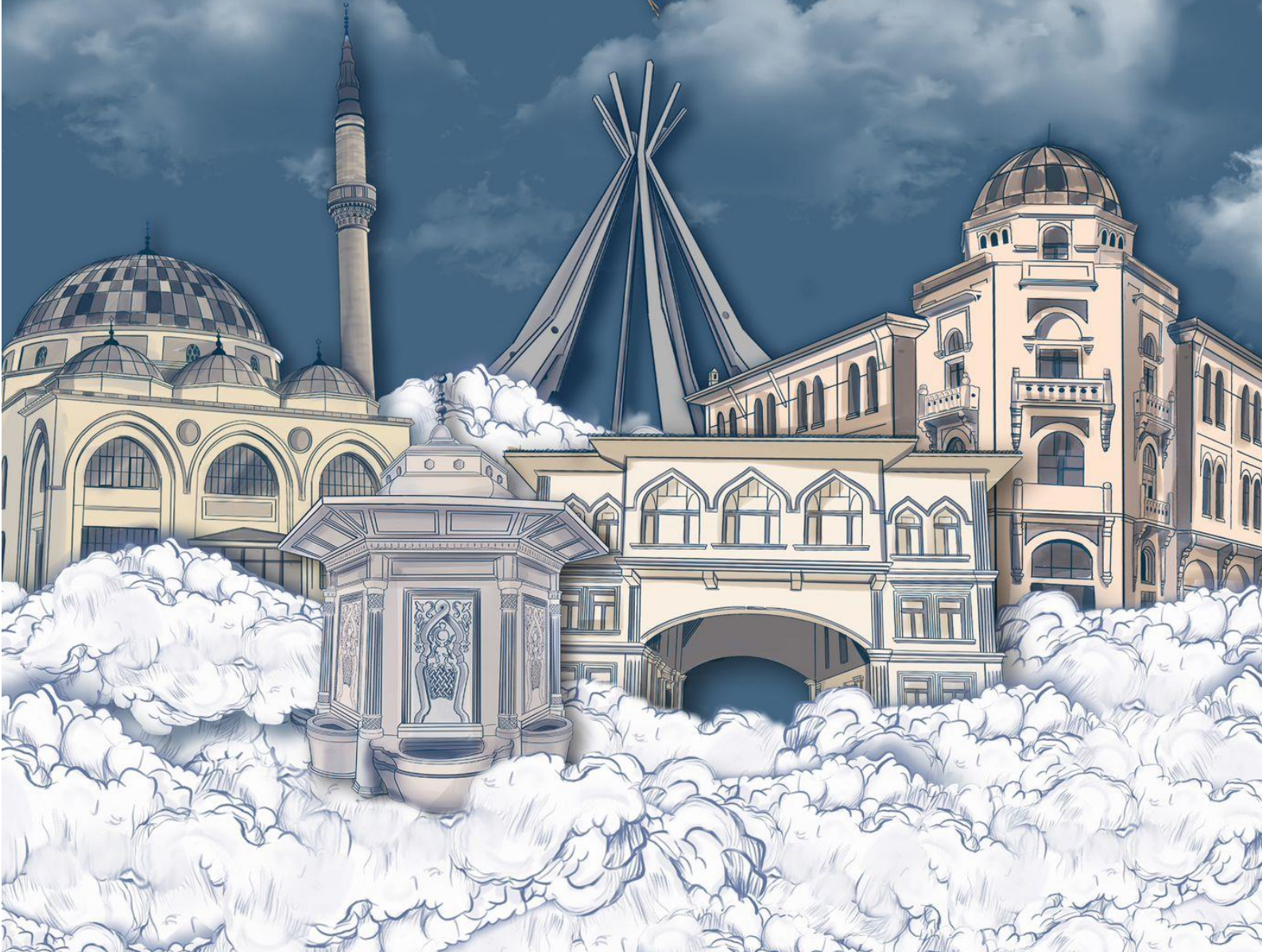




BANDIRMA
BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

2023





BANDIRMA
BELEDİYESİ

2023
FAALİYET RAPORU

BANDIRMA BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2023 YILI FAALİYET RAPORU
Bandırma Belediyesi Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından hazırlanmıştır.



“Milletimiz çalışkandır.

***Bu fazileti taşıyan Bandırmalıların şehirlerini imar edeceklerinden,
halen barut ve is kokan bu beldeyi mamur hale getireceklerinden
asla şüphe etmiyorum.”***

K. Atatürk

İÇİNDEKİLER

BELEDİYE BAŞKANININ SUNUŞU	7
1. BANDIRMA BELEDİYESİ KİMLİK BİLGİLERİ	12
2. GENEL BİLGİLER	13
2.1. Belediyenin Görev ve Sorumlulukları	13
2.2. Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları	14
3. KURUMSAL YAPI	17
3.1. Yönetim Kadrosu	17
3.2. Belediye Meclisi Üyeleri	18
3.3. Belediye Encümeni	19
3.4. Organizasyon Şeması.....	20
3.5. Süreç Yönetim Yapısı	21
3.6. İç Kontrol Sistemi	24
4.KAYNAKLAR VE ALTYAPI	26
4.1. Fiziksel Altyapı	26
4.2. Yazılım Listesi.....	27
4.3. Araç Filosu	28
4.4. İnsan Kaynakları	28
5. MALİ VERİLER	30
5.1. 2021-2022-2023 Yılları Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranları	30
5.2. 2021-2022-2023 Yılları Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranları.....	30
5.3. 2021-2022-2023 Cari-Yatırım-Transfer Karşılaştırmaları	30
5.4. Müdürlüklere Göre Gider Bütçesi Gerçekleşme Durumları	31
5.5. Bütçe Sapmalarının Gerekçeleri.....	32
6. KURUMSAL KİMLİK	35
7. MÜDÜRLÜKLERİN FAALİYET RAPORLARI.....	38
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	39
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	44
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	49
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ.....	54
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	59
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	74
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	77
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ.....	92

KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ	100
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	102
MAKİNE İKMAL, BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ.....	123
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ.....	135
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	139
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	143
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	155
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	167
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	174
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	179
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	183
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	192
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ.....	195
AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	203
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	204
TEFTİŞ MÜDÜRLÜĞÜ	205
8. TÜM MÜDÜRLÜKLERİN YÖNETSEL GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI	206
9.PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU	207
10. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ	228
11. ÖNERİ VE ÖNLEMLER	232
12. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI	233

BELEDİYE BAŞKANININ SUNUŞU



Belediye Meclisimizin Değerli Üyeleri ve Kıymetli Hemşehrilerim;

Belediyeler, yerel yönetimlerin temel taşlarından biri olan ve kentliler için ideal bir şehir hayatı sunmak için çalışmalar gerçekleştiren kamu kurumlarıdır. Vatandaşlara en yakın idari yapı olarak değerlendirilen bu yapıların sunduğu kamu hizmetlerinin etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde sunulabilmesi stratejik yönetim ve doğru planlama anlayışıyla mümkündür. Faaliyet raporlarının hazırlanması ve kamuoyuyla paylaşılması bu yönetim anlayışının nitel ve nicel sonucudur. Her ne kadar mahalli idarelerce hazırlanan faaliyet raporları ile idarelerin mali açıdan değerlendirilmesi amaçlansa da kurumsal kabiliyet ve kapasite değerlendirilmesi gibi önemli unsurlarda faaliyet raporlarının olmazsa olmazı olarak kabul edilmektedir.

Belediyemizin hem faaliyet unsurlarını hem ölçülebilir performans oranlarını hem de mali durumunun, mali saydamlık ilkesi çerçevesinde kamuoyuna açıklanması amacıyla hazırlamış olduğumuz 2023 yılı faaliyet raporumuzda açıkça görebileceğiniz gibi tasarrufumuzda bulunan kamu kaynaklarını değerli vatandaşlarımızın yaşam kalitelerini her bakımdan yükseltmeye yönelik çalışmalarda kullandık. Vatandaş memnuniyeti odaklı, veriye dayalı, katılımcı yöntemlerle kararlar alarak; kaynakları etkin, verimli, topluma, doğaya ve çevreye duyarlı bir şekilde gerçekleştirdiğimiz faaliyetlerimizi sizlere bir rapor halinde sunmayı kıymetli bir veri paylaşımı olarak görüyoruz.

Kamu standartları ölçeğinde vatandaşlarımızın taleplerine yanıt verecek nitelikli hizmetleri, yatırımları Belediye Meclisimizde aldığımız kararlarla kentimize kazandırdığımız bir faaliyet yılını geride bırakırken, yoğun çalışmalar neticesinde alınan kararlarda emeği olan değerli Meclis Üyelerimize de ayrıca teşekkürlerimi iletiyorum.

Sayın Meclis Üyelerimiz, Çok Değerli Hemşehrilerim; geleneksel belediyecilik anlayışının dışına çıkarak yerel yönetim hizmetlerini bütün zamanlardan daha geniş bir yelpazede ele almaktayız. Bu dönemde, üst yapı, çevre, yeşil alan, kültür, sanat, spor ile sosyal yardımlar gibi temel belediyecilik hizmetlerini özenle yerine getirmenin yanı sıra, sosyal ve ekonomik eşitsizliklerin dengelenmesine katkı sunmak üzere dezavantajlı koşullarda hayatlarını sürdürme çabası içerisinde olan vatandaşlarımızın maddi ve manevi anlamda da destekçileri olduk. Ülkemiz genelinde yaşanan ekonomik zorluklara rağmen Bandırma halkına kanunların ve yasaların sunduğu imkânlar dahilinde hizmet ederek, halkımızın istek ve taleplerini en üst düzeyde yerine getirdik.

Fen İşleri Müdürlüğümüz Koordinesinde Gerçekleştirdiğimiz Çalışmalarımızla; merkez ve kırsal mahallelerimizde toplamda 15.916 metre bordür, 10.579 metre oluk, 127.445 metrekare beton parke uygulamaları yapılırken, modern teknolojik donatılara sahip ve 100 ton/saat üretim kapasitesine sahip asfalt tesisimizde 26.543 ton asfalt üretimi gerçekleştirerek kendi asfaltımızla yollarımızın bakım ve onarım çalışmalarını gerçekleştirdik.

Özellikle küçük sanayi sitesine paralel olan şehir girişimizde yoğunlaşan trafiği azaltmak amacıyla başlattığımız çalışmalarla geçtiğimiz yıllarda şehrimize kazandırdığımız küçük sanayi sitesi alt geçidi ile Atatürk Caddesi Yan Yolu'nu birleştirerek trafik yoğunluğunu büyük oranda azalttık. Bu alanda 1809 ton sıcak asfalt serim çalışmasıyla belirtilen yolumuzun konforunu arttırarak vatandaşlarımızın kullanımına sunduk. Geçtiğimiz yıllarda mahalle statüsüne kavuşan Karaçalılık Mahallemizin yollarını, ara sokaklarını baştan sona yeniledik. Bordür ve parke çalışmalarının yanı sıra 1.200 ton sıcak asfalt çalışmamızla mahallemizin yolları modern bir görünüme kavuştu. Atatürk Caddesi Liman AVM önünde yer alan alanda akıllı kavşak uygulaması gerçekleştirerek trafik yoğunluğunun azalmasına imkân sağladık. 100. Yıl Mahallesi çevresinde 220 ton, 600 Evler Mahallesi, Süleyman Özbeyli Caddesi'nde 1400 ton asfaltlama çalışmaları gerçekleştirdik. Şehrimizde gerçekleştirdiğimiz yol yenileme çalışmaları kapsamında Haydar Çavuş Mahallesi, Hacı Ali Sokak, 40 Merdiven Sokak ve 29. Sokak çevresinde parke-bordür yenileme çalışması yaparken, bu alanlarda toplam 663 ton sıcak asfalt serimi gerçekleştirdik.

Emre, Hıdır Mahallelerimizde bulunan ortak buluşma alanlarının bakım ve onarım işlemlerini gerçekleştirirken, Gölyaka, Sahil Yenice, Ömerli Mahallesinde yer alan düğün salonlarının iç ve dış alanlarının bakımlarını tamamladık. 600 Evler Mahallemizde yer alan Bandırmaspor'un idari binası ile tesislerinin iç ve dış cephe boyama işlemleri, çevre düzenleme işlemlerini gerçekleştirdik. Ayrıca şehrimizde inşaat çalışmaları süren Mevlâna Cami ve Kartalçeşme Cami temel atma ve muhtelif inşaat işleri ile ilgili de desteklerimizi sürdürüyoruz.

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz Koordinesinde Gerçekleştirdiğimiz Çalışmalarımızla; şehrimizin her bölgesine yeşil alanlar, çocuk oyun alanları kazandırmaya devam ediyoruz. Gerçekleştirdiğimiz bu çalışmalarla kentimizde toplamda 408.686 metrekare yeşil alan miktarına ulaşırken, toplam park sayımızı da 114'e çıkardık. Şehrimizde yeşil çeşitliliğini arttırmaya yönelik gerçekleştirdiğimiz çalışmalarda 915 ağaç dikimi, 4.950 metrekare çim uygulaması ve 30.000 adet mevsimlik çiçek dikimi gerçekleştirdik. Bir şehrin hayali olan ve bölgenin en büyük yeşil alan projelerinden biri olan Malta Parkı ve Yaşam Alanı projesini hayata geçiriyoruz.

Bandırmamızın marka değerini arttıracak, şehrin sosyal hayatını daha renkli ve güzel hale getirecek, estetiği ve özel donatılarıyla örnek gösterilecek Malta Parkı ve Yaşam Alanı projemizde etap etap devam eden çalışmalarla; biyolojik gölet yapım işi tamamlanırken, sert zemin, yol ve bordür uygulamaları devam etmektedir. Oyun grupları ve spor alanlarının oluşturulması çalışmaları da tüm hızıyla sürmektedir. 100 bin metrekare alan üzerine kurulu olacak olan bu nitelikli rekreasyon alanını en kısa sürede tamamlayarak vatandaşlarımızın kullanımına sunacağız.

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüz Koordinesinde Gerçekleştirdiğimiz Çalışmalarımızla; Türkiye’de örnek gösterilecek yardımlaşma zincirine modern bir halka olarak eklediğimiz Sosyal Market projemizi hayata geçirdik. Bu proje sayesinde engelli, yaşlı ve ulaşım zorluğu çekenler hariç tüm ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın, kendilerine tanımlanan sosyal kart ile ihtiyaç duydukları, gıda, temizlik, kişisel bakım malzemelerini düzenli olarak alabilmelerine imkân sağladık. Eşit ve sağlıklı gıdaya ulaşım konusunda büyük başarıyla sürdürdüğümüz BanSüt projemizle 2-4 yaş arasındaki tüm çocuklarımıza aylık 4 litre süt dağıtımını gerçekleştirmeye devam ediyoruz. Uzun yıllardır donanımsal yapıdan uzak şekilde eğitim hizmeti vermeye çalışan Destek Eğitim Kurs Merkezi, nitelikli ve modern donatılara sahip özel bir yapı içerisinde tamamen Milli Eğitim Bakanlığı müfredatına uygun bir şekilde öğrencilerimize hizmet etmeye başladı. Kurs merkezimizde LGS ve YKS sınavlarına hazırlanan öğrencilerimize ücretsiz kurs desteği verilmektedir.

Şehrimizde üniversite eğitimi gören öğrencilerimizin büyük bir çoğunluğunun sabah saatlerindeki derslerine kahvaltı yapmadan girdiklerini biliyoruz. Bu kapsamda çocuklarımızın derslerine girmeden önce soğuk kış günlerinde içlerini ısıtmak amacıyla Bandırma Onyediy Eylül Üniversitesi kampüsünde ücretsiz çorba ikramında bulunurken, Ramazan Ayı’nda kurduğumuz iftar çadırı ve iftar yemeği dağıtım noktalarımızla binlerce vatandaşımızla aşımızı, lokmamızı paylaşmanın mutluluğunu yaşadık. Kurmuş olduğumuz istihdam ofisi ile birlikte sektör temsilcileri ile iş arayanlar arasında köprü vazifesi görüyoruz. Bu proje kapsamında bir faaliyet yılı içerisinde 118 vatandaşımızı istihdama kazandırdık.

Sosyal Belediyecilik anlayışımızla şehrimizde ihtiyaç sahibi ailelere kamu kurumunun sevgi dolu ve paylaşımcı elini uzatmaya onları kucaklamaya, dertlerine derman olmaya devam ediyoruz. Özellikle evlerini temizleyemeyecek olan vatandaşlarımıza evde temizlik hizmeti sunuyoruz. Her gün bir öğün dört çeşit sıcak yemeği ihtiyaç sahibi hanelerimize ulaştırıyoruz. Bereketli topraklarımızda ürettiğimiz ve marka patentini aldığımız gıda ürünlerimizi yine topraklarda yaşayan ihtiyaç sahibi ailelerimizle buluşturuyoruz.

Ülke çapında örnek gösterilen bir projeyi hayata geçirdik. Mülkiyeti belediyemize ait olan Tatlısu mevkinde bulunan eski kamp alanını özel bireylerimiz için dönüştürerek içerisine 10 adet tam donanımlı bungalov evler ile kafe-restoran alanı inşa ettik. Bu yaz döneminde hayatlarında hiç yaz tatili yapamayan şehrimizde ikamet eden ve çevre şehirlerden de kentimize gelen toplamda 890 özel bireylerimizi ve ailelerini ücretsiz bir şekilde ağırladık.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüz Koordinesinde Gerçekleştirdiğimiz Çalışmalarımızla; içerisinde bulunduğumuz dönem dijital ve teknoloji dönemi olarak adlandırılmaktadır. Bu dijital çağda artan kitle iletişim araçlarının tek çatı altında toplandığı Çağrı Merkezimiz 1 yıl içerisinde 59 bin 666 çağrıya yanıt verirken 18 bin 867 başvuru kaydını gerçekleştirdi.

Özel Kalem Müdürlüğümüz Koordinesinde Gerçekleştirdiğimiz Çalışmalarımızla; katılımcı ve ortak yönetim anlayışıyla “Senin Şehrin Senin Mahallen” sloganıyla Mahalle Buluşmaları gerçekleştirdik. Bu buluşmalarda halkımızın kentimiz ile ilgili görüşlerini, taleplerini, proje önerilerini yerinde dinleyerek kendi yatırım projeksiyonumuz ile bütçemizi bu görüşleri baz alarak oluşturduk. Ülkemizde sayılı belediyenin uyguladığı bu yönetim anlayışıyla halkımızın kent yönetimine fiili anlamda katkı sunmasının önünü açıyoruz. Asrın felaketi olarak adlandırılan 6 Şubat Kahramanmaraş depremleriyle sadece o bölge sallanmadı, bizimde yüreğimiz sallandı, yıkıldı. Yitip giden kaybolan hayatların izlerini halen ruhumuzda hissediyoruz, o dönem vatandaşlarımızla el ele vererek bir nebze olsun o bölgede yaşayan yurttaşlarımızın yaralarını sarmaya çalıştık. Bu kapsamda 27 tır, 44 kişilik gönüllü arama-kurtarma ekibi ve şehrimizden kalkan 1 askeri kargo uçağıyla yardım malzemelerini afet bölgelerine ilettik. Buna ek olarak Adıyaman’da ilk çadır kenti kurarak zorlu kış şartlarında hayatını sürdürmeye çalışan vatandaşlarımıza yardımcı olmaya çalıştık.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz Koordinesinde Gerçekleştirdiğimiz Çalışmalarımızla; doğası, kültürü ve sanat kimliği ile tarihi boyunca birbirinden farklı medeniyetlere ev sahipliği yapmış olan şehrimizin turizm ekonomisinden pay alması için çalışıyoruz. Bu amaçla dünyanın en büyük turizm fuarlarından biri olan EMITT fuarına katılım sağladık. Katılım sağladığımız bu fuarda “En Etkin Tanıtım” Ödülü’nü şehrimize kazandırdık.

Türkiye’nin ilk çevre temalı festivali olma ünvanına sahip olan ve bu yıl 32.’sini gerçekleştirdiğimiz Uluslararası Bandırma Kuşçenneti Kültür ve Turizm Festivali hemşehrilerimizin coşkulu katılımıyla gerçekleştirdik. Bölgesinin kültür ve sanatta öncü kenti olma hedefini ortaya koyan şehrimizin gelenekselleşen festivali her yıl etki alanını daha da ileri noktalara taşımaktadır.

Gazi Mustafa Kemal Atatürk’ün 100 yıl önce filizlendirip, büyütüp bugünlere kadar uzanan köklü çınarımız Cumhuriyetimizin 100. Yılına büyük gurur ve coşkuyla kutladık. Kuruluş ilkelerimizin aydınlık yüzüyle birbirinden çeşitli organizasyonlarla kutladığımız Cumhuriyetimizin yüzüncü yılında geçmişimize hep birlikte saygıyla selam durduk.

Emeği ile evlerinde ürettikleri ürünleri satarak, ekonomik özgürlüklerini sağlamak ve aile bütçesine katkı sunmak isteyen emekçi kadınlara destek oluyoruz. Kadınlar gününe özel “Kadın El Emeği Festivali’ni gerçekleştirdik.

Bandırma Belediyesi olarak sanatsal ve kültürel faaliyetler anlamında geniş bir etkinlik yelpazesi ile Bandırmalı vatandaşlarımızı sevindirmeyi sürdürüyoruz. Tiyatrolardan, sergilere, özel günlerden, sportif faaliyetlere, kültür turlarından, kutlamalara kadar Bandırma’da yüzlerce etkinliği hep birlikte gerçekleştirdik.

Temizlik İşleri Müdürlüğümüz Koordinesinde Gerçekleştirdiğimiz Çalışmalarımızla; sadece kentimizin cadde ve sokakları temizlemiyor aynı zamanda geri dönüşüm hizmetlerini gerçekleştirerek doğanın korunmasına da yardımcı olmakta, bölge ve ülke ekonomisine katkı sağlamaktayız. 2023 faaliyet yılı içerisinde sıfır atık projesi kapsamında toplam 678.500 kg geri dönüştürülebilir (ambalaj, tekstil, elektronik atık vb.) atık toplanmıştır.

Yine aynı yıl içerisinde toplam 55.674 ton evsel nitelikli katı atık toplanarak, katı atık aktarma istasyonuna teslim edilmiştir. Çevremize ve doğamıza karşı duyarlı olmak ve gelecek kuşaklara yaşanabilir bir dünya bırakmak adına da çalışmalar gerçekleştirmekteyiz. Bu çalışmalar kapsamında Avrupa Birliği'nin iklim ve enerji hedeflerine ulaşmak için 2008 yılında Avrupa Komisyonunca başlatılan bölgenin karbonsuzlaştırılmasını sağlamak, sürdürülebilir enerji çalışmalarına paydaş olup eylem planları hazırlamaya katkı sunmak adına İklim ve Enerji için Avrupa Belediye Başkanları Sözleşmesi'ni imzalayarak, uygulamaya aldık.

Değerli Meclis Üyeleri;

Bu raporda bütçe durumundan personel araç-gereç envanterine, mali tablolardan birim ve müdürlükler tarafından son bir yıl içerisinde yapılmış olan çalışmalara varan tüm bilgilere ulaşabileceksiniz. Geride bıraktığımız sürede, tüm kurum ve kuruluşlarla fikir alışverişinde bulunarak, ortak aklı üstün tutarak çalışmaya gayret ettik.

2023 yılı faaliyetlerimizi takdir, tetkik ve onaylarınıza sunar, bugüne kadar çalışmalarıyla, projeleriyle katkı sunan bütün Meclis Üyelerimize, daire müdürlerimize, mesai mefhumu gözetmeksizin emeklerini ortaya koyan belediye çalışanlarımıza, katkı sağlayan tüm kurum ve kuruluşlara, her geçen gün desteklerini daha çok hissettiğimiz sevgili hemşehrilerime çok teşekkürlerimi iletiyorum.

İç Kontrol Güvence Beyanı

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

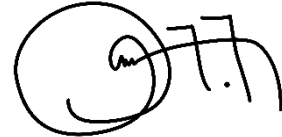
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Bandırma, Mart 2023



Av. Tolga TOSUN
Belediye Başkanı

1. BANDIRMA BELEDİYESİ KİMLİK BİLGİLERİ

Belediye Türü	: Büyükşehir İlçe Belediyesi
Kuruluş Yılı	: 1881
Belediye Sınırları Ölçüsü	: 63.500 hektar
Mahalle Sayısı	: 55
Nüfus	: 161.894
Çağrı Merkezi	: 444 7 105
Telefon No	: 0266 711 11 11
Faks No	: 0266 711 11 44
E-Posta	: belediye@bandirma.bel.tr
Kurumsal Web Sayfası	: www.bandirma.bel.tr
Instagram Adresi	: bandirmabld
Twitter Adresi	: @BANDIRMABLD
Facebook Adresi	: Bandırma Belediyesi
Youtube Adresi	: bandirmabelediyesi
Merkez Hizmet Binası Adresi	: 17 Eylül, Atatürk Cd. No:78, 10200 Bandırma/Balıkesir

2. GENEL BİLGİLER

Türkiye’de belediyeler, 03.07.2005 tarihinde kabul edilen 5393 numaralı ‘Belediye Kanunu’ ile faaliyetlerini sürdürmektedirler.

“Belediye Kanunu’nun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir. 5393 sayılı Belediye Kanunu, bütün belediyeleri kapsayan temel Belediye Kanunu niteliğine sahiptir. Büyükşehir Belediyeleri ile ilgili olan 10.07.2004 tarihli 5216 numaralı Büyükşehir Belediyesi Kanun’u büyükşehir belediyesi yönetiminin hukuki statüsünü düzenlemek, hizmetlerin planlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içinde yürütülmesi amacı ile uygulanmaktadır.

Belediye Kanununun üçüncü maddesinde belediye: “Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi” olarak tanımlanmaktadır. Aynı madde içerisinde “Belediye Meclisi”, “Belediye Encümeni” ve ‘Belediye Başkanı’ belediyenin organları olarak ifade edilmiştir.

2.1. Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Belediye Kanunu madde 14’te belediye görev ve sorumlulukları belirtilmiştir. Kanun gereğince belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- İmar, su, kanalizasyon ve ulaşım gibi kentsel alt yapı;
- Coğrafi ve kent bilgi sistemleri;
- Çevre ve çevre sağlığı;
- Temizlik ve katı atık;
- Zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans;
- Şehir içi trafik;
- Defin ve mezarlıklar;
- Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar;
- Konut;
- Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh;
- Meslek ve beceri kazandırma;
- Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır;
- Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000’in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açar;
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir;
- Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;
- Mabetlerin yapımı, bakımı ve onarımını yapabilir;
- Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir;
- Gerektiğinde sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir;
- Gıda bankacılığı yapabilir;

Yine 14. Maddeye göre belirtilen hizmetlerin yerine getirilmesindeki öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşükün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye Meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. Yasada belediyenin görev ve yetkileri sayılmakla birlikte 77. maddede, belediye hizmetlerine gönüllü katılımın da önü açılmaktadır.

Buna göre Belediye;

- Sağlık,
- Eğitim,
- Spor,
- Çevre,
- Sosyal hizmet ve yardım,
- Kütüphane,
- Park,
- Trafik,
- Kültür hizmetleriyle,

Yaşlılara, kadın ve çocuklara, engellilere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygulayabilecektir. Gönüllülerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usul ve esaslar İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenecektir.

Belediye Yasasının 53'üncü maddesi gereğince belediyeler acil durum plânlaması yapmakla da yükümlüdürler.

Belediye; yangın, sanayi kazaları, deprem ve diğer doğal afetlerden korunmak veya bunların zararlarını azaltmak amacıyla beldenin özelliklerini de dikkate alarak gerekli afet ve acil durum plânlarını yapacak, ekip ve donanımı hazırlayacaktır.

Acil durum plânlarının hazırlanmasında varsa il ölçeğindeki diğer acil durum plânlarıyla da koordinasyon sağlanması ve ilgili bakanlık, kamu kuruluşları, meslek teşekkülleriyle üniversitelerin ve diğer mahallî idarelerin görüşlerinin alınması gereklidir. Plânlar doğrultusunda halkın eğitimi için gerekli önlemler alınarak sayılan idareler, kurumlar ve örgütlerle ortak programlar yapılabilir.

Belediyeler, kendi belediye sınırları dışında yangın ve doğal afetler meydana gelmesi durumunda, bu bölgelere gerekli yardım ve desteği de sağlayabilmektedir.

2.2. Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

Belediye yasasının 15. maddesinde düzenlenen hükümlere göre belediyelerin yetki ve imtiyazları şunlardır:

- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak;
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek;

- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek;
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak;
- Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek;
- Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek;
- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak;
- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek;
- Borç almak, bağış kabul etmek;
- Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek;
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek;
- Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek;
- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek;
- Reklâm panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek;
- Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını, sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını, inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek, bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak;
- Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek, kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek;
- Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek;

- İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, Meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.
- Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.
- Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır.
- Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Ayrıca Belediye Kanunu Madde 73'te; Belediyenin, Belediye Meclisi kararıyla; konut alanları, sanayi alanları, ticaret alanları, teknoloji parkları, kamu hizmeti alanları, rekreasyon alanları ve her türlü sosyal donatı alanları oluşturabileceği, eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore edebileceği; kentin tarihi ve kültürel dokusunu korumak veya deprem riskine karşı tedbirler almak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabileceği belirtilmiştir.

3. KURUMSAL YAPI

3.1. Yönetim Kadrosu

- Belediye Başkanı : 1
- Başkan Yardımcısı : 3
- Belediye Meclisi : 31 Üye
- Belediye Encümeni : 7 Üye
- Müdürlükler : 24 Adet

Bandırma Belediyesi 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik çerçevesinde toplam 24 Müdürlük ile hizmet vermektedir. Bu yönetmelik çerçevesinde C11 listesinde yer alan Belediyeler için zorunlu ve ihtiyari müdürlükler belirlenmiştir.

Müdürlük Adı	Zorunlu	İhtiyari
Afet İşleri Müdürlüğü	X	
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		X
Bilgi İşlem Müdürlüğü		X
Destek Hizmetleri Müdürlüğü		X
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü		X
Fen İşleri Müdürlüğü	X	
Hukuk İşleri Müdürlüğü	X	
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	X	
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	X	
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		X
Kreş Müdürlüğü		X
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		X
Makine, İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü		X
Mali Hizmetler Müdürlüğü	X	
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü		X
Özel Kalem Müdürlüğü	X	
Park ve Bahçeler Müdürlüğü		X
Sağlık İşleri Müdürlüğü		X
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü		X
Strateji Geliştirme Müdürlüğü		X
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	X	
Temizlik İşleri Müdürlüğü	X	
Yazı İşleri Müdürlüğü	X	
Zabıta Müdürlüğü	X	

3.2. Belediye Meclisi Üyeleri

Cumhuriyet Halk Partisi



Metin OK

Yalçın CÖMERT

Adil Levent COŞKUN

Onur ÇON

Ozan ONUR

Nüvit ERTEN

Merve POLAT



Cihan YILMAZ

Mesut ÖZDEMİR

Aydın YAĞAR

Sıtkı AĞAN

Abdullah ERBAY

Ümit DURUKAN

Necdet AYTEKİN

Bahadır AYBAKAN

Adalet ve Kalkınma Partisi



Hasan Fahri ATLI

Zeynep ÖZDEMİR

Ramazan YAŞAR

Oya YÜCEL

Zeynep ÖZGÜN



Yusuf Ziya ÇELİKOĞLU

Salih Soner KOÇOĞLU

Murat ATANSOY

Basri Ersan KIRBAŞ

Mücahit İNCE

İyi Parti



Eren ÜLKÜ

Aydilek GÖNENÇ

Müjdat GÜNDOĞDU

Samet ARSLAN

Milliyetçi Hareket Partisi



Erol ÇAKIR

Ender ACAR

Divan Katipleri

- Asil Üye: Bahadır AYBAKAN
- Asil Üye: Mesut ÖZDEMİR
- Yedek Üye: Eren ÜLKÜ
- Yedek Üye : Aydılek GÖNENÇ

Çevre ve Sağlık Komisyonu Üyelikleri

- Abdullah ERBAY
- Ümit DURUKAN
- Zeynep ÖZGÜN
- Yusuf Ziya ÇELİKOĞLU
- Samet ARSLAN

Eğitim, Kültür, Sanat, Gençlik ve Spor Komisyonu Üyelikleri

- Nüvit ERTEN
- Bahadır AYBAKAN
- Basri Ersan KIRBAŞ
- Mücahit İNCE
- Müjdat GÜNDOĞDU

İnceleme –Araştırma Komisyonu Üyelikleri

- Merve POLAT
- Bahadır AYBAKAN
- Zeynep ÖZDEMİR
- Yusuf Ziya ÇELİKOĞLU
- Aydılek GÖNENÇ

Kıymet Takdir Komisyonu Üyelikleri

- Mesut ÖZDEMİR
- Ümit DURUKAN
- Oya YÜCEL
- Salih Soner KOÇOĞLU
- Samet ARSLAN

Tarife Komisyonu Üyelikleri

- Bahadır AYBAKAN
- Nüvit ERTEN
- Murat ATANSOY
- Zeynep ÖZGÜN
- Aydılek GÖNENÇ

Meclis Başkan Vekilleri

- 1.Başkan Vekili: Adil Levent COŞKUN
- 2.Başkan Vekili: Yalçın CÖMERT

Deprem ve Doğal Afet Komisyonu Üyelikleri

- Onur ÇON
- Metin OK
- Murat ATANSOY
- Mücahit İNCE
- Eren ÜLKÜ

İmar Komisyonu Üyelikleri

- Mesut ÖZDEMİR
- Onur ÇON
- Sıtkı AĞAN
- Basri Ersan KIRBAŞ
- Mücahit İNCE

Kadın ve Çocuk Komisyonu Üyelikleri

- Merve POLAT
- Zeynep ÖZGÜN
- Zeynep ÖZDEMİR
- Oya YÜCEL
- Aydılek GÖNENÇ

Plan ve Bütçe Komisyonu Üyelikleri

- Adil Levent COŞKUN
- Nüvit ERTEN
- Oya YÜCEL
- Zeynep ÖZDEMİR
- Müjdat GÜNDOĞDU

