkili şekilde çağdaş sistemlerle toplanmasını sağlamak, kent temizliğini gerçekleştirmek ve toplam hizmet kalitesini yükseltmek
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Evsel Atık Konteyner Sayısı (Adet)	%	5500	5550	5600	5650	5700	5750	Yılda 1	Yılda 1
Şikayetlerin Ortalama Çözüm Süresi (saat)	%	(*)	24	24	23	23	22	Ayda 1	Ayda 1
Konteyner Tamir ve Bakımı (Adet/ay)	%	50	55	60	65	70	75	Ayda 1	Ayda 1
Dezenfekte Edilen Konteyner Sayısı (Adet/Ay)	%	850	1000	1010	1020	1030	1050	Ayda 1	Ayda 1
Yerinde Tamir Edilen Konteyner Sayısı (Adet/ay)	%	60	70	80	90	100	110	Ayda 1	Ayda 1

Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Personel sayısındaki eksiklik Mali kaynakların yetersizliği
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Evsel atıkların toplanması ve kent temizliği faaliyetlerinin yürütülmesi için araç kiralınması Bakım onarım ekipmanlarının güçlendirilmesi. Kamusal alanların, pazar yerlerinin ve konteynerlerin düzenli yıkanması, Çocuk parklarının temizlenmesi, mobil yıkama aracı ile yıkanması Çevre sağlığı ve temizliği konusunda vatandaşların düşük olan duyarlılıklarının artırılması için çalışma yapılması Konteynerlerin periyodik bakımı, temizliği ve onarımı Yeni konteynerlerin temini ve mevcutların yenilenmesi
Tespitler ve İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Hızlı nüfus artışı nedeni ile temizlik hizmetlerinin istenilen düzeyde olmaması, İş akış süreçleri ve iş tanımlarının belirli olmaması, Personel ve araç gerecin yetersiz olması, Nitelikli personel sayısının yetersiz olması,
Toplam Maliyet Tahmini (TL)	775.000.000,00

	2025	2026	2027	2028	2029	Toplam
Maliyet (TL)	120.000.000,00	145.000.000,00	155.000.000,00	170.000.000,00	185.000.000,00	775.000.000,00

Amaç	2. Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak, Korumak ve Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yapmak
Hedef	2.3. Çevrenin korunması açısından, yönetimi diğer atıklardan ayrı bir süreç gerektiren özellikteki atıkların kaynağında ayrı toplanmasını yaygınlaştırmak, sürdürülebilir bir atık yönetiminin benimsenmesini sağlamak
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birimler	

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Sfır atık yönetimini sağlamak için atıkların kaynağında ayrı toplanması (ton)	%	50	52	54	56	58	60	Ayda 1	Ayda 1

Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Sokak toplayıcılarının, şehrin belirli yerlerine konulan kumbara ve mobil atık getirme merkezlerine bırakılan atıkları alması, İşin yürütümünde Lisanslı Firma ve Belediye arasındaki anlaşmazlıklar.
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> En az 13 atık türünün ayrı depolanmasını sağlayacak kapasitede Atık Getirme Merkezinin tesis edilmesi Atıkların biriktirilmesi için kullanılan ekipmanların temini ile bakım ve onarımlarının yapılması Geri dönüştürülebilir atıkların (ambalaj atıkları, tekstil atıkları, elektronik atık, bitkisel atık yağlar, atık piller vb.) kaynağında ayrıştırılarak geri dönüşüm süreçlerine dahil edilmesi Sfır Atık Yönetimi konusunun etkin yönetimi, eğitimler ve bilinçlendirme çalışmalarının yapılması Halkı geri dönüşüm ve atık ayrıştırma konusunda bilinçlendirme kampanyaları
Tespitler ve İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Geri kazanım ekipmanlarının temin edilmesi ve bakımlarının yapılması için gerekli yedek parça ve ana parçaların alım süreci Atıkların niteliklerine göre ayrı olarak toplanmasının araç, kumbara, otomat vb. Donanımlarla desteklenmesi Sfır atık eğitimleri için gerekebilecek broşür, hediye vb. İhtiyaçların karşılanması,
Toplam Maliyet Tahmini (TL)	2.250.000,00

	2025	2026	2027	2028	2029	Toplam
Maliyet (TL)	350.000,00	400.000,00	450.000,00	500.000,00	550.000,00	2.250.000,00

Amaç	2. Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak, Korumak ve Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yapmak
Hedef	2.4. İlçede başıboş hayvanların toplanması, tedavisi, ıslahı, hayvan bakım evinin iyileştirilmesi faaliyetlerini yürütmek, ilaçlama, haşere ve vektörle mücadele hizmetlerini yapmak
Sorumlu Birim	Sağlık İşleri Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birimler	Zabıta Müdürlüğü

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Aşılama, Bakım ve Kısırlaştırma Hizmeti Verilen Başıboş Hayvan Sayısı (adet)	%20	4500	5000	5500	5500	5500	5500	Ayda 1	6 Ayda 1
Sahiplendirilen Başıboş Hayvan Sayısı (adet)	%15	70	50	55	60	60	60	Ayda 1	6 Ayda 1
Vatandaş ve Kurum Talebi ile Yapılan İlaçlama-Dezenfeksiyon Sayısı(adet)	%15	(*)	250	275	300	325	350	Ayda 1	6 Ayda 1
Sokak hayvanlarına yönelik yapılan hizmetlerden memnuniyet puanı (puan)	%20	%60	%61	%62	%63	%64	%65	Ayda 1	6 Ayda 1
İlaçlama hizmetlerinden memnuniyet Puanı (puan)	%30	%60	%61	%62	%63	%64	%65	Yılda 1	Yılda 1

Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Çalışanların maruz kalabileceği İSG riskleri
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Basıboş hayvanların toplanarak, aşılama, bakım, kısırlaştırma işlemlerinin yapılarak rehabilite edilmesi. Geçici Hayvan Bakım evinin yapımının tamamlanıp faaliyete geçmesi, İlaçlama, Haşere ve vektör kontrol hizmetlerinin Bandırma genelinde periyodik olarak yapılması ve bununla ilgili eğitimlerin verilmesi, personelin sertifikasyonunun yapılması ve gerekli koruyucu ekipmanın sağlanması. Sokak hayvanları için yeni doğal yaşam alanı oluşturulması
Tespitler ve İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Büyükşehir belediyesi ile yapılacak ortak çalışmalar Personel, araç ve ekipman ihtiyacı
Toplam Maliyet Tahmini (TL)	66.980.000,00

	2025	2026	2027	2028	2029	Toplam
Maliyet (TL)	9.000.000,00	8.960.000,00	9.500.000	15.200.000,00	24.320.000,00	66.980.000,00

Amaç	2. Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak, Korumak ve Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yapmak
Hedef	2.5. İhtiyaç sahiplerine, çocuklara, gençlere ve çalışanlarımıza yönelik sağlık hizmetlerinin sunulması için revir kurmak, koruyucu halk sağlığı hizmetleri vermek
Sorumlu Birim	Sağlık İşleri Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Sağlık Hizmeti Verilen Personel ve Vatandaş Sayısı (adet)	%25	850	900	925	950	975	1000	Ayda 1	6 Ayda 1
Bayındırlık Hizmetlerinde Çalışanlara verilen İSG eğitimi ve tatbikat sayısı	%25	2	2	2	2	2	2	Ayda 1	6 Ayda 1
Belediye Çalışanları ve Vatandaşlara Verilen Koruyucu Sağlık Eğitimi Sayısı (adet)	%25	6	8	10	12	12	12	Ayda 1	6 Ayda 1
İş kazası sayısı (adet)	%25	0	0	0	0	0	0	Ayda 1	6 Ayda 1

Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Belediyemizde kadrolu doktorun bulunmaması, olası iş kazası, araç yetersizliği, kurumlar arası iletişimsizlik
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> İhtiyaç sahibi vatandaşların pansuman, reçeteli enjeksiyon işlemleri, tıbbi dikiş alınması, tansiyon, kan şekeri, kolesterol, trigliserid ölçümlerinin yapılarak, takip ve kontrollerinin yapılması. Belediye bünyesinde çalışan işçi personeline periyodik aralıklarla iş sağlığı ve güvenliği eğitimi verilerek, sağlık muayeneleri ve takipleri ile aşılamanın yapılması
Tespitler ve İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Hedefin gerçekleştirilmesi için mevcutta bulunmayan ihtiyaçlar, iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin belediyemizde çalışan memur ve idari personeli de kapsaması Halk sağlığı hizmetlerinin daha etkin verilmesi için personel alımı (doktor, diyetisyen, psikolog vb.)
Toplam Maliyet Tahmini (TL)	19.762.000,00

	2025	2026	2027	2028	2029	Toplam
Maliyet (TL)	1.250.000,00	2.000.000,00	3.200.000,00	5.120.000,00	8.192.000,00	19.762.000,00