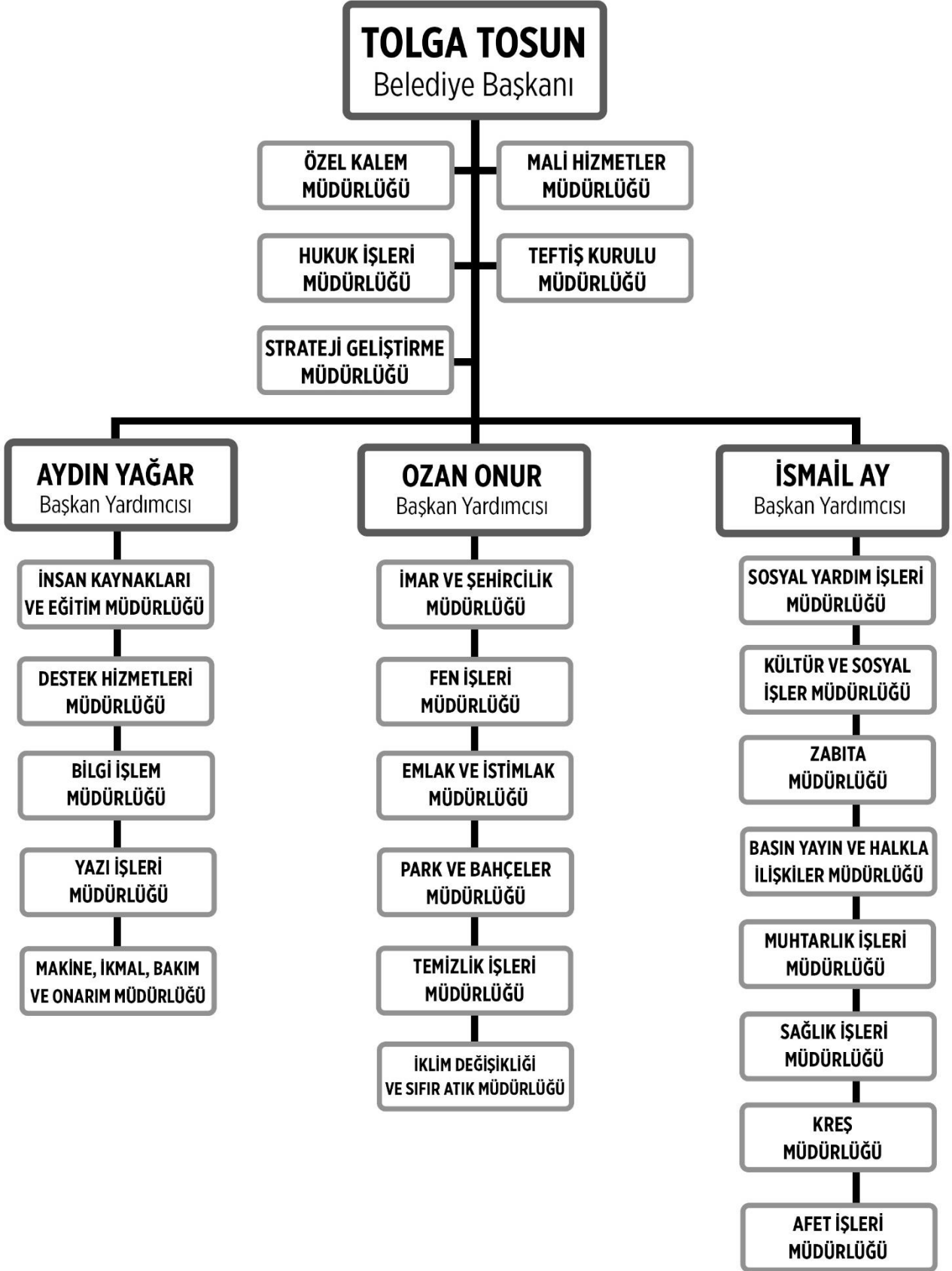
Yaşlı, Engelli ve Düşkünlerin Sorunları Komisyonu Üyelikleri

- Abdullah ERBAY
- Ümit DURUKAN
- Ender ACAR
- Erol ÇAKIR
- Müjdat GÜNDOĞDU

3.3. Belediye Encümeni

- Onur ÇON (Encümen Seçilen Üyesi)
- Abdullah ERBAY (Encümen Seçilen Üyesi)
- Merve POLAT (Encümen Seçilen Üyesi)
- Şevket YILDIZ (Encümen Atanmış Üyesi)
- Işıl BOSTAN (Encümen Atanmış Üyesi)
- Selamettin KARACA (Encümen Atanmış Üyesi)

3.4. Organizasyon Şeması



3.5. Süreç Yönetim Yapısı

Bandırma Belediyesi Süreç Ağacı	
YÖNETSEL SÜREÇLER	
SÜREÇ ADI	SÜREÇ SAHİBİ
STRATEJİK YÖNETİM ve KURUMSAL GELİŞİM SÜRECİ	Başkan
Stratejik Planlama Süreci	Strateji Geliştirme Md.
Performans Programı Süreci	Strateji Geliştirme Md.
Kurumsal Risk Yönetimi Süreci	Strateji Geliştirme Md.
Süreçlerin Tasarımı ve Geliştirilmesi Süreci	Strateji Geliştirme Md.
Hizmetlerin Tasarımı ve Geliştirilmesi Süreci	Strateji Geliştirme Md.
KURUMSAL DEĞERLENDİRME VE DENETİM SÜRECİ	Başkan
Kurumsal Performans ve Faaliyet Raporu Süreci	Strateji Geliştirme Md.
Paydaş Algılama Anketlerinin Yönetimi Süreci	Strateji Geliştirme Md.
Dış Teftiş Süreci	Teftiş Kurulu Md.
Teftiş Süreci	Teftiş Kurulu Md.
İç Kontrol ve İç Denetim Süreci	Strateji Geliştirme Md.
MECLİS VE ENCÜMEN TOPLANTILARININ YÖNETİMİ SÜRECİ	Başkan
Meclis Toplantılarının Yönetimi Süreci	Yazı İşleri Md.
Encümen Toplantılarının Yönetimi Süreci	Yazı İşleri Md.
DESTEK SÜREÇLER	
SÜREÇ ADI	SÜREÇ SAHİBİ
İNSAN KAYNAKLARI SÜRECİ	Başkan Yrd.
İşgücü Planlama ve İstihdam Süreci	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.
Özlük Haklarının Yönetimi, Maaş ve Bordrolama Süreci	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.
Çalışanların Önerilerinin Yönetilmesi Süreci	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.
Çalışanların Tanıma, Takdir ve Ödüllendirilmesi Süreci	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.
Çalışanların Eğitilmesi ve Geliştirilmesi Süreci	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.
Etik ve Disiplin Yönetimi Süreci	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.
Çalışan Performansını Değerlendirme Süreci	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.
MALİ HİZMETLERİN YÖNETİMİ SÜRECİ	Başkan
Bütçe Yönetimi Süreci	Mali Hizmetler Md.
Tahakkuk ve Tahsilat Süreci	Mali Hizmetler Md.
Borç Takibi ve İcra Süreci	Mali Hizmetler Md.
Nakit Akışı ve Ödeme İşlemleri Süreci	Mali Hizmetler Md.
Ön Mali Kontrol Süreci	Mali Hizmetler Md.
Finansal Raporlama ve Muhasebe Süreci	Mali Hizmetler Md.
Ulusal ve Uluslararası Fonların Yönetimi Süreci	Strateji Geliştirme Md.
SATINALMA SÜRECİ	Başkan Yrd.
Satın alma İhalelerinin Yönetimi Süreci	Destek Hizmetleri Md.
Doğrudan Satın alma Süreci	Destek Hizmetleri Md.
FİZİKSEL ALTYAPININ YÖNETİMİ SÜRECİ	Başkan Yrd.
Kamulaştırma	Emlak ve İstimlak
Belediye Emlaklarının Yönetimi Süreci	Emlak ve İstimlak Md.
Belediye Taşınmaz Varlıklarının Satış, Kiralama ve Tahsisi Süreci	Emlak ve İstimlak Md.
Taşınır Mal ve Demirbaş Yönetimi Süreci	Destek Hizmetleri Md.
Hizmet Binalarının Bakım Onarımı Süreci	Makine İkmal Bakım ve Onarım Md.
Binaların Güvenliğinin Yönetimi	Zabıta Md.

Makine, Araç ve Gereçlerinin Bakım ve Onarımı Süreci	Makine İkmal Bakım ve Onarım Md.
Araç Sevk ve Takibi Süreci	Makine İkmal Bakım ve Onarım Md.
Depo ve Stok Yönetimi Süreci	Destek Hizmetleri Md.
Sivil Savunma ve Acil Durum Yönetimi Süreci	Zabıta Md.
BİLGİ İŞLEM SÜRECİ	Başkan Yrd.
Yazılım Yönetimi Süreci	Bilgi İşlem Md.
Donanım ve Network Yönetimi Süreci	Bilgi İşlem Md.
DOKÜMANTASYON SÜRECİ	Başkan Yrd.
Doküman ve Evrak Yönetimi Süreci	Yazı İşleri Md.
Kurumsal Arşiv Yönetimi Süreci	Yazı İşleri Md.
HUKUK HİZMETLERİ SÜRECİ	Başkan
Belediyenin Taraf Olduğu Davaların Yönetimi Süreci	Hukuk İşleri Md.
İlama Bağlı Alacaklar ile Özel Hukuk Alacaklarının Takibi	Hukuk İşleri Md.
KURUMSAL İLETİŞİM SÜRECİ	Başkan
Belediye Hizmetlerinin Tanıtılması ve Basın/Medya İletişim Süreci	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
Kurumsal Kimlik Yönetimi Süreci	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
Kardeş Şehirlerin Yönetimi Süreci	Özel Kalem Md.
HİZMET SÜREÇLERİ	
SÜREÇ ADI	SÜREÇ SAHİBİ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK HİZMETLERİ SÜRECİ	Başkan Yrd.
Kültür Varlıklarının Yönetimi	İmar ve Şehircilik Md.
Numarataj	İmar ve Şehircilik Md.
Yatırım Projelerinin Tasarlanması	İmar ve Şehircilik Md.
İmar Planı Yapımı ve Revizyonu Süreci	İmar ve Şehircilik Md.
Koruma Amaçlı İmar Planı Yapımı ve Revizyonu Süreci	İmar ve Şehircilik Md.
Yapıların Ruhsatlandırılması Süreci	İmar ve Şehircilik Md.
Kaçak Yapı ile Mücadele Süreci	İmar ve Şehircilik Md.
Yapı Kullanma İzin Belgesi Süreci	İmar ve Şehircilik Md.
İmar Planı Uygulanması Süreci	İmar ve Şehircilik Md.
Mekânsal Planlama Süreci	İmar ve Şehircilik Md.
Kat İrtifakı ve Kat Mülkiyeti İzin Süreci	İmar ve Şehircilik Md.
YOL VE BİNA YAPIM HİZMETLERİ SÜRECİ	Başkan Yrd.
Yol Yapım, Bakım, Onarım Süreci	Fen İşleri Md.
Bina Yapım Süreci	Fen İşleri Md.
KÜLTÜR, SPOR VE SOSYAL HİZMETLER SÜRECİ	Başkan Yrd.
Kültürel- Sosyal Etkinlikler ve Projelerin Yönetimi Süreci	Kültür ve Sosyal İşler Md.
Spor Etkinlikleri ve Projelerin Yönetimi Süreci	Kültür ve Sosyal İşler Md.
Sosyal Yardım Süreci	Sosyal Yardım İşleri Md.
Kreş Hizmetleri Süreci	Kreş Md.
Pansiyon Hizmetleri Süreci	Sosyal Yardım İşleri Md.
Vatandaşların İstihdama Katılımı Süreci	Sosyal Yardım İşleri Md.
SAĞLIK HİZMETLERİ SÜRECİ	Başkan Yrd.
Başıboş Hayvanlarla Mücadele Süreci	Sağlık İşleri Md.
Sinek ve Haşarat ile Mücadele Süreci	Sağlık İşleri Md.
Halk Sağlığı Süreci	Sağlık İşleri Md.
İş Sağlığı ve Güvenliği Süreci	Sağlık İşleri Md.
Mezarlık Yönetimi ve Defin Hizmetleri Süreci	Sağlık İşleri Md.

PARK ve YEŞİL ALAN YÖNETİMİ SÜRECİ	Başkan Yrd.
Parkların Tasarımı ve Yapım Süreci	Park ve Bahçeler Md.
Parkların Bakım Onarım Süreci	Park ve Bahçeler Md.
ÇEVRE VE TEMİZLİK HİZMETLERİ SÜRECİ	Başkan Yrd.
Temizlik Hizmetleri Süreci	Temizlik İşleri Md.
Geri Dönüştürülebilir Atıkların Yönetimi Süreci	Temizlik İşleri Md.
KENT VE TOPLUM DÜZENİ HİZMETLERİ SÜRECİ	Başkan Yrd.
İşyerlerinin İncelenmesi ve Ruhsatlandırılması Süreci	Zabıta Md.
İşyerlerinin Denetimi ve Kontrolü Süreci	Zabıta Md.
Pazaryerlerinin Denetimi Süreci	Zabıta Md.
Kamu Düzeninin Sağlanması Süreci	Zabıta Md.
İşyerlerinin Sağlık ve Çevre Denetimi Süreci	Zabıta Md.
Otoparkların Yönetimi	Zabıta Md.
VATANDAŞ İLİŞKİLERİNİN YÖNETİMİ SÜRECİ	Başkan
Vatandaş Geri Bildirimlerinin Yönetilmesi Süreci	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
Başkanlık Randevularının Yönetimi Süreci	Özel Kalem Md.
Evlendirme Hizmetleri Süreci	Özel Kalem Md.
MUHTARLARLA İLİŞKİLERİN YÖNETİMİ SÜRECİ	Başkan Yrd.
Muhtar Geri Bildirimlerinin Yönetilmesi Süreci	Muhtarlık Hizmetleri Md.
Kırsal Hizmetler Süreci	Muhtarlık Hizmetleri Md.



3.6. İç Kontrol Sistemi

İç kontrol idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür. İç kontrolün amacı; kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini, kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini, varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamaktır. Üst yöneticiler, iç kontrol sisteminin kurulmasından ve gözetilmesinden sorumludur. Belediyemizin mali yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrolden oluşur. Ön mali kontrol, harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan kontroller ile mali hizmetler birimi tarafından yapılan kontrollerden oluşur.

Mali Hizmetler Müdürlüğü ile Strateji Geliştirme Müdürlüğü, iç kontrol sisteminin kurulması, standartların uygulama ve gerçekleştirilmesi konusunda çalışmalar yapmak ve ön mali kontrol faaliyetlerini yürütmekten; muhasebe yetkilileri ödeme emri belgesi ve eklerinin kontrolünden, muhasebe işlemlerinin belirlenmiş standartlara ve usulüne uygun olarak kaydedilmesinden, raporlanmasından, muhafazasından ve denetime hazır halde bulundurulmasından sorumludur. Belediyemizde Ön Mali Kontrol ile ilgili süreçler 2021 yılında yapılandırılmış ve Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde Ön Mali Kontrol Birimi kurulmuştur. Gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerle ilişkin malî karar ve işlemler, harcama birimleri ve malî hizmetler birimi tarafından idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama veya finansman programları, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer malî mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden kontrol edilir. Malî karar ve işlemler harcama birimleri tarafından kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması açısından da kontrol edilir. Harcama birimlerinde süreç kontrolü yapılır. Süreç kontrolünde, her bir işlem daha önceki işlemlerin kontrolünü içerecek şekilde tasarlanır ve uygulanır. Malî işlemlerin yürütülmesinde görev alanlar, yapacakları işlemde önceki işlemleri de kontrol ederler. Süreç kontrolünü sağlamak amacıyla malî işlemlerin süreç akış şeması hazırlanır ve üst yöneticinin onayı ile yürürlüğe konulur. Yeterli ve etkili kontrol bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi; belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından idarenin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluk göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemler alınır.

Kamu yönetimi uygulamasında temel yönetim kurallarını içeren COSO modeli ile INTOSAI (Uluslararası Sayıştaylar Birliği) Kamu Sektörü İç Kontrol Standartları Rehberi ve Avrupa Birliği İç Kontrol Standartları çerçevesinde hazırlanan "Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği 26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe girmiştir. Türkiye’de kamu mali yönetim ve kontrol sistemini düzenleyen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ikincil mevzuat, COSO modelini esas alan bir iç kontrol sisteminin kurulmasını öngörmektedir. Bu çerçevede merkezi uyumlaştırma görevi kapsamında, idarelerin çalışmalarına rehberlik yapmak amacıyla Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından 04.02.2009 tarihli

yazı ekinde Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Rehberi yayımlanmıştır. Uluslararası Standartlar ve iyi uygulama örnekleri çerçevesinde iç kontrolün; kontrol ortamı, risk değerlendirme, kontrol faaliyetleri bilgi ve iletişim ile izleme bileşenleri esas alınarak hazırlanan tebliğde idarelerin iç sistemlerinin oluşturulmasında, izlenmesinde ve değerlendirilmesinde dikkate almaları gereken temel yönetim kuralları gösterilmekte ve tüm idarelerinde tutarlılık, kapsamı ve standart bir kontrol sisteminin kurulması ve uygulanması amaçlanmaktadır. Rehberde ise idarelerin Kamu İç Kontrol Standartlarına uyumunu sağlamak açısından öngördükleri faaliyetleri, bir eylem planı çerçevesinde, belli bir takım dâhilinde yürütmeleri amaçlanmış ve kurumsal düzeyde uygulanmasını sağlamak üzere düzenlenmiştir. Harcama Birimlerinin belirtilen standartları esas alarak yaptıkları çalışmalar eylem planının yürürlüğe girmesinden itibaren uygulamaya konulmuş ve uygulamada süreklilik sağlanmıştır.

Bandırma Belediyesi İç Kontrol Eylem Planı'nı 2019 yılında hazırlayarak ilgili Bakanlığa sunmuş ve web sayfasında yayınlanmıştır. 2021 yılında ise Belediye organizasyon yapısı gözden geçirilerek güncellenmiş, Strateji Geliştirme Müdürlüğü ve bu Müdürlüğün altında Stratejik Planlama ve İç Kontrol Birimi kurulmuştur. 2022 yılında 2022-2024 Stratejik Planını dikkate alınarak Strateji Geliştirme Müdürlüğü koordinasyonunda İç Kontrol Uyum Eylem Planı güncellenmiş ve web sitesinde yayınlanmıştır. <https://www.bandirma.bel.tr/sayfalar/ic-kontrol-standartlarina-uyum-eylem-planı>

4.KAYNAKLAR VE ALTYAPI

4.1. Fiziksel Altyapı

Hizmet Binası	İlgili Müdürlükler	M ²	Adres
Merkez Ana Hizmet Binası	-Yazı İşleri Müdürlüğü	70	17 Eylül Mahallesi Atatürk Caddesi No:78 Bandırma
	-Özel Kalem Müdürlüğü	35	
	-Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	53	
	-Mali Hizmetler Müdürlüğü	126,9	
	-Destek Hizmetleri Müdürlüğü	102	
	-İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	75	
	-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	409	
	-Fen İşleri Müdürlüğü	121	
	-Park ve Bahçeler Müdürlüğü	70	
	-Sağlık İşleri Müdürlüğü	50	
	-Kreş Müdürlüğü	30	
	-Hukuk İşleri Müdürlüğü	78	
	-Bilgi İşlem Müdürlüğü	67	
	-Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	36,6	
	-Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	80	
-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	90		
-Zabıta Müdürlüğü	226		
-Strateji Geliştirme Müdürlüğü	35		
-Teftiş Kurulu Müdürlüğü	-		
Ana Hizmet Binası Dışındaki Müdürlükler ile Müdürlüklere Bağlı Alt Birimler	-Makine İkmal Müdürlüğü	3.600	600 Evler Mahallesi Pirenlik Mevkii Belediye Şantiyesi
	-Temizlik İşleri Müdürlüğü	70	17 Eylül Mahallesi 40. Sokak No:7/B
	-Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	400	Paşabayır Mah. 1013 Sok. No: 5/1 Cemre Apt.
	Fen İşleri Müdürlüğüne Bağlı Alt Birimler -Elektrik Etüd Birimi, Yol Bakım ve Onarım Birimi	380	600 Evler Mahallesi Pirenlik Mevkii Belediye Şantiyesi
	Sağlık İşleri Müdürlüğü İş Sağlığı Güvenliği Birimi	150	600 Evler Mahallesi Pirenlik Mevkii Belediye Şantiyesi
	Zabıta Müdürlüğü Alt Birimi	350	600 Evler Mahallesi Pirenlik Mevkii Belediye Şantiyesi
	Zabıta Müdürlüğü Kapalı Pazar Yeri İdari ve Güvenlik Birimleri	100	17 Eylül Mah. Kurtuluş Caddesi
	Zabıta Müdürlüğü Zabıta Noktası	20	Haydar Çavuş Mah. Eski Belediye Binası
	Zabıta Müdürlüğü Zabıta Noktası	20	Haydar Çavuş Mah. Nikah Salonu Binası
	Özel Kalem Müdürlüğü Nikah Memurluğu	240	Haydar Çavuş Mah. Nikah Salonu Binası
	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Hobi Bahçeleri İdari Bina	200	Çanakkale Yolu Edincik Altı

Ana Hizmet Binası Dışındaki Müdürlükler ile Müdürlüklere Bağlı Alt Birimler	Fen İşleri Müdürlüğü Ayyıldız Tepe Taş Kırma Tesisleri	200	Ayyıldız Mahallesi Taş Ocağı
	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Alt Birimi	60	Haydar Çavuş Mah. Eski Belediye Binası
	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Barış Manço Kültür Merkezi	800	Haydarçavuş Mah.
	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Tunç Başaran Kültür Merkezi	600	Hacı Yusuf Mah. Dolgu Sahası
	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Santral Kültür Merkezi	600	Günaydın Mahallesi
	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Alt Birimi	15.000	600 Evler Mahallesi Pirenlik Mevkii Belediye Şantiyesi
	Sağlık İşleri Müdürlüğü Mezarlık ve Defin Hizmetleri Birimi	420	600 Evler Mah. No. 131

4.2. Yazılım Listesi

YAZILIMIN ADI	KULLANIM AMACI	ADET
ALL Atık Uygulaması	Çöp Konteynır Takip Yazılımı	1
NVİ KPS V2 Yazılımı	Nüfus ve Vatandaşlık Hizmetleri Entegrasyonu için	1
Mobil Tahsilat PDA Yazılımı	Yeni Mobil El Terminallerinde kullanılan yazılım uygulaması	1
E-Belediye Uygulama Yazılımı	Belediyemiz Online İşlemler sayfasında kullanılan hizmetler E-devlet ile giriş yapılmasını sağlayan yazılım uygulaması	1
GİB Entegrasyonu	Gelir İdaresindeki mükellef bilgilerinin sisteme getirilmesi	1
NETCAD Uygulama Yazılımı	İmar Durumu ve 360 Kent Rehberi Uygulamaları	1
ADOBE Creative Cloud Uygulama Yazılımları	Grafik çalışmalarında kullanılan yazılım uygulaması	1
E-Çap ve E-Ruhsat Uygulaması	Vatandaşların dijital ortamdan Yol Kotu, İmar Durum Belgesi ve Yapı Ruhsat Belgesi alabildiği sistem	1
ESET Endpoint Protection Advanced	Belediyemizdeki bilgisayarlarda kullanılmak üzere antivirüs yazılımı	1
AMP Yazılımı	Hakediş ve Yaklaşık Maliyet hesaplama programı	1
AYKOME Yazılımı	Kazı çalışmaları ile ilgili taleplerde kullanılan uygulama	1
Web Tapu Sistemi	Vatandaşların Tapu İşlemlerinin Belediyemizden sorgulanması	1

4.3. Araç Filosu

	Kamyon	Kamyonet	Otomobil	Otobüs	Minibüs	Motosiklet	İş Makinesi	Traktör	Su Tankeri	Mazot Tankeri	Sepetli Araç	Dorse
Resmi Araç	25	36	6	4	5	6	21	3	5	1	2	3
Kiralık	2	7	1	-	1	-	2	-	-	-	-	-
Toplam	27	43	7	4	6	6	23	3	5	1	3	3

4.4. İnsan Kaynakları

MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIM	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	KHK'LI	TOPLAM
Afet İşleri Müdürlüğü	1	-	-	-	1
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2	-	-	11	13
Bilgi İşlem Müdürlüğü	2	3	-	2	7
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	5	2	-	5	12
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	6	1	-	5	12
Fen İşleri Müdürlüğü	11	19	-	50	80
Hukuk İşleri Müdürlüğü	2	1	-	1	4
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	-	-	-	-	0
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	23	3	-	10	36
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	5	-	-	5	10
Kreş Müdürlüğü	1	-	-	-	1
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1	1	-	16	18
Makina İkmal Bakım ve Onarım	4	4	-	25	33
Mali Hizmetler Müdürlüğü	24	6	-	19	49
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1	-	-	3	4
Özel Kalem Müdürlüğü	4	2	-	10	16
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	3	2	-	37	42
Sağlık İşleri Müdürlüğü	8	6	-	23	37
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	6	1	-	15	22
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	3	-	-	1	4
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	-	-	-	-	0
Temizlik İşleri Müdürlüğü	5	-	-	107	112
Yazı İşleri Müdürlüğü	4	1	-	2	7
Zabıta Müdürlüğü	49	1	-	97	147
Toplam	170	53	0	444	667

EĞİTİM DURUMLARINA GÖRE DAĞILIM	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	KHK'LI	TOPLAM
İlkokul Mezunu	2	16	-	153	171
Ortaokul ve Lise Mezunu	31	31	-	188	250
Ön Lisans Mezunu	37	2	-	59	98
Lisans Mezunu	95	4	-	43	142
Yüksek Lisan Mezunu	5	-	-	1	6
Doktora	-	-	-	-	0
Toplam	170	53	0	444	667

ÇALIŞMA YILINA GÖRE DAĞILIM	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	KHK'LI	TOPLAM
0-5 yıl	26	-	-	101	127
6-10 yıl	25	-	-	162	187
11-15 yıl	35	2	-	136	173
16-20 yıl	29	12	-	36	77
21-25 yıl	21	28	-	8	57
25 yıl üstü	34	11	-	1	46
Toplam	170	53	0	444	667

YAŞ GRUPLARINA GÖRE DAĞILIM	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	KHK'LI	TOPLAM
18-24	-	-	-	4	4
25-34	28	-	-	102	130
35-54	116	49	-	328	493
55-64	26	4	-	10	40
65 ve üstü	-	-	-	-	-
Toplam	170	53	0	444	667

5. MALİ VERİLER

5.1. 2021-2022-2023 Yılları Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranları

BÜTÇE 2021	GELİR GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI
169.970.000,00	152.901.802,58	%90

BÜTÇE 2022	GELİR GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI
451.900.000,00	321.533.930,36	%71

BÜTÇE 2023	GELİR GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI
660.000.000,00	592.328.795,09	%90

5.2. 2021-2022-2023 Yılları Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranları

BÜTÇE 2021	GİDER GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI
169.970.000,00	180.354.804,44	%106

BÜTÇE 2022	GİDER GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI
451.900.000,00	353.232.422,90	%78

BÜTÇE 2023	GİDER GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI
660.000.000,00	603.836.810,20	%91

5.3. 2021-2022-2023 Cari-Yatırım-Transfer Karşılaştırmaları

	2021	2022	2023
03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	98.566.522,06	219.527.652,99	362.636.888,48
05 CARİ TRANSFERLER	4.741.149,48	12.984.458,58	32.869.830,72
06 SERMAYE GİDERLERİ	41.089.005,02	66.613.419,60	101.063.777,16
GENEL TOPLAM	144.396.676,56	299.125.531,17	496.570.496,36

Ödenek kalemleri incelendiğinde, yıllar itibariyle; harcamaların mal ve hizmet alım giderleri ve sosyal amaçlı harcamalar ve sermaye giderlerine doğru kaydığı gözlenmektedir.

5.4. Müdürlüklere Göre Gider Bütçesi Gerçekleşme Durumları

Kurumsal Kodu	Müdürlükler	Bütçe Tahmini	Ek Bütçe	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
46100702	Özel Kalem Müdürlüğü	16.043.600,00	0	18.014.626,71	%112,28
46100718	Yazı İşleri Müdürlüğü	3.555.130,00	0	2.817.332,62	%79,25
46100724	Hukuk İşleri Müdürlüğü	2.668.115,00	0	2.873.985,45	%107,71
46100730	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	5.955.000,00	0	8.701.821,12	%146,13
46100733	Fen İşleri Müdürlüğü	175.038.500,00	0	138.908.768,51	%79,36
46100735	İmar ve Şehircilik İşleri Md.	15.813.410,00	0	14.841.463,12	%93,85
46100736	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	4.835.565,00	0	4.666.444,74	%96,50
46100738	Mali Hizmetler Müdürlüğü Mali Hizmetler Md.	21.929.835,00	0	38.397.696,63	%69,27
	Yedek Ödenek	33.500.000,00			
46100739	Sağlık İşleri Müdürlüğü	16.660.000,00	0	20.939.030,10	%125,68
46100740	Sosyal Yardım İşleri Md.	34.900.000,00	0	36.784.165,56	%105,40
46100742	Temizlik İşleri Md.	82.856.900,00	0	98.640.165,95	%119,05
46100743	Zabıta Md.	46.184.500,00	0	55.590.468,12	%120,37
46100744	Park ve Bahçeler Md.	84.966.800,00	0	53.403.901,94	%62,85
46100746	Destek Hizmetleri Md.	11.850.000,00	0	9.440.942,01	%79,67
46100747	Bilgi İşlem Md.	8.550.850,00	0	8.742.092,42	%102,24
46100748	Emlak ve İstimlak Md.	18.116.900,00	0	11.852.550,57	%65,42
46100750	Kültür ve Sosyal İşler Md	20.095.000,00	0	27.770.953,83	%138,20
46100751	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	550,00	0	0	0
46100754	Kreş Müdürlüğü	639.425,00	0	485.447,17	%75,92
46100757	Muhtarlık İşleri Md.	3.632.970,00	0	2.828.532,62	%77,85
46100758	Makine İkmal Bakım ve Onarım Md.	48.696.000,00	0	46.489.528,59	%95,47
46100759	Strateji Geliştirme Md.	3.510.450,00	0	1.646.892,42	%46,91
46100760	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	500,00	0	0	0
46100761	Afet İşleri Müdürlüğü	0	0	0	0
Genel Toplam		660.000.000,00	0	603.836.810,20	%91

5.5. Bütçe Sapmalarının Gerekçeleri

5.5.1. Gelir Bütçesinden Sapmaların Nedenleri ve Gerekçeleri

2023 yılı gelir bütçesi 660.000.000,00 TL olarak tahmin edilmiş, 592.328.795,09 TL olarak gerçekleşmiştir. 2023 yılı gider bütçesi %90 oranında gerçekleşmiştir.

2023 yılı gelir bütçesi gerçekleştirmeleri incelendiğinde "Alınan Bağış ve Yardımlar" kaleminin tahmin edilenden %86 düşük gerçekleşmesi nedeniyle sapma meydana gelmiştir.

GELİRLER			AÇIKLAMA	2023	
				BÜTÇE TAHMİNİ	GELİR TAHSİLATI
I	II	III			
01			Vergi Gelirleri	128.120.000,00	96.394.714,29
01	2		Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	70.000.000,00	56.571.901,18
01	2	9	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	70.000.000,00	56.571.901,18
01	3		Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	48.350.000,00	34.806.962,49
01	3	2	Özel Tüketim Vergisi	35.250.000,00	25.052.064,42
01	3	9	Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	13.100.000,00	9.754.898,07
01	6		Harçlar	9.770.000,00	5.015.308,36
01	6	9	Diğer Harçlar	9.770.000,00	5.015.308,36
01	9		Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	0,00	542,26
01	9	9	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	0,00	542,26
03			Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	102.510.000,00	65.509.187,83
03	1		Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	79.500.000,00	42.708.964,23
03	1	1	Mal Satış Gelirleri	15.000.000,00	0
03	1	2	Hizmet Gelirleri	64.500.000,00	42.708.964,23
03	4		Kurumlar Hasılatı	2.510.000,00	2.283.202,79
03	4	5	Mahalli İdareler Kurumlar Hasılatı	2.510.000,00	2.283.202,79
03	6		Kira Gelirleri	20.500.000,00	20.517.020,81
03	6	1	Taşınmaz Kiraları	20.500.000,00	20.514.620,81
03	6	2	Taşınır Kiraları	0	2.400,00
04			Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	4.000.000,00	553.500,00
04	4		Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	2.500.000,00	13.500,00
04	4	1	Cari	2.500.000,00	13.500,00
04	5		Proje Yardımları	1.500.000,00	540.000,00
04	5	1	Cari	1.500.000,00	540.000,00
05			Diğer Gelirler	285.420.000,00	285.912.231,75
05	1		Faiz Gelirleri	8.020.000,00	4.939.430,13
05	2		Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	252.700.000,00	263.220.625,21
05	2	2	Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	243.150.000,00	247.676.031,51
05	2	4	Kamu Harcamalarına Katılma Payları	350.000,00	11.149,94
05	2	8	Mahalli İdarelere Ait Paylar	6.700.000,00	12.556.767,37
05	2	9	Diğer Paylar	2.500.000,00	2.976.676,39
05	3		Para Cezaları	22.600.000,00	12.356.587,24
05	3	2	İdari Para Cezaları	4.000.000,00	4.255.366,61
05	3	4	Vergi Cezaları	18.500.000,00	7.863.720,63
05	3	9	Diğer Para Cezaları	100.000,00	237.500,00
05	9		Diğer Çeşitli Gelirler	2.100.000,00	5.395.589,17
05	9	1	Diğer Çeşitli Gelirler	2.100.000,00	5.395.589,17

06 Sermaye Gelirleri			140.100.000,00	143.959.161,22	
06	1		Taşınmaz Satış Gelirleri	140.000.000,00	143.959.161,22
06	1	4	Arazi Satışı	0,00	15.373.551,72
06	1	5	Arsa Satışı	140.000.000,00	128.585.609,50
06	2		Taşınır Satış Gelirleri	100.000,00	0,00
06	2	1	Taşınır Satış Gelirleri	100.000,00	0,00
09			Red ve İadeler (-)	-150.000,00	0,00
09	1		Vergi Gelirleri	-55.000,00	0,00
09	1	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	-20.000,00	0,00
09	1	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	-20.000,00	0,00
09	1	6	Harçlar	-15.000,00	0,00
09	3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	-45.000,00	0,00
09	3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	-15.000,00	0,00
09	3	4	Kurumlar Hasılatı	-15.000,00	0,00
09	3	6	Kira Gelirleri	-15.000,00	0,00
09	5		Diğer Gelirler	-50.000,00	0,00
09	5	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	-25.000,00	0,00
09	5	3	Para Cezaları	-13.000,00	0,00
09	5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	-12.000,00	0,00
			TOPLAM	660.000.000,00	592.328.795,09

5.5.2.Gider Bütçesinden Sapmaların Nedenleri ve Gerekçeleri

2023 yılı gelir bütçesi 660.000.000,00 TL olarak tahmin edilmiş, 603.836.810,20 TL olarak gerçekleşmiştir. 2023 yılı gider bütçesi %91,4 oranında gerçekleşmiştir.

2023 yılı Gider Bütçesi incelendiğinde , sermaye giderlerinin %47,58'lik oranda düşük gerçekleşmesi nedeniyle sagma gerçekleşmiştir.

Ekonomik Kodu	Açıklama	2023 Yılı Teklif	2023 Yılı Harcama
01	Personel Giderleri	74.576.006,50	92.687.643,07
01 1	Memurlar	42.855.427,56	55.861.461,14
01 2	Sözleşmeli Personel	7.829.719,71	1.241.606,22
01 3	İşçiler	22.266.546,50	33.212.333,81
01 4	Geçici Personel	80.000,00	202.919,58
01 5	Diğer Personel	1.544.312,73	2.169.322,32
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına	11.371.544,51	13.790.631,44
02 1	Memurlar	5.513.114,70	8.950.519,98
02 2	Sözleşmeli Personel	1.242.905,61	193.536,11
02 3	İşçiler	4.615.524,20	4.646.575,35
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	321.188.698,99	362.636.888,48
03 1	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme	7.985.050,00	3.602.463,74
03 2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme	65.790.840,00	51.933.726,58
03 3	Yolluklar	780.620,00	211.528,72
03 4	Görev Giderleri	2.667.850,00	6.230.026,60
03 5	Hizmet Alımları	187.728.298,99	234.347.792,62
03 6	Temsil ve Tanıtma Giderleri	21.050.000,00	31.749.878,28
03 7	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım	11.258.910,00	16.145.180,35

03 8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım	23.365.090,00	17.453.651,59
03 9	Tedavi ve Cenaze Giderleri	562.040,00	962.640,00
04	Faiz Giderleri	1.500.000,00	788.039,33
04 2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1.500.000,00	788.039,33
05	Cari Transferler	25.015.050,00	32.869.830,72
05 1	Görev Zararları	1.000.000,00	600.852,88
05 2	Hazine Yardımları (İl Özel İdare)	5.000,00	3.146.696,63
05 3	Kar Amacı Gütmeyen	1.200.020,00	1.562.871,12
05 4	Hane Halkına Yapılan	22.810.030,00	27.559.410,09
06	Sermaye Giderleri	192.828.680,00	101.063.777,16
06 1	Mamul Mal Alımları	12.732.570,00	6.795.324,38
06 2	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	411.030,00	540.000,00
06 3	Gayri Maddi Hak Alımları	3.835.020,00	1.784.650,00
06 4	Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması	13.000.000,00	4.829.244,42
06 5	Gayrimenkul Sermaye Üretim	151.850.030,00	77.415.518,36
06 6	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	9.000.020,00	0
06 7	Gayrimenkul Büyük Onarım	2.000.010,00	9.699.040,00
08	Borç Verme	20.020,00	0,00
08 1	Yurtiçi Borç Verme	20.020,00	0,00
09	Yedek Ödenekler	33.500.000,00	0,00
09 6	Yedek Ödenek	33.500.000,00	0,00
Toplam		660.000.000,00	603.836.810,20

6. KURUMSAL KİMLİK

MİSYONUMUZ

Eşitlik duygusuyla tüm halkı kucaklayarak, yerel hizmetleri etkin, verimli, şeffaf bir şekilde kullanmak. Katılımcı ve sürdürülebilir yönetim anlayışını benimseyerek Bandırma halkının yaşam kalitesini artırmak.

VİZYONUMUZ

Doğru ve etkin planlamayla geleceği tasarlayan, Marmara'nın çevreci sanayi üssü; şehir hayatı, üniversitesi, tarımda marka ürünleri, turizmde tarihi ve doğal güzellikleriyle cazibe merkezi haline gelen Liman kenti olmak.

İLKELERİMİZ

- Cumhuriyet değerlerine bağlı,
- Hizmet üretiminde etiğe bağlı,
- Etkin ve etkili hizmet sunmak,
- Kaynak kullanımında verimliliği gözetmek,
- Doğaya ve çevreye saygılı olmak,
- Kültürel mirası sahiplenmek,
- Değişim ve yeniliğe açık,
- Güler yüzlü ve çözüm odaklı olmak,
- İnsan haklarına saygılı,
- Kamu yararı odaklı hizmet etmek,
- Katılımcı belediye olmak,
- Şeffaf bir belediyecilik anlayışı

Stratejik Amaçlar ve Hedefler

Stratejik Amaç 1

Sürekli gelişim anlayışıyla kurumsal yapımızı, iş yöntemlerimizi geliştirmek.

Stratejik Hedef 1.1: Gelişen teknoloji ve değişen mevzuatla birlikte personelin sürekli eğitim ve gelişimini sağlamak

Stratejik Hedef 1.2: Kurumumuzda görev yapan personellerin norm kadro yönetmeliği çerçevesinde kariyer planlamalarını hakkaniyet ve liyakat ilkelerine bağlı kalınarak yapmak

Stratejik Hedef 1.3: Müdürlüklerin İç Hizmet Yönetmeliği ve personelin görev tanımlarını oluşturmak, görev tanımlarına uygun işe alma süreçlerini yürütmek

Stratejik Hedef 1.4: Personel bağlılık ve memnuniyetini arttırmak, personel motivasyonunu sağlamak, çalışanlar ve birimler arası iletişimi güçlendirmek, iş verimliliğini arttırmak

Stratejik Hedef 1.5: Vatandaş algı ve memnuniyetini ölçmek, vatandaş geribildirimlerine uygun iyileştirmeleri etkili ve verimli bir şekilde hayata geçirmek

Stratejik Hedef 1.6: Belediyemiz bilgi işlem altyapısını gelişen teknolojiye uygun olarak yenilemek, web tabanlı ve mobil uygulamalara geçmek, kurum içi iletişimin sağlanması için sosyal ağ oluşturmak

Stratejik Hedef 1.7: Mekânsal planlama için gerekli kent verilerine hızlı ve etkin olarak ulaşabilmek ve bilgi üretmek, e-imar ve kentsel uygulamalarını güncellemek

Stratejik Hedef 1.8: Muhtar beklentilerini ele almak muhtarlarla iletişimi etkili ve verimli bir şekilde yönetmek

Stratejik Hedef 1.9: Kurumsal performansı ölçmek, belediyenin tüm süreçlerini etkili ve verimli bir şekilde yönetmek, kurumsal gelişimi sağlamak

Stratejik Hedef 1.10: Kurum arşivini gelişen şartlara göre modern şekilde yeniden yapılandırmak

Stratejik Amaç 2

Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak, Korumak ve Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar

Stratejik Hedef 2.1: Çağdaş kentsel tasarım anlayışıyla kente yeni yeşil alan ve parklar kazandırmak ve bu alanların düzenli bir şekilde bakımını yapmak.

Stratejik Hedef 2.2: Evsel katı atıkların insan ve çevre sağlığı açısından en etkili şekilde çağdaş sistemlerle toplanmasını sağlamak, kent temizliğini gerçekleştirmek ve toplam hizmet kalitesini yükseltmek.

Stratejik Hedef 2.3: Çevrenin korunması açısından, yönetimi diğer atıklardan ayrı bir süreç gerektiren özellikteki atıkların kaynağında ayrı toplanmasını yaygınlaştırmak, sürdürülebilir bir atık yönetiminin benimsenmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 2.4: İlçede başıboş hayvanların toplanması, tedavisi, ıslahı, hayvan bakım evinin iyileştirilmesi faaliyetlerini yürütmek, ilaçlama, haşere ve vektörle mücadele hizmetlerini yapmak.

Stratejik Hedef 2.5: İhtiyaç sahiplerine, çocuklara, gençlere ve çalışanlarımıza yönelik sağlık hizmetlerinin sunulması için revir kurmak, koruyucu halk sağlığı hizmetleri vermek.

Stratejik Hedef 2.6: Mezarlık hizmetlerinin toplum ve çevre bilincine duyarlı olarak yapılmasını ve Bandırma Eski Şehir Mezarlığının düzenlenerek kente kazandırılmasını sağlamak.

Stratejik Amaç 3**Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak, Korumak ve Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yapmak**

Stratejik Hedef 3.1. Büyükşehir belediyesi tarafından onaylanacak nazım imar planı sürecine katılmak ve nazım imar planına uygun yaşanabilir sağlıklı ve güvenilir bir kent olmasını sağlamak için uygulama imar planı hazırlamak.

Stratejik Hedef 3.2. İmar Kanunu ve ilgili mevzuat kapsamında depreme dayanıklı, engelli vatandaşlarında kullanımına uygun yaşanabilir bir kent planlamak.

Stratejik Hedef 3.3. Doğal Afet risklerine karşı yerinde dönüşümü sağlamak, ilçede oluşabilecek doğal afetlerle mücadele araç ve ekipman altyapısını kurmak ve mevcutları güçlendirmek.

Stratejik Hedef 3.4. Ulaşım Planını hazırlayarak hayata geçirmek.

Stratejik Hedef 3.5. İlçe yollarının geliştirilmesi, düzenli bakım ve onarımını sağlamak

Stratejik Hedef 3.6. İlçe halkına hizmet götüren kamu kuruluşlarına ait binaların daha nitelikli hizmet verir hale getirilmesini sağlamak ve yeni hizmet binalarını kazandırmak.

Stratejik Hedef 3.7. Kamu düzeninin sağlanmasına yönelik Zabıta Hizmetlerini etkili ve verimli bir şekilde hayata geçirmek.

Stratejik Amaç 4**Kültür, Sanat ve Sosyal Yaşamı Güçlendirmek, Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak.**

Stratejik Hedef 4.1. Kentin doğal, tarihi ve kültürel mirasını korumak.

Stratejik Hedef 4.2. Edincik Mahallesi'nin tarihi ve kültürel eserlerini restore ederek kullanılır hale getirmek.

Stratejik Hedef 4.3. Görsel ve yazılı tüm iletişim kanalları ile sosyal medyayı etkili bir şekilde kullanmak, Belediye projelerini halka duyurmak, Yerel ve Ulusal basınla işbirliği içerisinde olmak.

Stratejik Hedef 4.4. Bandırma'yı Kültür-Sanat merkezi haline getirerek, yeni tesisler kazandırılması sağlamak, tarihi yapılarla ilgili etkinlikleri çeşitlendirerek sürekliliğinin sağlamak.

Stratejik Hedef 4.5. Kırsal kalkınmaya destek vermek, çeşitli kurum ve kuruluşlarla işbirliği geliştirerek kırsal projeleri hayata geçirmek.

Stratejik Amaç 5**İhtiyaçlar Doğrultusunda Sosyal Yardım Yapmak ve Hizmet Vermek. Eğitim, Meslek ve Beceri Kazandırma Çalışmalarını Sürdürmek ve Yeni Projeler Üretmek**

Stratejik Hedef 5.1. Engelli bireylerin toplumsal ve ekonomik yaşama engelsiz katılımını sağlamak

Stratejik Hedef 5.2. Yaşlılara ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yönelik hizmetlerimizi arttırmak ve yeni hizmet alanları oluşturmak.

Stratejik Hedef 5.3. Çocuklara ve gençlere yönelik hizmetlerimizi etkin, yaygın ve nitelikli olarak uygulamak.

Stratejik Amaç 6**Mali Yönetimi Etkinleştirmek ve Mali Yapıyı Güçlendirmek**

Stratejik Hedef 6.1. Bütçe ve nakit akışının etkili yönetimini sağlamak, gelirleri arttırmak, giderleri azaltacak tasarruf tedbirlerini almak

Stratejik Hedef 6.2. Belediye taşınmazlarını etkin ve etkili kullanmak

Stratejik Hedef 6.3. Kurumsal mali disiplini sağlamak, bunun için gerekli denetim ve kontrol sistemlerini kurmak

Stratejik Hedef 6.4. Uygun koşullarda kredi ve hibe kullanımı yoluyla belediyemize ek kaynak yaratmak.



7. MÜDÜRLÜKLERİN FAALİYET RAPORLARI 2023

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ**FUNDA ÖZTEMEL****MÜDÜR VEKİLİ****Müdürlük İletişim Bilgileri****E-Posta:** basinyayin@bandirma.bel.tr**Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

- 1) Belediyenin kurumsal kimliğini güçlendirmek, halkla ilişkilerle ilgili konularda gerçek ve tüzel kişiler nezdinde olumlu bir kurum imajı sağlamak ve etkili bir halkla ilişkiler çalışması yürütmek,
- 2) Kent halkının yönetime katılımını sağlamaya, halkın inisiyatifini arttırmaya ve yerel demokrasiyi güçlendirmeye yönelik çalışmalar yapmak,
- 3) Belediye yönetiminin izlemekle yükümlü olduğu politikaların halka benimsetilmesi, yapılan işlerin duyurulması ve Belediyenin kurumsal imajının olumlu olarak güçlendirilmesi yönünde çalışmalar yapmak,
- 4) Belediye hizmetlerinin tanıtımını sağlayacak genel ve özel araştırmalarla projeler hazırlamak, gerektiğinde bu projeleri uzman kişi veya ajanslara yaptırmak,
- 5) Belediye hizmetleriyle ilgili kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla yapılacak basın açıklaması, kitap, kitapçık, el ilanı, bülten, broşür, sosyal medya, web sayfası vb. çalışmaları içerik olarak hazırlayıp bu materyalleri yayınlamak
- 6) Yerel ve ulusal düzeyde periyodik (günlük, haftalık, aylık vb.) yayın yapan gazetelerde, medyada belediyeye ilgili haberlerin takip edilerek Başkan, Başkan Yardımcısı ve ilgili müdürleri bilgilendirmek, gerekli işlemlerin yapılmasını takip edip ve sonuçlandırmak, bununla ilgili her çalışmada başkana düzenli olarak bilgi vermek,
- 7) Belediye Başkanının kamuoyuyla paylaşmayı gerekli gördüğü açıklama, duyuru, tekziplerin yayın organlarına duyurulması yönünde organizasyon yapmak,
- 8) Başkanın ve ilgili birimlerin basın toplantılarını organize etmek,
- 9) Çeşitli alanlarda (etkinlik, açılış, ziyaret, vb.) fotoğraf ve video çekimlerinin yapılmasını ve arşivlenmesini sağlamak,
- 10) Çeşitli hizmet tanıtımları için video hazırlamak ve arşivlenmesini sağlamak,
- 11) Belediyenin faaliyetlerinde ve tanıtımında kullanılan her türlü basılı materyal (kitap, kitapçık, broşür, gazete vb.) ile tüm dış mekan çalışmalarının kurumsal kimliğe uygun olarak tasarımını yapmak ve basmak,
- 12) Vatandaşlardan tüm platformlarda (Çağrı Merkezi, Sosyal Medya vb.) gelen şikâyet, öneri, vb. konularının kısa zamanda ilgili müdürlüklere bildirilmesi, takip edilmesi ve vatandaşa geri dönülerek bilgi verilmesini sağlamak,

- 13) Belediyenin çalışmalarıyla ilgili olarak, yayın kuruluşlarından gelen taleplerin (çekim, röportaj) değerlendirilmesini ve organizasyonlarını yapmak,
- 14) Belirli gün ve haftalarda Belediyeye bağlı müdürlükler tarafından yapılacak her türlü organizasyon ve etkinliğin duyurusunu ve tanıtımını yapmak,

Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün Birim ve Kadro Yapısı

	Memur	İşçi	Sözleşmeli	KHK'lı	Toplam
Yazı İşleri Birimi	1	-	-	1	2
Basın, Yayın ve Tanıtım Birimi	1	-	-	1	2
Halk Masası ve Santral Birimi	-	-	-	7	7
Toplam	2	-	-	9	11

Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün 2023 Yılı Bütçe Performansı

Bütçe Tahmini	Ek Bütçe	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
5.955.000,0	0,00	8.701.821,12	%146,13

Müdürlük bütçesi içerisinde personel giderleri ile reklam ve tanıtım giderlerinin öngörülenden fazla olmasından dolayı toplam %46,13'lük bir sapma olmuştur.

Yazı İşleri Birimi 2023 Yılı Faaliyetleri

- Gelen-giden evrak takibi yapılmıştır.
- Gazete abonelik işlemleri ve faturaların ödenmesi yapılmıştır.
- Avans açılması ve kapatılması işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Puantaj hazırlıkları yapılmıştır.
- Personel izin takipleri yapılmıştır.
- Satın alma talepleri hazırlanmıştır.
- Ön Muhasebe işlemleri yapılmıştır.
- Hak ediş ödemeleri yapılmıştır.
- Gazetelere ilan verilmesi ve ödeme işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Performans Göstergeleri/Veriler	2023 Yılı Sonuçları
Gelen Evrak Sayısı	1380
Giden Evrak Sayısı	1471

Basın, Yayın, Tanıtım Birimi 2023 Yılı Faaliyetleri

- Basın kuruluşlarına haber bülteni ve fotoğraf servis edilmesi sağlanmıştır.
- Özel gün ve haftalarda basın kuruluşlarına kutlama ilanları verilmiştir.
- Sosyal Medya sayfalarının takibi, yönetimi ve gerekli paylaşımların yapılması sağlanmıştır.
- Belediye Başkanının konuşma metinlerinin hazırlıkları yapılmıştır.

- Belediye birimlerinin çalışmalarının fotoğraf ve video çekimlerinin yapılarak arşivlenmesi sağlanmıştır.
- Billboard ve raket çalışmalarının takibi yapılmıştır.

Performans Göstergeleri/Veriler	2023 Yılı Sonuçları
Facebook Takipçi Sayısı	34.552
Instagram Takipçi Sayısı	37.286
Twitter Takipçi Sayısı	13.077
Youtube Takipçi Sayısı	1.060
Kurumsal Web Sayfası Giriş Sayısı	807.797
Özel Günler için Hazırlanan Raket ve Billboard Sayısı	Raket: 2.505, Billboard: 1.397
Gerçekleştirilen Basın Toplantısı ve Basınla Buluşma Etkinliği Sayısı	3

Halk Masası ve Birimi 2023 Yılı Faaliyetleri

- Halk Masası uygulamasıyla vatandaşlarımızın her türlü şikayet, istek ve önerilerini Belediyemize ulaştırmaları sağlanmış ve çözüm konusunda yardımcı olunmuştur.
- “Whatsapp” üzerinden vatandaşlarımızın istek ve şikayetlerini daha hızlı almak ve daha hızlı çözüm üretebilmek amacıyla kurulan hattın takibi yapılmıştır.
- Farklı sosyal medya mecraları üzerinden gelen vatandaş taleplerinin ilgili müdürlüklere ulaştırılması sağlanmıştır.
- Bilgi Edinme Hakkı Kanunu’nun uygulamasına ilişkin esas ve usuller hakkında yönetmelikler çerçevesinde bilgi ve belgeye erişilmesi işlemlerinin yapılarak sonuçlandırılması sağlanmıştır.
- CİMER (Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi) kapsamında gelen dilekçe ve başvurular ilgili birimlere yönlendirilerek sonuçları başvuru sahiplerine bildirilmiştir.
- İlçe Kaymakamlığı bünyesinde hizmet vermekte olan “Açık Kapı” uygulaması üzerinden gelen vatandaş taleplerinin takibi ve cevaplanması sağlanmıştır.
- Çağrı merkezi 444 7 105 numaralı iletişim hattından vatandaşlardan gelen bildirimleri (talep, istek, öneri vb.) sistem üzerinden kayıt ederek ilgili müdürlüklere aktarılmasını ve iş takibini sağlamıştır.

Performans Göstergeleri/Veriler	2023 Yılı Sonuçları
Halk Masasına Gelen Toplam Geribildirim Sayısı	861
Halk Masasına Gelen ve Çözülmemeyen Toplam Geribildirim Sayısı	89
Halk Masasına Gelen Geribildirimlerin Ortalama Çözüm Süresi (Gün/Saat)	72 Saat
CİMER üzerinden gelen ve cevaplanan Başvuru Sayısı	1094
Bilgi Edinme Kanunu kapsamında gelen ve cevaplanan başvuru sayısı	32/32
Açık Kapı üzerinden gelen ve cevaplanan Başvuru Sayısı	3
Çağrı Merkezi üzerinden gelen ve cevaplanan Başvuru Sayısı	18867
Çağrı Merkezine Gelen ve Çözülmemeyen Toplam Geribildirim Sayısı	896
Çağrı Merkezine Gelen Geribildirimlerin Ortalama Çözüm Süresi (Gün/Saat)	15 Saat 13 Dakika

Halk Masası ve Çağrı Merkezine Gelen Başvuru Sayısı	(2023 Yılı)
Birim	Gelen
Hepsi	18867
Sağlık İşleri Müdürlüğü	3813
Zabıta Müdürlüğü	3115
Fen İşleri Müdürlüğü	2786
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2878
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	535
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1341
Özel Kalem Müdürlüğü	838
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1521
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	226
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	649
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	593
Bilgi İşlem Müdürlüğü	30
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	314
Bandırma İnsan Kaynakları Ltd. Şti.	95
Mali Hizmetler Müdürlüğü	56
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	30
Emlak İstimlak Müdürlüğü	13
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	27
Kreş Müdürlüğü	-
Hukuk İşleri Müdürlüğü	3
Yazı İşleri Müdürlüğü	4
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	-

CİMER Üzerinden Yapılan Başvuru Konuları	Adet (2023 Yılı)
Mahalli Hizmetler	428
Cimer Başvuru İşlemleri	256
Çevre Yönetimi	59
Şehircilik, Konut/Barınma	135
Sosyal Hizmetler	24
Vergi ve Mali İşlemler	15
Emniyet (İdari)	6
Trafik	36
Elektrik, Su, Doğalgaz	14
Sağlık	9
Tarım ve Hayvancılık Faaliyetleri	16
Ekonomi ve İç/Dış Ticaret	25
Emniyet (Adli)	22
Sosyal Güvenlik	4
Acil/Deprem	5
Kamu/Özel Sektör Çalışanları	19
Ulaşım	2
Spor Faaliyetleri	2
Kültür	3
Elektrik Alt Yapı/ Üst Yapı	1
Din Hizmetleri	-
Okulöncesi, İlk, Ortaöğretim ve Yaygın Eğitim	3
Nüfus İşlemleri	1
Hukuk ve Yargı Hizmetleri	3
Turizm	4
Yükseköğretim	-
Kaçak Elektrik	-
Enerji	-
Dernek Vakıf ve Meslek Odaları	2

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ



SELÇUK YÜCESOY
MÜDÜR VEKİLİ

Müdürlük İletişim Bilgileri

E-Posta: bilgiislem@bandirma.bel.tr

Bilgi İşlem Müdürlüğü'nün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- 1) Belediyenin ve bağlı birimlerinin otomasyonu ile ilgili analizlerin yapılmasını ve bilgisayar programlarının yazılmasını sağlamak,
- 2) Otomasyona geçişi sağlanacak işlemlerle ilgili tüm detay analizleri yapmak,
- 3) Belediye otomasyon ve kent bilgi sistemi ile ilgili entegrasyon iş ve işlemlerini yapmak / yaptırmak,
- 4) Diğer birimlerden gelen bilgisayar yazılımları ile ilgili taleplere cevap vermek; otomasyona geçiş aşamasında çözüm sunmak, otomasyona geçtikten sonra ise yazılım konusunda teknik destek vermek,
- 5) Belediyenin kullandığı yazılımlar için müdürlüklerin çalışma ilkelerinin belirlenmesi, proje ve uygulamalar doğrultusunda müdürlük personellerine temel eğitimlerin verilmesi yapılan işlemlerin, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- 6) Kullanılan yazılımların olmasını sağlamak,
- 7) Sistemi tüm yazılım programları ile entegre ederek çalışır vaziyete getirmek ve gerekli işlemleri yapmak,
- 8) E-Belediye ile ilgili faaliyetleri yürütmek,
- 9) Bilgisayar sistemi kurulacak birimlerin detay analizlerinin yapılmasını sağlamak,
- 10) Belediye birimleri tarafından kullanılmakta veya kullanılacak olan tüm yazılımları koordine etmek ve verimli bir şekilde uygulamasını sağlamak,
- 11) Belediye'nin bilgi işlem sistem ve yazılım hizmetlerinin sürekli ve verimli olmasını sağlamak,
- 12) Birimlerden gelen yazılım ihtiyaçlarını değerlendirmek, gerekli görülen konularda istenen çalışmaların yapılmasını sağlamak,
- 13) Genel olarak sistemlerin verimli ve sürekli çalışmasını sağlamak ve ilgili birimler ile iş birliği halinde, yürütülmekte olan işlerin zamanında, istenen içerik ve nitelikte yapılmasına ekibi ile birlikte destek vermek,
- 14) Bilgi güvenliğini sürekli kılmak için gerekli önlemleri almak, müdürlüklerin de gerekli önlemleri almalarını sağlamak,

- 15) Web sitesi ile ilgili gerekli tasarımların güncellenmesini yapmak veya yeniden yazılacak olan kısımları ile ilgili analizleri yapmak, Web sayfasına girilen verilerin doğru girilip girilmediğinin kontrolünü yapmak, yanlış girilen bilgileri düzeltmek,
- 16) Belediye Web Sitesinin; sayfa tasarımının yapılması, oluşturulması, sürekli güncellenmesi ve geliştirilmesi, araştırılarak elde edilen verilerin derlenmesi, istenilen yabancı dile çevrilmesi, vatandaşa hizmetin e-Belediye üzerinden verilmesi, tüm kullanıcılara Elektronik posta (mail server) hizmetlerinin verilmesini ve sonuçlandırılmasını sağlamak,
- 17) Bilgisayar ağını kurmak ve sorunsuz çalışmasını sağlamak,
- 18) Yazıcıların bakımını yapmak ve yaptırmak,
- 19) Bilgisayar hatlarını çekmek ve terminal bağlantılarını yapmak,
- 20) Gerektiğinde donanım ile ilgili arızaları gidermek, garanti kapsamı veya bakım sözleşmeleri kapsamında olan donanımlarla ilgili firma ile iletişim kurarak sorunun giderilmesini sağlamak,
- 21) Elektronik kayıtları manyetik ortama alarak yedekleme işlemini yapmak ve bilgilerin korunmasını sağlamak,
- 22) Serverların güvenliğine ilişkin gerekli iş ve işlemleri yapmak,
- 23) Uzak birimlerle olan haberleşme ağını kurmak ve bilginin merkezi sistemde sürekli güncelliğini sağlayarak merkezde toplanmasını ve vatandaşlara doğru bilgi aktarılması için gerekli altyapının kurulmasını sağlamak,
- 24) Donanımın yetersiz kaldığı durumlarda yeni donanımların incelenmesi, işin artması halinde kullanıcılara uygun donanımın ve yazılımın seçilmesini sağlamak,
- 25) Belediyemiz bilişim altyapısında kullanılan yedekleme ünitelerinin, disklerin ve işletim sistemlerinin bakımlarını yapmak, donanımın ve altyapının fiziksel güvenliğini sağlayıcı çalışmaları yapmak,
- 26) Müdürlükler arası veri alışverişini sağlamak üzere intranet oluşturmak ve mevcut sistemi çalışır halde tutmak,
- 27) Belediye'nin; iç haberleşmesinin ve doküman alışverişinin intranet üzerinden uygulanmasını sağlamak,
- 28) İnternet üzerinden çağdaş haberleşme ve bilgi alışverişini sağlamak,
- 29) Belediye sistem otomasyonuna bağlı cihazların, kullanıcılardan ve sistemden kaynaklanan sorunların giderilerek sistemin sorunsuz çalışmasını sağlamak,
- 30) Ana Bilgisayar Sisteminin, yan ünitelerinin, Network cihazlarının, bilgisayarların, yazıcıların, çevre birimlerinin ve kesintisiz güç kaynaklarının bakım ve tamirlerini yapmak veya yaptırmak,
- 31) Belediye'de mevcut bilgisayar sistemleri üzerinde kurulu olan programların bakımını ve güncellemelerini yapmak veya yaptırmak,
- 32) Donanımların bakım ve onarımının yapılmasını sağlamak,
- 33) Belediyenin internet, telefon vb. abonelikleri, fatura izleme ve analiz çalışmaları ile ilgili bütçesini yönetmek,

Bilgi İşlem Müdürlüğü'nün Birim ve Kadro Yapısı

	Memur	İşçi	Sözleşmeli	KHK'lı	Toplam
Yazı İşleri Birimi	1	1	-	-	2
Yazılım Birimi	-	1	-	1	2
Donanım Birimi	-	1	-	1	2
Toplam	1	3	-	2	6

Bilgi İşlem Müdürlüğü'nün 2023 Yılı Bütçe Performansı

Bütçe Tahmini	Ek Bütçe	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
8.550.850,00	0	8.742.092,42	%102,24

Yazı İşleri Birimi 2023 Yılı Faaliyetleri

- Gelen evrakların kabulü ve dosyalamaları yapıldı, Müdürlüğümüzden gönderilecek yazışmalar oluşturularak EBYS sistemi üzerinden elektronik imza takipleri ve ilgili yerlere gönderimi tamamlandı.
- İşçi, KHK'lı personel ve stajyerlerin yıllık izin, rapor ve mesailerinin takibi yapılarak puantaj cetvelleri hazırlandı.
- İhtiyaç duyulan mal ve hizmet alımları ile ilgili ihale, satınalma hazırlık, ön muhasebe ve hakediş süreçleri tamamlanarak ilgili Müdürlüklere gönderimi sağlandı
- Müdürlüğün ihtiyacı olan kırtasiye ve teknik malzeme ihtiyaçları belirlenerek gerekli talepler yapıldı, malzemelerin depolanması ve gerektiği zamanlarda personele teslim edilmesi sağlandı.

Performans Göstergeleri/Veriler	2023 Yılı Sonuçları
Gelen Evrak Sayısı	540
Giden Evrak Sayısı	185

Yazılım Birimi 2023 Yılı Faaliyetleri

- Form Tabanlı Kullandığımız programın yetersiz kalması ve yapılan iş ve işlemlerin raporlanamaması nedeniyle, yeni teknolojiye uygun olan Web Tabanlı Yönetim Bilgi Sistemlerine geçiş yapılarak, yapılan işlemlerin interaktif sorgulanabilir ve raporlanabilir hale gelmesi sağlandı.
- E-Belediye Sisteminde Vatandaşların Belediyeye gelmeden borçlarını sorgulayarak ödeme yapabileceği, Meclis kararlarını takip edebileceği, istek ve şikayetlerini iletebileceği, internet sayfası üzerinden Üye Girişi - E-Devlet İle Giriş -Hızlı Sorgulama (Üye Girişi Olmadan) olmak üzere 3 farklı seçenek ile daha hızlı giriş yapabilecekleri bir sisteme geçiş yapıldı.
- Yeni sisteme uygun Android Pos cihazları alınarak daha hızlı ve güvenli tahsilat işlemleri yapılmaya başlandı. Personelimizin Pazar yerlerinde tahsilat yaparken kullandıkları eski tip el terminalleri yenilendi.

Eğitim Faaliyetleri

Eğitim Türleri	Kişi
Flexcity Eğitimi	300
Web Sitesi Eğitimi	50
Tapu Eğitimi	20

Tanımlama ve Yetkilendirme

Eğitim Türleri	Kişi
Rol ve Yetkilendirme	296
Kullanıcı İşlemleri	296
Şifre Güncelleme	100
Rapor Geliştirme	117

Kurulum İşlemleri

Eğitim Türleri	Kişi
E-İmza	40
Adobe Yazılımları	5
Netcad	15
Microsoft Office Uygulamaları	150
AMP Hakediş	4
İcra Matik	2

- Yeni alınan Yönetim Bilgi Sistemi Programı ile ilgili kurum personeline gerekli eğitim ve destek verildi. EBYS eğitimleri verildi.

Performans Göstergeleri/Veriler	2023 Yılı Sonuçları
Veri tabanlarının yenilenmesi oranı	%90
Web tabanlı uygulamalara geçilmesinin tamamlanması oranı	%100
Yeni Alınan Yazılım Sayısı	3
Yeni Yazılımların Satınalma Maliyeti	1.733,320.00-TL.
Kurum içi sosyal ağ kurulması projesinin tamamlanması oranı	%100
E-Belediye Kullanıcı Sayısı	3269

Donanım Birimi 2023 Yılı Faaliyetleri

- Ortalama 110 adet Pc arızası giderildi.
- Ortalama 70 adet yazıcı arızası giderildi.
- Müdürlüğümüze bildirilen ortalama 100 adet ağ ve internet arızaları çözümlendi.

Belediye Dış Birimlerimiz

- Belediye Dış Hizmet Birimlerimiz, Merkez Binamızla Radyolink Hattıyla, iç ağıma dahil edilmiştir.

Sunucu Altyapısı

- Belediyemizin artan veri trafiğine yönelik, sunucularımıza ek olarak bellek ve disk ilavesi yapıldı. Tüm fiziksel sunucularımız sanal ortama aktarılarak daha hızlı ve güvenli hale getirildi. Böylece yönetimi kolay ve düşük maliyet bazlı sistem kuruldu.

Veri Yedekleme Ortamı

- Belediyemizde bulunan ve oluşturulan dijital veriler, Bilgi Güvenliği Standartlarının “Gizlilik” “Bütünlük” “Erişilebilirlik” ilkeleri doğrultusunda saklanmaları için gerekli ortam kuruldu. Dijital verilerin anlık, günlük ve aylık olarak backup sunucularında yedekleri tutuldu. Backup Sunucularımız ilave donanım takviyesi yapılarak güçlendirildi.
- FKM (Felaket Kurtarma Merkezi) kurularak, dijital verilerin Kurum dışında da yedeklenmesi sağlandı.

Kurumsal E-Posta

- Belediyemizin Kurumsal iletişimi için kullanılan e-posta sunucuları, Belediyemiz bünyesine kurularak daha hızlı daha güvenli e-posta iletişimi sağlandı.
- Tüm personele e-posta adresi sağlanarak, yönetimi kolay, düşük maliyetli e-posta iletimi kuruldu.

Web Sitesi

- Belediyemizin internet web sitesi yeni arayüzü ile vatandaşlarımızın hizmetine sunuldu. Yeni tasarımı ile daha sade, daha esnek bir yapıyla kullanıcıların aradıkları bilgi ve habere erişimleri sağlandı.

Ulak-Bel ve Çağrı Merkezi Sistemi

- Gerekli Sunucu ve altyapısı tamamlanarak Ulak-Bel iletişim ve Çağrı Merkezi Sistemi kuruldu. Bu sayede vatandaşlarımızın 7/24 Belediyemize ulaşarak istek, şikayet ve öneri bırakması sağlandı.

Muhtarlık

- Muhtarlarımıza bilgisayar, yazıcı ve internet desteği, ayrıca bakım onarım desteği sağlandı.