Amaç	2. Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak, Korumak ve Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yapmak
Hedef	2.6. Mezarlık hizmetlerinin toplum ve çevre bilincine duyarlı olarak yapılması
Sorumlu Birim	Sağlık İşleri Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birimler	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Cenaze Hizmetleri Vatandaş Memnuniyet Anketi Puanı (puan)	%30	%80	%81	%82	%83	%84	%85	Ayda 1	6 Ayda 1
Toplam Taziye Çadırı Sayısı (adet)	%35	3	4	4	5	5	5	Ayda 1	6 Ayda 1
E-Mezarlık Projesi Tamamlanma Oranı (%)	%35	(*)	%10	%30	%70	%85	%100	Ayda 1	6 Ayda 1

Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Personel eksikliği, araç gereç yetersizliği, bütçe ödenek yetersizliği, koruma kurulunda geçen resmi yazışma süreleri ve projenin temini
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Kent mezarlığı ve kırsal mahallelerin mezarlıklarının bakım, onarım ve temizliği yapılarak; mezarlık personeline hizmet içi eğitim verilmesi. Mezarlık alanının sayısal ortama aktarılıp, Bandırma Belediyesi web sitesi üzerinde E-Mezarlık sisteminin kurulması. Taziye çadırı yapılacak yerlerin belirlenmesi Vatandaşa, cenaze hizmetlerinin sistematik ve problemsiz sunulması. (kefen, tahta, taş vb.) Eski mezarlık alanının düzenlenmesi
Tespitler ve İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Büyükşehir belediyesi ile yapılacak ortak çalışmalar Personel, araç ve ekipman ihtiyacı
Toplam Maliyet Tahmini (TL)	31.047.760,00

	2025	2026	2027	2028	2029	Toplam
Maliyet (TL)	3.650.000,00	2.960.000,00	4.736.000,00	7.577.600,00	12.124.160,00	31.047.760,00

STRATEJİK AMAÇ-3

Kentsel Altyapı ve Üstyapısıyla Sağlıklı, Güvenli ve Çağdaş Yaşam Standartlarına Sahip Bir Belediye

Amaç	3. Kentsel Altyapı ve Üstyapısıyla Sağlıklı, Güvenli ve Çağdaş Yaşam Standartlarına Sahip Bir Belediye
Hedef	3.1 Büyükşehir belediyesi tarafından onaylanacak nazım imar planına uygun; yaşanabilir sağlıklı ve güvenilir bir kent için uygulama imar planı hazırlamak; İmar Kanunu kapsamında depreme dayanıklı, engelli vatandaşlarında kullanımına uygun yaşanabilir bir kent planlamak
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birimler	Afet İşleri Md.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
E-ruhsat ile verilen yapı ruhsat sayısı	%25	(*)	240	250	260	270	280	Ayda 1	6 Ayda 1
Engelli kullanımına uygun ve yapı Standartları dikkate alınarak tamamlanan yapılara verilen İskan Sayısı (adet)	%25	320	340	350	360	380	400	Ayda 1	6 Ayda 1
E-Çap sistemi üzerinden verilen imar durumu sayısı	%25	(*)	800	820	840	850	860	Ayda 1	6 Ayda 1
E-Çap sistemi üzerinden verilen yol kotu sayısı	%15	700	720	740	760	780	800	Ayda 1	6 Ayda 1
Uygulama imar planına yapılan plan değişikliği talep sayısı	%10	20	22	24	24	24	25	Ayda 1	6 Ayda 1

Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Yönetmelik değişikliği, Ekonomik kriz Balıkesir Büyükşehir Belediyesince onaylanan Nazım İmar Planı'na yapılacak olan itirazlar veya yargı sürecinin Uygulama İmar Planı sürecini geciktirmesi
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Yeni ve örnek kentsel yerleşim alanlarının oluşturulması. Yapı denetim şirketleriyle koordineli denetim uygulanması. Mevzuata uygun olarak ruhsat verilmesi, denetimlerin aktif olarak yapılması, Ruhsatsız veya imar mevzuatlarına aykırı yapılar için yasal işlemler yapılması Bina standartlarına uygun yapılaşmanın sağlanması. Nazım imar planı onayı sonrasında İlçe sınırları içerisindeki Uygulama imar planı hazırlanması Edincik meydan düzenlemesi projesinin yapılması
Tespitler ve İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Olası afetlerde halkın toplanması amacıyla yeşil alanların korunması ve artırılması
Toplam Maliyet Tahmini (TL)	20.000.000,00

	2025	2026	2027	2028	2029	Toplam
Maliyet (TL)	2.000.000,00	6.000.000,00	3.000.000,00	4.000.000,00	5.000.000,00	20.000.000,00

Amaç	3. Kentsel Altyapı ve Üstyapısıyla Sağlıklı, Güvenli ve Çağdaş Yaşam Standartlarına Sahip Bir Belediye
Hedef	3.2. Doğal Afet risklerine karşı yerinde dönüşümü sağlamak
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Afet İşleri Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Kentsel dönüşüm ve riskli yapı kapsamında verilen yapı ruhsat sayısı	%40	20	25	26	27	29	30	6 Ayda 1	Yılda 1
Ruhsatsız ve Kaçak Yapılara Düzenlenen Yapı Tatil Zaptı Sayısı (adet)	%30	90	92	94	96	98	100	Yılda 1	Yılda 1
Projelere Yönelik Parsel Bazında Jeolojik etüt Sayısı (adet)	%30	200	220	240	260	280	300	6 Ayda 1	Yılda 1

Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Bölgenin 1. Derece deprem bölgesi olması Bölgede bulunan fay hatlarına çok yakın olması Deprem Yönetmeliği öncesinde yapılan yapı stoğunun fazlalığı Yerleşim bölgesi içinde dere yataklarının fazla olması
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Riskli yapı denetim işlemlerinin yapılması, tebligat, muafiyet ile ilgili işlemlerin yapılarak riskli yapıların yıkım sürecinin takip edilmesi. 1/1000 ölçekli imar planları kapsamında yapılması planlanan projelere yönelik ve parsel bazında jeolojik etütlerin yapılması. Hasarlı deprem olması durumunda gerekli araç ve ekipmanın sağlanması. Yapılması planlanan 1/1000 ölçekli imar planı kapsamında dere yataklarının koruma bandı olarak işlenmesi
Tespitler ve İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Kentin riskli yapı tespiti için gerekli personelin eksikliği, iş makineleri ve bütçe yetersizliği
Toplam Maliyet Tahmini (TL)	7.850.000,00

	2025	2026	2027	2028	2029	Toplam
Maliyet (TL)	3.100.000,00	1.500.000,00	1.250.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	7.850.000,00

Amaç	3. Kentsel Altyapı ve Üstyapısıyla Sağlıklı, Güvenli ve Çağdaş Yaşam Standartlarına Sahip Bir Belediye
Hedef	3.3. Doğal Afet risklerine karşı donanımlı ve hazır halde bulunmak bunun için paydaşlar ile ortak çalışmalar yürütmek.
Sorumlu Birim	Afet İşleri Müdürlüğü,
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Arama Kurtarma Ekibinin Müdahale Kapasitesinin Arttırılmasına Yönelik İhtiyaç Duyulan Ekipmanların Tamamlanma Oranı (%)	%20	%30	%40	%60	%70	%75	%80	6 Ayda 1	Yılda 1
Aranma Kurtarma Eğitimi Alan Personel Sayısı (adet)	%20	31	33	35	45	50	55	Yılda 1	Yılda 1
Toplanma Alanlarının Hazır Hale Getirilme Oranı (%)	%20	%35	%50	%60	%70	%75	%80	6 Ayda 1	Yılda 1
Kurumda Yapılan Tatbikat Sayısı (adet)	%20	1	1	2	2	2	2	6 Ayda 1	Yılda 1
Afet Bilincini Arttırmaya Yönelik Okullarda Verilen Eğitimlere Katılan Öğrenci Sayısı (adet)	%20	(-)	100	200	300	400	500	6 Ayda 1	Yılda 1

Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Arama Kurtarma Ekibi için ihtiyaç duyulan ekipmanların pahalı olması ve sürekli maliyet artışları. Araç ve iş makinelerinin ve yetersizliği, Kurumumuz bütçesinin yetersizliği.
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Şantiye alanında yapılan Arama Kurtarma Ekiplerinin toplanma ve teçhizatlarını muhafaza için yapılan binanın hızla tamamlanıp afet koordinasyon merkezi olarak kullanılması Kişisel koruyucu ekipmanları büyük ölçüde tamamlanan Arama Kurtarma Personelinin öncelik enkaz ve kırsal arama kurtarma olmak üzere gerekli malzeme ve donanımlarının tamamlanması. Operasyon bölgesine personel ve ihtiyaç duyulacak donanımın hızlı sorunsuz intikali için mevzuata uygun hazırlanmış araç temini. Sertifikalı hafif arama kurtarma eğitimi aldırılan personelin akreditasyon sınavına girmesi için gerekli ihtiyaçlar tamamlanarak AFAD tarafından yapılan sınava girmesi ve sisteme akredite edilerek profesyonel kimlik kazanması. Toplanma Alanlarının ivedilikler ihtiyaca uygun hale getirilmesi.
Tespitler ve İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Afet İşleri Müdürlüğüne personel ataması yapılmamış olması ve bütçe yetersizliği.
Toplam Maliyet Tahmini (TL)	9.600.000,00

	2025	2026	2027	2028	2029	Toplam
Maliyet (TL)	4.000.000.00	2.500.000.00	2.000.000.00	500.000.00	500.000.00	9.600.000,00

Amaç	3. Kentsel Altyapı ve Üstyapısıyla Sağlıklı, Güvenli ve Çağdaş Yaşam Standartlarına Sahip Bir Belediye
Hedef	3.4. Ulaşım Master Planı'nın güncellenmesi ve bölge otoparklarının belirlenmesi
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birimler	Zabıta Müdürlüğü

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Ulaşım Master Planı'nın güncelleme oranı (%)	%20	0	0	0	%95	%95	%100	Ayda 1	6 Ayda 1
Kendi parselinde otoparkını çözümlen ruhsat sayısı (adet)	%40	(*)	120	150	180	200	240	Ayda 1	6 Ayda 1
Bölge otoparkını belirlenme sayısı (adet)	%40	(*)	2	1	1	1	1	Ayda 1	6 Ayda 1

Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Karayolları ve diğer kurumların yol ve altyapı çalışmalarının belediyemiz çalışmaları ile örtüşmemesi
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Ulaşım sorunlarından etkilenen paydaşlar ile çalıştayların düzenlenmesi, mevcut ulaşım sorunları ile ilgili analizlerin yapılması, halkın bilgilendirilmesi Balıkesir büyükşehir belediyesince hazırlanan nazım imar planında bölge otoparklarının belirlenmesi (2026) Raylı sistem yeni trafik düzenlemeleri (2026)
Tespitler ve İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Güncel sağlıklı verilerin toplanması, Bisiklet ve yaya ulaşımına uygun yol alternatiflerinin oluşturulması
Toplam Maliyet Tahmini (TL)	3.600.000,00

	2025	2026	2027	2028	2029	Toplam
Maliyet (TL)	500.000,00	600.000,00	700.000,00	800.000,00	1.000.000,00	3.600.000,00

Amaç	3. Kentsel Altyapı ve Üstyapısıyla Sağlıklı, Güvenli ve Çağdaş Yaşam Standartlarına Sahip Bir Belediye
Hedef	3.5 İlçe yollarının geliştirilmesi, düzenli bakım ve onarımının sağlanması
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birimler	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü,

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Yapılacak beton parke döşemesi miktarı (m ²)	%20	97.000	135.000	120.000	120.000	120.000	120.000	Ayda 1	6 Ayda 1
Yapılacak beton bordür döşemesi miktarı (m)	%20	22.000	18.000	16.000	16.000	16.000	16.000	Ayda 1	6 Ayda 1
Dökülecek asfalt yol miktarı (ton)	%30	45.000	40.000	40.000	40.000	40.000	40.000	Ayda 1	6 Ayda 1
Vatandaş Memnuniyeti Anketi Yol Yapım, Bakım, Onarım Faaliyetlerinden Memnuniyet Oranı	%30	%51	%55	%57	%60	%62	%65	Yılda 1	Yılda 1

Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Belediyemizin ekonomik durumu, oluşan arızalar
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> İlçemizde bozulan yolların rehabilite edilmesi ve yeni açılacak yollarda kullanılmak üzere her yıl beton park, beton bordür döşemesi ve asfalt dökülmesi yapılması Yeni asfalt plenti tesisinin etkin şekilde işletilmesi Dutliman ve Sahilyenice sahil düzenlemeleri (2025) Sevgi Yolu Düzenlemesi
Tespitler ve İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Bütçe
Toplam Maliyet Tahmini (TL)	1.911.888.000,00

	2025	2026	2027	2028	2029	Toplam
Maliyet (TL)	170.000.000,00	272.000.000,00	380.800.000,00	495.040.000,00	594.048.000,00	1.911.888.000,00

Amaç	3. Kentsel Altyapı ve Üstyapısıyla Sağlıklı, Güvenli ve Çağdaş Yaşam Standartlarına Sahip Bir Belediye
Hedef	3.6 İlçe halkına hizmet götürülen kamu kuruluşlarına ait binaların daha nitelikli hizmet verir hale getirilmesini sağlamak ve yeni hizmet binalarını kazandırmak
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birimler	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Makine, İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Amfityatro ve Martı Center Livatya Projesi	%20	(-)	(-)	(-)	%10	%50	%100	Ayda 1	6 Ayda 1
Bina Bakım-Onarım Giderlerinin Toplam Gider Bütçesi İçindeki Payı (%)	%20	%6.5	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	Ayda 1	6 Ayda 1
Geçici Hayvan Bakım Evi Rehabilitasyonu Projesinin Tamamlanma Oranı (%)	%20	%0	%100	(-)	(-)	(-)	(-)	Ayda 1	6 Ayda 1
Korozman Kapalı Spor Kompleksi projesi tamamlanma oranı	%20	%0	(-)	%5	%10	%50	%100	Ayda 1	6 Ayda 1
Cin Çukuru ve Kültür Merkezi Projesi	%20	%0	%5	%10	%70	%80	%100	Ayda 1	6 Ayda 1

Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Yer, arazi, imar durumu ve bütçenin yetersizliği, Cin Çukuru Projesinin hayata geçmesinin yatırımcıya bağlı olup, kat karşılığı yapım işi olarak düşünülmesi
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Korozman kapalı spor kompleksi (2026) Cam zeminli seyir terası projelerinin yapılması (2026) Amfityatro ve Martı Center Livatya projesinin yapılması (2027) Belediye İskele Restoranları projesinin yapılması (2026) Bungalow ve Karavan Parkı projesinin yapılması Yeni hizmet binalarının kazandırılması Hizmet Binalarının ve Çeşitli kamu binalarının bakım ve onarımlarının yapılması
Tespitler ve İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Ödeneklerin artırılması ve inşaat yapılacak arazilerin belirlenmesi
Toplam Maliyet Tahmini (TL)	628.070.000,00

	2025	2026	2027	2028	2029	Toplam
Maliyet (TL)	42.000.000,00	25.800.000,00	62.120.000,00	219.650.000,00	278.500.000,00	628.070.000,00

Amaç	3. Kentsel Altyapı ve Üstyapısıyla Sağlıklı, Güvenli ve Çağdaş Yaşam Standartlarına Sahip Bir Belediye
Hedef	3.7 Kamu düzeninin sağlanmasına yönelik Zabıta Hizmetlerini etkili ve verimli bir şekilde hayata geçirmek
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birimler	

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Ruhsat kontrolü Yapılan İşyeri Sayısı (adet)	%20	510	540	570	610	660	700	Ayda 1	Yılda 1
Ruhsat Verilen İşyeri Sayısı (adet)	%20	440	465	500	530	570	610	Ayda 1	Yılda 1
Ölçü Ayar Memurluğu Tarafından Denetlenen Terazi Sayısı (adet)	%10	400	450	480	500	530	550	Ayda 1	Yılda 1
Çağrı Merkezi Zabıta Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı (%)	%10	% 62	% 63	% 64	%65	%65	%66	Ayda 1	Yılda 1
Zabıta ile ilgili şikayetlerin ortalama çözüm süresi (dakika)	%40	7 Saat	6 Saat 45 dakika	6 Saat 30 Dakika	6 Saat 15 dakika	6 Saat	6 Saat	Ayda 1	Yılda 1

Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Zabıta personeli açığının bulunması
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> İşyerlerinin Denetlenmesi, İncelenmesi ve Ruhsatlandırılması Kamu düzeninin sağlanması
Tespitler ve İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Zabıta personelinden branşlaşmanın sağlanarak eğitimlerin verilmesi İşyerlerinin ruhsatlandırma aşamasında karekod sistemi uygulanması bunu bağlı olarak personelin kullanımı için ihtiyaç duyulacak tablet, termal yazıcı ve yazılımı temin edilmesi. Pazar yerlerinde kayıtlı esnafın karekod sistemiyle kayıt alınarak denetimi yapılması ve kayıtsız esnafın tespit edilebilmesi için karekod sistemine geçilmesi buna bağlı olarak da ihtiyaç duyulacak olan esnaflara verilecek kart, personele kamera, tablet ve yazılım sistemi kurulmasına ihtiyaç duyulacak. Zabıta yönetmeliğince belirlenen yıl içinde 2 kez (yazlık ve kışlık) olmak üzere kıyafet alımı
Toplam Maliyet Tahmini (TL)	16.450.000,00