Performans Göstergeleri/Veriler	2023 Yılı Sonuçları
Satın Alınan Masaüstü Bilgisayar Sayısı	24
Satın Alınan Dizüstü Bilgisayar Sayısı	6
Bakım ve Onarımı Yapılan Donanım Sayısı	150

	Yıllık Toplam Telefon Maliyeti (TL)	Yıllık Toplam İnternet Maliyeti (TL)	Yıllık Toplam İletişim Maliyeti (TL)
BELEDİYE GENELİ	442.968,55	412.826,06	855.794,61

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



VEDAT OĞUZ
MÜDÜR VEKİLİ

Müdürlük İletişim Bilgileri

E-Posta: destekhizmetleri@bandirma.bel.tr

Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- 1) Belediyenin sunduğu hizmetlerle ilgili ihale işlemlerini, satın alma işlemlerini takip etmekten,
- 2) Sarf, tüketim ve her nevi demirbaş malzemelerin girişini, çıkışını ve depo kayıtlarının eksiksiz tutulmalarını sağlamak,
- 3) Onaylanan iş planı uyarınca istenilen özelliklerde ve asgari maliyetle zamanında temini ve ilgili birimlere ulaştırılması çalışmalarını kontrol etmek,
- 4) Satın almalarındaki ekonomikliğin yönetilmesinden, satın almalarındaki fiili denetimi sağlamak,
- 5) Belediyeye bağlı birimlerin faaliyetlerini sürdürebilmeleri maksadıyla ihtiyaç duydukları malzemelerin yurtiçi ve yurt dışı satın alma yolu ile karşılanmasının gerektirdiği faaliyetleri yürütmek,
- 6) Gerekli satın alma faaliyetlerini, piyasa koşulları ve fiyat dalgalanmalarını incelemek suretiyle en müsait şartlarda yaparak, ihtiyaç yerlerine zamanında istenen miktar ve kalitede ulaştırmak, satın almalarda fiili denetimi sağlamak,
- 7) Müdürlüğüne ulaşan malzeme taleplerini karşılamak üzere gerekli faaliyetleri planlamak, uygulayıp kontrol ve koordine etmek, etkin, verimli ve kaliteli hizmet verme, çağın gerektirdiği teknolojik yeniliklere açık olma anlayışına paralel olarak çalışmalarını yürütmek,
- 8) Satın alınacak malzemelerin standartlarını belirlemek için ilgili müdürlüklerle koordineli çalışmak,

Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün Birim ve Kadro Yapısı

	Memur	İşçi	Sözleşmeli	KHK'lı	Toplam
Yazı İşleri Birimi	1	-	-	2	3
Satınalma ve İhale Birimi	2	1	-	2	5
Taşınır Kayıt Kontrol, Depo ve Stok Yönetimi Birimi	1	1	-	1	3
Toplam	4	2	-	5	11

Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün 2023 Yılı Bütçe Performansı

Bütçe Tahmini	Ek Bütçe	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
11.850.000,00	-	9.440.942,01	%79,67

Belediye bünyesindeki Müdürlükler tarafından kullanılmakta olan tüketime yönelik malzemeler Destek Hizmetleri Müdürlüğüne toplu olarak temin edilmekte ve ambarda muhafaza edilerek ihtiyaca göre teslim edilmekte olup, 2023 yılı içerisinde bütçeye konulan tüketime yönelik malzeme alımları ödeneğinin kullanılmayan kısmı kadar tasarruf edilmiş olup, öğrenci yurdu tefrişatı için konulan ödenek inşaatın devam etmesi nedeniyle kullanılmamıştır.

Yazı İşleri Birimi 2023 Yılı Faaliyetleri

- Müdür ve diğer birimler tarafından verilen yazı ve evrak işlerini yapmakla birlikte, Müdürlüğe gelen resmi yazı, belge, dosya vb. evraklar ile EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) dahilinde vatandaşlardan gelen istek, şikayet, önerileri ilgili yazılar, personele havale olmak üzere zamanında müdüre sunulmakta ve müdür tarafından havale edilen bu evraklar gereği yapılmak üzere personele en kısa süre içerisinde iletmektedir. Gelen-giden evraklar ile dosyaların ve diğer belgelerin kayıt, havale, zimmet ve dosyalama işlemleri yürütülmektedir.
- Satınalma ve İhale Birimince hazırlanan doğrudan temin dosyalarının Müdürlüklerdeki iş ve işlemlerinin takibi yapılarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne teslim edilmesi sağlanmaktadır.

Performans Göstergeleri/Veriler	2023 Yılı Sonuçları
Gelen Evrak Sayısı	1305
Giden Evrak Sayısı	288

Satınalma ve İhale Birimi 2023 Yılı Faaliyetleri

- Destek Hizmetler Müdürlüğü ve diğer Müdürlüklerin; bütçe ödeneği bulunan yapım, mal, hizmet ve danışmanlık ihalelerinin tüm iş ve işlemleri 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu gereğince yürütülerek sonuçlandırılmıştır.
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22. maddesi kapsamında doğrudan temin yolu ile yapılması gereken mal, hizmet ve yapım işleri ile ilgili ihtiyacı bildiren Müdürlüklerin taleplerinin 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu esaslarına uygun olarak kalite ve teknik özellikler yönünden aranılan ve istenilen şartların belirlenip piyasa fiyat araştırmaları yapılmış ve tüm doğrudan temin iş ve işlemleri yürütülerek 568 (Beşyüzaltmışsekiz) talep sonuçlandırılmıştır.

2023 YILI SATINALMA (DOĞRUDAN TEMİN) FAALİYET DURUMU

S. NO	MÜDÜRLÜK	MAL ALIMI		HİZMET ALIMI		YAPIM		DANIŞMANLIK		TOPLAM TUTAR
		MİKTAR	TUTARI	MİKTAR	TUTARI	MİKTAR	TUTAR	MİKTAR	TUTAR	
1	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	7	1.091.714,00	7	519.970,00	-	-	-	-	1.611.684,00
2	Bilgi İşlem Müdürlüğü	12	943.239,10	5	408.000,00	-	-	-	-	1.351.239,10
3	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	68	3.661.410,92	6	164.084,00	-	-	-	-	3.825.494,92
4	Emlak İstimlak Müdürlüğü	1	34.902,00	1	25.000,00	-	-	-	-	59.902,00
5	Fen İşleri Müdürlüğü	40	8.134.353,04	20	1.633.616,96	9	2.129.826,70	-	-	11.897.796,71
6	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	-	-	2	99.000,00	-	-	-	-	99.000,00
7	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	32	1.696.081,00	20	3.768.063,00	-	-	-	-	5.464.144,00
8	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	128	8.526.269,84	86	3.512.185,03	-	-	-	-	12.038.454,88
9	Mali Hizmetler Müdürlüğü	-	-	1	13.383,69	-	-	-	-	13.383,69
10	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	10	209.560,00	6	328.132,50	-	-	-	-	537.692,50
11	Özel Kalem Müdürlüğü	26	3.523.677,92	4	532.750,00	-	-	-	-	4.056.427,92
12	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	10	618.807,00	-	-	-	-	-	-	618.807,00
13	Sağlık İşleri Müdürlüğü	11	2.287.528,89	3	183.114,00	-	-	-	-	2.470.642,89
14	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	15	3.175.016,67	6	1.667.118,64	-	-	-	-	4.842.135,31
15	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	2	65.750,00	2	256.500,00	-	-	-	-	322.250,00
16	Temizlik İşleri Müdürlüğü	5	606.250,00	1	349.800,00	-	-	-	-	956.050,00
17	Zabıta Müdürlüğü	20	1.633.293,50	2	281.160,00	-	-	-	-	1.914.453,50

**2023 Yılı 4734 Sayılı Kanun'un 22/B ve 22/C Maddesi Kapsamında Sözleşmesi Yapılan Alımların
Müdürlüklere Göre Dağılımı**

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	22/c	SÖZLEŞME TUTARI (TL)
Fen İşleri Müdürlüğü	1	69.000,00
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1	1.500.000,00

Performans Göstergeleri/Veriler
2023 Yılı Sonuçları

Yapılan İhale Sayısı	17
İptal Edilen İhale Sayısı	4
EKAP'tan iptal edilen ihale sayısı	-
Gerçekleştirilen İhalelerin Toplam Bedeli	88.194.079,89
Yapılan Doğrudan Satınalma Sayısı	568
Doğrudan Satınalma Faaliyetlerinin Toplam Bedeli	52.079.558,42
Satın alınan Ürün / Hizmetin Kabul Oranı	%100

İhale Konusu
Tarih
İhale Bedeli

İçme Sütü Alımı	21.11.2023	1.243.380,00
Malta Deresi OG Elektrik İşleri Yapılması	07.11.2023	2.394.425,00
Sosyal Market İçin Gıda, Temizlik ve Kişisel Bakım Malzemesi	10.11.2023	3.587.468,00
Yüklenici Mutfağında Yiyecek Hazırlanması ve Dağıtılması	03.07.2023	11.739.700,00
Biyolojik Gölet Yapılması İşi	20.06.2023	12.493.571,00
Yol Çizgi Boyası ve Tineri Alımı	16.06.2023	482.200,00
Malta Deresi Alanı için Aydınlatma Direği Alımı	08.05.2023	4.750.000,00
Kablo Alımı	17.05.2023	3.128.000,00
Çeşitli İnşaat İşleri Yapılması İşi	10.05.2023	7.128.800,00
Veri Yedekleme Ünitesi ve Ek Donanım Malzemeleri Alımı	25.04.2023	1.108.750,00
Otomatik Sulama Sisteminde Kullanılmak Üzere Mal Alımı	01.03.2023	2.072.000,00
Gıda ve Temizlik Malzemesi Alımı	21.02.2023	1.368.750,00
Bilgisayar ve Donanım Malzemeleri Alımı	14.02.2023	662.500,00
Bandırma İlçesi Sert Zemin Düzenlemesi İşi	06.02.2023	14.859.115,89
Yemek Pişirilmesi, Dağıtılması Hizmet Alımı İşi	09.01.2023	8.154.620,00
Çocuk Parklarına Kauçuk Alımı ve Montajı İşi	03.01.2023	2.139.600,00
Akaryakıt Alımı	19.12.2022	10.881.200,00

Taşınır Kayıt Kontrol, Depolama ve Stok Birimi 2023 Yılı Faaliyetleri

- Müdürlüklerin talebine binaen satın alınan malzemelerin demirbaş kaydını yapılmakta, Muayene Mal Kabul Komisyonu tarafından kontrol edilerek kabulü yapılan tüketim malzemelerinin teslim alınmasından sonra depo içindeki yerlerine düzenli bir şekilde yerleştirilmekte malzemelerinin ambar girişleri yapılarak müdürlüklerden gelen taleplere göre ilgililere teslim edilmektedir.
- Belediye Başkanlığı envanterine kayıtlı demirbaş niteliğindeki taşınır malların kayıtları tutulmakta, yıllık sayım işlemleri yapılarak Taşınır Kayıt Yönetmeliği kapsamında gerekli iş ve işlemler yürütülmektedir.



Performans Göstergeleri/Veriler	2023 Yılı Sonuçları
Toplam Depo/Ambar Sayısı	1
Toplam Depolama Alanı	646 m ²
Depolarda Yer Alan Sarf Malzemelerinin Ekonomik Değeri	5.424.196,43 TL.
Toplam Demirbaş Çeşit Sayısı	388
Toplam Demirbaş Sayısı	14.437
Toplam Sarf Malzemesi Sayısı	328.317 (adet/takım/kg/lt/m ²)
Yıl İçerisinde Alınan Demirbaş Sayısı	3252 (adet/takım/kg/m ²)
Yıl İçerisinde Alınan Demirbaş Tutarı	15.093.341,59 TL

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ



AYHAN İPEK
MÜDÜR

Müdürlük İletişim Bilgileri

E-Posta: emlakistimlak@bandirma.bel.tr

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü'nün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- 1) Kamu yararının gerektirdiği hallerde gerçek ve özel hukuk tüzel kişiliklerinin mülkiyetinde bulunan taşınmaz malların kamulaştırılması faaliyetlerini koordine etmek,
- 2) Belediyeye ait arsa ve arazilerde yürürlükte olan kanunlar çerçevesinde satış, kiralama ve yer tahsisi faaliyetlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak,
- 3) Belediyenin mülk sahibi veya ortağı olduğu arsa ve arazileri kat karşılığı inşaaatı verme faaliyetlerinin yürütmesini koordine etmek,
- 4) İleri teknoloji ve yüksek maddi kaynak gerektiren bazı yatırım ve hizmetlerin yap-ışlet-devret modeli çerçevesinde yaptırılmasına ilişkin faaliyetleri koordine etmek,
- 5) Vatandaşlar tarafından Belediyeye hibe edilen gayrimenkullerin kabul işlemlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak,
- 6) Vatandaşın başvurusu üzerine Belediyeye ait müstakil parsellerin trampa yapılması ile ilgili işlemlerin gerçekleştirilmesini koordine etmek,
- 7) Mülkiyeti Belediye ile özel ve tüzel kişilikler arasında ortak olan arsa ve arazilerin Belediyeye ait hisselerinin satışına ilişkin faaliyetlerin gerçekleştirilmesini sağlamak,
- 8) Hobi Bahçelerinin vatandaşlara tahsis işlemlerini gerçekleştirmek, hobi bahçeleri için yönetim, bakım ve onarım faaliyetlerini ilgili Müdürlükler ile koordinasyon içerisinde hayata geçirilmesini sağlamak,

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü'nün Birim ve Kadro Yapısı

	Memur	İşçi	Sözleşmeli	KHK'lı	Toplam
Yazı İşleri Birimi	2	1	-	2	5
Kamulaştırma Birimi	2	-	-	-	2
Emlak Birimi	2	-	-	3	5
Toplam	6	1	-	5	12

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü'nün 2023 Yılı Bütçe Performansı

Bütçe Tahmini	Ek Bütçe	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
18.116.900,00	-	11.852.550,57	%65,41

Müdürlüğün 2023 yılındaki öngörülen kamulaştırma bütçesi kullanılmadığından gerçekleşme oranı %65,41 olmuştur.

Yazı İşleri Birimi 2023 Yılı Faaliyetleri

- Gelen Giden evrak kayıtları yapılmıştır.
- Başvuru alma şifahi bilgilendirme ve birim içi yönlendirmeler yapılmıştır.
- Genel yazışma ve tebligatlar yapılmıştır.
- Kurum içi toplantı, seminer ve hizmet içi eğitimlere iştirak edilmiştir.

Performans Göstergeleri/Veriler	2023 Yılı Sonuçları
Gelen Evrak Sayısı	2633
Giden Evrak Sayısı	2570

Kamulaştırma Birimi 2023 Yılı Faaliyetleri

- Kamulaştırma işlemleri yapılmıştır.
- Temiz ve şuyulu parsel satış işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Envanter güncelleme işlemleri yapılmıştır.
- Belediye mülklerinde ölçüm ve tespit işlemleri yapılmıştır.
- Başvuru sahipleri ile görüşme ve şifahi bilgilendirmeler yapılmıştır.
- Encümen ve meclise evrak hazırlama faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.
- Kamulaştırma ve emsal taşınmaz satışı vs. konularda adli makamlarla yazışmalar yapılmıştır.
- Kurum içi toplantı, seminer ve hizmet içi eğitimlere iştirak edilmiştir.
- Kurum dışı (Tapu Müdürlüğü- Kadastro Müdürlüğü vs.) resmi kurumlarla yazışmalar yapılmıştır.
- Kurum içi birimler ile yazışmalar yapılmıştır.

Performans Göstergeleri/Veriler	2023 Yılı Sonuçları
Kamulaştırması Yapılan Taşınmaz Sayısı	9
Kamulaştırma Faaliyetlerinin Toplam Bedeli	4.829.244,42
Kamulaştırma Bütçesine Uyum Oranı (Kamulaştırma bütçesi 16.373.309,23 TL)	%29

Kamulaştırması Yapılan Taşınmaz	Tarih	Kamulaştırma Bedeli
Ayyıldız Mah.2214 Ada 23-24 Parseller	14.06.2023/569	178.887,50
Paşabayır Mah. 2294 (1155) Ada 12 (1508) Parsel	05.07.2023/608	105.264,00
Paşabayır Mah. 2339 Ada 2 parsel	10.05.2023/439	356.800,00
Paşakonak Mah. 1563 Ada 1 parsel	02.08.2023/789	10.650,00
Paşakonak Mah. 2297 Ada 40 parsel	07.06.2023/553	1.900,00
Paşakonak Mah. 2297 Ada 37 parsel	07.06.2023/554	5.000,00
Yeni Mahalle 1773 Ada 1 Parsel	09.08.2023/808	97.100,00
Yüzüncü Yıl Mah.2406 Ada 19 Parsel	25.01.2023/86	141.363,00
Önceki yıllardan devam eden Kamulaştırmaz el atma davaları veya uzlaşmazlık halinin yargıya taşınması gibi durumlar neticesinde, Kesinleşen Yargı kararı ile ödenen kamulaştırma bedelleri		3.932.279,92
KAMULAŞTIRMA GİDERLERİ TOPLAMI		4.829.244,42

Emlak Birimi 2023 Yılı Faaliyetleri

- Belediye mülkleri ile hobi bahçelerine ait kiralama, satış işlemleri ile bu işlemlere ilişkin tahakkuk ve sözleşme yenileme işlemleri yapılmıştır.
- Belediye mülklerinde tespit ve incelemeler gerçekleştirilmiştir.
- Hobi bahçeleri su tesisat sisteminde bakım ve onarım işlemleri yapılmıştır.
- Hobi bahçelerinde saha bakım ve temizlik işleri yapılmıştır.
- Kurum dahili toplantı, eğitim ve seminerlere katılım sağlanmıştır.
- Bütçe, faaliyet raporu ve istatistiki bilgi çalışmaları yapılmıştır.

Performans Göstergeleri/Veriler	2023 Yılı Sonuçları
Yapılan Toplam Taşınmaz Satışı Sayısı (adet)	47
Taşınmaz Satışlarından Elde Edilen Toplam Gelir (TL)	143.909.000,00
Yıl içinde ihalesi yapıp Kiralanan Toplam Taşınmaz Sayısı (adet)	119
Taşınmaz Kiralamalarından Elde Edilen Toplam Gelir (TL)	20.209.426,64 TL.
Yapılan Ecrimisil Sayısı (adet)	8
Ecrimisilden Elde Edilen Toplam Gelir (TL)	305.194,17 TL
Taşınmaz Satış-Kiralama, Tahsis ve Ecrimisil Gelirlerinin Toplam Gelir Bütçesi (592.328.795,09 TL) İçindeki Oranı (%)	27,75
Toplam Kiralama Alacaklarının Tahsil Edilme Oranı (%)	%80,58
Belediye Hizmet Binalarının Tamamında m ² Başına Düşen Ortalama Doğalgaz Tüketimi (m ³ /m ²) 59.959 M ³ ; 24.964m ²	2,4
Belediye Hizmet Binalarının Tamamında Çalışan Personel Başına Düşen Yıllık Su Tüketimi (ton/kişi)	39,27

2023 Yılı İçerisinde Satışı Yapılan Taşınmaz Listesi	Bedeli
Aksakal Mah. 0 Ada 2432 Parsel Tarla	8.100.000,00
Altiyüzevler Mah. 1364 Ada 5-7 Parsel arsalar	5.610.000 00
Altiyüzevler Mah. 631 Ada 1 Parsel şuyulu arsa	450.000,00
Altiyüzevler Mah. 2496 Ada 18 Parsel arsa	16.250.000,00
Altiyüzevler Mah. 413 Ada 45 Parsel arsa	5.050.000,00
Altiyüzevler Mah. 414 Ada 35 Parsel arsa	2.000.000,00
Altiyüzevler Mah. 415 Ada 32 Parsel arsa	3.325.000,00
Altiyüzevler Mah. 415 Ada 33 Parsel arsa	3.355.000,00
Altiyüzevler Mah. 739 Ada 77 Parsel arsa	3.570.000,00
Altiyüzevler Mah. 739 Ada 78 Parsel arsa	2.215.000,00
Altiyüzevler Mah. 1400 Ada 9 Parsel arsa	5.850.000,00
Altiyüzevler Mah. 1400 Ada 10 Parsel arsa	4.900.000,00
Altiyüzevler Mah. 1417 Ada 4 Parsel arsa	2.060.000,00
Altiyüzevler Mah. 1417 Ada 5 Parsel arsa	2.550.000,00
Altiyüzevler Mah. 1425 Ada 36 Parsel arsa	2.060.000,00
Altiyüzevler Mah. 1425 Ada 37 Parsel arsa	3.260.000,00
Altiyüzevler Mah. 1425 Ada 38 Parsel arsa	5.000.000,00
Altiyüzevler Mah. 415 Ada 32 Parsel arsa	12.800.000,00
Altiyüzevler Mah. 1425 Ada 39 Parsel arsa	2.410.000,00
Altiyüzevler Mah. 1425 Ada 41 Parsel arsa	2.730.000,00
Altiyüzevler Mah. 1426 Ada 25 Parsel arsa	2.350.000,00
Altiyüzevler Mah. 1426 Ada 26 Parsel arsa	2.500.000,00
2023 YILI TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ TOPLAMI	143.909.000,00

2023 Yılı içinde Kiralanan Taşınmazlar Listesi	Kiracı	Kiralama Bedeli (Yıllık Toplam)
100. Yıl Mah. 1220 Sok. ile 1609 Sok. Kesişim Noktası	Yüzüncü Yıl Spor Kulübü	61.200,00
600 Evler Mah. Galerici Sitesi 33 No lu iş yeri	Can KIZIKOK	23.028,00
600 Evler Mah. Galerici Sitesi 26 No lu iş yeri	İslam AKTEPE	19.800,00
Edincik Mah. 185 Ada 209 Parsel 1000 m2. Lik kısmı	Haluk KENANOĞLU	7.200,00
İhsaniye Mah. Kapalı Pazar yanı bankamatik yeri	Garanti Bankası	73.200,00
600 Evler Mah. Galerici Sitesi 11 No lu iş yeri	Dante İnş. Ltd. Şti.	24.000,00
600 Evler Mah. Galerici Sitesi 28 No lu iş yeri	Yunus USTA	21.000,00
600 Evler Mah. Galerici Sitesi 18 No lu iş yeri	Mehmet GÜNDOĞDU	25.200,00
600 Evler Mah. Galerici Sitesi 20 No lu iş yeri	Ege Group İnş. Gid. San. Tic. Ltd. Şti.	25.200,00
600 Evler Mah. Galerici Sitesi 49 No lu iş yeri	Hersekli Grup	25.200,00
600 Evler Mah. Galerici Sitesi 55 No lu iş yeri	DE-KA Group	25.200,00
600 Evler Mah. Galerici Sitesi 38 No lu iş yeri	Okaylar Ltd. Şti.	25.200,00
Edincik Mah. Ulu Cad. No 1 de bulunan 3 ve 4 Nolu ofisler	Edincik Esnaf ve Sanatkârlar Kredi kooperatifi	13.200,00
Türk Telekom A.Ş. BALIKESİR	Edincik 185 Ada 2091 Ars. 3440,42 m2.	43.200,00
Kırsal Mahallelerde Tarımsal amaçlı 105 Adet tarla kiralaması		6.018.076,42
TOPLAM		6.429.904,42

Hizmet Binaları Doğalgaz Tüketimleri	2023 Toplam Tüketim (m ³)	2023 Toplam Fatura Bedeli (TL)
17 Eylül Mah. Ana Hizmet Binası	4716	33.295,00
Haydar Çavuş Mah. Eski Belediye Hizmet Binası	27256	169.774,50
Şantiye Altıyüzlevler Mahallesi	9749	121.415,00
Haydar Çavuş Mah. Nikah Salonu Binası	5708	58.982,00
İhsaniye Mah. Eğitim Destek Evi	686	7.165,00
Levent Mah. Gündüz Bakım Evi	2180	2.249,50
Altıyüzlevler Şantiye	11.753	146.555,00
Şehir Mezarlığı İdare Binası	2186	28.035,50
Şehir Mezarlığı Gasilhane	1778	12.211,00
Paşabayır Mah. Sosyal Yrd. Müdürlüğü (3 Ayrı Abone Toplamı)	2202	25.028,00
17 Eylül Mah. Temizlik İşleri Müdürlüğü	717	7.167,00
17 Eylül Mah. Kapalı Pazar Yeri	699	9.236,50
İhsaniye Mah. Kurtuluş Cad. (Park Bahçe Md. Kullanıyor)	650	8.533,00
Hacı Yusuf Mah. Tunç Başaran Kült Mrk.	983	10.382,00
H.Yusuf Mh. Sahil Çarşı Engelli Koord. Mrk	1288	13.953,50
Toplam	59.959	697.108,50

Hizmet Binaları Su Tüketimleri	2023 Toplam Tüketim (ton)	2023 Toplam Fatura Bedeli (TL)
Eski Belediye Hizmet Binası	0	0
Yeni Belediye Hizmet Binası	4869	24.861,50
Sosyal Yardım Müdürlüğü binası	446	1.778,50
Santral Kültür Merkezi	94	502,50
Tunç Başaran Kültür Merkezi	105	506,99
Nikah Salonu binası	187	867,66
Belediye şantiyesi 600 evler	12143	65.146,37
Hayvan Barınağı Kayacık mah.	409	807,75
Kapalı Pazar Yeri	61	350,50
600 Evler Galericiiler Sitesi (Güvenlik Birimi)	195	875,57
Edincik Eski belediye hizmet binası	1633	8.467,55
Erdek Tatlısu Kampı	1419	7.422,58
600 Evler Galericiiler Sitesi WC	16	103,92
Eski Belediye Düğün Salonu	338	1731,50
Paşakonak Çamlık Kafe	430	2.189,43
Paşakonak Çamlık Kafe WC	1934	9.665,30
İhsaniye Mah. Eğitim Destek evi	164	969,00
17 Eylül Mah. 40. Sokak Temizlik İşleri Müdürlüğü	28	166,55
Haydar Çavuş Mah. Barış Manço kült. Mrk.	1890	8.706,90
Aksakal Cumhuriyet Cad No: 4	35	342,00
Edincik İstiklal Cad No: 15 Zeytin Pazarı	7	43,50
TOPLAM	26.233	135.530,52

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



ÇİHAN BOZTUNÇ

MÜDÜR VEKİLİ

Müdürlük İletişim Bilgileri

E-Posta: fenisleri@bandirma.bel.tr

Fen İşleri Müdürlüğü'nün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- 1) Belediyenin sorumluluk alanındaki Belediye Sınırları ile mücavir alandaki mahallelere Müdürlüğümüzün görev alanına giren hizmetlerin götürülmesini sağlamak,
- 2) 5393 Sayılı Belediye Kanunu çerçevesinde Bandırma Belediyesinin, Stratejik Planında yer alan büyük ve küçük yatırımlarının ihaleye hazırlık, ihale sonrası işin denetim, muayene ve kabul ile ilgili iş ve işlemlerini yapılmasını sağlamak,
- 3) Mülkiyeti Belediyemize ait bina ve tesislerin her türlü inşaat yapımı, bakım ve onarım işlerini yapmak ve yaptırmak,
- 4) İlçemiz imar planında belirtilen kamulaştırma, yola terk, tevhit ve ifraz işlemleri tamamlanmış yolların mülkiyet hakkı gözetilerek korunarak açılmasını sağlamak,
- 5) Ruhsatsız, ruhsat ve eklerine aykırı, tehlikeli yapı veya metruk binaların yıkımı için ilgili müdürlüğe araç ve iş makinesi yardımında bulunmak,
- 6) Mevcut imar yolları ve yeni imara açılan yolların üst yapı (Asfalt, Beton parke, granit parke, beton vb gibi), bakım ve onarım çalışmalarının yapılmasını sağlamak,
- 7) Alt yapı kazısı ve hafriyat çalışmaları nedeniyle bozulan yolların tamir, bakım ve onarımını yapmak ve alt yapı kazı çalışmalarını kontrol etmek,
- 8) Belediyenin diğer müdürlüklerine gerektiğinde araç, iş makinesi ve personel yardımında bulunmak,
- 9) Yangın, sel baskını, kar yağışı deprem gibi doğal afetlerde yapılacak çalışmalarda gerektiğinde Belediye dışındaki resmi kurum ve kuruluşlara iş makinesi ve araç yardımında bulunmak,
- 10) 5018 Sayılı Kamu Mali ve Yönetim Kanunu hükümleri gereğince Müdürlük tarafından yapılacak harcamalar ve yatırımlara ilişkin yıllık mali bütçe teklifinde bulunmak,
- 11) Belediye hizmetlerinin daha verimli ve etkin sunulması yönünde araştırma ve geliştirme çalışmaları yapmak, personelin eğitilmesi ve bilgilendirilmesini sağlamak,
- 12) Talep halinde müdürlük çalışmalarını aksatmayacak şekilde ve Belediye Meclisi tarifesinde belirlenen tarifeye göre ücreti karşılığında iş makinesi, kamyon gibi araçların vatandaşların kullanımına verilmesini ve tahakkuklarının çıkarılmasını sağlamak,

- 13) Müdürlük bünyesindeki tesislerin aylık ve yıllık bakımlarının ve bu tesislere ait yedek parça, malzeme gibi alımlarını yapmak,
- 14) Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilen yapım işlerinde geçici kabulü tamamlanan bina, tesis, vb. yapıların ilgili Müdürlüğe teslim edilmesini sağlamak
- 15) Belediyemiz sorumluluğundaki cadde, meydan, bulvar ve sokaklarında yapılacak alt yapı kazı izin ve ruhsatlarını düzenlemek, tahakkuk ve tahsilat işlemlerinin ardından kazıların kontrol işlemlerini gerçekleştirmek
- 16) Tarihi eser niteliğindeki yapıların restorasyon uygulamalarını yapmak
- 17) Belediyemizce yapılan yol, meydan, bulvar ve park-bahçelerin aydınlatılması için gerekli iş ve işlemleri yapmak
- 18) Belediye mücavir alanları içerisinde bulunan sinyalizasyonlu kavşakların yenileme bakım ve onarımını yaparak sağlıklı işletilmesini sağlamak

Fen İşleri Müdürlüğü'nün Birim ve Kadro Yapısı

	Memur	İşçi	Sözleşmeli	KHK'lı	Geçici Personel	Toplam
Müdür	1	-	-	-	-	1
Yazı İşleri Birimi	1	-	-	3	-	4
Yapım İşleri Birimi	6	-	-	1	-	7
Yol Bakım ve Onarım Birimi	1	17	-	31	11	60
Taş Ocağı, Kıрма-Eleme ve Asfalt tesisleri	1	1	-	8	3	13
Elektrik Etüt Birimi	1	1	-	5	4	11
Altyapı Koordinasyon Birimi	-	-	-	2	-	2
Toplam	11	19	-	50	18	98

Fen İşleri Müdürlüğü'nün 2023 Yılı Bütçe Performansı

Bütçe Tahmini	Ek Bütçe	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
175.038.500,00	0	138.908.768,51	%79,36

2023 yılı için Müdürlüğümüz bütçesi 175.038.500,00.-TL olarak öngörülmüştür. Ancak gerçekleşen bütçemiz 138.908.768,51.-TL'dir. Bütçe gerçekleşme oranımız %79,36'dır. Edincik Mahallesi Kapalı Pazar Yeri ve Yaşam Alanı İnşaatı yüklenicisinin konkordato ilan etmesi sonucu sözleşmenin fesih edilmesi ve 100. Yıl Mahallesi 850 ada 1 parselde yapılacak olan Kapalı Pazar Yeri Yapılması ihalesine istekli çıkmaması nedeniyle bütçe gerçekleşme oranı düşük kalmıştır.



Fen İşleri Müdürlüğü İş Makinesi Altyapısı

Tür	Marka/Model	Model Yılı	Birim
Silindir (10.04.11.07)	Cat 224	2007	Yol Yapım Bakım Onarım Bir.
Silindir (10.04.11.22)	Cat 434	2000	Yol Yapım Bakım Onarım Bir.
Kaya Delici	Furukawa	2007	Taş Kırma
Greyder (10.04.11.17)	Oka-16	1980	Yol Yapım Bakım Onarım Bir
Greyder (10.04.11.08)	Cat 120-G	1988	Yol Yapım Bakım Onarım Bir
Greyder (10.04.11.21)	Champion	1976	Edincik
Paletli Kazıcı Yükleyici (10.04.11.10)	Cat 322-BI	2000	Taş Kırma
Paletli Kazıcı Yükleyici (10.04.11.11)	Cat 324-DI	2007	Taş Kırma
Paletli Yükleyici Loder (10.04.11.23)	Cat 953	1986	Yol Yapım Bakım Onarım Bir
Lastikli Kazıcı Yükleyici (10.04.11.13)	Cat 318-D	2015	Yol Yapım Bakım Onarım Bir
Dozer (10.04.11.24)	Cat D7	1986	Yol Yapım Bakım Onarım Bir
Lastikli Yükleyici (10.04.11.12)	Cat 950-H	2007	Taş Kırma
Lastikli Yükleyici (10.04.11.09)	Cat 938-G	2000	Yol Yapım Bakım Onarım Bir
Lastikli Yükleyici (10.04.11.20)	Cat 936	1987	Yol Yapım Bakım Onarım Bir
Lastikli Yükleyici (10.04.11.18)	Case-W-20-C	1987	Edincik
Lastikli Loader Freze (10.04.11.15)	Mustang 2086	2013	Parke Tamir
Kazıcı Yükleyici (10.04.11.19)	Hidromek 102-S	2011	Edincik
Kazıcı Yükleyici (10.04.11.14)	Hidromek 102-S Maestro	2013	Aksakal
Kazıcı Yükleyici (10.04.11.16)	Hidromek 102-S Alpha	2016	Yol Yapım Bakım Onarım Bir
Kazıcı Yükleyici (10.04.11.29)	Hidromek 102 Alpha	2021	Yol Yapım Bakım Onarım Bir
Kazıcı Yükleyici (34.00.19.125.35) (Kiralık)	Hidromek 102-S Alpha	2019	Yol Yapım Bakım Onarım Bir
Kazıcı Yükleyici (34.00.19.125.79) (Kiralık)	Hidromek 102-S Alpha	2019	Yol Yapım Bakım Onarım Bir
Traktör (10 NC 562)	John Deere 1040	1982	Edincik
Traktör (10 NF 426)	Steyr 8053	1991	Edincik
Kamyon (10 AAY 02)	Bmc Fatih 280-26	2007	Taş Kırma
Kamyon (10 AAK 01)	Bmc 280	2007	Yol Yapım Bakım Onarım Bir
Kamyon (10 AAY 03)	Bmc 280-26	2007	Yol Yapım Bakım Onarım Bir
Asfalt Tankeri (10 ABH 75)	Özdemir Yarı Römork	2007	Yol Yapım Bakım Onarım Bir
Lowbeat Dorse (10 ABH 76)	Özdemir Yarı Römork	2007	Yol Yapım Bakım Onarım Bir
Tır Çekici (10 ABH 79)	Mercedes Actros 1844-25	2015	Yol Yapım Bakım Onarım Bir
Kamyon (10 ADD 009) (Kiralık)	Ford Kargo Cdl1	2020	Yol Yapım Bakım Onarım Bir
Kamyon (10 ADD 15)	Ford Kargo Trucks 3542d	2020	Yol Yapım Bakım Onarım Bir
Kamyon (10 ADD 016) (Kiralık)	Ford Kargo Dcdl1	2020	Yol Yapım Bakım Onarım Bir
Kamyon (10 ADD 044)	Ford Kargo Trucks 2533d	2020	Yol Yapım Bakım Onarım Bir
Kamyon (10 ADD 045)	Ford Kargo 2533-D	2020	Yol Yapım Bakım Onarım Bir
Kamyonet (10 AGY 236) (Kiralık)	Ford Transit Fma-6	2019	Yol Yapım Bakım Onarım Bir
Kamyonet (10 AKF 17)	Ford Transit	2013	Yol Yapım Bakım Onarım Bir

Pickup (10 NB 800)	Isuzu D-Max	2014	Yol Yapım Bakım Onarım Bir
Kamyonet Damperli (10 NE 099)	Isuzu Nlr	2011	Parke Tamir
Kamyonet (10 NK 483)	Mitsubishi L-200	1997	Parke Tamir
Kamyon (10 NK 617)	Bmc Fatih 162-22	1986	Edincik
Kamyon (10 NP 344)	Bmc Fatih	1998	Yol Yapım Bakım Onarım Bir
Kamyon (10 NP 883)	Ford Kargo 3536-D	2011	Yol Yapım Bakım Onarım Bir
Kamyon (10 PH 614)	Bmc Fatih 110-08	1994	Yol Yapım Bakım Onarım Bir
Kamyon (Su Tankeri) (10 PH 770)	Bmc Fatih 170-25	1994	Taş Kırma
Kamyon (10 PP 053)	Bmc Fatih 200-26	1996	Aksakal
Kamyon (10 PU 983)	Volvo Yavuz 2200	1985	Aksakal
Kamyon (10 PU 982)	Volvo Yavuz 2200	1985	Edincik
Kamyonet (10 PV 615)	Kia	2000	Edincik
Kamyon (10 PY 011)	Bmc Pro 624-Ldt	2005	Yol Yapım Bakım Onarım Bir
Kamyon (10 PY 013)	Bmc Pro 624-Ldt	2005	Yol Yapım Bakım Onarım Bir
Tır (Çekici) (10 PY 014)	Bmc Pro 832	2005	Yol Yapım Bakım Onarım Bir
Damperli Dorse (10 PY 015)	Arsan Pro 832	2005	Yol Yapım Bakım Onarım Bir
Kamyon (10 PY 017)	Bmc 280-26	2006	Taş Kırma
Kamyon (10 PY 018)	Bmc 280-26	2006	Yol Yapım Bakım Onarım Bir
Kamyon (10 NH 223)	Volvo Yavuz 2200	1985	Taş Kırma
Kamyonet Çift Kabin (10 PY 024)	Ford Ranger	2006	Yol Yapım Bakım Onarım Bir
Kamyonet (10 ADM 518) (Kiralık)	Isuzu Annr	2020	Parke Tamir
Minivan (10 AFG 255)	Fiat Doblo	2021	Taşkırma
Minivan (10 PY 021)	Ford Transit Connect	2006	Aykome

Yazı İşleri Birimi 2023 Yılı Faaliyetleri

- 2023 yılı içerisinde TÜPRAŞ'a bitüm alımı için 41 adet sipariş oluşturulmuş ve gelen 41 adet bitüm faturaları kayıt altına alınmış ve yıl sonunda muhasebe tarafından hesapların kapatılması sağlanmıştır.
- Halk masasından gelen 2786 adet şikâyetin ilgili birimlere iletilmesi sağlanmış birimlerden gelen 2343 Adet şikâyetin sonuçlandırılması yapılmıştır. (%84.1)
- Müdürlüğümüz ve bağlı birimlerinin 73 adet satın alma hazırlık belgesinin gerekli iş ve işlemleri yapılarak Destek Hizmetleri Müdürlüğüne iletilmesi sağlanmıştır.
- Personelin özel hizmet tazminat cetvelleri, süt puantajı, fazla çalışma cetvelleri, aylık puantajları ve yıllık izin cetvelleri düzenlenmiştir.
- Müdürlüğümüzün görev alanına giren gelirlerin tahakkukları yapılmaya başlanmıştır. İş makineleri kiralama ücreti olarak 72.790,41.-TL ile çıkma parke taşı satış bedeli olarak 101.500,00.-TL'sinin tahakkuklaştırılarak tahsilinin yapılması sağlanmıştır.
- Müdürlüğümüze ait hakediş ve harcamaların iş ve işlemlerinin bitmesine müteakip ödeme emirleri yapılarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesi sağlanmıştır.
- Arşive kaldırılması gereken dosyaların arşive nakli, arşivde zaman aşımına uğramış dosyaların ayıklanarak imha edilmesi sağlanmıştır.

Performans Göstergeleri/Veriler	2023 Yılı Sonuçları
Gelen Evrak Sayısı	2523
Giden Evrak Sayısı	1351

Yapım İşleri Birimi 2023 Yılı Faaliyetleri

Müdürlüğümüzün 19.04.2022 Tarihinde “Bandırma Doğan Yapı Malzemeleri İnşaat Taahhüt Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi’ne ihalesi yapılan 12.875.000,00 TL+ KDV sözleşme bedelli “Bandırma Belediyesi Öğrenci Yurdu İnşaatı” işi %57 seviyesinde olup kaba inşaatı bitmiş ince inşaat işleri devam etmektedir.

Müdürlüğümüzce 18/10/2022 tarihinde Yapı İş Mühendislik San.ve Tic. A.Ş.’ne ihalesi yapılan 19.475.000,00.-TL+KDV sözleşme bedelli “Edincik Mahallesine Kapalı Pazar Yeri ve Yaşam Alanı Yapıtırılması İş” yükleniciden kaynaklanan sebeplerden dolayı %35 seviyesinde fesih edilmiş olup tekrar ihale edilecektir.

Müdürlüğümüzün 10/05/2023 tarihinde NAN İnşaat San.Tic.Ltd.Şti.’ne ihalesi yapılan 7.128.800,00.-TL+ KDV sözleşme bedelli Çeşitli İnşaat İşleri Yapılması adı altında yapılan işler aşağıda belirtilmiştir.

- 1) İlçemiz 600 Evler Mahallesinde bulunan Bandırmaspor Tesisleri idari binasının iç ve dış cephelerinin boyası ile bakım ve onarım işleri yapılmıştır.
- 2) Akçapınar Mahallesi Düğün Salonunun çatı yapılması kapı ve pencerelerinin yenilenmesi ile iç ve dış cephesine boya işi yapılmıştır.
- 3) Paşabayır Mahallesinde bulunan Malta Projesinde yarım kalan biyolojik göletin perde duvarları tamamlanmıştır.
- 4) Belediye binasında bulunan Bilgi İşlem Müdürlüğünün müdür odası tadilatı yapılmıştır.
- 5) Sahil Yenice Mahallesinde bulunan düğün salonuna çatı yapılmış, iç cephe boyanmış, kırılmış olan seramik ve fayanslar yenilenmiştir.
- 6) Emre Mahallemizde bulunan köy kahvesinin iç ve dış cephesi boyanmıştır.
- 7) Hıdır Mahallemizde bulunan köy kahvesi ile tuvaletlerin iç ve dış cephesi boyanmıştır.
- 8) Gölyaka Mahallesinde Düğün salonunun çatı tadilatı ile kapı ve pencereleri yenilenmiştir. Düğün salonu büfe girişi ve ana girişene sundurma çatı yapılmıştır.
- 9) Kuşçenneti Mahallemizde bulunan futbol sahasının yanına protokol için yapılan tribünün altına saha betonu dökülmüştür.
- 10) Ömerli Mahallesinde bulunan düğün salonunun çatı tadilatı, mülkiyeti belediyemize ait olan dükkanların çatı tadilatı ile düğün salonunun iç ve dış cephesi boyanmıştır.
- 11) Belediye Hizmet Binası, Gündüz Bakım Evi ile Eski Hal binasının terasına su izolasyonu yapılmıştır.
- 12) Malta deresi projesi kapsamında yapılacak olan elektrik trafosunun döşeme betonu yapılmıştır.
- 13) Günaydın Mahallesinde yangın sonucu zarar gören evin bir odasının boya işleri, penceresi, kapısı ve parkelerinin tamirati yapılmıştır.
- 14) Kayacak Mahallesindeki tuvaletin tadilatı yapılmış kapı, pencere, seramik, klozet, lavabo ve pisuarlar yenilenmiştir.
- 15) Şehir stadyumunun içerisine yapılan parkurun direk altlarına beton dökülmüştür.
- 16) Belediye hizmet binasının içerisinde bulunan Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile Park ve Bahçeler Müdürlüğünün odalarında tadilat yapılarak boyanması yapılmıştır.

- 17) Bereketli Mahallesinde bulunan köy kahvesinin önüne sundurma ile eski okul bahçesinin içerisine profil demirler ile etrafı açık kırma çatı yapılmıştır.
- 18) Edincik Mahallesinde bulunan Edincikspor tesisinin içerisindeki duşların olduğu alanın seramik işleri yapılmıştır.

Doğrudan Temin ile Yapılan İşler

- Edincik Mahallesindeki parke yolların tamiratlarında kullanılmak üzere 2250 m2 kilitli parke taşı alınmıştır.
- İlçemizdeki muhtelif cadde ve sokaklarının parke yol tamiratlarında kullanılmak üzere 5500 m2 kilitli parke taşı alınmıştır.
- Belediyemiz şantiyesinde bulunan Park ve Bahçeler Müdürlüğünde kullanılmak üzere 2 adet konteyner tuvalet ile 1 adet konteyner ofis alınmıştır.
- Yeni Ziraatli Mahallesi ile Ergili Mahallesinde bulunan mezarlıkların etrafına panel duvar yapılmıştır.
- Manyas Belediye Başkanlığına 1000 m2 kilit parke taşı gönderilmiştir.
- Balya Belediye Başkanlığına 2500 m2 kilit parke taşı gönderilmiştir.
- Marmara Belediye Başkanlığına 1500 m2 kilit parke taşı gönderilmiştir.
- İlçemiz 100.Yıl Mahallesinde bulunan 100.Yıl Spor Kulübü çevresine 183 m. duvar yapılmıştır.
- Yeşilçomlu Mahallesiine 60 mt. taş istinat duvarı yapılmıştır.
- Yeni Yenice Mahallesinde bulunan mezarlık çevresine 200 mt. panel duvar ile 500 mt. tel çit, Emre Mahallesinde bulunan mezarlık çevresine 148 mt. panel duvar, Bereketli Mahallesinde bulunan mezarlık çevresine 48 mt. panel duvar, Ömerli Mahallesinde bulunan mezarlık çevresine 56 mt. panel duvar, Doğruca Mahallesinde zarar gören 18 mt. panel duvar yapılmıştır.

Performans Göstergeleri/Veriler	2023 Yılı Sonuçları
Yapılan beton parke döşemesi miktarı (m2)	127.445
Yapılan beton bordür döşemesi miktarı (m)	15.916
Dökülen asfalt yol miktarı (ton)	26.543

Mahalle	Bordür (M)	Oluk (M)	Parke (M ²)
Aksakal	21		10.146
Ayyıldız	237	323	1.638
Çalışkanlar			257
Çınarlı		163	540
Doğanpınar	191		2.415
Edincik	49	72	1.974
Günaydın	546		
Hacı Yusuf	375	570	2.946
Haydar Çavuş	36	51	227
İhsaniye	549	1.986	9.921
Karaçalılık	2.832		10.363
Levent	103	90	514
Paşakent	226		367
Paşakonak	252	299	1.302
Paşamescit	381	349	1.651
Sunullah		567	1.946
Tatlısu Engelli Kampı	180		21
17 Eylül	2.811	121	3.580
100.Yıl	313	179	3.722
600 Evler	1.984	653	22.115
Muhtelif Tamir	4.830	5.156	51.800
Toplam	15.916	10.579	127.445
Toplam Tutar (TL)			21.029.129 TL + KDV

Mahalleler Bazında Asfaltlama	Dökülen Toplam Asfalt Miktarı (Ton)	Toplam Bedel
100.Yıl Mahallesi	2,981.89	2,390,084.95
600 Evler Mahallesi	9,492.37	7,608,453.25
Haydar Çavuş Mahallesi	663.16	531,545.00
Çınarlı Mahallesi	189.54	151,922.67
Hacıyusuf Mahallesi	316.70	253,845.68
İhsaniye Mahallesi	868.54	696,163.97
Kayacık Mahallesi	161.98	129,832.41
Levent Mahallesi	24.22	19,413.14
17 Eylül Mahallesi	1,195.52	958,249.42
Paşabayır Mahallesi	176.20	141,230.22
Paşakent Mahallesi	856.40	686,433.35
Tatlısu Belediye Kampı	363.16	291,084.93
Sunullah Mahallesi	69.10	55,385.97
Yeni Mahalle	485.26	388,952.18
Aksakal Mahallesi	435.50	349,067.87
Doğa Mahallesi	998.52	800,347.30
Edincik Mahallesi	860.94	690,072.31
Karaçalılık Mahallesi	1,234.76	989,701.60
Toplam	21.373,76 Ton	17.131.786,24 + KDV

Resmi Kurumlar Bazında Asfaltlama	Verilen Toplam Asfalt Miktarı (Ton)	Toplam Bedel
Erdek Belediyesi	826.60	662,547.65
Manyas Belediyesi	3,546.40	2,842,558.67
Balıkesir B.Şehir Belediyesi	490.58	393,216.34
Gönen Belediyesi	245.42	196,712.37
Susurluk Belediyesi	60.36	48,380.57
TOPLAM	5.169,36 Ton	4.143.415,59 + KDV

Yol Bakım ve Onarım Birimi 2023 Yılı Faaliyetleri

- Müdürlüğümüze ait asfalt tankeri ile İzmir/ Aliğa Tüpraş Rafinerisinden asfalt yapımında kullanılmak üzere 912,06 ton bitüm alımı yapılmıştır. Karşılığında **10,574,806,04 TL** ödeme yapılmıştır. 2023 yılı içerisinde asfalt tesisimizden toplam **26.543,12** ton asfalt üretimi yapılarak **21.373,76** tonunun ilçemizin cadde ve sokaklarına serim işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Yıl içerisinde taş kırma tesislerimizde üretilen ve yeni yolların açımında, yol bakımlarında kullanılmak üzere 66.887 ton rotmiks ve alt temel malzeme çekimi yapılmıştır.
- 600 Evler Mahallesi Konaktur mevkiinde Belediyemize ait bir araziye bahçe duvarı ile tecavüz eden evin duvarı yıkılarak kaldırılmış, alan temizlenerek Çocuk parkı yapımına sunulmuştur.
- Özellikle yağışlar, Baski ve Doğalgaz kazıları gibi çeşitli sebeplerle bozulan kırsal mahallelerimizin yollarına malzeme serimleri ve tesviyeleri yapılarak tekrar kullanışlı hale getirilmiştir.
- Başta şehrimiz olmak üzere çeşitli sebeplerle bozulan kırsal mahallerimizin yollarında asfalt yama çalışmaları yapılmıştır.
- Gerek kendi iş makinalarımız ile gerekse kiraladığımız iş makinalarıyla Dedeoba, Yeni Yenice, Doğa, Erikli, Çakıl, Misakça, Külefli, Doğruca, Sahil Yenice, Akçapınar, Yeşil Çomlu, Bezirci, Ziraatlı, Aksakal, Eski Ziraatlı, Çalışkanlar, Edincik, Ömerli, Şirinçavuş, Kirazlı, Kuş Cenneti, Çepni, Çinge, Doğanpınar, Hıdırköy, Orhaniye, Mahbubeler gibi mahallerimizin bozulan arazi ve tarla yollarında tesviye yapılarak ardından malzeme serilerek yollar tekrar kullanışlı hale getirilmiştir.
- Gerek Belediyemizin Encümen kararları gerek Valilik Makamının kurmuş olduğu "metruk bina tespit komisyonları"nın tespitleri gerekse vatandaşlarımızdan gelen dilekçeler ile; Ayyıldız Mahallesi, Çınarlı Mahallesi 59 Sokak, Çepni Mahallesi, 17 Eylül Mahallesi Fabrika Sokak, Sahil Yenice Mahallesi köy içi 2 adet, Paşabayır Mahallesi Seyir Tepesi içinde olmak üzere tehlike arz eden metruk binalar yıkılarak hafriyatı alınmış ve alanlar temizlenmiştir.
- Yıl içerisinde ilçemiz ve kırsal mahallerimiz olmak üzere yeni imar yollarının açımı malzeme serimi kodlama ve tesviye çalışmaları yapılmıştır. Yeni Mahalle 1147-1149-1137-1152-1143-1145-1173-1132-1150 sokaklar, Ayyıldız Mahallesi Akın Ertürk Koleji yanı 2028-2045-2071 sokaklar, Emreköy Mahallesi köyüçi, Çalışkanlar Mahallesi 149 ada, 27,28 ve 29 parseller, 17 Eylül Mahallesi 817 Sokak, 600 Evler Mahallesi Pirenlik Sokak ve 1214 sokakların bağlantısı, 600 Evler Mahallesi Örnek Sanayi Sitesi 1353-1344-1323-1321 sokaklar, 100. Yıl Mahallesi 1633 sokaklar, Sunullah Mahallesi 941-942-943 sokaklar, Gölyaka Mahallesi köy içindeki sokaklar, Hacıyusuf Mahallesi 115 sokakların yol açım işlemleri yapılmıştır.

- Yıl içerisinde Malta Deresi yaşam alanı oluşturma çalışmaları içinde dolgu, tesviye, drenaj bağlantı yollarının oluşturulması gibi çalışmalar yapılmış olup, faaliyetlerimiz halen devam etmektedir.
- Paşabayır Mahallemizde oluşturulan Seyir Tepesine Atatürk Heykeli dikimi için temel çukur kazı çalışmaları yapılmıştır.
- Şehrimizde Park alanı oluşturma çabaları içerisinde, İhsaniye Mahallesinde Belediyemize ait bir alan, 600 Evler Mahallesi Konaktur, Hicri Ercili Parkı, Sunullah Mahallesi, Çınarlı Mahallesi 57 Sokaklar olup bunların altyapı çalışmaları tamamlanarak ilgili birime teslim edilmiştir.
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü'ne ağaç dikimi, toprak serimi, toprak çekimi vb. gibi konularda iş makinası ve kamyon desteği verilmiştir.
- Yıl içerisinde Şehir Mezarlığımızda gömü alanlarının yollarının açılmaları, kodlama, dolgu ve tesviye çalışmaları yapılmıştır.
- Ömerli Mahallemizin mezarlık içerisinde yeni yol açım çalışmaları yapılmıştır.
- Ergili Mahallemizin yıpranan mezarlık duvarları yıkılarak yenisinin yapımı için hazır hale getirilmiştir.
- Yeni Ziraatli Mahallemizin yıpranan mezarlık duvarları yıkılarak yenisinin yapımı için hazır hale getirilmiştir.
- Ergili Mahallemizin eski tuvaletleri yıkılarak hafriyatı alınmış ve alan temizlenmiştir.
- Şehir Stadyumumuzun çevresinde yeni sezona hazırlık çalışmaları kapsamında; otopark yolu açımı, otopark alanı oluşturma, temizlik, tesviye, stadyum içerisinde pentatlon alanı açımı ve Bandırmaspor Antrenman sahasına yapılan ilave ek tesisler için temel kazı, dolgu, yol açımı ve çim sahalarının silindir ile sıkıştırılması çalışmalarımız tamamlanmıştır.
- Şoförler ve Otomobilciler Odasının otopark alanında (yapılan protokol gereği) zemin ıslah, malzeme serimi, kodlama, tesviye çalışmaları sonrası alanın parke taş döşenmesine uygun hale getirilerek yüklenici firmaya teslim edilmiştir.
- Şehir içi ulaşım araçlarının otopark alanında tesviye, dolgu ve kodlama çalışmaları yapılmıştır.
- Yeni Yenice Mahallemizin bozulan yüklenme rampası yolunda malzeme serimi ve tesviye çalışmaları yapılmıştır.
- Yıl içerisinde düzenli olarak; Şehrimiz ve Kırsal mahallerimizde bozulan parke yollarının tamiri için iş makinası, kamyon ve işçi takviyeleri yapılmıştır.
- Demir yolları içerisindeki Malta Deresi'nden selin getirdiği birikintiler ve çamur kısmı temizlenerek hafriyatı alınmış dere akışkan hale getirilmiştir.
- Doğruca Mahallemizin okul yolu ve otopark alanı kodlama, malzeme serimi ve tesviye çalışmaları yapılarak parke taş döşenmek üzere yüklenici firmaya teslim edilmiştir.
- Yağışlar sebebi ile bozulan Kırsal Mahallerimizden Erikli, Çakıl, Eski Ziraatli, Ömerköy ve Barınak arası, Ziraatli Mahallemizin çevre yolu bağlantı yolları, Banvit Yem Fabrikası ara yolları, Bereketli ve Sanayi arası, Ayyıldız Taşocağı yolu, Levent Dutliman Şlam Yolu arası, Doğruca ve Sanayi arası gibi yolların malzeme serimi ve tesviye çalışmaları yapılarak kullanışlı hale getirilmiştir.
- Yağışlardan dolayı bozulan Yeni Mahalle İsmail Balcıoğlu Sokakta malzeme serimi, tesviye ve kodlama çalışmaları yapılmıştır.

- İlçemiz cadde ve sokakları başta olmak üzere Edincik, Aksakal ve kırsal mahallerimizde karla mücadele çalışmaları kapsamında tuzlama ve küreme çalışmaları yapılmış yaklaşık 30 Ton tuz kullanmıştır.
- Paşabayır Mahallesi 1019 Sokak üzerinde yağmur ve fırtına sebebi ile yola devrilen ağaç kaldırılmış temizliği yapılarak yol ulaşımına açılmıştır.
- Atatürk Caddesi servis yolunun asfalt dökümü öncesi bozulan yolların sökümü, kodlama, malzeme serimi ve tesviye çalışmaları sonrası 1809 Ton sıcak asfalt ile asfaltlanmıştır.
- Karaçalılık Mahallemizin bozulan köy içi yollarında; söküm, kodlama malzeme serimi ve tesviye çalışmaları sonucunda 1200 Ton sıcak asfalt ile asfaltlanmıştır, bir kısım yollarında parke taş döşenmeye hazır hale getirilmiştir.
- Çalışkanlar Mahallemizde taziye çadırı alanı oluşturma ve parke taşı döşenmeye hazır hale getirilmiştir.
- Dutlman Mahallemizin sahile inen Ayvalı Bahçe Yolu malzeme serimi ve tesviye çalışmaları sonucu kullanışlı hale getirilmiştir.
- İhsaniye Mahallemizin Kayacık Caddesi üzerinde yağmur suyu menfezleri oluşturulmuş asfaltı iyice bozulan Kuyulu Sokağın asfaltı yeniden yapılmıştır.
- Kartal Çeşme Mahallemizdeki Cami inşaatı temel kazı, malzeme serimi, dolgu çalışmaları gibi konularda katkı sağlanmıştır.
- Paşakent Mahallemizde Mevlâna Cami inşaatı temel kazı, malzeme serimi, dolgu çalışmaları gibi konularda katkı sağlanmıştır.
- Kuş Cenneti Mahallemizde tarla yolu geçişlerini sağlayan mevcut köprü genişletilerek, su akışını sağlayan menfez boru atımı yapılmıştır.
- Paşakent Mahallemizin deprem toplanma alanında temizlik, tesviye ve ıslah çalışmaları yapılmıştır.
- Yeni Yenice Mahallemizin mevcut futbol sahasında genişletme çalışmaları yapılmıştır.
- 600 Evler Mahallesi Konaktur bölgesinde ve 100. Yıl Spor kulübüne ait halı saha oluşturma çalışmaları yapılmıştır.
- Kayacık Mahallemizin arka kısmında bulunan ve dolgu malzemesi çıkardığımız alan; dolgu, tesviye ve temizlik çalışmaları sonrası mera vasfına kazandırılmıştır.
- Hobi Bahçelerimiz ve çevresinde temizlik, hafriyat ve tesviye çalışmaları yapılmıştır.
- Levent Mahallemizde çökme tehlikesi arz eden istinat duvarı yıkılarak hafriyatı alınmıştır.
- 600 Evler Mahallesi Süleyman Özbeyli Caddesi ve çevresi sokaklarda kaldırım ve yol sökümü, kodlama, tesviye, malzeme serimleri sonrası asfalta hazır hale getirilmiş olup 1400 Ton sıcak asfalt ile asfaltlanmıştır.
- 100. Yıl Mahallesi 1543 sokak ve çevresi 220 Ton sıcak asfalt ile komple asfaltlanmıştır.
- Şehir içinden çevre yollarına ulaşımı kolaylaştırmak ve trafik akışını rahatlatmak maksadı ile AVM önünde akıllı kavşak çalışmaları tamamlanarak 466 Ton sıcak asfalt ile asfaltlanmıştır.
- Erdek İlçesi Tatlısu Mahallesinde bulunan Belediye kampımızın bahçesinde; drenaj ve çevre düzenlemelerinin tamamlanmasıyla birlikte 367 sıcak asfalt ile asfaltlanmıştır.
- Edincik Mahallemizin Başak siteleri yolunda asfaltlama çalışması yapılmıştır.
- Haydar Çavuş Mahallesi, Hacı Ali Sokak, 40 Merdiven Sokak ve 29 sokaklar kesiminde parke taşı ve asfaltlama çalışmaları yapılmış 663 Ton asfalt kullanılmıştır.
- 100. Yıl Mahallesi Nato Caddesi üzerine 3 adet hız kesici set yapılmıştır.

- Levent Mahallemizde Büyük Levent Caddesi üzerindeki okul ve Belediyemize ait kreş önüne iki adet hız kesici set yapılmıştır.
- Külefli Mahallemizde; yağışlardan dolayı selin getirdiği pislikler sokaklardan temizlenmiş ve tıkanan dere yatağının molozları alınmış dere tekrar akışkan hale getirilmiştir.
- İhsaniye ve Günaydın Mahallemizin 47 Sokak, Kışlak Sokak, 1.Okul Sokak, 2.Okul Sokak, Demirciler Caddesi gibi birçok sokaklarında bozulan parke taşlar sökülerek antik taş yapılarak yeni ve daha güzel bir görünüme kavuşmuştur.
- Sahil Yenice Mahallemizin Bahçeler Mevkii yollarında yeni yol açım, genişletme, malzeme serimi ve tesviye çalışmaları yapılmıştır.
- Levent Mahallesi -Toki arası okul bağlantı yoluna freze malzemesi kullanılarak malzeme serimi ve tesviye çalışmaları yapılmış ve okul yolu daha kullanışlı hale getirilmiştir.
- Yeni Mahalle Esentepe Caddesinin devamındaki yeni yerleşim alanının yollarına 279 Ton sıcak asfalt kullanılarak asfaltlanmıştır.
- 100. Yıl Mahallesi; 1612, 1613, 1614 sokaklar arasında bir alan temizlenerek malzeme serimi ve tesviye çalışmaları sonucu vatandaşlarımıza düğünlerde meydan olarak kullanıma sunulmuştur.
- Ergili Mahallemizin Daskyleion Antik kazı alanında alan temizliği çalışmalarına katkı sağlanmıştır.
- Yeşil Çomlu Mahallemizde düzenlenen Kavun Festivaline hazırlık olarak Bayraklı Tepe Mevkiinde temizlik ve tesviye çalışmaları yapılmıştır.
- Doğruca Mahallemizin merasında çıkan yangın söndürme çalışmalarına itfaiye ekipleri ile birlikte müdahale edilmiştir.
- Bezirci Mahallemizde yol yapım çalışmaları sırasında vatandaşımızın yıkılan bahçe duvarı yeniden yapılmıştır.
- Doğa Mahallesi içindeki bir çeşmeye su hattı çekimi için kazı çalışmaları yapılmıştır.
- Belediyemize ait köpek barınağında; doğal hayvan yaşam alanı açımı; çevre temizliği ve tesviye çalışmaları yapılmıştır.
- Kış aylarına hazırlık olarak şehrimizin muhtelif cadde ve sokaklarında bulunan ve iyice tıkanmış olan yağmur suyu menfezleri temizlenmiştir.
- Akçapınar Mahallesindeki su deposu yolunun tesviye ve iyileştirme çalışmaları yapılmıştır.
- Çalışkanlar Mahallemizin bahçe yollarında malzeme serimi ve tesviye çalışmaları yapılmıştır.
- Belediyemize ait General Balcı Çamlığı Yaşam Alanında bulunan Baz istasyonunun izinsiz olması sebebiyle yapılan ankraj betonu kaldırılmıştır.
- Yeşil Çomlu'da bulunan malzeme ocağından Doğa Mahallesindeki yükleme rampası yapımı için malzeme çekilmiştir.
- Levent Mahallemizde Piknik Caddesi üzerinde otopark alanı açılmış ve parke taşı döşenmeye hazır hale getirilmiştir.

Performans Göstergeleri/Veriler	2023 Yılı Sonuçları
Tamiri Yapılan Toplam Bordür Miktarı (m)	1450
Tamiri Yapılan Toplam Beton Parke Taş Miktarı (m2)	4800
Tamiri Yapılan Toplam Karo Miktarı (m)	550
Toplam	6800

Taş Ocağı ve Taş Kırma Birimi 2023 Yılı Faaliyetleri

- Ayyıldız Tepe Taş Ocağı ve Kırma Eleme Tesislerinde 1 Ocak 2023 – 31 Aralık 2023 tarihleri arasında üretim faaliyetlerine devam edilmiştir. Üretilen malzeme kırma- eleme tesislerimizde sınıflandırılarak, asfalt miciri, taş tozu, alt temel malzemesi ve stabilize yol malzemesi olarak ayrılmıştır.
- 2023 yılında, Fen İşleri Müdürlüğü'nün talepleri doğrultusunda yapılan çalışmalar sonucunda toplam 66.887 Ton malzeme üretilmiştir. Üretilen malzeme, Fen İşleri Müdürlüğü'nün ilgili şantiyelerine sevk edilmiştir.
- Ayyıldız Tepe Taş Ocağı şantiye sahasında bulunan ve 2021 yılında Belediyemize kazandırılan Asfalt Plant Tesisinde 2023 yılında yapılan çalışmalarda toplam 26.543 Ton asfalt üretilmiştir. Üretilen asfalt, Fen İşleri Müdürlüğü'nün yaptığı yol çalışmalarında kullanılmış bir kısmı da diğer kamu kurumlarına hibe edilmiştir.

Performans Göstergeleri/Veriler	2023 Yılı Sonuçları
Taş Ocağında Üretilen Toplam Malzeme Miktarı (ton)	66.887
Diğer kurum ve kuruluşlara hibe edilen agrega miktarı (ton)	-
Asfalt üretim Tesisinde üretilen malzeme miktarı (ton)	26543
Diğer kurum ve kuruluşlara hibe edilen asfalt üretim miktarı (ton)	5228
Yeni Asfalt Üretim Tesisi Kapasite Kullanım Oranı (%)	%66,35 (26543 ton/40.000 ton)
Asfalt Tesisine Satın alınan Toplam bitüm Miktarı (kg)	912.060
Asfalt Tesisine Satın alınan Toplam bitüm Bedeli (TL)	10.574.806,04 TL
Asfalt tesisine satın alınan toplam doğalgaz bedeli (TL)	2.933.019,66 TL

Elektrik Etüt Birimi 2023 Yılı Faaliyetleri

- 100. Yıl Mahallesi Nato Caddesi üzerine 170 adet çim aydınlatma direği montajı yapılmıştır.
- Günaydın Mahallesinde bulunan eski yol aydınlatma direklerinin yerine 95 adet yeni aydınlatma direği montajı yapılmıştır.
- Sunullah Caddesi üzerinde eski aydınlatma direklerinin yerine 8 adet yeni aydınlatma direği montajı yapılmıştır.
- Paşakonak Mahallesi Mehmetçik Caddesi ile Hamit Kaplan Caddesi kavşağındaki yeşil alana 4 adet çim aydınlatma direği montajı yapılmıştır.
- Balıkesir-Çanakkale asfaltı üzerindeki AVM kavşağına 8 adet yol aydınlatma direği montajı yapılmıştır.
- Çepni Mahallesine yapılan yeni park alanı için 10 adet aydınlatma direği montajı yapılmıştır.
- 100. Yıl Mahallesinde yapılan spor tesislerinin elektrik iç tesisatları yapılmış ve bahçe kısmı için 8 adet aydınlatma direği montajı yapılmıştır.

- Eski hal binasında Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından kullanılacak olana 2 odanın elektrik iç tesisat işleri yapılmıştır.
- Çalışkanlar Mahallesinde bulunan çocuk parkı içerisine 1 adet aydınlatma direği montajı yapılmıştır.
- Mahbubeler Mahallesinde bulunan çocuk parkı içerisine 1 adet aydınlatma direği montajı yapılmıştır.
- Kuşcenneti Mahallesinde bulunan park alanı içerisindeki aydınlatma armatürleri yenilenmiştir.
- Merkez kavşaktaki eski sinyalizasyon lambaları yenilenmiştir.
- Bilgi İşlem Müdürlüğü ofislerinin elektrik iç tesisat tadilatları yapılmıştır.
- Park Bahçeler Müdürlüğü'nün elektrik iç tesisat tadilatları yapılmıştır.
- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ses odası elektrik iç tesisat tadilatları yapılmıştır.
- Kapalı pazaryerinde bulunan sosyal marketin elektrik iç tesisat tadilatları yapılmış, alarm ve güvenlik kamera sistemleri kurulmuştur.
- Edincik Mahallesi Hizmet Biriminin toplanma yeri şantiyesinin elektrik işleri yapılmıştır.
- Belediye Nikah Salonu binası, Atatürk Caddesi, İstiklal Caddesi ve Sevgi Yolu üzerine led aydınlatmalı yılbaşı süslemeleri yapıldı.
- Belediyemize ait tesisler ve park aydınlatmalarının topraklama ölçümleri yaptırıldı.
- İlçemiz muhtelif cadde ve sokaklarında Belediyemiz sorumluluğundaki yol ve park aydınlatma arızaları giderilmiştir.
- Belediyemizce yapılan yol çalışmalarında zarar gören ya da yenilenmesi gereken elektrik altyapılarına müdahale edilmiştir.
- İlçemiz sınırları içerisindeki trafik sinyalizasyon arızaları giderilmiştir.
- Belediyemizin ve sivil toplum örgütlerinin düzenlediği çeşitli sosyal ve kültürel etkinlikler için ses düzeni kurularak seslendirme işleri yapılmıştır.
- Belediyemize ait hizmet binaları ile tesislerin elektrik arızaları ve telefon hattı arızaları giderilmiştir.