	2025	2026	2027	2028	2029	Toplam
Maliyet (TL)	2.750.000,00	2.950.000,00	3.200.000,00	3.600.000,00	3.950.000,00	16.450.000,00

Amaç	3. Kentsel Altyapı ve Üstyapısıyla Sağlıklı, Güvenli ve Çağdaş Yaşam Standartlarına Sahip Bir Belediye
Hedef	3.8 Enerji verimliliği ve yenilenebilir enerji çalışmaları ile çevresel tehditlerin kent üzerindeki etkisini azaltmak, sürdürülebilir enerji ve iklim eylem planı hazırlamak
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm müdürlükler

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Enerji verimliliği ve yenilenebilir enerji konularında dış paydaşlar ile yapılacak faaliyet sayısı	%25	(-)	1	1	2	2	2	6 Ayda 1	Yılda 1
Avrupa Birliği fonlarından faydalanılarak sürdürülebilir enerji ve iklim eylem planı hazırlanması	%25	(-)	%100	%100	%100	%100	%100	Yılda 1	Yılda 1
Sürdürülebilir enerji ve iklim eylem planı sera gazı emisyonu azaltım faaliyetleri	%25	(-)	%10	%25	%50	%75	%100	3 Ayda 1	Yılda 1
Sürdürülebilir enerji ve iklim eylem planı uyum faaliyetleri	%25	(-)	%10	%20	%30	%40	%50	3 Ayda 1	Yılda 1

Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Diğer kurumlardan verilerin sağlıklı şekilde toplanamaması Sera gazı envanteri toplanması sırasında ortaya çıkabilecek zorluklar
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Litvanya Kalkınma Ajansı ile birlikte yürütülen AB projesi İlköğretim okullarında farkındalık eğitimlerinin verilmesi Sera gazı envanter çalışmasına paralel olarak belediyemizin yetki alanında olan ve sera gazı salınımının azaltılabileceği alanları belirleyerek bu alanlarda iyileştirmeler yapılması Bandırma'nın gelecekte yaşayacağı iklim kaynaklı karşılaşacağı sorunlara dair risk analizi ve önleme eylemlerini hayata geçirilmesi
Tespitler ve İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Nitelikli personel ihtiyacı
Toplam Maliyet Tahmini (TL)	0,00

	2025	2026	2027	2028	2029	Toplam
Maliyet (TL)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

STRATEJİK AMAÇ-4

Kültür, Sanat ve Sosyal Yaşamı Güçlendirmek, Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak

Amaç	4. Kültür, Sanat ve Sosyal Yaşamı Güçlendirmek, Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak.
Hedef	4.1 Kentin doğal, tarihi ve kültürel mirasını korumak
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birimler	Fen İşleri Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü,

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Bandırma ilçesinde koruma alanı içerisinde verilen imar durumu belgesi sayısı (adet)	%40	5	5	6	7	8	9	Ayda 1	6 Ayda 1
Tescillenmiş binalar içinde restorasyonu tamamlanmış sayısı (adet)	%40	1	1	2	2	2	2	Ayda 1	6 Ayda 1
Sokak sağlıklılaştırılması projenin tamamlanma oranı (%)	%20	%0	%20	%60	%80	%90	%95	Ayda 1	6 Ayda 1

Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Belediye dışı paydaşların bürokratik işlemlerdeki uzun süreçleri Restorasyonu tamamlanmamış tescilli yapıların çevre güvenliği açısından tehlike arz etmesi
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Koruma alan sınırları ve tescilli yapılar imar planlarına işlenecek, korunması gereken röleve, restorasyon, restitüsyon, rekonstrüksiyon projelerinin onayı için B.K.V.K.B.K. sunulması. Ulusal ve uluslararası hibe ve fonlardan yararlanılması için proje çağrılarına başvuru yapılması Edincik Mahallesinin tarihi ve kültürel eserlerini restore ederek kullanılır hale getirmek
Tespitler ve İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Bürokrasinin hızlandırılması Bölge halkının tescilli yapılar konusunda bilinçlendirilmesi
Toplam Maliyet Tahmini (TL)	4.000.000,00

	2025	2026	2027	2028	2029	Toplam
Maliyet (TL)	500.000,00	600.000,00	700.000,00	1.000.000,00	1.200.000,00	4.000.000,00

Amaç	4. Kültür, Sanat ve Sosyal Yaşamı Güçlendirmek, Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak.
Hedef	4.2 Görsel ve yazılı tüm iletişim kanalları ile sosyal medyayı etkili bir şekilde kullanmak, Belediye projelerini halka duyurmak, Yerel ve Ulusal basınla işbirliği içerisinde olmak
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birimler	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Sosyal medya kullanıcı sayısı (Facebook) (adet)	%20	35360	36000	36500	37000	37500	38000	Ayda 1	6 Ayda 1
Sosyal medya kullanıcı sayısı (X platformu) (adet)	%20	13278	13800	14300	14800	15300	15800	Ayda 1	6 Ayda 1
Sosyal medya kullanıcı sayısı (Youtube) (adet)	%20	1090	1100	1150	1200	1250	1300	Ayda 1	6 Ayda 1
Sosyal medya kullanıcı sayısı (Instagram) (adet)	%20	39400	45.000	50.000	55.000	60.000	65.000	Ayda 1	6 Ayda 1
Vatandaş memnuniyeti Anketi Belediye Hizmetlerinin Tanınırlığı ve Bilinirliği (puan)	%20	(-)	%70	%70	%71	%71	%72	Yılda 1	Yılda 1

Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Belediye çalışmalarının tanıtımı amacıyla hedeflenen ilanlar ile birlikte yayın ve yayım (Dergi, Gazete, Broşür, Raket, Billboard, Vinil vb.) sürecinde bütçe kaynaklı olabilecek negatif etkenler neticesinde hedeflenen oranın gerisinde kalınabileceği
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Yerel ve ulusal medya ile ilişki ve iletişimi yönetmek, belediye çalışmalarının yerel ve ulusal basında yayınlanmasını sağlamak Belediyenin kurumsal web sayfası ve sosyal medya hesapları aracılığı ile vatandaşlarla etkili iletişim yönetiminin sağlanması ve Belediye çalışmalarının tanıtılması Bölgenin ve belediyenin tanıtımına yönelik faaliyetleri düzenlemek
Tespitler ve İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Proje ve hizmetlerin tanıtım süreçlerinde ilgili müdürlüklerle koordinasyonun üst seviyede olması gerekmektedir. Yapılan iş ve projelerle ilgili tüm bilgiler sağlıklı bir şekilde irdelenmeli ve bunun sonucunda tanıtım, haber paylaşım, ilan, yayın ve yayım süreçleri tamamlanmalıdır. İş ve işlemler sürecinde kullanılan teknik cihaz ve malzemelerin periyodik olarak yenilenmesi ve ihtiyaç duyulan malzemelerin temin edilmesi gerekmektedir. Tasarruf tedbirleri genelgesinin performans hedeflerinin gerçekleşmesini etkilemesi
Toplam Maliyet Tahmini (TL)	48.800.080,00

	2025	2026	2027	2028	2029	Toplam
Maliyet (TL)	8.300.080,00	9.000.000,00	10.000.000,00	10.500.000,00	11.000.000,00	48.800.080,00

Amaç	4. Kültür, Sanat ve Sosyal Yaşamı Güçlendirmek, Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak.
Hedef	4.3. Bandırma'yı Kültür-Sanat merkezi haline getirerek, yeni tesisler kazandırılması sağlamak, tarihi yapılarla ilgili etkinlikleri çeşitlendirerek sürekliliğini sağlamak
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birimler	Özel Kalem Müdürlüğü, Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Yapılan Etkinlik sayısı (Sergi, tiyatro, panel, söyleşi, konferans ve kitap günleri vb.) (adet)	%20	107	87	90	92	95	96	Ayda 1	6 Ayda 1
Vatandaş memnuniyeti Anketi kültürel etkinliklerden memnuniyet oranı (%)	%30	%67	%67	%68	%68	%69	%70	Yılda 1	Yılda 1
Uluslararası Bandırma Kuş Cenneti Kültür ve Turizm Festivali ile Yeşilçomlu Kavun Festivali Katılımcı Sayısı (adet)	%20	217.080	306.000	307.000	308.000	309.000	310.000	Yılda 1	Yılda 1
Kültür turları Katılımcı Sayısı (adet)	%10	1200	750	800	850	900	950	Ayda 1	6 Ayda 1
Gençlik merkezinde vatandaşlara verilen kurs sayısı	%20	15	10	12	12	13	13	Yılda 1	Yılda 1

Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Barış Manço Kültür Merkezi salonu sahne ölçülerine uygun yeterli oyun bulunamaması, Bütçenin kısıtlı olması
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Kültür ve sanat alanında Bandırma halkının beklentilerini karşılayacak etkinliklerin düzenli olarak yapılmasının sağlanması Ülkemizin tarihi değerlerini tanıtmaya yönelik kültür turları düzenlemek. Kentimizde her yıl düzenlenen Uluslararası Bandırma Kuş Cenneti Kültür ve Turizm Festivalinin niteliğini geliştirmek. Kentimizin ve bölgemizin turizm değerleri olan Kuş Cenneti, Daskyleion, Kyzikos, Erdek, Kapıdağ, Manyas, Gönen ile ilgili bölge kentleri ile birlikte tanıtım ve hizmet projeleri gerçekleştirmek. Her yıl çeşitli vatandaş kesimlerine yönelik hobi ve beceri kursu vermek, spor etkinlikleri yapmak Kent genelinde sürdürülen çeşitli spor etkinliklerini, spor organizasyonlarını ve spor kulüplerini desteklemek E-Spor faaliyetleri ve Belediye Spor Kulüplerinin kurulması
Tespitler ve İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Seyirci kapasitesi yüksek yeni bir salon, fiziki koşulları daha uygun kurs mekanları, turlar için özel dizayn edilmiş otobüs, tanıtımda kullanabilecek yazı, fotoğraf, belge, video, animasyon çalışmaları, nitelikli personel ihtiyacı
Toplam Maliyet Tahmini (TL)	224.154.000,00

	2025	2026	2027	2028	2029	Toplam
Maliyet (TL)	34.154.000,00	40.000.000,00	45.000.000,00	50.000.000,00	55.000.000,00	224.154.000,00

Amaç	4. Kültür, Sanat, Sosyal Yaşam ve Kırsal Kalkınmayı Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak
Hedef	4.4. Kırsal kalkınmaya destek vermek, muhtarlar ve çeşitli kurum kuruluşlarla iş birliği geliştirilerek hizmet kalitesini artırmak
Sorumlu Birim	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Bakım onarım yapılacak muhtarlık yapı sayısı	%25	(*)	10	10	11	12	12	6 Ayda 1	6 Ayda 1
Teknik çalışma ziyaret sayısı	%25	100	100	110	120	130	140	3 Ayda 1	6 Ayda 1
Bölge bazlı toplantı sayısı	%25	(*)	1	1	1	1	1	6 Ayda 1	Yılda 1
Muhtarlıklarla işbirliği yapılarak verilecek eğitim sayısı	%25	(*)	10	11	12	13	14	6 Ayda 1	Yılda 1

Riskler	<ul style="list-style-type: none"> İklim koşullarının süreç yönetimine olan olumsuz etkisi ve bölgesel doğal afet olayları Proje planlama sürecinde ortaya çıkarılan maliyetin uygulama aşamasında değişiklik göstermesi Konu ile ilgili kaynak ihtiyacında yaşanabilecek sorunlar
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Muhtarlık binası tadilatı gereken veya donanımı yetersiz olan mahalleler tespit edilerek, bu mahallelere gerekli desteğin sağlanması Teknik çalışma ziyaretlerin düzenlenmesi Mahalle sakinlerinin ihtiyaçlarını ve taleplerini belirlemek amacıyla saha ziyaretleri düzenlenmesi Muhtarlara, hizmetleri etkin bir şekilde yürütmeleri için gerekli materyal desteğinin sağlanması Muhtarlara ilçe genelinde yılda iki kez yerel yönetimle iş birliği toplantıları düzenlenmesi Üretim kooperatifleri ve sera projesi (2026) Tüketim kooperatifleri ve satış noktaları projesi (2026)
Tespitler ve İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Muhtarlarla sürekli iletişim halinde olunması Hizmetlerin geliştirilmesi adı altında muhtarlara destek verilmesi yönünde talepler alınmıştır
Toplam Maliyet Tahmini (TL)	26.189.760,00

	2025	2026	2027	2028	2029	Toplam
Maliyet (TL)	3.000.000,00	4.320.000,00	5.184.000,00	6.220.800,00	7.464.960,00	26.189.760,00

STRATEJİK AMAÇ-5

İhtiyaçlar Doğrultusunda Sosyal Yardım Yapmak ve Hizmet Vermek, Eğitim, Meslek ve Beceri Kazandırma Çalışmalarını Sürdürmek ve Yeni Projeler Üretmek

Amaç	5. İhtiyaçlar Doğrultusunda Sosyal Yardım Yapmak ve Hizmet Vermek, Eğitim, Meslek ve Beceri Kazandırma Çalışmalarını Sürdürmek ve Yeni Projeler Üretmek
Hedef	5.1 Dezavantajlı bireylerin toplumsal ve ekonomik yaşama engelsiz katılımını sağlamak
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birimler	

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Vatandaşlara Sunulan tekerlekli sandalye, akülü engelli arabası ve medikal malzeme yardımı sayısı (adet)	%20	75	75	75	75	80	80	Ayda 1	6 Ayda 1
Dezavantajlı gruplara Yönelik Sosyal Faaliyet ve Kurs Sayısı (adet)	%20	8	10	12	14	14	15	Ayda 1	6 Ayda 1
Dezavantajlı vatandaşlara Yönelik Sosyal Sosyal Faaliyet ve Kurslardan Yararlanan Vatandaş Sayısı (adet)	%20	130	150	180	200	200	200	Ayda 1	6 Ayda 1
Medikal Malzeme (Akülü-Manuel Tekerlekli Sandalye Vb.) Bakım Onarım İstasyonu Tarafından Hizmet Verilen Vatandaş Sayısı	%20	0	30	60	60	60	60	Ayda 1	6 Ayda 1
Vatandaş Memnuniyeti Anketi Dezavantajlı Vatandaşlara Verilen Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı (%)	%20	(*)	(*)	%60	%60	%60	%60	Yılda 1	Yılda 1

Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Bütçenin kısıtlı olması
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Engelli ve ihtiyaç sahibi olan vatandaşlarımıza tekerlekli sandalye ve akülü engelli arabası yardımı yapılması, tamirat ve bakımları konusunda hizmet verilmesi, sosyal faaliyetler, kurslar düzenlenmesi ve danışmanlık hizmetleri verilmesi. Engelli Vatandaşlarımızın Medikal Malzemeleri İçin (Akülü-Manuel Tekerlekli Sandalye Vb.) Bakım Onarım İstasyonu Kurulması
Tespitler ve İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> İlçemizde mevcut engelli vatandaş sayısı tespit edilmeli. Büyükşehir Belediyesi ve sivil toplum kuruluşları ile ortak projeler yapılması AB fon ve hibelerinden yararlanılarak projeler gerçekleştirilmesi
Toplam Maliyet Tahmini (TL)	7.600.000,00

	2025	2026	2027	2028	2029	Toplam
Maliyet (TL)	1.100.000,00	1.000.000,00	1.350.000,00	1.850.000,00	2.300.000,00	7.600.000,00

Amaç	5. İhtiyaçlar Doğrultusunda Sosyal Yardım Yapmak ve Hizmet Vermek, Eğitim, Meslek ve Beceri Kazandırma Çalışmalarını Sürdürmek ve Yeni Projeler Üretmek
Hedef	5.2 Yaşlılara ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yönelik hizmetlerimizi arttırmak ve yeni hizmet alanları oluşturmak
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birimler	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Vatandaş Memnuniyeti Anketi Sosyal Yardım İşlerinden Memnuniyet Oranı (adet)	%20	%57	%60	%61	%62	%63	%64	Yılda 1	Yılda 1
Faaliyete Geçirilen Yaşlı Bakımevi Sayısı	%20	(*)	(-)	1	(-)	(-)	(-)	Ayda 1	6 Ayda 1
Yaşlı Bakımeviden Faydalanan Vatandaş Sayısı	%20	(*)	(**)	(**)	40	50	50	Ayda 1	6 Ayda 1
Okul Kıyafeti Yardımı Yapılan Öğrenci Sayısı (adet)	%20	720	400	500	600	600	700	Ayda 1	6 Ayda 1
Yemek Hizmeti/Desteği Verilen Vatandaş Sayısı (Günlük Ortalama)	%20	350	300	300	350	350	370	Ayda 1	6 Ayda 1

Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Ülkemizde işsizlik oranının çok yüksek olması dolayısıyla beklenenden çok fazla vatandaş başvurusu
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • Sosyal marketin gıda bankacılığı sistemi ile entegre, Muhtarlık Müdürlüğümüzce yerel üreticiler ile işbirliği yapılarak üretimi sağlanan gıdaların değerlendirileceği, sosyal yardım çalışmalarına kaynak oluşturacak faaliyette bulunmak. • Vatandaşlarımızdan gelen kıyafetleri ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yıkayıp temizleyerek mağaza ortamında ulaştırmak ve eğitim-öğretim sezonu öncesi başvurusu uygun görülen ilk-orta öğretim öğrencilerimize okul kıyafeti ve ayakkabı sağlamak. yatalak, çok yaşlı, kimsesiz, engelli vb. ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın evlerinin temizlenmesini sağlamak, • Gelir seviyesi yeterli olmayan ve yemek yapamayacak durumda ki vatandaşlarımıza hizmet alımı ile kaliteli sıcak yemek yardımı yapılması, vatandaşlarımız için Ramazan ayında iftar yemeği organize edilmesi, • Yaşlı Bakım Evi açılması ve yaşlı vatandaşlarımıza uygun koşullarda hizmet verilmesi.
Tespitler ve İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • İlçe genelinde gelir seviyesi düşük vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılamaları için büyükşehir belediyesince koordineli olarak alışveriş kartı verilmesi,
Toplam Maliyet Tahmini (TL)	306.500.000,00

	2025	2026	2027	2028	2029	Toplam
Maliyet (TL)	29.000.000,00	37.500.000,00	54.000.000,00	81.000.000,00	105.000.000,00	306.500.000,00

Amaç	5. İhtiyaçlar Doğrultusunda Sosyal Yardım Yapmak ve Hizmet Vermek, Eğitim, Meslek ve Beceri Kazandırma Çalışmalarını Sürdürmek ve Yeni Projeler Üretmek
Hedef	5.3 Çocuklara ve gençlere yönelik hizmetlerimizi etkin, yaygın ve nitelikli olarak uygulamak
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birimler	Kreş Müdürlüğü

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
İhtiyaç Sahibi Öğrencilere Yönelik LGS Kurs Faaliyetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayısı (adet)	%20	346	300	300	300	300	300	Ayda 1	6 Ayda 1
LGS Sınavında %30'luk başarı dilimine giren öğrenci %'si	%20	%27	%40	%40	%40	%40	%40	Ayda 1	6 Ayda 1
Öğrenci Yurdundan Yararlanan Öğrenci Sayısı (adet)	%20	0	150	150	300	300	300	Ayda 1	6 Ayda 1
Erkek Öğrenci Yurdu Açılması	%20	0	(-)	1	(-)	(-)	(-)	Ayda 1	6 Ayda 1
Gündüz Bakım evlerinde yapılacak etkinlik sayısı (seminer, eğitim, faaliyet vb.) (adet)	%20	*	3	4	4	4	5	Ayda 1	6 Ayda 1

Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Eğitim materyallerinin artan maliyetleri
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Eğitimde fırsat eşitliğine katkı sunmak için ihtiyaç sahibi öğrencilere kurs verilmesi Üniversite şehri olan Bandırmamızda gelir seviyesi yeterli olmayan kız öğrencilere yüksek standartlarda barınma olanağı sunmak. Üniversite öğrencilerimizin faydalanması için çorba ikramı İhtiyaç sahibi vatandaşlara yönelik Çocuk Bakım evi hizmeti verilmesi Kız Öğrenci Yurduna ilave olarak bir de Erkek Öğrenci Yurdu Açılması Ordu Caddesi Belediye Sosyal Hizmetler Kompleksi
Tespitler ve İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Kurs, öğrenci yurdu ve gündüz bakımevi hizmetlerinden yararlanacak kişilerin doğru tespiti. Yeni açılacak öğrenci yurdu için personel ihtiyacı
Toplam Maliyet Tahmini (TL)	62.500.000,00

	2025	2026	2027	2028	2029	Toplam
Maliyet (TL)	6.500.000,00	8.500.000,00	12.000.000,00	15.500.000,00	20.000.000,00	62.500.000,00

STRATEJİK AMAÇ-6

Mali Yönetimi Etkinleştirmek ve Mali Yapıyı Güçlendirmek

Amaç	6. Mali Yönetimi Etkinleştirmek ve Mali Yapıyı Güçlendirmek
Hedef	6.1 Bütçe ve nakit akışının etkili yönetimini sağlamak, gelirleri arttırmak, giderleri azaltacak tasarruf tedbirlerini almak
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birimler	Destek Hizmetleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Makine, İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranı (%)	%15	%65	%70	%70	%75	%80	%85	Ayda 1	6 Ayda 1
Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı (%)	%15	%65	%70	%70	%75	%80	%85	Ayda 1	6 Ayda 1
Gelir/Gider Oranı	%30	%100	%100	%100	%100	%100	%100	Ayda 1	6 Ayda 1
Tahsilat/Tahakkuk Oranı (%)	%20	%80	%80	%80	%85	%85	%85	Ayda 1	6 Ayda 1
Takipteki alacakların toplam tahsilat oranı (%)	%20	%15	%25	%25	%25	%25	%25	Ayda 1	6 Ayda 1

Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Ekonomik kriz Devletin uygulamakta olduğu vergi politikaları
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Katılımcı bir şekilde performans esaslı bütçenin hazırlanması, etkili ve dinamik bir bütçe yönetim sürecinin uygulanması, nakit akışının yönetilmesi Tahakkuk ve tahsilat süreçlerinin etkili yönetiminin sağlanması Borç takiplerinin yapılması, borçların zamanında tahsil edilmesi ve icra takiplerinin yapılması Belediye Başkanlığımızın tüm hukuksal sorunlarına mevcut mevzuata göre çözümler getirmek ve yasa hükümleri kazai ve ilmi içtihatlarla göre belediye hak ve alacaklarının iddia, savunma ve yürütülmesinin sağlanması. Belediye bünyesinde tüm araç filosunun ortak yönetimi ile etkililik ve verimliliğin sağlanması, tasarruf edilmesi, Araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımlarını zamanında yaparak araç parkının hizmete hazır olmasının sağlanması Toplu satın alımlar ile gider maliyetlerinin düşürülmesi
Tespitler ve İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Nakit planlamasının hayata geçirilmesi Tespit ekibinin kurulması Tasarruf projelerinin belirlenmesi ve hayata geçirilmesi
Toplam Maliyet Tahmini (TL)	242.693.007,44

	2025	2026	2027	2028	2029	Toplam
Maliyet (TL)	25.310.050,00	32.496.080,00	38.995.296,00	46.794.355,20	56.153.226,24	242.693.007,44

Amaç	6. Mali Yönetimi Etkinleştirmek ve Mali Yapıyı Güçlendirmek
Hedef	6.2 Belediye taşınır ve taşınmazlarını etkin, verimli kullanmak
Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü,
İşbirliği Yapılacak Birimler	Mali Hizmetler Müdürlüğü,

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Taşınmaz Satış-Kiralama, Tahsis ve Ecrimisil Gelirlerinin Toplam Gelir Bütçesi İçindeki Oranı (%)	%30	%28	%30	%30	%30	%30	%30	Ayda 1	6 Ayda 1
Toplam Kiralama Alacaklarının Tahsil Edilme Oranı (%)	%30	%52	%70	%70	%70	%70	%70	Ayda 1	6 Ayda 1
Özel Alacaklar ve İlamlı Takiplerin Tahsilat Oranı	%10	%5	%5	%5	%5	%5	%5	Ayda 1	6 Ayda 1
Araç Maliyetlerinin (Satın Alma, Kiralama, Bakım, Onarım vb.) Toplam Gider Bütçesi İçindeki Oranı (%)	%30	%4,45	%4,40	%4,35	%4,30	%4,25	%4,20	Ayda 1	6 Ayda 1

Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Balıkesir Büyükşehir Belediyesince hazırlanan 1/5000 ölçekli Bandırma ilçesi nazım imar planındaki belirsizlikler.
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Belediye taşınmazlarının fiili kullanım durumlarının takip edilmesi, taşınmaz satış-kiralama, tahsis ve ecrimisil gelirlerinin azami derecede arttırılması, kira borçlarının tahsil edilmesi Bandırma ilçe stadyum yeri tespiti Kamulaştırılması planlanan yerler için bütçe ayrılması İhtiyaç duyulan kara taşıtlarının ve hareketli iş makinelerinin alınması
Tespitler ve İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> 1 adet teknik personele ihtiyaç duyulmaktadır.
Toplam Maliyet Tahmini (TL)	372.375.000,00

	2025	2026	2027	2028	2029	Toplam
Maliyet (TL)	140.375.000,00	102.000.000,00	55.000.000,00	40.000.000,00	35.000.000,00	372.375.000,00