Performans Göstergeleri/Veriler	2023 Yılı Sonuçları
Park-meydan-bulvar vb. için dikilen aydınlatma direği sayısı	305
Bakım-Onarımı yapılan toplam aydınlatma direği sayısı	94
Yenileme ve tadilat yapılan kavşak sinyalizasyon sayısı	1
Bakım-Onarımı yapılan kavşak sinyalizasyon sayısı	12

Hizmet Binaları Elektrik Tüketimleri	2023 Toplam Tüketim (kwh)	2023 Toplam Fatura Bedeli (TL)
Edincik Hizmet Binası	98.656	418.767
Sahil Bandı Engelliler Derneği	5.162	16.694
Ölçü Ayar Memurluğu	812	2.633
Muharip Gaziler Derneği	457	1.496
Ayyıldıztepe Anıt	1.084	4.227
Aksakal Mahallesi Umumi Tuvalet	688	2.166
Kent Konseyi Ve Halk Oyunları	29.814	113.111
Yeni Kurban Pazarı	2.871	10.852
Oto Galerici Çevre Aydınlatma	15.588	61.182
Eski Belediye Binası Zabıta Noktası	4.149	12.974
Sahil Bandı Kültür Merkezi	11.799	38.861
Yeni Pazar Yeri Makina Dairesi Mkt-1	613	1.834
Edincik Kütüphane	4.759	15.029
Edincik Mahallesi Çarşısı Tuvalet	1.409	4.471
Bandırma Ortaokulu Yanı Pistonlu Bariyer	207	650
Şehir Mezarlığı Güvenlik Noktası	153	480
Temizlik İşleri Ofis	1.607	4.972
Adnan Menderes Bulvarı Büyük Havuz	878	3.389
Nikah Salonu Eski İskele Binası	27.735	103.241
Aksakal Mahallesi Hizmet Binası	5.170	16.688
Kasaplar Hali Alan Aydınlatma	19.057	69.114
Belediye Hizmet Binası	507.894	2.123.730
Barış Manço Kültür Merkezi	33.295	130.454
Belediye Otopark	24.398	92.617
Belediye Şantiyesi	143.201	589.753
Yeni Pazar Yeri İdari Binalar İdr-Ap	28.088	107.767
Yeni Pazar Yeri Otopark Oto-Ap	77.140	307.828
Yeni Pazar Yeri Asansör Dairesi Ast-Ap	13.357	44.547
Santral Kültür Merkezi	22.212	93.249
Sosyal Yardım İşleri Hizmet Binası	4.213	12.997
Ayyıldız Tır Parkı	3.235	10.167
Kapalı Pazaryeri Esnaf3	25.645	95.792
Kapalı Pazaryeri Esnaf 1	30.013	114.834
Kapalı Pazaryeri Esnaf 6	15.559	54.061
Kapalı Pazaryeri Esnaf 2	26.075	98.982
Kapalı Pazaryeri Esnaf 7	14.004	47.913
Kapalı Pazaryeri Esnaf 5 A	58.130	234.347
Kapalı Pazaryeri Esnaf 4	38.842	151.104
General Balcı Çamlığı Güvenlik	5.810	18.817
Kurtuluş Cad. Sosyal Yardım İşleri	558	1.755
Atatürk Heykeli Arkası	335	1.018
Tostcu Mehmet Yeşil Alan	24	74
Bandırma Ortaokulu Karşısı	908	2.739
Sahil Denetleme Karşısı Box	370	1.142
Cumhuriyet Meydanı Çınar Altı Pano	2.669	9.004
Ziraat Bahçesi Sulama Sistemi	6.809	21.716
Atatürk Bulvarı Refüj Sulama Deposu	7.842	25.721
İhsaniye Eğitim Destek Evi	10.447	33.902
İdo Karşısı Led Reklam Panosu	12.872	43.524
Aksakal Mahallesi Düğün Salonu	269	771

Kapalı Pazaryeri Esnaf 13	1.384	4.305
Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezi	27.067	109.747
Ayyıldıztepe Tv-Radyo Vericileri	38.789	153.713
Hobi Bahçeleri	41.813	167.720
Taş Kırma ve Asfalt Tesisi	320.655	1.278.119
Toplam	1.776.587	7.086.761

Altyapı Koordinasyon Birimi 2023 Yılı Faaliyetleri

- Başvurularına istinaden kazı ruhsatı alan kurum ve kuruluşların yönetmeliğe uygun kazı ve geri dolgu işlemlerinin yapılıp yapılmadığının kontrolü yapılmıştır.
- Kazı işleri tamamlandıktan sonra son keşif yapılarak zemin tahrip bedelinin tahsilat işlemlerinin yapılması sağlanmıştır.
- Aykome Yönetmeliğine uygun olmayan ve kaçak kazı yapılması vb. durumlarda zabıta ekipleri ile birlikte müdahale edilerek kazıyı yapan kişi ve kurumlara idari para cezası uygulanmıştır. Toplam 73.251,1.-TL idari para cezasının tahakkuku sağlanmıştır.
- Bu yıl içerisinde fiber optik kazı yapan telekomünikasyon kurumlarından 419.251,3 TL elektronik haberleşme altyapı geçiş ücreti tahsil edilmiştir.
- Bu yıl içerisinde kazı yapan alt yapı kurumlarından toplam 5.389.233,62 TL zemin tahrip bedeli tahsil edilmiştir.

Performans Göstergeleri/Veriler	2023 Yılı Sonuçları
Büyükşehir Aykome tarafından ruhsatlandırılıp takibi tarafımızdan yapılan Baski ruhsat adeti	1923
Aksa doğalgaz ruhsatlandırılan kazı adeti	240
Aksa doğalgaz toplam kazı metrajı(m2)	18.737,18
Uedaş ruhsatlandırılan kazı adeti	226
Uedaş ruhsatlandırılan kazı metrajı(m2)	8.138,41
Telekom ruhsatlandırılan kazı adeti	57
Telekom ruhsatlandırılan kazı metrajı(m2)	3.908,65
Türksat ruhsatlandırılan kazı adeti	17
Türksat ruhsatlandırılan kazı metrajı(m2)	1.032,2
Süperonline ruhsatlandırılan kazı adeti	1
Süperonline ruhsatlandırılan kazı metrajı(m2)	12,1
Vodafone ruhsatlandırılan kazı adeti	1
Vodafone ruhsatlandırılan kazı metrajı(m2)	2.182
Aksa Mustafa Kemalpaşa Susurluk Karacabey Doğal Gaz ruhsatlandırılan kazı adeti	4
Aksa Mustafa Kemalpaşa Susurluk Karacabey Doğal Gaz ruhsatlandırılan kazı metrajı(m2)	1.381,6

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



FATOŞ AKAN
MÜDÜR VEKİLİ

Müdürlük İletişim Bilgileri

E-Posta: hukukisleri@bandirma.bel.tr

Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- 1) Belediyenin leh ve aleyhinde açılan dava ve icra takiplerinde, Belediyeyi mahkeme ve icra dairelerinde temsil etmek, Belediyenin hak ve menfaatlerini savunmak;
- 2) Belediye içinde bulunan Müdürlüklerin işlerin yürütümü sırasında karşılaştıkları hukuksal sorunlar karşısında yazılı ve sözlü görüş bildirmek;
- 3) Dava sonuçlarını ilgili birimlere iletmek;
- 4) Başkanlık Makamınca verilen konularda araştırma ve inceleme yapmak;
- 5) Başkanlık Encümeni'nden gelen hukuki sorunların çözümü için araştırma yapmak;
- 6) Mevcut idari işlemlerden idari başvuru yolu açık bulunanların değiştirilmesi, kaldırılması veya geri alınmasıyla ilgili başvurular ile ilgili işlemleri yapmak,

Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün Birim ve Kadro Yapısı

	Memur	İşçi	Sözleşmeli	KHK'lı	Toplam
Yazı İşleri Birimi	-	1	-	1	2
Dava Takip Birimi	1	-	-	-	1
Özel ve İlamlı Alacaklara İlişkin İcra Takip Birimi	1	-	-	-	1
Toplam	2	1	-	1	4

Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün 2023 Yılı Bütçe Performansı

Bütçe Tahmini	Ek Bütçe	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
2.668.115,00	-	2.873.985,45	%107,71

Davaların ne zaman açılabileceği, süreleri ve dava konusu miktarların tahmini mümkün olmadığından, geçmiş yıllar harcama ortalaması üzerinden yapılan bütçe, beklenmedik genel ekonomik koşulların da etkisi ile bir miktar sapma göstermiştir. Ayrıca kamulaştırma konulu davaların ödemelerinin ilgili müdürlük bütçesinden yapılmasına başlanıncaya kadar geçen dönemde müdürlüğümüz bütçesinden yapılan ödemelerden dolayı gerçekleşme oranı %107,71 olmuştur.

Yazı İşleri Birimi 2023 Yılı Faaliyetleri

- Gelen - giden evrak ve daire içi ve diğer evrak zimmet defterlerini tutulmuştur.
- Esas defteri işlenmiştir.
- Arşivleme işlerini yapmıştır.
- Davanın yürütümü için ilgili dairenden bilgi - belge ve delillerin toplanması ve mahkemece verilen kararların ilgili dairesine gönderilmesi için gerekli yazışmaları yapmak, ilgili yerlere ulaşmasını sağlanmıştır.
- Diğer Müdürlükler ile ilgili her türlü idari yazışmalar yapılmıştır.

Performans Göstergeleri/Veriler	2023 Yılı Sonuçları
Gelen Evrak Sayısı	1069
Giden Evrak Sayısı	600

Dava Takip Birimi 2023 Yılı Faaliyetleri

- Yasa hükümleri, kazai ve ilmi içtihatlarla göre Belediye hak ve alacaklarının iddia, savunma ve yürütülmesi sağlanmıştır.
- Tüm yargı mercilerinde, Hakemler, İcra Daireleri ve Noterlerde Belediye tüzel kişiliğini temsil etmek ve gerekli işlemleri yürütmek, gerektiğinde dava açmak ve açılan davalarda gerekli savunmaların hazırlanmasını ve sonuçlandırılması sağlanmıştır.
- Duruşmalara iştirak etmek, keşiflere katılmak ve yüksek yargı organlarındaki duruşmalarda kurum adına hazır bulunulmuştur.
- Adli ve İdare Mahkemelerinden gelen evrakları incelemek, Belediye tarafından bu mahkemelere gönderilmesi gereken evrak varsa ilgili birimlerle birlikte bu evrakların tamamlanmasını ve mahkemelere verilmesini sağlanmıştır.

İdari Yargı Faaliyetleri

Performans Göstergeleri/Veriler	Devir	Yeni	Toplam	Karar	Derdest
İdare Mahkemeleri	19	29	48	30	18
Vergi Mahkemeleri	3	1	4	3	1
Danıştay (İlk Derece)	3	0	3	1	2
TOPLAM	25	30	55	34	21

Adli Yargı Faaliyetleri

Performans Göstergeleri/Veriler	Devir	Yeni	Toplam	Karar	Derdest
Asliye Hukuk Mahkemeleri	42	43	85	42	43
İş Mahkemeleri	1	15	16	-	16
Sulh Hukuk Mahkemeleri	4	1	5	2	3
Kadastro Mahkemeleri	1	2	3	2	1
İcra Hukuk Mahkemeleri	7	4	11	10	1
Ağır Ceza Mahkemeleri	-	-	-	-	-
Asliye Ceza Mahkemeleri	58	74	132	66	66
Sulh Ceza Mahkemeleri	-	-	-	-	-
TOPLAM	113	139	252	122	130
GENEL TOPLAM	138	169	307	156	151

Özel ve İlamlı Alacaklara İlişkin İcra Takip Birimi 2023 Yılı Faaliyetleri

- Belediyemiz ve Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından takibe konulmak üzere dairemize gönderilen evrakların ve mahkeme kararlarının icra takibine konulması için gerekli evrakları ve dosyaları hazırlanmıştır.
- Tarafımızca açılmış ve açılacak icra takip dosyalarını icra dairesinde takibe koyulması, avukatın gözetiminde dosyada yapılması gereken işlemlerin yapılması, icra takibine ilişkin gereken müzekkerelerin yazılması, müzekkerelerin ilgili yerlere gönderilmesi için masraf ve harçlarını ödeyerek gerekli işlemlerin yapılması, icra takip dosyasında yapılan işlem ve masrafları kayıt altına alınması faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

Performans Göstergeleri/Veriler	2023 Yılı Sonuçları
Özel alacaklar ve İlamlı takiplerin tahsilat oranı	%14

İcra İşlemleri

Performans Göstergeleri/Veriler	Devir	Yeni	Toplam	İnfaz	Derdest
İcra Dosyaları	426	19	445	73	372

İlama bağlı, kira tahsis vb. özel alacakların takipli ya da takipsiz olarak tahsilatı sağlanan alacaklar yaklaşık olarak 3.063.098,37-TL olarak gerçekleşmiştir.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ



SELAMETTİN KARACA

MÜDÜR VEKİLİ

Müdürlük İletişim Bilgileri

E-Posta: imarisleri@bandirma.bel.tr

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- 1) Yürürlükte olan kanun, yönetmelik ve mevzuata uygun olarak imar planlarını ve imar planı değişikliklerini yapmak, yaptırmak, imar plan altlıklarını sayısallaştırmak ve bilgisayar ortamına aktarmak, ıslah imar planları ile gerekli revizyon planlarını yapmak, yaptırmak, Büyükşehir'e onay için iletmek,
- 2) 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18.madde uygulaması, yapımı tescile tabii haritaları yapmak, Büyükşehir'e onay için iletmek,
- 3) Vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda, Onaylı İmar Planlarına uygun imar durum belgesi düzenlemek,
- 4) Kırsal mahallelerde imar durumu, yol kotu belgesi düzenlemek ve yapılaşma izin belgesi vermek,
- 5) Gerektiğinde kadastral düzenlemeleri yapmak, yapılanları kontrol etmek ve Encümen'e sunmak,
- 6) İmar Kanunu'nun 15. ve 16. maddelerine göre ilgililerinden gelen ifraz-tevhit taleplerini kontrol etmek ve Ada İçi Parselasyon Planları hazırlamak, Encümen'e sunmak,
- 7) Bandırma Belediyesi sınırları içinde yer alan yapılara ait projelerin 3194 sayılı İmar Kanunu ve yürürlükte olan ilgili diğer yönetmeliklere göre ön izin, ilk ruhsat, tadilat ya da yenileme aşamalarında mimari, statik, sıhhi tesisat, mekanik ve elektriksel açıdan gerekli kontrollerini yapmak, otopark alanlarının hesaplanması ile ilgili işlemleri yürüterek yapı ruhsatlarını düzenlemek,
- 8) Her parsel için ayrı ayrı hazırlanan, imar planına esas jeolojik, jeofizik, jeoteknik etüt raporları dikkate alınarak temel tasarımı ile zemin temel yapı etkileşiminin irdelenmesinde kullanılacak zemin özellikleri ve zemin parametrelerinin tayini için yapı alan ve çevresinde zemin ve yeraltı suyu ile ilgili bütün verilerin toplanması amacı ile mühendislik hizmetleri standartlarına uygun, detaylı olarak hazırlanan ve parselin bulunduğu zemin durumunun yerel zemin yapısı, depremsellik, çevre ile ilgili ve yapıma ilişkin tüm olası sorunları göz önüne alarak inceleyen çalışmalar ve analizlerle açıklayan ve çözüm önerileri sunan ve statik projelendirmeye esas teşkil eden ilgili

- mühendislik disiplinlerine mensup mühendislerce, Bakanlıkça belirlenen formata göre hazırlanan Zemin ve Temel Etüdü Raporunu onaylamak,
- 9) Yapılaşma koşullarına, Kanun ve Yönetmeliklere göre inşaatlara yapı ruhsatı vermek, mimari, betonarme, sıhhi tesisat ve elektrik tesisatı projelerini tasdik etmek veya ilgili birimlerce onaylatılmasını sağlamak,
 - 10) İnşaatı tamamlanan yapılara “Yapı Kullanma İzin Belgesi” düzenlemek,
 - 11) Yapı ruhsatına sahip inşaatların İmar Yönetmeliği’nde belirtilen aşamalarında Yapı Denetim firmaları tarafından toprak ve temel vizesi verilmesine yönelik faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak.
 - 12) Yapılardaki asansörün montajı yapılmadan önce ilgili kanun ve yönetmeliklere göre asansör projelerini onaylamak ve montajı tamamlandıktan sonra ilgili kanun ve yönetmeliklere uygunluğunu yerinde kontrol ederek “Asansör Tescili” ni yapmak,
 - 13) Fenni mesulleri istifa eden binaların seviye tespit tutanağını tutarak inşaatı mühürleyerek durdurmak ve yeni fenni mesullerin görevi üstleneceği zamana kadar inşaat faaliyetlerinin devam ettirilmemesini takip etmek.
 - 14) Kat irtifakı ile ilgili işlemlerin yürütülmesini koordine etmek.
 - 15) Her türlü inşaat faaliyetlerini denetlemek, ruhsat ve eklerine aykırı inşaatlarla ruhsatsız inşaatları tespit etmek, yapı tatil zaptı tutmak, Encümen’e sevk edilerek para cezası veya yıkım kararlarını çıkartmak, bunların ilgililerine tebliğ etmek, para cezalarının tahsil edilmesi için gerekli işlemleri yapmak,
 - 16) 2863 sayılı kanun kapsamında eski yapı ve çevrelerindeki koruma alanlarında yapılacak her türlü restorasyon ve yeni yapı projelerini Koruma Kurulu’na iletme, Koruma Kurulları ve ilgili kurum ve kuruluşlarla ortak çalışmalar yapmak,
 - 17) Mevcut numarataj bilgilerini tutmak, güncelleştirmek ve arşivlemek,
 - 18) 3194 sayılı İmar Kanunu’nun 32. ve 42. Maddeleri gereğince ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı yapılarla ilgili ve 39. ve 40. Maddeleri gereğince de tehlike arz eden inşaat veya yıkılacak durumda olan yapılarla ilgili gerekli yasal işlemleri yapmak,
 - 19) Her türlü inşaat faaliyetlerini denetlemek, ruhsat ve eklerine aykırı inşaatlarla ruhsatsız inşaatları tespit etmek, yapı tatil zaptı tutmak, Encümen’e sevk edilerek para cezası veya yıkım kararlarını çıkartmak, bunların ilgililerine tebliğ etmek, para cezalarının tahsil edilmesi için gerekli işlemleri yapmak,
 - 20) Fenni mesulleri istifa eden binaların seviye tespit tutanağını tutarak inşaatı mühürleyerek durdurmak ve yeni fenni mesullerin görevi üstleneceği zamana kadar inşaat faaliyetlerinin devam ettirilmemesini takip etmek.
 - 21) Düzenli kentleşmeyi sağlamak için mevzuat çerçevesinde diğer işlemleri yürütmek,
 - 22) Belediye mülkiyetindeki arsa ve gayrimenkullere yapılacak projeler için avan ve uygulama projeleri, metraj, teknik şartname, proje tarifleri ve mahal listesi hazırlamak,

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün Birim ve Kadro Yapısı

	Memur	İşçi	Sözleşmeli	KHK'lı	Toplam
Yazı İşleri Birimi	-	1	-	3	4
Ruhsat Birimi	5	-	-	2	7
Yapı Denetim ve İskân Birimi	3	1	-	-	4
Mekanik ve Elektrik Birimi	3	-	-	-	3
Planlama Birimi	1	-	-	-	1
Harita Birimi	4	-	-	1	5
Numarataj Birimi	-	-	-	2	1
Kaçak Yapı Birimi	3	-	-	-	3
Arşiv Birimi	-	-	-	1	1
Etüt Proje Birimi	3	-	-	1	-
Toplam	22	2	0	10	34

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün 2023 Yılı Bütçe Performansı

Bütçe Tahmini	Ek Bütçe	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
15.813.410,00	-	14.841.463,12	%93,85

2023 yılında müdürlüğümüzün gerçekleşen bütçesi 14.841.463,12.-TL'dir, gerçekleşme oranı %93,85'tir.

Yazı İşleri Birimi 2023 Yılı Faaliyetleri

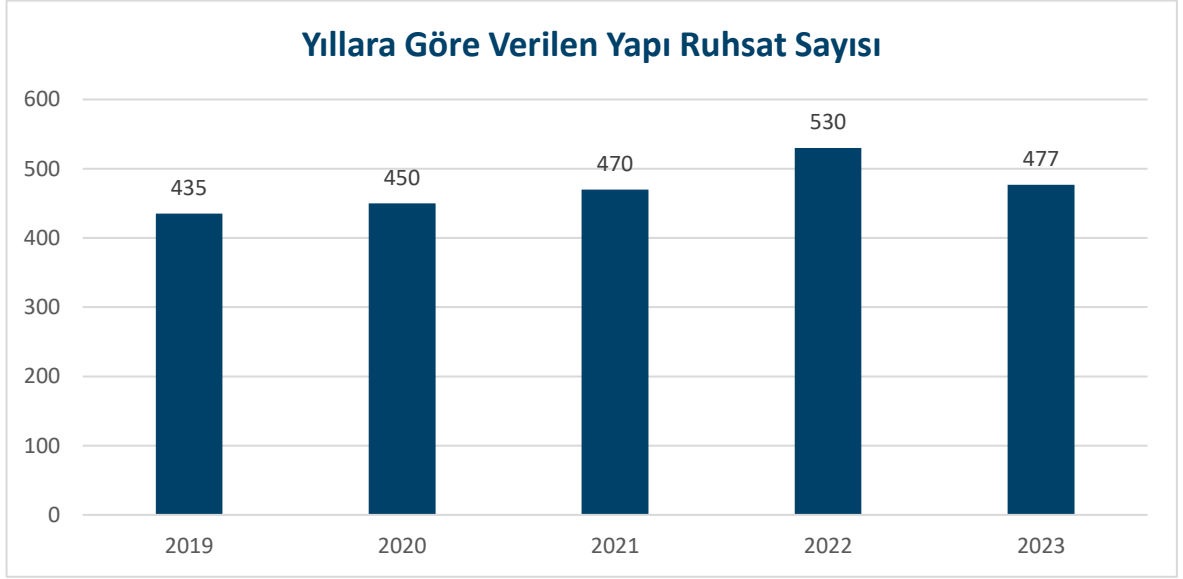
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü' ne bağlı tüm birimlere çalışmalarıyla ilgili işlemler yapılmıştır.
- Bu çalışmalara bağlı olarak müdürlüğümüze gelen toplam **9657** adet evrak işlem görmüştür.
- Bu gelen evraklara bilgi ve cevap olarak toplamda **7968** adet evrak hazırlanmıştır.

Performans Göstergeleri/Veriler	2023 Yılı Sonuçları
Gelen Evrak Sayısı	9298
Giden Evrak Sayısı	7363

Ruhsat Birimi 2023 Yılı Faaliyetleri

- **230** Adet yeni yapı ruhsatı olmak üzere toplam **477** Adet Yapı Ruhsatı düzenlenmiştir. **477 adet** inşaat ruhsatı alınmasına yönelik zemin etüt raporlarının kontrolleri yapıp onay işlemleri yapılmıştır.
- **477 adet** inşaat ruhsatı alınmasına yönelik Statik Projelerinin kontrolleri yapıp onay işlemleri yapılmıştır.
- **477 adet** inşaat ruhsatı alınmasına yönelik Mimari Projelerinin kontrolleri yapıp onay işlemleri yapılmıştır.
- Kat irtifakı kurulması ile ilgili **508** adet başvuru işlemleri sonuçlandırılmıştır.

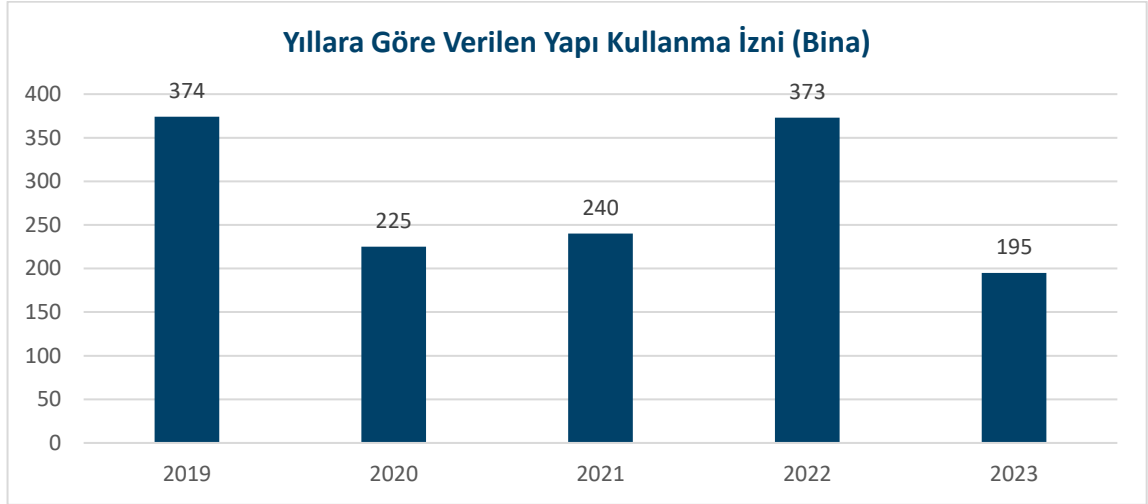
- Ülkemizde ve Dünyada yaşanan pandemi iş ve işlemlerin digital ortamda yapılmasını yaygınlaştırmıştır. Müdürlüğümüzde E-İmar uygulamasını güncel bir şekilde kullanılması nedeniyle ülkemizden ve yurtdışından binlerce sorgulama yapıldığı ve parsel sorguyu kullanan vatandaşların memnuniyeti görülmüştür. Bu nedenle Belediye hizmetlerine ulaşılabilirliğini kolaylaştırmak amacıyla ruhsat başvuru süreçlerini daha güvenli, hızlı ve pratik kılabilecek E-Ruhsat uygulamasına geçilmiştir. Hizmete giren bu uygulama ile başvuruların daha hızlı bir şekilde sonuçlandırılacak, tüm paydaşların süreci takip edebilecek ve kağıt tüketiminden tasarruf edilecektir.
- İlçemizdeki tüm kamu ve kuruluşların ruhsat ve proje yardım istekleri giderilmeye çalışılmıştır.



Performans Göstergeleri/Veriler	2023 Yılı Sonuçları
Düzenlenen İsim Değişikliği Ruhsat Sayısı (adet)	115
Düzenlenen Tadilat Ruhsatı Sayısı (adet)	108
Düzenlenen Yeni Bina Yapı Ruhsatı Sayısı (adet)	230
Düzenlenen Yeniden (İstinat Duvar, Kaçak Yapı) Yapı Ruhsat (adet)	14
Düzenlenen Toplam Yapı Ruhsatı Sayısı (adet)	477
Mimari Proje Kontrolü (adet)	477
Statik Proje Kontrolü (adet)	477
Projelere yönelik ve parsel bazında yapılan zemin etüt kontrolü (adet)	477
Kat İrtifakı Kurulması İçin Sonuçlandırılan Başvuru Sayısı	508
Yapı denetim yapılan bina sayısı	253
Ortalama ruhsat verilmesi süresi (Gün)	26
Engellilere uygun yapılan binalara verilen iskan sayısı	195
Bina standartlarına uygun yapılan binalara verilen iskan sayısı	195

Yapı Denetim ve İskan Birimi 2023 Yılı Faaliyetleri

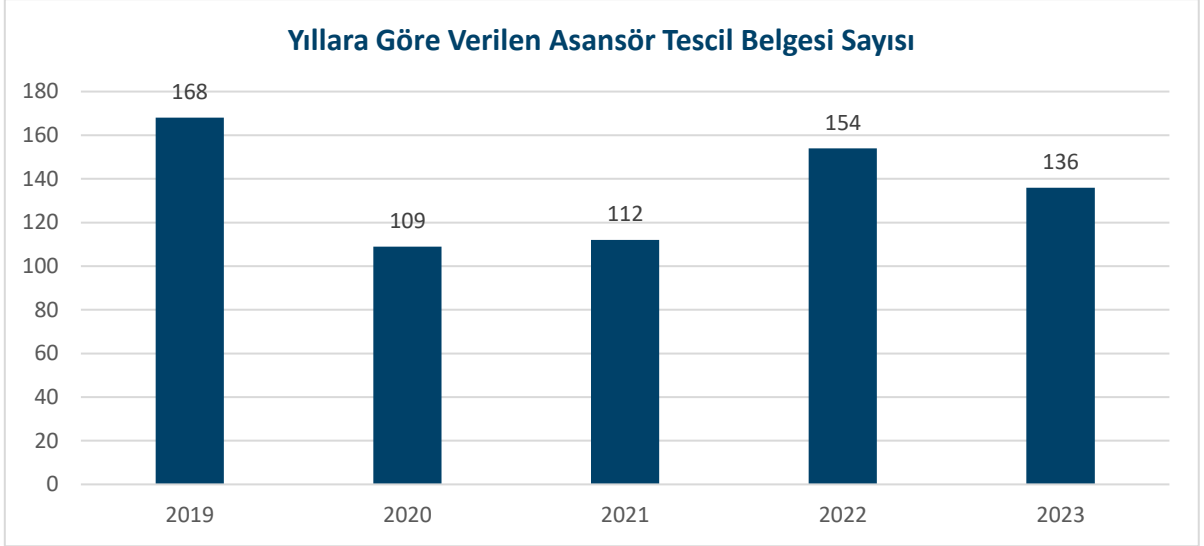
- 195 adet yapıya toplam **1511** adet Bağımsız bölüme Yapı Kullanma İzin Belgesi verilmiştir.
- İlimizde faaliyet gösteren 25 adet Yapı Denetim Firması bulunmakta olup, Yapı Denetim Firmaları kontrolünde ilçemizde devam eden 228 inşaatın, inşaat faaliyetlerinin seviye tespitleri ve inşaat kontrolleri yapılarak tutanakları düzenlenmiştir.
- Ayrıca ilçemizde devam eden 297 adet seviye tespit kontrolleri yapılarak yıl sonu seviye tespit tutanakları düzenlenmiştir.



Performans Göstergeleri/Veriler	2023 Yılı Sonuçları
Yapı Kullanma İzin Belgesi Verilen Yapı (Bina) Sayısı (adet)	195
Yapı Kullanma İzin Belgesi Sayısı (Bağımsız Bölüm) (adet)	1511
Temel Hafriyat Kontrolü Sayısı (adet)	208
İşyeri Teslim Tutanağı Sayısı (adet)	228
Temel Üstü Vize Sayısı (adet)	203
Seviye Tespit Kontrolü Yapılan İnşaat Sayısı (adet)	259
Kat Mülkiyeti Kurulması İçin Sonuçlandırılan Başvuru Sayısı	508
Cins Değişikliği İşlemi Yapılan Dosya Sayısı	203

Mekanik ve Elektrik Birimi 2023 Yılı Faaliyetleri

- **136** Adet Asansör Tescil Belgesi, **195** adet Isıtma ve Sıhhi Tesisat kontrolü yapılmıştır.
- **477 adet** inşaat ruhsatı alınmasına yönelik Mekanik Projelerinin kontrolleri yapıp onay işlemleri yapılmıştır.
- **477 adet** inşaat ruhsatı alınmasına yönelik Elektrik Projelerinin kontrolleri yapıp onay işlemleri yapılmıştır.
- Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenen 195 yapının Mekanik ve Elektrik kontrolleri mahallinde yapılmıştır.
- Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenen 373 yapının Mekanik ve Elektrik kontrolleri mahallinde yapılmıştır.

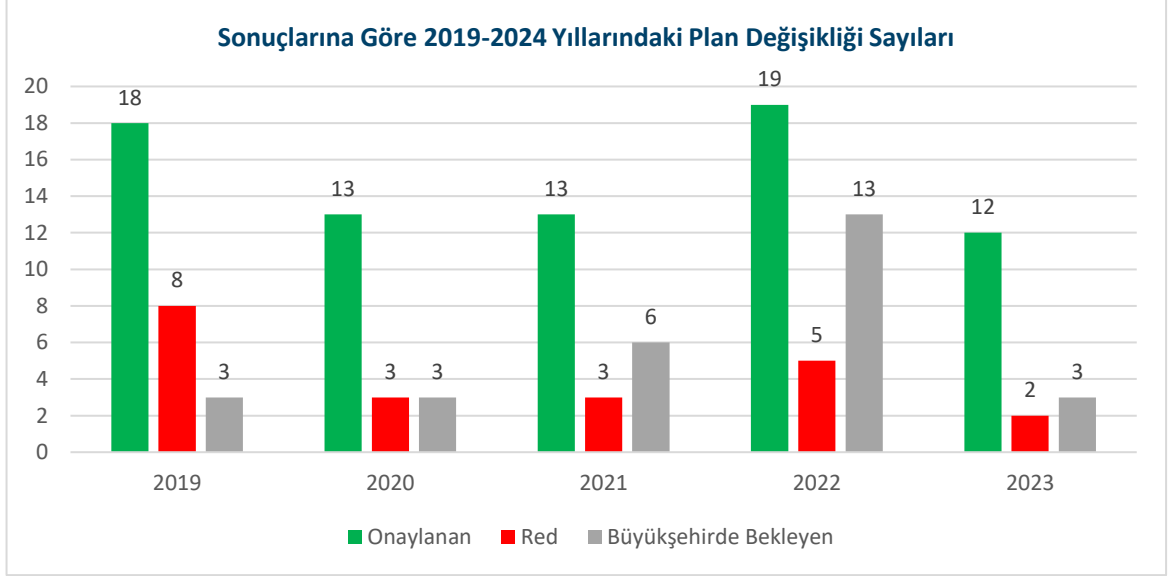


Performans Göstergeleri/Veriler	2023 Yılı Sonuçları
Asansör Tescil Belgesinin Hazırlanması(adet)	136
Isıtma ve Sıhhi Tesisat Proje Kontrolü(adet)	477
Elektrik Tesisat Proje Kontrolü(adet)	477
Isıtma ve Sıhhi Tesisat Yerinde Kontrolü(adet)	195
Elektrik Tesisat Yerinde Kontrolü(adet)	195

Planlama Birimi 2023 Yılı Faaliyetleri

- Belediyemizde **22 adet Plan değişikliği talebinin 12 tanesi** uygun bulunarak onaylanmış olup, **2 adet plan değişikliği** ise uygun bulunmamıştır. Ayrıca **3 adet plan değişikliği** ise Balıkesir Büyükşehir Belediyesinin onayını beklemektedir.
- Edincik Mahallesine ait koruma amaçlı imar planı çalışmaları için Balıkesir Kültür Varlıklarını Koruma Kurulu'na "Kentsel Sit Alanı" ilan edilmiş olup, Koruma Amaçlı İmar Planı çalışmaları Balıkesir Büyükşehir Belediyesince devam edilmektedir.
- Bölgemizde yürütülen hayvancılık ve enerji yatırımları için kurumlarla birlikte yürütülen görüş alışverişlerinin olumlu sonuçlanması neticesinde yatırımlara ilişkin imar durum belgesi ve ruhsatlandırma işlemlerine devam edilmektedir.
- Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından düzenlenen İmar Mevzuatı ve ilgili Yönetmelikler hakkındaki uzaktan eğitimlere farklı dönemlerde katılım sağlanmaktadır.
- Belediye Meclisinden ve Encümeninden imar komisyonuna havale olan taleplerin ve kentimizin kentsel yapılaşma, donatı alanlarının planlanması dair konuların görüşüldüğü imar komisyonu toplantıları ayda en az 2 kere olmak üzere düzenlenmesi sağlandı. Belediye Meclisince İmar Komisyonuna havale edilen Plan Değişikliği ve İmar konuları ile ilgili toplam **21 adet imar komisyon raporu** düzenlenmiştir.
- Her ayın ilk haftasında toplanan Bandırma Belediyesi Meclisine Müdürlüğümüz iş ve işlemlerine ait sunumlar yapılarak katılımımız sağlanmıştır.

- Balıkesir Kültür Varlıklarını Koruma Kurulunun ilçemiz sınırlarındaki arazi ve yapı kontrol çalışmaları ve bu çalışmalara istinaden verilen karar toplantılarına müdürlüğümüzce katılım sağlanmıştır.
- Hukuk İşleri müdürlüğü tarafından yürütülen davalara altlık oluşturacak 17 adet dava dosyası incelenmiş, gerekli evraklar düzenlenmiştir.