Amaç	6. Mali Yönetimi Etkinleştirmek ve Mali Yapıyı Güçlendirmek
Hedef	6.3 Kurumsal mali disiplini sağlamak, bunun için gerekli denetim ve kontrol sistemlerini kurmak
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birimler	Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Muhasebe İşlemleri İçinde Ön Mali Kontrol Yapılan İşlem Oranı (%)	%50	%75	%80	%80	%80	%80	%80	Ayda 1	6 Ayda 1
İç Kontrol Uyum Eylem Planındaki İyileştirmelerin Tamamlanma Oranı (%)	%30	(*)	%50	%65	%75	%85	%100	6 Ayda 1	Yılda 1
KİK tarafından iptal edilen ihale sayısı (adet)	%20	0	0	0	0	0	0	Ayda 1	6 Ayda 1

Riskler	<ul style="list-style-type: none"> İç kontrol biriminin kurulmamış olması
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Kurumumuzda Ön Mali Kontrol ve İç Kontrol sistemi faaliyetlerinin yürütülmesi Satın alınacak malzemelerle ilgili teknik ve idari şartnamelerin uygunluğu araştırılıp, satın alma mevzuatını yakından izleyerek, 4734 sayılı Kamu ihale Kanunu'na uygun hareket ederek satın alma işlemlerinin kanunlara uygunluğunun sağlanması
Tespitler ve İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> İç denetçi, mali hizmetler uzmanı
Toplam Maliyet Tahmini (TL)	0,00

	2025	2026	2027	2028	2029	Toplam
Maliyet (TL)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Amaç	6. Mali Yönetimi Etkinleştirmek ve Mali Yapıyı Güçlendirmek
Hedef	6.4 Uygun koşullarda kredi ve hibe kullanımı yoluyla belediyemize ek kaynak yaratmak
Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birimler	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Hibe ve Dış Fon Alınan Proje Sayısı (adet)	%25	(*)	1	1	2	2	2	Ayda 1	6 Ayda 1
Hibe ve Dış Fon İle Elde Edilen Gelirlerin Toplam Gelir Bütçesi İçindeki Payı (%)	%25	(*)	%0,18	%0,20	%0,20	%0,20	%0,20	Ayda 1	6 Ayda 1
Projelerin Tamamlanma Oranı (%)	%25	(*)	%20	%45	%65	%85	%100	Ayda 1	6 Ayda 1

Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Belediyemizde kurumsallaşmanın yerleşmemiş olması
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Strateji Geliştirme Müdürlüğü koordinasyonu ile açılacak hibe ve kredilerin izlenmesi, projelerin oluşturulması ve dış desteklerin gelir bütçesi içindeki payının artırılması Belediye bünyesindeki tüm projelerin Proje Yönetim disiplini ile etkili ve verimli yönetiminin sağlanması
Tespitler ve İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Konu ile ilgili nitelikli personel ihtiyacı
Toplam Maliyet Tahmini (TL)	0,00

	2025	2026	2027	2028	2029	Toplam
Maliyet (TL)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Not:

Bütün performans kartları için;

(*): Bu performans göstergesi henüz ölçülmemektedir. Stratejik Plan dönemine ilişkin hedefler bir tahmin olarak belirlenmiştir.

(**): Bu performans göstergesi henüz ölçülmemektedir. Sonraki yıllarına ait Hedefler, 2025 yılında yapılacak ilk ölçüm sonuçlarına uygun olarak Performans Programları ile belirlenecektir.

(-): İlgili yıla ait verinin sıfır olduğunu gösterir

13. MALİYETLENDİRME

	2025	2026	2027	2028	2029	TOPLAM MALİYET
SA.1. Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı İş Yöntemlerimizi Geliştirmek	6.950.000,00	8.320.000,00	9.544.000,00	10.697.800,00	11.932.360,00	47.444.160,00
SH.1.1. Gelişen teknoloji ve değişen mevzuatla birlikte personelin sürekli eğitim ve gelişimini sağlamak, personeli bilgilendirmek	400.000,00	650.000,00	750.000,00	800.000,00	900.000,00	3.500.000,00
SH.1.2. Kurumumuzda görev yapan personellerin norm kadro yönetmeliği çerçevesinde kariyer planlamalarını hakkaniyet ve liyakat ilkelerine bağlı kalmak üzere yapmak	0	0	0	0	0	0
SH.1.3. Personel bağlılık ve memnuniyetini arttırmak, personel motivasyonunu sağlamak, çalışanlar ve birimler arası iletişimi güçlendirmek, iş verimliliğini arttırmak	150.000,00	200.000,00	250.000,00	275.000,00	325.000,00	1.200.000,00
SH.1.4. Vatandaş algı ve memnuniyetini ölçmek, vatandaş geribildirimlerine uygun iyileştirmeleri etkili ve verimli bir şekilde hayata geçirmek	300.000,00	350.000,00	400.000,00	450.000,00	500.000,00	2.000.000,00
SH.1.5. Belediyemiz Bilgi İşlem altyapısını gelişen teknolojiye uygun olarak yenilemek, teknolojik imkanların artırılarak vatandaşların Belediye hizmetlerine erişimini kolaylaştırmak, web tabanlı ve mobil uygulamaları geliştirmek.	5.000.000,00	5.500.000,00	6.000.000,00	6.500.000,00	7.000.000,00	30.000.000,00
SH.1.6. Mekânsal planlama için gerekli kent verilerine hızlı ve etkin olarak ulaşabilmek ve bilgi üretmek, e-imar ve kentsel uygulamalarını güncellemek	1.000.000,00	1.500.000,00	2.000.000,00	2.500.000,00	3.000.000,00	10.000.000,00
SH.1.7. Muhtar beklentilerini ele almak muhtarlarla iletişimi etkili ve verimli bir şekilde yönetmek	100.000,00	120.000,00	144.000,00	172.800,00	207.360,00	744.160,00
SH.1.8. Kurumsal performansı ölçmek, belediyenin tüm süreçlerini etkili ve verimli bir şekilde yönetmek, kurumsal gelişimi sağlamak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SH.1.9. Kurumun evrak işlerinin etkin şekilde yürütülmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	2025	2026	2027	2028	2029	TOPLAM MALİYET
SA.2. Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak, Korumak ve Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yapmak	199.590.000,00	229.730.000,00	213.407.000,00	241.085.200,00	275.141.520,00	1.158.953.720,00
SH.2.1. Çağdaş kentsel tasarım anlayışıyla kente yeni yeşil alan ve parklar kazandırmak ve bu alanların düzenli bir şekilde bakımını yapmak	65.000.000,00	70.000.000,00	40.000.000,00	42.000.000,00	44.000.000,00	261.000.000,00
SH.2.2. Eysel katı atıkların insan ve çevre sağlığı açısından en etkili şekilde çağdaş sistemlerle toplanmasını sağlamak, kent temizliğini gerçekleştirmek ve toplam hizmet kalitesini yükseltmek	120.000.000,00	145.000.000,00	155.000.000,00	170.000.000,00	185.000.000,00	775.000.000,00
SH.2.3. Çevrenin korunması açısından, yönetimi diğer atıklardan ayrı bir süreç gerektiren özellikteki atıkların kaynağında ayrı toplanmasını yaygınlaştırmak, sürdürülebilir bir atık yönetiminin benimsenmesini sağlamak	350.000,00	400.000,00	450.000,00	500.000,00	550.000,00	2.250.000,00
SH.2.4. İlçede başıboş hayvanların toplanması, tedavisi, ıslahı, hayvan bakım evinin iyileştirilmesi faaliyetlerini yürütmek, ilaçlama, haşere ve vektörle mücadele hizmetlerini yapmak	9.000.000,00	8.960.000,00	9.500.000,00	15.200.000,00	24.320.000,00	66.980.000,00
SH.2.5. İhtiyaç sahiplerine, çocuklara, gençlere ve çalışanlarımıza yönelik sağlık hizmetlerinin sunulması için revir kurmak, koruyucu halk sağlığı hizmetleri vermek	1.450.000,00	2.200.000,00	3.400.000,00	5.320.000,00	8.392.000,00	20.762.000,00
SH.2.6. Mezarlık hizmetlerinin toplum ve çevre bilincine duyarlı olarak yapılması	3.790.000,00	3.170.000,00	5.057.000,00	8.065.200,00	12.879.520,00	32.961.720,00