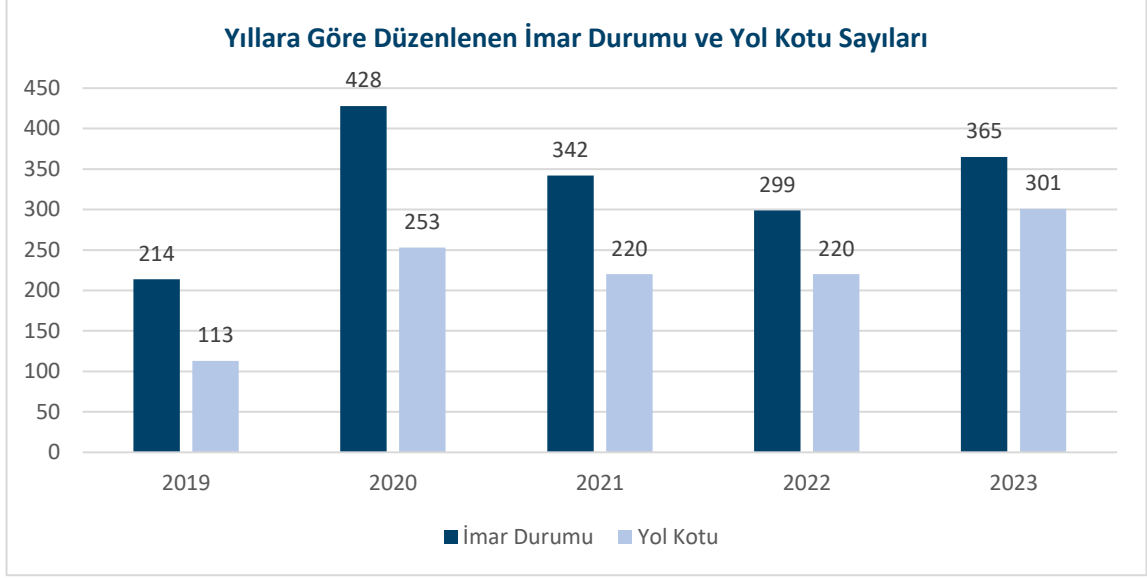


Performans Göstergeleri/Veriler	2023 Yılı Sonuçları
Onaylanan Plan Değişikliği Sayısı	12
Onaylanmayan Plan Değişikliği Sayısı	2
Onay Bekleyen Plan Değişikliği Sayısı	3
Belge Eksikliği ve Yetkili Kurum Nedeniyle iade edilen Plan değişikliği sayı	1
Kurum Görüşleri	8
İmar Komisyonu Rapor Sayısı	21

Harita Birimi 2023 Yılı Faaliyetleri

- Belediyemize imar durumu talebiyle başvuran **365** vatandaşa imar durumu verilmiştir.
- Belediyemize yol kotu talebiyle başvuran **301** vatandaşa yol kotu düzenlenerek verilmiştir.
- Belediyemize; parsellerinin tevhit ve ifraz, yola terk talebiyle başvuran **225** vatandaşın dosyaları incelenerek Encümen kararı alınmıştır.
- Belediyemiz İşyeri Teslimi talebiyle yapılan **252** adet başvuru talebi değerlendirilerek sonuçlandırılmıştır.
- Kentin farklı noktalarındaki yeni yapılan çocuk bahçelerinin tespiti ve araziye aplikeleri yapılmıştır. Müdürlüğümüzde E-İmar uygulamasını güncel bir şekilde kullanılması nedeniyle ülkemizden ve yurtdışından binlerce sorgulama yapıldığı ve parsel sorguyu

kullanan vatandaşların memnuniyeti görülmüştür. Bu nedenle Belediye hizmetlerine ulaşılabilirliğini kolaylaştırmak amacıyla imar durumu başvuru süreçlerini daha güvenli, hızlı ve pratik kılacak **E-Çap** uygulamasına geçilmiştir.



2023 Yılı 18. Madde Uygulamaları

MAHALLE	UYGULAMA ALANI
17 EYLÜL	

- Kent bilgi sistemi çerçevesinde gerçekleştirilen uygulama kapsamında, 360 derece panoramik görüntü sistemi sayesinde bina ve bina detaylarından zemin bilgilerine kadar bütün verilere, ruhsat, kaçak yapı ve bunların mülkiyetle olan ilişkisi, ada içi düzenlemeleri, imara göre oturulup oturulmadığı gibi bütün bilgileri takip etme imkânı sağlanmıştır. Belediyemize ait internet sitesinde e-imar en çok ulaşılan link durumundadır.

Performans Göstergeleri/Veriler	2023 Yılı Sonuçları
Kadastral Paftaların Kent bilgi sistemine aktarılma oranı	%99
Halihazır haritaların temin edilme oranı	%100
Uydu görüntüleri ile ortofoto görüntülerinin temin edilmesi oranı	%100
Ulusal veri tabanına yapılan güncelleme sayısı (adet)	628
Kent bilgi sisteminin güncellenme oranı	%100
E-imar uygulamasını kullanan mükellef sayısı	126.330
Kaçak yapı ile ilgili şikayetlerin inceleme süresi (saat)	3
Toplam yapı stoğu içindeki kaçak yapı oranı	%5,75
İmar Durumu (adet)	365
Yol Kotu Tutanağı (adet)	301
İfraz Tevhid Yola Terk Dosya Kontrolü (adet)	225
İhdas İşlemi (Yola Tapu Çıkarılması)	90
Cins Değişikliği İşlemi (adet)	203
18.Madde Uygulaması ortalama çevrim süresi (gün)	164
Subasman Kontrolü	203
İşyeri Teslimi	252
Parselasyon Planı Hazırlanması (adet)	71
Kat Mülkiyeti Başvuru Sayısı	508
Resen Tevhid İşlemi (adet)	7
Temel Hafriyat Kontrolü Sayısı (adet)	208
İşyeri Teslim Tutanağı Sayısı (adet)	252
Temel Üstü Vize Sayısı (adet)	203

Etüd Proje Birimi 2023 Yılı Faaliyetleri

• Bandırma Belediyesi Sokak Hayvanları Geçici Bakım Evi ve Doğal Yaşam Alanı

Bandırma ilçesinin Kayacık Mahallesi'ne bağlı Pafta H20A16A3/ada 2591/parsel 270 de bulunan arazi üzerinde bulunan mevcut barınağın yetersiz gelmesi sebebiyle aynı alan üzerine standartları daha yüksek ve daha büyük kapasiteli geçici hayvan barınağı projesi inşa edilmek istenmiştir. 2022 yılının başlarında projelendirme çalışmalarına başlanmış; mimari, statik, mekanik, elektrik projeleri tamamlanmış olup, 3 boyutlu görselleri hazırlanmıştır. İhaleye çıkabilmesi için gerekli son aşama olan metraj işlemleri etüd-proje birimince devam etmektedir.

Proje kapsamında idari bina, personel odaları, hastane binası, kafesler, doğal yaşam alanı gibi mekanlar mevcuttur.



• Bandırma Belediyesi Öğrenci Yurdu Projesi

Sunullah Mahallesi Ordu Caddesi üzerinde 456 Ada 22 Parselde Öğrenci Yurdu Projesinin Fen işleri biriminde ihalesi tamamlanan işin inşaatı devam etmektedir. Birimimiz tarafından mimari ve mekanik yapı denetim görevi devam etmektedir.



• Bandırma Belediyesi Edincik Kapalı Pazar Yeri ve Yaşam Alanı Projesi

Balıkesir'in Bandırma ilçesine bağlı Edincik mahallesinde yapılması düşünülen Edincik Kapalı Pazar Yeri ve Yaşam Alanı projesi 337 ada 11 parselde bulunan imar planında Belediye Hizmet alanı olarak görülen alanda proje çalışmaları bitmiş, gerekli metrajlar ve mahal listeleri tamamlanmış olup fen işleri birimine teslim edilmiştir. İhalesi tamamlanan projenin ruhsatı müdürlüğümüz tarafından verilmiştir. İnşaatı başlayan projenin, birimimiz tarafından mimari ve mekanik yapı denetim görevleri yapılmıştır.

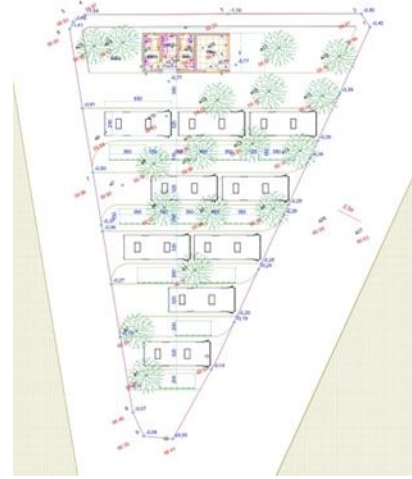


• Edincik'te sokak sağlıklılaştırması işlemleri

Edincik 45.sokak ve Atatürk caddesinde sokak sağlıklılaştırılması çalışmaları, yer tespitleri, liste hazırlanması çalışmaları tamamlanmış ve uzman bir ekip tarafından röleve ve restitüsyon ve restorasyon projeleri hazırlanmış teslim alınmıştır. Süreç boyunca gerekli proje takip ve kontroller yapılmıştır. Haritada mavi olarak gösterilen yerler tescilli yapılar sarı olarak gösterilen yerler tescilli olmayan ama dış cephesi restore edilecek binalar sokak dokusuna uygun hale getirilecektir.

45.sokak harita ve görünüş**Atatürk cad. harita ve görünüşler****3B Görseller****• Köy minibüsleri için alan ve proje çalışması**

Mevcut köy minibüslerinin durak olarak kullandığı kentimiz liman avm karşısında bulunan alan, durakların ilerisinde bulunan park alanı içerisinde daha düzenli haline getirilmesi amaçlanmaktadır. Bu sebeple birimimiz tarafından gerekli avan proje ve 3b projeleri hazırlanmıştır.



• Yüzüncüyıl kapalı pazar yeri

Kentimizde bulunan mevcut Cuma pazarının sokaklarda yapılması sebebiyle daha düzenli ve kapalı Pazar yeri yapılması ihtiyacı doğmuştur. Mevcut Pazar yerinin bulunduğu alanın içinde kalan, insanların alışkanlıklarını değiştirmeyecek şekilde, wc, mescit, kafeteryası ve kontrol noktası bulunan üstü kapalı ve daha sonra çatısına güneş enerjisi panelleri konulabilecek şekilde tasarlanmıştır. Gerekli mimari, statik, mekanik ve elektrik projeleri tamamlanmış, birimimiz tarafından keşif ve metrajları tamamlanıp ihale aşamasına getirilmiştir.



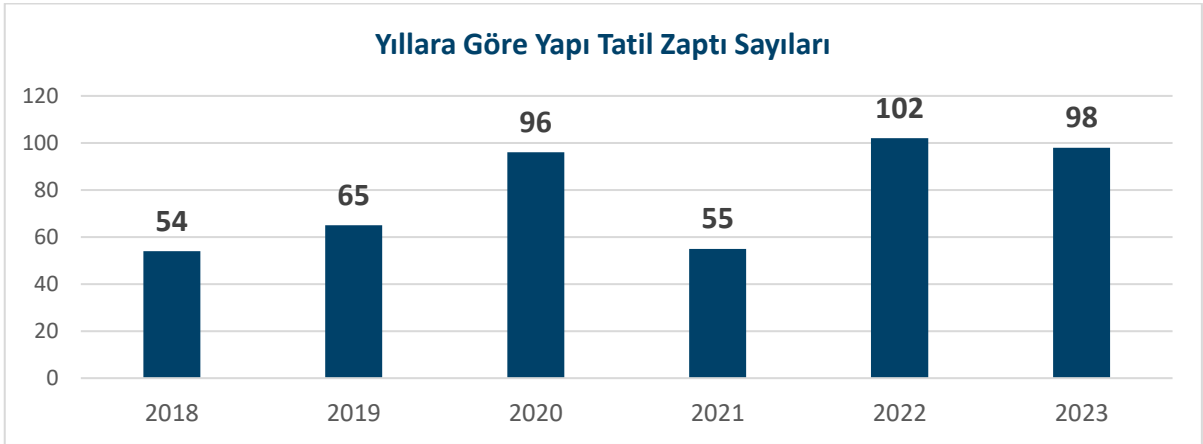
İmar İşleri Müdürlüğü Çalışmaları

Etüt-proje birimi tarafından imar işleri müdürlüğü kapsamında mimari olarak kat ittifakı proje kontrolleri, tapu müdürlüğüne proje yükleme görevleri, inşaat mühendisliği seviye kontrolleri, elektrik ve mekanik olarak proje kontrol ve yerinde inşaat kontrollükleri gerçekleştirilmektedir.

Performans Göstergeleri/Veriler	2023 Yılı Sonuçları
Estetik Komisyonunca Görüşülen Konu Sayısı (adet)	4
Projesi Biten Yapı Sayısı (adet)	2
Proje Devam eden Yapı Sayısı (adet)	3

Kaçak Yapı Birimi 2023 Yılı Faaliyetleri

- Riskli yapı denetim işlemlerinin yapılması, tebligat, muafiyet ile ilgili işlemlerin yapılarak riskli yapıların yıkım süreci takip edilmiştir. 2023 Yılında toplam 4 adet tehlikeli yapı ile ilgili işlem yapılmıştır.
- 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 32. maddesi gereği ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan yapılarla ilgili olarak tanzim edilen ve Belediyemiz Encümenine sunulan Yapı tatil Zaptı sayısı 98 adettir.
- 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 32. maddesi gereği Belediyemiz Encümeni'nce Fen İşleri Müdürlüğü'nce yıkılmasına ve Cumhuriyet Başsavcılığı'na suç duyurusunda bulunulmasına karar verilen Yapı tatil Zaptı sayısı 98 adettir.
- 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 32. maddesi gereği ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan yapılarla ilgili olarak tanzim edilen 98 adet Yapı Tatil Zaptına Belediyemiz Encümenince 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 42. maddesi gereğince **toplam 11.570.055.-TL** para cezası verilmiştir.
- 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 39. maddesi gereği "Yıkılacak derecede Tehlikeli Yapılar" la ilgili olarak vatandaşa yazılan uyarı yazılarına istinaden 4 adet tehlikeli yapının 3 adedinin de yıkıldığı müdürlüğümüz ekiplerince tespit edilmiştir.



Performans Göstergeleri/Veriler	2023 Yılı Sonuçları
Kaçak yapı ile ilgili şikayetlerin çözüm süresi (saat)	2,50
Toplam yapı stoğu içinde kaçak yapının oranı (%)	%5,75
Ruhsatsız ve Kaçak Yapılara Düzenlenen Yapı Tatil Zaptı Sayısı (adet)	98
Tehlikeli Yapı İşlemi (adet)	4
Riskli Yapıların Yıkılması (adet)	3

Numarataj Birimi 2023 Yılı Faaliyetleri

- 628 Adet Numarataj Belgesi verilmiştir.
- Resmi kurumlardan gelen vatandaşların adres tespitleri yapılmıştır.
- Yeni yapılan binaların kapı numaraları takılmıştır.
- 72 adet sokak tabelası montajı yapılmıştır.

- Elektrik, su, doğalgaz aboneliği için ilgili kurumlara müracaat eden vatandaşların ve kurumlardan gelen talepler doğrultusunda Ulusal Adres Veri Tabanında (UAVT) numaraları verilmiştir.
- Maks yaygınlaştırma projesi kapsamında numarataj ekibi olarak yıl boyunca düzenlenen kurs ve eğitimlere katılım sağlanmıştır.
- İhtiyaca binaen İç İşleri Bakanlığı ve belediyelerce düzenlenen bu eğitimler yenilenen ve geliştirilen çeşitli yazılımların, görsellerin ve tekniklerin numarataj birimince uygulanarak en iyi şekilde verimli olarak kent otomasyonlarında kullanımına olanak sunmaktadır.

Performans Göstergeleri/Veriler	2023 Yılı Sonuçları
Numarataj verme süresi (saat)	3
Toplam Numarataj İşlem Sayısı (adet)	628

Arşiv Birimi 2023 Yılı Faaliyetleri

1743 adet banka eksperlerinin dosya inceleme taleplerine ait başvuru işlemleri sonuçlandırılmıştır.

Performans Göstergeleri/Veriler	2023 Yılı Sonuçları
Eksper Dosya	1743

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

MEHMET ÖZ
MÜDÜR VEKİLİ

Müdürlük İletişim Bilgileri

E-Posta: insankaynaklari@bandirma.bel.tr

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- 1) Tüm personelin özlük işlemlerini gerçekleştirilmek,
- 2) Personelin özlük işleri ile ilgili bilgilerin ilgili kamu kurumlarına zamanında ve doğru bir şekilde bildirilmesini sağlamak,
- 3) Sözleşmeli personelle ilgili sosyal hakların ve ücretlerin belirlenmesi, sözleşmelerin yapılmasını sağlamak
- 4) Personelin işe giriş, işten ayrılış, emeklilik işlemlerini yapmak,
- 5) Disiplin Kurulunun oluşturulması ve disiplin işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
- 6) Sendikalarla ilgili tüm işlemlerin ve yazışmaların yapılmasını sağlamak,
- 7) BİMER ve CİMER 'den gelen dilekçelere cevap yazısı yazmak
- 8) Kanun, Yönetmelik, Tüzük ve TİS'e göre kurulması gereken kurulların işlevsel hale getirilmesini sağlamak (Kamu Etik Kurulu, İSG Kurulu, İzin Kurulu vb.)
- 9) Personellere ait maaş, ikramiye ve her türlü sosyal yardım ödemelerin tahakkuklarını hazırlamak,
- 10) Stajyer öğrenci maaşlarının tahakkuklarını hazırlamak,
- 11) Başkan ve Belediye Başkan Yardımcıları maaşlarının tahakkuklarını hazırlamak,
- 12) Personelin maaşları ve sosyal haklarına ilişkin ilgili kamu kurumlarına bildirim yapmak,
- 13) İcra dosyalarının takibi ve işlemlerini yapmak,
- 14) Stratejik Plan ve Performans Programı kapsamında ilgili Müdürlüklerden yıllık işgücü ihtiyaçları, terfi, atama, rotasyon, emeklilik gibi taleplerini alarak Yıllık İşgücü Planını ve personel bütçesini oluşturmak,
- 15) Yıl içerisinde öngörülemeyen personel ihtiyaçlarının ilgili Müdürlüklerden talep edilmesini sağlamak,
- 16) Uygun pozisyonlar için personel aramak, mülakat ve sınav yapmak ve işe alım işlemlerini gerçekleştirmek,
- 17) İşe giriş yapan çalışanların işe giriş işlemlerinin tamamlanması sonrasında gerekli oryantasyon ve işbaşı eğitimlerini gerçekleştirmek,
- 18) Çalışanların eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi, eğitimlerin planlanması, eğitimlerin gerçekleştirilmesi ve eğitimlerin etkililiğinin değerlendirilmesini sağlamak,

- 19) İç Eğitimci havuzunu oluşturmak, iç eğitimci havuzundaki çalışanlara gerekli yetkinlikleri kazandırmak,
- 20) Çalışanların kurum dışında aldıkları eğitimlerin Kurum içerisinde yaygınlaştırılması için gerekli sistem ve yaklaşımları oluşturmak ve uygulamak,
- 21) Personelle yönelik Motivasyon artırıcı sosyal ve kültürel programların planlamasını yaparak, organizasyona ilişkin tüm iş ve işlemleri gerçekleştirmek,
- 22) Çalışan memnuniyetinin ölçülmesi için yılda bir kez Çalışan Memnuniyeti Anketi düzenleyip, analiz ve ölçüm sonuçlarını üst kademeye bildirilerek, yapılacak faaliyetlerin tespitini üst yönetime sunmak,
- 23) Belediyemizde staj yapmak isteyen öğrencilerin başvurularının değerlendirilerek yaz dönemi stajları için ilgili Belediye Başkan Yardımcısının onayını almak, kış dönemi beceri eğitimi yapacak öğrenciler için yazışmaların yapılarak Belediye Başkanının onayına sunmak,
- 24) Bireysel Performans Değerlendirme Sistemi kapsamında Performans Programında yer alan hedeflerin bireysel hedeflere yaygınlaştırılması amacıyla Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından yapılacak çalışmalara destek vermek, çalışanların sahip olması gereken yetkinlikleri belirlemek ve görev pozisyonları bazında görev tanımlarının ilgili Müdürlükler tarafından oluşturulması ve güncellenmesi için gerekli çalışmaları yapmak, tüm çalışanların performanslarının değerlendirilmesinin sağlanması için gerekli çalışmaların yapılması, bu amaçla kontrol, denetim ve yönlendirme faaliyetlerinin hayata geçirilmesini sağlamak,
- 25) Çalışanların tanınması, takdir edilmesi ve ödüllendirilmesi ile ilgili prosedürler geliştirmek ve kurum bünyesinde uygulanmasını sağlamak,
- 26) Çalışanların katılımını sağlamak üzere Öneri Sistemi kurmak, kurum bünyesinde uygulanması ve yayılımına yönelik çalışmalar yapmak,
- 27) Müdürlüğün haftalık, aylık ve yıllık periyotlardaki faaliyet, rapor ve sunumlarının hazırlanmasını sağlamak,
- 28) Belediye şirketinde işçi statüsünde çalışan personelin ilgili şirket tarafından hazırlanan maaş ödemeye esas belgelerin kontrolünün yapılarak, ödeme emri belgesini düzenlemek,
- 29) Personel servis biniş kartlarının protokolünü düzenlemek ve bu protokole göre aylık hak edişlerini düzenlemek,

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün Birim ve Kadro Yapısı

	Memur	İşçi	Sözleşmeli	KHK'lı	Toplam
Yazı İşleri Birimi	-	-	-	2	2
Özlük, Maaş ve Bordro Birimi	2	-	-	2	4
Eğitim ve Gelişim Birimi	2	-	-	1	3
Toplam	4	-	-	5	9

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün 2023 Yılı Bütçe Performansı

Bütçe Tahmini	Ek Bütçe	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
4.835.565,00	0	4.666.444,74	%96,50

Müdürlüğümüz 2023 yılı bütçe gerçekleşmesi 4.666.444,74 TL, gerçekleşme oranı ise %96.5 olmuştur.

Yazı İşleri Birimi 2023 Yılı Faaliyetleri

- Müdür ve diğer birimler tarafından kendisine verilen yazı ve evrak işleri yapılmıştır.
- Müdürlüğe gelen resmi yazı, belge, dosya vb. evraklar ile EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) dâhilinde vatandaşlardan gelen istek, şikâyet, önerileri ilgili personele havale olmak üzere zamanında müdüre sunulmuştur ve müdür tarafından havale edilen bu evraklar personele iletilmiştir.
- Gelen-giden yazıların, dosyaların ve diğer belgelerin kayıt, havale, zimmet ve dosyalama işlemlerini yürütülmüştür.
- Gelen tüm belgelerin önceki belgeler ve dosyalarla bağı kurularak düzenlenmiştir.
- Müdürlük kalemindeki kayıt, zimmet, fihrist, gelen evrak, kayıt defterleri ile ilerde müdürlükçe gerekli görülecek diğer defterlerin düzenlenmesi ve işlenmesi işleri ve ayrıca birimi ile ilgili yeni uygulamalar yürütülmüştür.
- Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan müdürlük personelinin, zimmetinde bulunan evrak, dosya ve demirbaşlarını tespit etmek, devir teslim tutanağı düzenleyerek müdürle birlikte teslim alınmıştır.
- Müdürlüğün ihtiyacı olan kırtasiye ve teknik malzeme ihtiyaçlarını belirleyerek gerekli talepler yapılmış, malzemeleri depolanmış ve gerektiği zamanlarda personele teslim edilmiştir.
- Üstlerinden aldığı emir ve görevleri yerine getirilmiş ve paraflanmış ve imzalanmıştır.
- Müdürlük arşivlerinin Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü Standartları'na uygun yönetilmesini sağlanmıştır.

Performans Göstergeleri/Veriler	2023 Yılı Sonuçları
Gelen Evrak Sayısı	2761
Giden Evrak Sayısı	1265

Özlük, Maaş ve Bordro Birimi 2023 Yılı Faaliyetleri

- Memur personelin kurum içi görevlendirme, kurumlar arası nakil, kadro değişikliği, açıktan atama ve geçici görevlendirme işlemlerini yapılmış, talep dilekçelerini incelenip sonuçlandırılmış, göreve başlama işlemlerini yapılmıştır.
- Memur personelin derece terfi ve kademe ilerlemesi terfi tarihlerinin takibi yapılmış ve onayları alınmıştır, maaşa etki yapan kıdem ve hizmet yıllarının tespitini yapılmıştır.
- Memur personelin ücretsiz izin (askerlik, doğum sonrası, mazeret) göreve başlayış ve görevden ayrılış işlemlerini yapılmıştır.
- Memur personel ile ilgili her türlü işlemlerin bilgisayar ortamında kayıt altına alınması ve bilgilerin muhafazası sağlanmıştır.
- Memur personelin hizmet borçlanma ve intibak (SGK, Tahsil değişikliği Askerlik süresi) işlemlerini yapılmıştır.
- İlk ataması yapılacak memur personelin ilk işe giriş evraklarının temin edilerek ataması yapılmış ve yasal süre içerisinde internet ortamında işe giriş bildirimini gerçekleştirilmiştir.
- Memur personelin özlük dosyasında muhafazası gereken evrakları konu ve içeriklerine göre arşivlenmiştir.
- Belediyemizden naklen giden ve Belediyemize naklen atanan memur personelin özlük dosyalarını gittikleri kuruma devren gönderilmiş, gelenlerin ise dosyalarını teslim almak, yasal süre içerisinde internet ortamında işe giriş ve işten ayrılış bildirelerini yapılmıştır.
- Mahkeme ve duruşma kararlarının ilgililere tebliğini yaparak alınan tebellüğ belgelerini ilgili kurumlara gönderilmiştir.
- Hizmet yıllarını tamamlayarak emekliye ayrılmak isteyenlerin emeklilik işlemleri ile ilgili tüm evrakları HİTAP'a yükleyerek emeklilik işlemlerini yapılmıştır.
- Açıktan atama, Kadro İhdas ve Kadro Derece Unvan değişiklikleri ile ilgili yazışmaları yapılmıştır.
- Norm kadro çerçevesinde derece değişikliği, unvan değişikliği, kadro iptali gibi değişikliklerin yazışmaları yapılmış ve Belediye Meclisine sunulmuştur.
- Memur personelin memuriyete başladığı andan emekliye ayrıldığı zamana kadar özlük, eğitim vb. bilgileri ile tüm kadro değişikliği, tayin ve terfilerine ait memur hizmet bilgilerinin; "Hizmet Takip Programı (HİTAP)" üzerinden işlenmesi ve güncellenmesini sağlanmıştır.
- Devlet Personel Başkanlığı E-uygulama kadro modülü sistemi üzerinden tüm kadrolu (işçi-memur) personelin sisteme yüklenmesi ve kadro bilgilerinin 3 aylık periyotlarda güncellenmesi sağlanmıştır.
- Memur personele ait yan ödeme ve özel hizmet tazminat cetvellerinin hazırlanıp Meclis tarafından onaylanması işlemleri yapılmıştır.
- Talepleri üzerine 1. 2. ve 3. Dereceli kadrolarda bulunan memurların yeşil pasaport işlemleri yapılmıştır.
- 5393 sayılı kanununun 49.maddesine göre çalıştırılan sözleşmeli personele ilişkin yazışmalarını yapılmış ve ücretlerinin belirlenmesi için Belediye Meclisine sunulmuş, sözleşmelerini hazırlanarak Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'na gönderilmiştir.
- İşçi personellerin görevlendirme, emeklilik hizmet akdi feshi, mahkeme yazışmaları, kadro ve görev yeri değişiklikleri gibi özlük işlemlerini yapılmıştır.

- Özürlü işçi ve eski hükümlü kontenjanlarına alınacak işçilerin yasal çerçevede alım işlemlerini gerçekleştirilmiştir.
- Toplu İş sözleşmesinin görüşmelerine katılarak bilgi paylaşımı yapılmıştır.
- Memur ve İşçi ve “İşçi” statüsündeki personelin Disiplin Kurulunu oluşturmak, disiplin kuruluna gönderilen evrak işlemlerini takip ederek disiplin kararını yazıp, onaylatarak disiplin defterine işlenmiştir.
- Müdürlüklerden gelen yıllık izin, mazeret izni, sosyal izinler, rapor ve ücretsiz izinlerin kontrollerini yaparak sisteme işlenmiştir.
- Sendikalarla ilgili yazışmalar yapılmıştır.
- Personelin Belediyemiz aleyhine açtığı davalarla ilgili, ilgili mahkemeler ve Hukuk İşleri Müdürlüğüne istenilen bilgi ve belgeleri hazırlayarak gönderilmiştir.
- CİMER’den gelen dilekçelere cevap yazısı yazılmıştır.
- Kanun, Yönetmelik, Tüzük ve TİS’e göre kurulması gereken kurulların (Kamu Etik Kurulu, vb.) işlevsel hale getirilmesini sağlamıştır.
- İşçi maaş, ikramiye ve her türlü sosyal yardım ödemelerini tahakkuklarını hazırlanmıştır.
- Memur maaşlarını hesaplayarak tahakkuklarını hazırlanmıştır.
- Başkan ve Belediye Başkan Yardımcıları maaşlarının tahakkuklarını hazırlanmıştır.
- İşçi, memur ve sözleşmeli memur personelin maaşları üzerine konulan haciz işlemlerine cevap yazılmış ve kesintileri takip edilmiştir.
- Toplu-iş sözleşmesinden doğan maaş farklarını hesaplayarak Mali Hizmetler Müdürlüğü’ne bildirilmiştir.
- Belediye şirketinde işçi statüsünde çalışan personelin ilgili şirket tarafından hazırlanan maaş ödemeye esas belgelerin kontrolünü yapılmıştır.
- İşe iade davalarını kazanan ve mahkemelerce verilen geriye dönük maaş ödemesi kararlarına istinaden maaşları hazırlanmış ve SGK kesintileri için Mali Hizmetler Müdürlüğü’ne bildirilmiştir.
- Personel servis biniş kartlarının protokolünü düzenlenmiş ve bu protokole göre aylık hak edişlerini düzenlenmiştir.

Performans Göstergeleri/Veriler	2023 Yılı Sonuçları
İşe Giriş İşlemi Yapılan Personel Sayısı (adet)	26
İşten Ayrılış İşlemi Yapılan Personel Sayısı (adet)	15
Emekli Olan Personel Sayısı (adet)	70
Norm Kadroya Uyum Oranı (%)	43,09
Özlük işlemlerinden kaynaklanan cezai yaptırım (TL)	0
İşgücü Devir Oranı (%)	7,58
Vefat Eden Personel Sayısı	2

Eğitim ve Gelişim Birimi 2023 Yılı Faaliyetleri

- Hizmet içi eğitimlerin beklenen amaçların gerçekleştirilmesi için belirlenen eğitim politikası çerçevesinde diğer birimlerden gelen eğitim talepleri, Performans Programı ve mevcut veriler göz önünde bulundurularak İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü hazırlanan ve Belediye Başkan Yardımcısının onayı ile yürürlüğe giren Yıllık Eğitim

Planının belirlenmesi, eğitim bütçesinin yıllık bütçeye girdi oluşturacak şekilde belirlenmesi işleri gerçekleştirilmiştir.



- Kurum çapında ilgili veya tüm çalışanlara verilmesi gereken mevzuat gereği zorunlu eğitimler ile yönetim sistemine ilişkin eğitimlerin ilgili Müdürlüklerle ortaklaşa çalışılarak belirlenmiştir.
- Yıllık eğitim planı çerçevesinde iç ve dış kaynaklarla verilecek eğitimlerin belirlenmesi, eğitimlerin duyurulmasının ve çerçevesinde eğitimlerin verilmesinin gerçekleştirilmesi sağlanmıştır.
- Eğitimin düzenlendiği ortam ile ilgili her türlü hazırlığın (cihazların, oturma düzeninin sağlanması) ve ihtiyaçların giderilmesi faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.
- Müdürlük tarafından Yıllık Eğitim Planı gereği yapılması gereken eğitimin yeri, tarih ve saati eğitime katılacak birimlere ilan edilmesi çalışmaları yapılmıştır.
- Belediye içi eğitimlerde, eğitim sonunda Eğitim Katılım Formunun eğitime katılanlar ile eğitimi veren kişi veya kuruluş tarafından doldurularak imzalanması sağlanmıştır.
- Yıllık Eğitim Planında yer alan eğitimlerin etkililiğinin nasıl değerlendirileceği belirlenmiştir.
- Belediye içi eğitimlerde eğitim sonunda Eğitim Değerlendirme Formu'nun eğitime katılanlar tarafından doldurulmasının sağlanmış ve formdaki sorulara verilen cevaplara göre eğitimin değerlendirilmesinin yapılarak çıkan sonuçların Eğitim Sonu Genel Değerlendirme Formu ile takibinin yapılmıştır.
- Eğitimlere katılan personelin özlük dosyalarına katıldıkları eğitim bilgileri işlenerek kayıt altına alınmıştır.
- Belediyemizde staj yapmak isteyen öğrencilerin başvurularının değerlendirilerek yaz dönemi stajları için ilgili Belediye Başkan Yardımcısının onayı alınmış, kış dönemi beceri eğitimi yapacak öğrenciler için yazışmaların yapılarak Belediye Başkan Yardımcısının onayına sunulmuştur.
- Müdürlüğün haftalık, aylık ve yıllık periyotlardaki faaliyet, rapor ve sunumlarının hazırlanmıştır.