	2025	2026	2027	2028	2029	TOPLAM MALİYET
SA.3. Kentsel Altyapı ve Üstyapısıyla Sağlıklı, Güvenli ve Çağdaş Yaşam Standartlarına Sahip Bir Belediye	224.450.000,00	311.350.000,00	453.070.000,00	724.590.000,00	883.998.000,00	2.597.458.000,00
SH.3.1. Büyükşehir belediyesi tarafından onaylanacak nazım imar planına uygun; yaşanabilir sağlıklı ve güvenilir bir kent için uygulama imar planı hazırlamak; İmar Kanunu kapsamında depreme dayanıklı, engelli vatandaşlarında kullanımına uygun yaşanabilir bir kent planlamak	2.000.000,00	6.000.000,00	3.000.000,00	4.000.000,00	5.000.000,00	20.000.000,00
SH.3.2. Doğal Afet risklerine karşı yerinde dönüşümü sağlamak	3.100.000,00	1.500.000,00	1.250.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	7.850.000,00
SH.3.3. Doğal Afet risklerine karşı donanımlı ve hazır halde bulunmak bunun için paydaşlar ile ortak çalışmalar yürütmek	4.100.000,00	2.500.000,00	2.000.000,00	500.000,00	500.000,00	9.600.000,00
SH.3.4. Ulaşım Master Planı'nın güncellenmesi ve bölge otoparklarının belirlenmesi	500.000,00	600.000,00	700.000,00	800.000,00	1.000.000,00	3.600.000,00
SH.3.5. İlçe yollarının geliştirilmesi, düzenli bakım ve onarımını sağlamak	170.000.000,00	272.000.000,00	380.800.000,00	495.040.000,00	594.048.000,00	1.911.888.000,00
SH.3.6. İlçe halkına hizmet götüren kamu kuruluşlarına ait binaların daha nitelikli hizmet verir hale getirilmesini sağlamak ve yeni hizmet binalarını kazandırmak	42.000.000,00	25.800.000,00	62.120.000,00	219.650.000,00	278.500.000,00	628.070.000,00
SH.3.7. Kamu düzeninin sağlanmasına yönelik Zabıta Hizmetlerini etkili ve verimli bir şekilde hayata geçirmek	2.750.000,00	2.950.000,00	3.200.000,00	3.600.000,00	3.950.000,00	16.450.000,00
H3.8: Enerji verimliliği ve yenilenebilir enerji çalışmaları ile çevresel tehditlerin kent üzerindeki etkisini azaltmak, sürdürülebilir enerji ve iklim eylem planı hazırlamak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

		2025	2026	2027	2028	2029	TOPLAM MALİYET
SA.4. Kültür, Sanat ve Sosyal Yaşamı Güçlendirmek, Geliştirmek ve Yaygınlaştırma		45.954.080,00	53.920.000,00	60.884.000,00	67.720.800,00	74.664.960,00	303.143.840,00
	SH.4.1. Kentin doğal, tarihi ve kültürel mirasını korumak	500.000,00	600.000,00	700.000,00	1.000.000,00	1.200.000,00	4.000.000,00
	SH.4.2. Görsel ve yazılı tüm iletişim kanalları ile sosyal medyayı etkili bir şekilde kullanmak, Belediye projelerini halka duyurmak, Yerel ve Ulusal basınla işbirliği içerisinde olmak	8.300.080,00	9.000.000,00	10.000.000,00	10.500.000,00	11.000.000,00	48.800.080,00
	SH.4.3. Bandırma'yı Kültür-Sanat merkezi haline getirerek, yeni tesisler kazandırılması sağlamak, tarihi yapılarla ilgili etkinlikleri çeşitlendirerek sürekliliğini sağlamak	34.154.000,00	40.000.000,00	45.000.000,00	50.000.000,00	55.000.000,00	224.154.000,00
	SH.4.4. Kırsal kalkınmaya destek vermek, muhtarlar ve çeşitli kurum kuruluşlarla iş birliği geliştirerek hizmet kalitesini artırmak	3.000.000,00	4.320.000,00	5.184.000,00	6.220.800,00	7.464.960,00	26.189.760,00
		2025	2026	2027	2028	2029	TOPLAM MALİYET
SA.5. İhtiyaçlar Doğrultusunda Sosyal Yardım Yapmak ve Hizmet Vermek, Eğitim, Meslek ve Beceri Kazandırma Çalışmalarını Sürdürmek ve Yeni Projeler Üretmek		36.600.000,00	47.000.000,00	67.350.000,00	98.350.000,00	127.300.000,00	376.600.000,00
	SH.5.1. Dezavantajlı bireylerin toplumsal ve ekonomik yaşama engelsiz katılımını sağlamak	1.100.000,00	1.000.000,00	1.350.000,00	1.850.000,00	2.300.000,00	7.600.000,00
	SH.5.2. Yaşlılara ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yönelik hizmetlerimizi arttırmak ve yeni hizmet alanları oluşturmak	29.000.000,00	37.500.000,00	54.000.000,00	81.000.000,00	105.000.000,00	306.500.000,00
	SH.5.3. Çocuklara ve gençlere yönelik hizmetlerimizi etkin, yaygın ve nitelikli olarak uygulamak	6.500.000,00	8.500.000,00	12.000.000,00	15.500.000,00	20.000.000,00	62.500.000,00

	2025	2026	2027	2028	2029	TOPLAM MALİYET
SA.6. Mali Yönetimi Etkinleştirmek ve Mali Yapıyı Güçlendirmek	165.685.050,00	142.496.080,00	103.595.296,00	98.314.355,20	104.977.226,24	615.068.007,44
6.1. Bütçe ve nakit akışının etkili yönetimini sağlamak, gelirleri arttırmak, giderleri azaltacak tasarruf tedbirlerini almak	25.310.050,00	40.496.080,00	48.595.296,00	58.314.355,20	69.977.226,24	242.693.007,44
SH.6.2. Belediye taşınır ve taşınmazlarını etkin, verimli kullanmak	140.375.000,00	102.000.000,00	55.000.000,00	40.000.000,00	35.000.000,00	372.375.000,00
SH.6.3. Kurumsal mali disiplini sağlamak, bunun için gerekli denetim ve kontrol sistemlerini kurmak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SH.6.4. Uygun koşullarda kredi ve hibe kullanımı yoluyla belediyemize ek kaynak yaratmak.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM MALİYET	679.229.130,00	792.816.080,00	907.850.296,00	1.240.758.155,20	1.478.014.066,24	5.098.667.727,44

STRATEJİK AMAÇ	2025 BÜTÇESİ İÇİNDEKİ PAY (%)
SA.1. Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı İş Yöntemlerimizi Geliştirmek	%0,34
SA.2. Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak, Korumak ve Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yapmak	%9,92
SA.3. Kentsel Altyapı ve Üstyapısıyla Sağlıklı, Güvenli ve Çağdaş Yaşam Standartlarına Sahip Bir Belediye	%11,15
SA.4. Kültür, Sanat ve Sosyal Yaşamı Güçlendirmek, Geliştirmek ve Yaygınlaştırma	%2,28
SA.5. İhtiyaçlar Doğrultusunda Sosyal Yardım Yapmak ve Hizmet Vermek, Eğitim, Meslek ve Beceri Kazandırma Çalışmalarını Sürdürmek ve Yeni Projeler Üretmek	%1,81
SA.6. Mali Yönetimi Etkinleştirmek ve Mali Yapıyı Güçlendirmek	%8,23

14.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Bandırma Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planlama çalışmaları, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından yayınlanan ‘Belediyeler için Stratejik Planlama Rehberi’ dikkate alınarak hazırlanmış ve bu kapsamda oluşan ihtiyaçlar kapsamında hazırlanmıştır. 2025-2029 Bandırma Belediyesi Stratejik Planında 6 Stratejik Amaç, 35 Stratejik Hedef, 136 performans göstergesi yer almaktadır.

Stratejik Plan hazırlık aşamalarında iç ve dış tüm paydaşlardan geri bildirim alınarak hazırlanan 2025-2029 Stratejik Planı, yıllık Performans Programları ile uygulanacak, faaliyet ve projelerin paydaşların beklenti ve ihtiyaçlarına uygun şekilde hayata geçirilmesi için analizleri yapılacak ve gerçekleşme oranları yıllık Faaliyet Raporlarında sunulacaktır.

2025-2029 Stratejik Planının ve 2025 Performans Programının onaylanması sonrasında izleme ve değerlendirme çalışmaları çeşitli toplantılarda yapılacaktır. Stratejik Plan ve Performans Programının ve bunlarla uyumlu bütçenin izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla Meclis İhtisas Komisyonlarının raporlarından yararlanılacaktır. 3 ayda bir ve gereğinde daha sık aralıklarla yapılacak üst yönetim toplantıları ve müdürler toplantısı ile Stratejik Plan ve Performans Programında yer alan gösterge, hedef, proje ve faaliyetlerle bütçelerin izleme ve değerlendirmesi yapılacaktır. Bu kapsamda hedeflere ulaşmadaki başarı düzeyi üst yönetim tarafından izlenecek, değerlendirilecek ve gerekli aksiyonlar alınacaktır.

Bandırma Belediyesi hedef kartlarında yer alan göstergelerin izleme ve ölçülmesi amacıyla dijital altyapıdan da yararlanmak amacıyla ilgili Performans Programı odaklı bütçe çalışmaları devam etmektedir.