Performans Göstergeleri/Veriler	2023 Yılı Sonuçları
Kişi Başı Eğitim (insan*saat)	5,77
Eğitim Planına Uyum Oranı (%)	%85
Eğitime Katılım Oranı (%)	%70
Verilen Eğitim Sayısı (adet)	58
ÇMA çalışanların iş yerinin sosyal ortamı ve sosyal faaliyetlerden memnuniyet oranı (puan)	59,73
Ödüllendirilen çalışan oranı (Ödüllendirilen çalışan sayısı/toplam çalışan sayısı %)	0,17
ÇMA tanıma takdir ödüllendirme puanı (puan)	57,39
ÇMA genel puanı (puan)	55,08
ÇMA terfi, kariyer ve atamalardan memnuniyet puanı (puan)	50,96
ÇMA eğitimden memnuniyet puanı (puan)	59,73

Çalışanlara Verilen Eğitimler	Tarih	Katılımcı Sayısı
Belediyelerde Akıllı Şehirler Yönetimi ve Yönetişim	Ocak	6
Puantaj Hazırlama Eğitimi	Ocak	33
7440 Sayılı Yapılandırma Kanunu	Mart	8
HİTAP, İntibak ve Sanal İntibak	Mart	3
Ek Gösterge ve Hizmet Birleştirme	Mart	3
Kira Alacaklarının Yapılandırılması	Nisan	3
Proje Yönetimi Eğitimi	Nisan	26
Etik Eğitimi	Mayıs	566
Avrupada Yerel Yönetimler	Mayıs	1
Beden Dili Duruş Jest Mimikler	Mayıs	1
Facebook ve Instagram Tanıtım Kampanyaları Nasıl Yapılır	Mayıs	1
Belediyelerde Kadın Çocuk Evleri ve Yaşlı Bakım Hizmetleri	Mayıs	2
7201 Sayılı Tebligat Kanunu	Mayıs	1
Belediye Norm Kadro	Mayıs	2
Zabıta Denetim ve Ceza Verme Yetkisi	Mayıs	1
Çalışma Hayatında İş Disiplini ve Ahlakı	Mayıs	1
Yerel Yönetimler Sivil Toplum Kuruluşları İlişkisi	Mayıs	1
2886 Sayılı İhale Kanunu	Mayıs	1
Belediyelerde Etkin Süreç Yönetimi ve Entegrasyonu	Mayıs	1
Bütçe Hazırlanması	Haziran	31
Resmi Yazışma Kuralları	Haziran	40
Elektronik Belge Yönetim Sistemi	Haziran	18
Kardeş Şehir İlişkileri	Haziran	1
Doğru Bilinen Yanlışlar ve İletişim Kazaları	Haziran	1
Protokol Kuralları	Haziran	1
Bağımlı Bireye Yaklaşım Eğitimi	Haziran	35
Dijital Ortamda Dosyalama Teknikleri	Haziran	18
Gizli Belgelerin Yönetimi	Haziran	9
Memurun Görevde Yükselmesi	Haziran	1
Etkili Yazışma Teknikleri	Haziran	9
Standart Dosya Planı	Haziran	11
Dijital Bilgi Okuryazarlığı	Haziran	9
Dil Bilgisi ve Yazım Kuralları	Haziran	9
Belediyelerde Sosyal Yardım Hizmetleri	Haziran	5
Etkili Sosyal Medya Kullanımı	Haziran	1
Aile İçi Eğitim	Temmuz	24
Yangın Söndürme Eğitimi	Ağustos	37
Biyosidal Uygulayıcı Eğitimi	Ağustos	9
Etkili İletişim ve Sorun Çözme Eğitimi	Ekim	88
Temel İş Sağlığı ve Güvenliği	Ekim	171
Belediyelerde Etik Davranış İlkeleri	Kasım	1
Belediyelerde İnsan Kaynakları Yönetimi	Kasım	3
Belediyelerde Muhasebe Yıl Sonu İşlemleri	Kasım	4
Belediyelerde Personel İstihdamı	Kasım	2
Memur Maaşı Hesaplama	Kasım	1
Belediyelerin Görev ve Yetkileri	Kasım	3
Bireysel Emeklilik Sistemi	Kasım	1
Diksiyon ve Hitabet	Kasım	3
Zaman Yönetimi	Kasım	3
Yerel Yönetimlerde Yeni Teknolojilerin Kullanımı	Kasım	1
İhale Yöntem ve Süreçleri	Kasım	2
Çalışma Hayatında Mobbing	Kasım	2
Temel İlk Yardım Bilgilendirme	Kasım	4
Yangın Güvenlik Önlemleri	Kasım	1
Yeni Nesil Yöneticilik	Kasım	3
Ekip Kurma ve Ekip Ruhunu Oluşturma	Kasım	1
Enerji Yönetimi	Kasım	1
Kamu Zararı	Kasım	2

KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ**ÜMİT SAVAŞ****MÜDÜR****Müdürlük İletişim Bilgileri****E-Posta:****Kreş Müdürlüğü'nün Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

- 1) Bandırma Belediyesi bünyesinde eğitim faaliyetlerine destek kapsamında her türlü kreş, gündüz bakımevi, pansiyon, yurt ve konukevinin yatırım ve yönetimini koordine etmek,
- 2) Kreş, gündüz bakım evi, pansiyon, yurt ve konukevlerinin yönetimi için Yönetmelikleri hazırlamak ve bu yönetmeliklere uygun hareket edilmesini sevk, idare ve kontrolünü yapmak,
- 3) Müdürlüğe bağlı kreş, gündüz bakımevi, pansiyon, yurt ve konukevinin koordine halinde çalışmasını sağlamak,
- 4) Kreş, gündüz bakımevi, pansiyon, yurt ve konukevinde alınacak olan ücretleri bölgesel bazda ve günün şartlarına göre belirlemek için çalışma yapmak ve Belediye Meclisine sunmak, Belediye Meclisinden çıkan tarifelerin uygulanmasını sağlamak,
- 5) Sorumluluk alanları içerisinde misafir, öğrenci, veli ve çalışanların iş sağlığı ve güvenliğini sağlamak,

Kreş Müdürlüğü'nün Birim ve Kadro Yapısı

	Memur	İşçi	Sözleşmeli	KHK'lı	Toplam
Yazı İşleri Birimi	-	-	-	-	-
Kreş Hizmetleri Birimi	1	-	-	-	1
Toplam	1	-	-	-	1

Kreş Müdürlüğü'nün 2023 Yılı Bütçe Performansı

Bütçe Tahmini	Ek Bütçe	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
639.425,00	0	485.447,17	%75,92

Kreş Müdürlüğü bütçesine koyulan gider kalemleri içerisinde, kreş personel giderleri hizmetlerinin şirket tarafından karşılanması ve tefrişatının Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından yapılmasından dolayı tefrişat kalemi kullanılmamıştır.

Yazı İşleri Birimi 2023 Yılı Faaliyetleri

- Yazı İşleri Birimi tarafından, müdürlüğümüz çalışmaları ile ilgili olarak gerçekleştirilen yazışmaların takibi yapılmaktadır. Flexcity sistemi üzerinden gerçekleşen yazışmaların düzenli biçimde gerçekleştirilmesi sağlanmaktadır.
- Gelen evrakların sistem üzerinden kabulü ve dosyalamaları yapılmakta, yazılarla ilgili yapılması gerekenler takip edilmektedir. Müdürlüğümüzden gönderilecek yazışmaların oluşturulması, elektronik imza takipleri ve ilgili yerlere gönderimi yapılmaktadır.

Performans Göstergeleri/Veriler	2023 Yılı Sonuçları
Gelen Evrak Sayısı	186
Giden Evrak Sayısı	22

Kreş Hizmetleri Birimi 2023 Yılı Faaliyetleri

- 05.08.2021 tarih ve 112 sayılı Belediyemiz Meclis Kararı gereği Levent Mahallesi no:75 adresindeki Gündüz Bakım Evinin Bandırma Belediyesinde belirlenecek şartlar ve mevzuat çerçevesinde işletmek üzere 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 75. Maddesi gereğince Bandırma Belediyesi şirketi olan Bandırma İnsan Kaynakları İnş. Nak. Tem. Sağ. Tic. ve San. Ltd. Şirketine 25 yıllığına tahsisi yapılmıştır. 2022 yılında 600 Evler Mahallesinde faaliyet gösteren Türkan Saylan Gündüz Bakım Evi aynı Meclis Kararı ile aynı tarihli protokol ile imza altına alınmış olup 2023 yılında da faaliyetlerini sürdürmektedir.

Performans Göstergeleri/Veriler	2023 Yılı Sonuçları
Hizmete Sunulan Kreş Sayısı	2
Kreş Hizmetlerinden Yararlanan Çocuk Sayısı	240

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

FUNDA ÖZTEMEL
MÜDÜR VEKİLİ

Müdürlük İletişim Bilgileri

E-Posta: kultur@bandirma.bel.tr

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- 1) Bandırma Belediyesi Gösteri ve Sahne Sanatları Merkezini açarak gerekli çalışmalarını yürütmek ve bununla ilgili yönetmelik hazırlamak, müzik ve sanat topluluklarını oluşturmak,
- 2) Geleneksel ve Çağdaş Müzik Toplulukları, sahne sanatları, enstrüman kurs programları, ses, sahne ve oyunculuk eğitimleri, diksiyon, yaratıcı drama, çocuk ve gençlik koroları, kukla tiyatrosu, meddah, aşık geleneği, mehter takımı, orkestra, halk dansları, folklor, köy seyirlik oyunu, gölge oyunu ve hayal takımı vb. bölüm, topluluk, kurs, eğitim programı geliştirmek, yurtiçinde ve yurtdışında sahnelemek, turne düzenlemek, temsil gerçekleştirmek, kamuoyuna yansıtmak ve bu çalışmaları ilgili kurum ve kuruluşlarla paylaşarak müşterek çalışmalar yürütmek,
- 3) Belediyenin amaç, ilke ve hedeflerine uygun olarak her türlü sosyal, kültürel, sanatsal ve eğitsel etkinliklerin tanıtımı için gerekli hazırlıkları yapmak,
- 4) Kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri, özel kuruluşlar ile iş birliği yapmak ve koordinasyonu sağlamak,
- 5) Resmi ve dini bayram kutlamaları, topluma mal olmuş kişiler için anma törenleri, belirli gün ve haftalarda veya üst yönetimin talebi üzerine kültürel ve sanatsal alanlarda ödüllü yarışmalar ve etkinlikler düzenlemek,
- 6) Kent halkının memnuniyetini sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak, hedeflenen projelerin verimliliğini arttırmak için faaliyetler düzenlemek.
- 7) İhtiyaç duyulması halinde, ilçe halkının ve diğer kuruluşların kişisel ve amatör çalışmalarına sergi, gösteri, panel, konferans, seminer ve çeşitli konulardaki toplantılarına mekan bulmalarını sağlamak ve bu tip organizasyonları profesyonel kişiler ve kurumlarla birlikte gerçekleştirmek, kitlelere duyurulmasını sağlamak.
- 8) Kültür ve sanat etkinliklerinin ve hizmetlerin afiş, broşür, pankart, el ilanlarını hazırlamak,
- 9) Bandırma Kent Konseyi tarafından yürütülen proje ve çalışmalar ile sekreteryaya hizmetlerine destek vermek,
- 10) Her yaşta insanın sağlıklı ve zinde kalmasına katkı yapacak sosyal ve sportif etkinlikler düzenlemek, amatör spor kulüplerine destek vermek, spor kulüpleri ile iş birliği yaparak

spor organizasyonları düzenlemek, yaz tatillerinde yaz spor okulu vb. etkinlikler düzenlemek

- 11) Yurt içi ve yurt dışındaki sivil toplum kuruluşları, eğitim kurumları, sanatçılar, bilim insanları vb. gerçek ve tüzel kişilerle iş birliği içinde sanatsal, eğitsel ve kültürel etkinlikler gerçekleştirmek,
- 12) Bireysel ve toplumsal gelişmeyi güçlendirici eğitim, araştırma, sosyal-kültürel ve sanatsal faaliyetlere destek vermek,
- 13) Müzik, resim, heykel, plastik sanatlar gibi faaliyetleri geniş kesimlere yaymak için çalışmalar yapmak, bu amaçla sergiler açmak, müzik koroları oluşturmak, heykel sempozyumları düzenlemek, sanat atölyeleri kurmak, güzel sanatlar ve meslek edindirmeye yönelik kurslar açmak.
- 14) Toplumun birlik ve dayanışma duygusunu, moral gücünü ve yaşam sevincini arttıran şenlik, karnaval, panayır, festival, tiyatro, sinema, konser vb. etkinlikler yapmak, yaptırmak,
- 15) Çeşitli temalarda müze kurulması ve yönetilmesi/işletilmesi hizmetlerini yapmak,
- 16) Faaliyet alanıyla ilgili gerekli dokümanlar ve kültürel yayınların satın alınması veya bastırılması yoluyla teminini, gerektiğinde dağıtımını yapmak.
- 17) Kütüphanecilik hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak ve gerekli bilgi kaynaklarını temin etmek,
- 18) Kültür gezileri gerçekleştirmek,
- 19) İlçenin tarihi kimliğini yaşatmak ve turizme katkı amacıyla bilgi, belge dokümantasyon oluşturmak ve yayınlamak, kültürel, eğitsel ve sanatsal yazılı ve görsel yayınlar oluşturmak,
- 20) İlçemize ait kapsamlı bir kültür ve turizm envanteri hazırlamak, beraberinde arşivleme çalışmaları başlatarak takip edip geliştirmek, bilimsel yöntemlerle bu envanterleri gerçekleştirip, yerel kalkınma projesine materyal oluşturmak.
- 21) Belediyemizin üyesi olduğu birlik, örgüt, dernek gibi çalışma gruplarından, kültür turizm ve sosyal içerikli platformlarda başkanlığın talimatı ve görevlendirmesiyle yer almak, temsil ve katılım sağlamak, çalışmaları başkanlığa ve meclise rapor olarak sunmak.
- 22) Engellilere yönelik kültürel ve sosyal programlar uygulamak
- 23) Belediyeye ait kültür ve sanat merkezleri ile sosyal tesislerin işletme ve çalışmalarını yürütmek, bakım, onarım ve malzeme ihtiyaçlarını karşılamak.
- 24) Belediyemize yurt dışından ziyarete gelen konukların ağırlanmasını sağlamak, ziyaret programları, toplantılar, tercümanlık ve rehberlik hizmetleri, yabancı misafirlere verilen yemeklerde protokol düzeni, hediye temini, gerektiğinde geliş ve dönüş yolculuklarında refakat etmek.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün Birim ve Kadro Yapısı

	Memur	İşçi	Sözleşmeli	KHK'lı	Toplam
Yazı İşleri Birimi	-	-	-	2	2
Etkinlik Yönetimi Birimi	-	2	-	6	8
Kültür Merkezleri Birimi	-	1	-	3	4
Spor Hizmetleri Birimi	-	-	-	4	4
Kent Konseyi Sekreterliği	-	-	-	1	1
Toplam	-	3	-	16	19

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün 2023 Yılı Bütçe Performansı

Bütçe Tahmini	Toplam Bütçe	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
20.095.000,00	0,00	27.770.953,83	%138,20

Ülkemizde yaşanan ekonomik kriz ve yüksek enflasyon nedeniyle faaliyet maliyetlerindeki artışın beklenenden çok daha yüksek olması nedeniyle, gerçekleşen bütçe, tahmin edilenden fazla olmuştur.

Yazı İşleri Birimi 2023 Yılı Faaliyetleri

- Yazı İşleri Birimi tarafından, müdürlüğümüz çalışmaları ile ilgili olarak gerçekleştirilen yazışmaların takibi yapılmıştır. Flexcity sistemi üzerinden gerçekleşen yazışmaların düzenli biçimde gerçekleştirilmiştir.
- Gelen evrakların sistem üzerinden kabulü ve dosyalamaları yapılmakta, yazılarla ilgili yapılması gerekenler takip edilmektedir. Müdürlüğümüzden gönderilecek yazışmaların oluşturulması, elektronik imza takipleri ve ilgili yerlere gönderimi yapılmaktadır.
- Müdürlüğümüzün gerçekleştirdiği harcamalarla ilgili ön muhasebe evrakları hazırlanmış ve Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.
- Müdürlüğümüzde görev yapan işçi, KHK'lı personel ve stajyerlerin aylık puantajları hazırlanarak imzaları takip edilmiş ve ilgili yerlere gönderilmiştir.
- Müdürlüğümüzün ihtiyaçlarının temini için yıl içinde 60 adet talep formu oluşturulmuş ve imzalarının takibi yapılarak Destek Hizmetleri Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.
- Müdürlüğümüz hizmetleri ile ilgili olarak düzenlenen 36 adet hak ediş dosyası, imzalarının tamamlanmasından sonra Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

Performans Göstergeleri/Veriler	2023 Yılı Sonuçları
Gelen Evrak Sayısı	489
Giden Evrak Sayısı	365

Etkinlik Yönetimi Birimi 2023 Yılı Faaliyetleri

Etkinlik Yönetimi Birimi tarafından, aşağıdaki tablolarda ayrıntıları verilen etkinlik organizasyonları dışında, çeşitli sosyal ve kültürel çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

- 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü nedeniyle yapılan tören ve kutlamaların organizasyonuna katkı sağlanmıştır.
- 18 Mart Şehitler Günü nedeniyle yapılan tören ve kutlamaların organizasyonuna katkı sağlanmıştır.
- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı nedeniyle yapılan tören ve kutlamaların organizasyonuna katkı sağlanmıştır.
- 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı nedeniyle yapılan tören ve kutlamaların organizasyonuna katkı sağlanmıştır.



- 1 Temmuz Denizcilik ve Kabotaj Bayramı nedeniyle yapılan tören ve kutlamaların organizasyonuna katkı sağlanmıştır.
- 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü nedeniyle yapılan tören ve kutlamaların organizasyonuna katkı sağlanmıştır.
- Kentimizin Düşman İşgalinden Kurtuluşu'nun yıl dönümü nedeniyle, 17 Eylül 2023 tarihinde gerçekleştirilen kutlama törenlerine katkı sağlanmıştır.



- 19 Ekim Muhtarlar Günü nedeniyle yapılan tören ve kutlamaların organizasyonuna katkı sağlanmıştır.
- 10 Kasım Atatürk'ü Anma Günü nedeniyle yapılan tören ve kutlamaların organizasyonuna katkı sağlanmıştır.
- 24 Kasım Öğretmenler Günü nedeniyle yapılan tören ve kutlamaların organizasyonuna katkı sağlanmıştır.
- 25 Kasım Kadına Şiddeti Önleme Günü nedeniyle yapılan tören ve kutlamaların organizasyonuna katkı sağlanmıştır.

- Kentimizde sürdürülen Daskyleion Antik Kenti kazılarına destek sağlamak amacıyla, 02.02.2023 tarih ve 26 sayılı Belediye Meclis Kararı gereğince, Balıkesir İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü ve Kazı Başkanlığı ile Ortak Hizmet Protokolü imzalanmış ve protokol gereği Kazı Başkanlığı'na 200 bin TL maddi destek sağlanmıştır.



Performans Göstergeleri/Veriler	2023 Yılı Sonuçları
Konser Sayısı (adet)	27
Sergi Sayısı (adet)	29
Tiyatro Etkinliği Sayısı (adet)	22
Panel, Konferans, Söyleşi sayısı (adet)	15
Film Gösterimi Sayısı (adet)	22
32. Uluslararası Bandırma Kuşçenneti Kültür ve Turizm Festivali Etkinliklerini izleyen Vatandaş Sayısı (adet)	343.306
Kitap Günleri Ziyaretçi Sayısı (adet)	70.000
Yıl İçinde Yapılan Etkinliklere Katılan Toplam Vatandaş Sayısı (adet)	631.322
Kültür Turu Sayısı (adet)	30
Kültür Turu Etkinliği Katılımcı Sayısı (adet)	1500
Kuş Cenneti, Daskyleion, Kyzikos, Erdek, Kapıdağ, Manyas, Gönen Tanıtım ve Hizmet Projesi Sayısı (adet)	4
Kültür Yayını Sayısı (adet)	6
Vatandaş Memnuniyeti Anketi, kültürel etkinliklerden Memnuniyet Oranı (%)	%58



Etkinlik Adı	Tarih	Yer
Konser- Bandırma Halk Müziği Kültür ve Sanat Derneği Thm Korusu	6.01.2023	Barış Manço Kültür Merkezi
Tiyatro-"Fanatik"	14.01.2023	Barış Manço Kültür Merkezi
Konser-Bandırma Kent Konseyi Thm Korusu	19.01.2023	Barış Manço Kültür Merkezi
Temel Atma Töreni-Edincik Kapalı Pazar Yeri ve Yaşam Alanı	20.01.2023	Edincik
Tiyatro-"Masal Diyarı" Çocuk Oyunu	23.01.2023	Barış Manço Kültür Merkezi
Yarı Yıl Etkinlikleri-Dans Atölyesi	23.01.2023	Tunç Başaran Kültür Merkezi
Yarı Yıl Etkinlikleri-Binicilik Atölyesi	24.01.2023	Memlük Atlı Spor Kulübü
Yarı Yıl Etkinlikleri-Yoga Atölyesi	24.01.2023	Tunç Başaran Kültür Merkezi
Anma-Daha Çok Uğur Mumcuyuz Şimdi- Ataol Behramoğlu	24.01.2023	Barış Manço Kültür Merkezi
Yarı Yıl Etkinlikleri-Drama Atölyesi	25.01.2023	Tunç Başaran Kültür Merkezi
Yarı Yıl Etkinlikleri-Ritim Atölyesi	26.01.2023	Tunç Başaran Kültür Merkezi
Yarı Yıl Etkinlikleri-Boyama Atölyesi	27.01.2023	Tunç Başaran Kültür Merkezi
Konferans-"Engelliliğe Hak Temelli Yaklaşım, Doğru İletişim Ve Erişilebilirlik"- Adem Kuyumcu	27.01.2023	Santral Kültür Merkezi
Çalıştay-"Bandırma Balkan Göçmenleri Çalıştayı"- Prof. Dr. Mehmet Karayaman-Alper Yapan-Merve İnce- Ersoy Aydoğan-Doç. Dr. Serap Toprak- Prof. Dr. Nahide Şimşir- Ahmet Yılmaz- Eşref Çetin	28.01.2023	Barış Manço Kültür Merkezi
Yarı Yıl Şenliği	28-29.01.2023	Eski Belediye Düğün Salonu
Kahramanmaraş Depremi Yardım Kampanyası	6-10.02.2023	Barış Manço ve Tunç Başaran Kültür Merkezi
Film Gösterimi- Söyleşi "Turna Misali"	7.03.2023	Barış Manço Kültür Merkezi
Kadın El Emeği Festivali	8-20.03.2023	Cumhuriyet Meydanı
Sergi-Bandırma Belediyesi Harun Karacan Gençlik ve Spor Merkezi- El Sanatları Sergisi	8-13.03.2023	Tunç Başaran Kültür Merkezi
Fotoğraf Sergisi- Kent Konseyi "Her Renkte Her Yerde Kadın"	8-10.03.2023	Melih Çınar Sergi Salonu
Söyleşi-Kadın Ne Der? - Prof. Dr. Serap Palaz, Gül Ayşe Aydemir Yıldız, Fazilet Kırtay, Nazan Çinko, Av. Özlem Paşaoğlu	8.03.2023	Barış Manço Kültür Merkezi
Şiir Dinletisi- "Emeğin Sesi"-Kent Konseyi	8.03.2023	Barış Manço Kültür Merkezi
Sergi- Pınar Şentürk Yağlı Boya Resim Sergisi	20-26.03.2023	Melih Çınar Sergi Salonu
Kadın Oyunları Festivali-Tilkiler ve Kötü Kalpli İtler	28.03.2023	Barış Manço Kültür Merkezi

Kadın Oyunları Festivali-Prima Face	29.03.2023	Barış Manço Kültür Merkezi
Kadın Oyunları Festivali-Ölü Kadınlar Diyarı	30.03.2023	Barış Manço Kültür Merkezi
Kadın Oyunları Festivali-Kertenkelenin Ardından	31.03.2023	Barış Manço Kültür Merkezi
Kadın Oyunları Festivali-Dışarda Hiçbir Şey Var	1.04.2023	Barış Manço Kültür Merkezi
Konferans-"Çanakkale Muharebelerinde Bandırma" Dr Öğretim Üyesi Barış Borlat	7.04.2023	Barış Manço Kültür Merkezi
Emitt Turizm Fuarı	12-15.04.2023	İstanbul
Çocuk Filmleri- "Rimolar ve Zimolar"	16.04.2023	Barış Manço Kültür Merkezi
Çocuk Filmleri-"Süper Köpek ve Turbo Kedi	17.04.2023	Barış Manço Kültür Merkezi
Çocuk Filmleri-"Büyük Macera"	18.04.2023	Barış Manço Kültür Merkezi
Uçurtma Şenliği	23.04.2023	Sahil Bandı
Sergi- Harun Karacan Gençlik ve Spor Merkezi 23 Nisan Resim Sergisi	23-26.04.2023	Melih Çınar Sergi Salonu
Drama Gösterisi-"Bizim De Anlatacaklarımız Var" Harun Karacan Gençlik ve Spor Merkezi	24.04.2023	Barış Manço Kültür Merkezi
Sergi- Akın Ertürk Koleji Yıl Sonu Resim Sergisi	4.05.2023	Melih Çınar Sergi Salonu
Konser-Bandırma Sanat Müziği Topluluğu Tsm Konseri	5.05.2023	Barış Manço Kültür Merkezi
Sergi- Engeline Renk Ver Derneği "Özgürlüğe Bir Renk Ver" Karma Resim Sergisi	9-10.05.2023	Melih Çınar Sergi Salonu
Konser-Bandırma Halk Müziği Kültür ve Sanat Derneği Thm Konseri	10.05.023	Barış Manço Kültür Merkezi
Konser-Bandırma Nevakar Türk Sanat Müziği Derneği Tsm Konseri	12.05.2023	Barış Manço Kültür Merkezi
Kitap Tanıtımı-İmza "Anılarda Bandırma" Önder Balıkçı	17.05.2023	Bandırma Belediyesi Nikah Salonu
Sergi-Işık Göktürk Maltepe-Mandala Sergisi	18-21.05.2023	Melih Çınar Sergi Salonu
Kitap Tanıtımı-İmza "Şapkalı Genç" Dilara Mucuk	19.05.2023	Bandırma Belediyesi Nikah Salonu
19 Mayıs Fener Alayı	19.05.2023	Migros Önü-Cumhuriyet Meydanı
Konser-İkiye On Kala	19.05.2023	Cumhuriyet Meydanı
Sergi-Harun Karacan Gençlik ve Spor Merkezi "Ahşap Yakma" Yıl Sonu Sergisi	23-27.05.2023	Melih Çınar Sergi Salonu
Sergi-Harun Karacan Gençlik ve Spor Merkezi "Resim" Yıl Sonu Sergisi	30.05-4.06.2023	Melih Çınar Sergi Salonu
Konser-Bandırma Halk Müziği Kültür ve Sanat Derneği Çocuk Koro Konseri	2.06.2023	Barış Manço Kültür Merkezi
Tiyatro- "Ölüm Tuzağı"	3.06.2023	Barış Manço Kültür Merkezi
Tiyatro- "Otobüs"	5.06.2023	Barış Manço Kültür Merkezi

Sergi-Harun Karacan Gençlik ve Spor Merkezi "Kazaziye" Yıl Sonu Sergisi	6-11.06.2023	Melih Çınar Sergi Salonu
Konser-Bandırma Kent Konseyi Türk Halk Müziği Topluluğu "Yardım Konseri"	7.06.2023	Barış Manço Kültür Merkezi
Konser-Bandırma Kent Konseyi Musiki Topluluğu "Yaz Konseri"	8.06.2023	Barış Manço Kültür Merkezi
Sergi-Halit Çimen "Sanatla 50 Yılım" Resim-Kaligrafi- Fotoğraf Sergisi	13-18.06.2023	Tunç Başaran Kültür Merkezi
Sergi-Harun Karacan Gençlik ve Spor Merkezi "Ahşap Boyama" Yıl Sonu Sergisi	13-18.06.2023	Melih Çınar Sergi Salonu
Konser-Nurcan Başpınar Türk Sanat Müziği Konseri	16.06.2023	Barış Manço Kültür Merkezi
Sergi-Harun Karacan Gençlik ve Spor Merkezi "Geleneksel Keçe" Yıl Sonu Sergisi	20-25.06.2023	Melih Çınar Sergi Salonu
Söyleşi - "Marmara'nın Umudu Pina" Prof. Dr. Mustafa Sarı	21.06.2023	Kristal Çay Bahçesi Önü
Tiyatro - "N'sin- Bir Ceviz Ağacı Operasyonu"	23.06.2023	Barış Manço Kültür Merkezi
Tatlısu Engelsiz Yaşam Kampı Açılışı	24.06.2023	Tatlısu Küçükbakraç Koyu
Sergi- Murat Türker Banyocu "Hayalime Yolculuk" Puzzle Sergisi	3-9.07.2023	Melih Çınar Sergi Salonu
Sergi-Çizgi Sanat Atölyesi	11-13.07.2023	Melih Çınar Sergi Salonu
Açık Hava Tiyatrosu - "Çılgın Zamanlar"	21.07.2023	Bandırma Cumhuriyet Meydanı
Atölye-Maker Karavan Robotik Kodlama ve Ahşap Beceri Atölyesi	24-27.07.2023	Bandırma Cumhuriyet Meydanı
Genel Kurul-Türkiye Kent Konseyleri Platformu	29-30.07.2023	Grand Asya Hotel
Müzikli Danslı Drama – "Cem Olmak"	29.08.2023	Cumhuriyet Meydanı
Fener Alayı-30 Ağustos Zafer Bayramı	30.08.2023	Migros Önü- Cumhuriyet Meydanı
30 Ağustos Zafer Bayramı Konseri- Betül Demir	30.08.2023	Cumhuriyet Meydanı
Sinema Günleri – "Karanlık Gece" (Yönetmen ve Yapımcı Katılımıyla)	2.09.2023	General Balcı Çamlığı
Sinema Günleri – "Kurak Günler"	3.09.2023	General Balcı Çamlığı
Yeşil Çomlu 7. Kavun Festivali	3.09.2023	Yeşilçomlu
Sergi-Gazi Abdullah İntepe "Hayalimdeki Dünya" Yağlı Boya Resim Sergisi	4-10.09.2023	Melih Çınar Sergi Salonu
Sinema Günleri- "Kabahat" (Yönetmen Ve Yapımcı Katılımıyla)	4.09.2023	General Balcı Çamlığı
Sinema Günleri-"Suna" (Yönetmen Ve Yapımcı Katılımıyla)	5.09.2023	General Balcı Çamlığı
Sinema Günleri- "Aşk Mark Ve Ölüm"	6.09.2023	General Balcı Çamlığı
Kurtuluş Şehitleri İçin Mevlit	15.09.2023	Haydarçavuş Cami

Belgesel Sunumu-Kitap Tanıtımı "İşgalden Kurtuluşa Bandırma" Prof. Dr. Mehmet Karayaman Doç. Dr. Resul Yavuz - "17 Eylül Kurtuluş Günü Kutlamaları" Sema Odacı	17.09.2023	Barış Manço Kültür Merkezi
Konser-Kıraç	17.09.2023	Cumhuriyet Meydanı
Edincik kurtuluş Konseri-Hava Kandemir	18.09.2023	Şehit Pilot Cemil Kaya Meydanı
Edincik Kurtuluş Şehitlerini Anma	18.09.2023	Edincik Şehitliği
Sergi- Bahri Gülaç Retrospektif Heykel Sergisi	17-23.10.2023	Tunç Başaran Kültür Merkezi
Vefa Gecesi-Cumhuriyet'in 100. Yılında Bandırma'ya İz Bırakanlar	20.10.2023	Santral Kültür Merkezi
Sergi-"Cumhuriyet'in 100'ü" Açık Hava Fotoğraf Sergisi	26.10.2023	Cumhuriyet Meydanı
Gösteri-Cumhuriyet'in 100. Yılında Atatürk'ü An(la)mak	26.10.2023	Barış Manço Kültür Merkezi
Konser-"Yaşasın Cumhuriyet"	27.10.2023	Barış Manço Kültür Merkezi
Cumhuriyet'in 100. Yılı yürüyüşü	29.10.2023	Migros Önü- Cumhuriyet M.
Su Perdesi Gösterisi	29.10.2023	L İskele
Konser-Feridun Düzağaç	29.10.2023	Cumhuriyet Meydanı
Sergi-Çizgi Sanat Çocuk Resim Sergisi	1-4.11.2023	Melih Çınar Sergi Salonu
Konser-Kent Konseyi Türk Halk Müziği Topluluğu	2.11.2023	Barış Manço Kültür Merkezi
Sergi-Misya Sanat Grubu Karma Resim Sergisi	6-12.11.2023	Tunç Başaran Kültür Merkezi
Söyleşi-İmza Mustafa Kemal Ulusu "Atatürk'ün Yanı Başında"	8.11.2023	Santral Kültür Merkezi
Sergi- Hakan Işıtan Yağlı Boya Resim Sergisi	13-19.11.2023	Melih Çınar Sergi Salonu
Ekoloji Film Festivali- "Aşağı Yukarı Yana"- "Ulak"	14.11.2023	Barış Manço Kültür Merkezi
Ekoloji Film Festivali- "Her Yönden Mızraklar"- "Forest Maker"	15.11.2023	Barış Manço Kültür Merkezi
Ekoloji Film Festivali- "Gecenin Işığı" - "Sugar Blues"	16.11.2023	Barış Manço Kültür Merkezi
Ekoloji Film Festivali- "Arazi"- "Soluk"- "Cennet Ellerimden Giderken"	17.11.2023	Barış Manço Kültür Merkezi
Sergi-Tr Poster Uluslararası Poster Sergisi	17-23.11.2023	Melih Çınar Sergi Salonu
Sergi-24 Kasım Öğretmenler Günü Sergisi	24.11-1.12.2023	Tunç Başaran Kültür Merkezi
Sergi- Nilgün Germiyan "Dünya Anne" Seramik ve Yağlıboya Sergisi	25.11-1.12.2023	Melih Çınar Sergi Salonu
Söyleşi-"Kadınımıza Neden Şiddet Bitmiyor" Doç.Dr. Zeynep Aca	25.11.2023	Barış Manço Kültür Merkezi
Panel-"Tatlı Bilinç: Diyabetle Uyumlu Yaşam" Uzm. Dr. Cem Balta, Diyetisyen Zeynep Gürel, Podolog İlkem Kuruoğlu	28.11.2023	Barış Manço Kültür Merkezi
Konferans-Bebek Beslenmesi Dr. Öğr. Üyesi Yasemin Ergül	1.12.2023	Barış Manço Kültür Merkezi
Söyleşi-İmza "Psikoloji Penceresinden Engellilik Kavramına Bakış" Psikolog Melda Dönmez – Yazar Gizem Kuruoğlu	2.12.2023	Santral Kültür Merkezi

Sergi-Renklerin Gölgesi Resim Sergisi	4-10.12.2023	Tunç Başaran Kültür Merkezi
Sergi-Yasemin Enginel-Gözdenur Özbek Yağlı Boya Resim Sergisi	5-10.12.2023	Melih Çınar Sergi Salonu
Belgesel Galası - Tunç Başaran "Ölümsüz Olan Sadece Sevgidir"	18.12.2023	Barış Manço Kültür Merkezi
Sergi-"Ölümsüz Olan Sadece Sevgidir" Fotoğraf-Afiş Sergisi	18-24.12.2023	Melih Çınar Sergi Salonu
İşçi Filmleri Festivali-"Lacivert Gece"	20.12.2023	Barış Manço Kültür Merkezi
İşçi Filmleri Festivali-"Fatma'dan Sonra 40 Yıl"	21.12.2023	Barış Manço Kültür Merkezi
İşçi Filmleri Festivali-"Boşlukta"	22.12.2023	Barış Manço Kültür Merkezi
İşçi Filmleri Festivali-"Tırcı Kadınlar", "İkizköy", "Adres", "İşçilerin Haziranı"	23.12.2023	Barış Manço Kültür Merkezi
El Emeği Yılbaşı Alışveriş Günleri	23-30.12.2023	Kapalı Çarşı

32. Uluslararası Bandırma Kuşçenneti Kültür ve Turizm Festivali Etkinlikleri

Etkinlik Adı	Tarih	Yer
Festival Gezileri	14-16 Eylül 2023	Kuşçenneti-Daskyleion
Satranç Turnuvası	15-17 Eylül 2023	Harun Karacan Gençlik ve Spor Merkezi
Hediyelik Eşya ve El Sanatları Stantları	1-25 Eylül 2023	Sevgi Yolu sahil tarafı, Cumhuriyet Meydanı
Sahil Şenlikleri	9-16 Eylül 2023	Cumhuriyet Meydanı
Kuş Gözlemi- Emin Yoğurtcuoğlu	20.09.2023	Kuşçenneti Milli Parkı
Sergi - Emin Yoğurtcuoğlu "Bandırma'dan Dünyaya" Kuş Dedektifinin Gözünden"	20.09.2023	Melih Çınar Sergi Salonu
Sergi - Bandırma Onyedli Eylül Üniversitesi Afiş Sergisi	20.09.2023	Cumhuriyet Meydanı
Sergi - Kuş Misali Umut Karma Sergisi	20.09.2023	Tunç Başaran Kültür Merkezi
Açılış – Dinleti - İBB Oda Orkestrası	20.09.2023	Kuşçenneti Milli Parkı
Tiyatro - Yan Rol	20.09.2023	Barış Manço Kültür Merkezi
Masallarla Bilim Atölyesi	20.09.2023	Barış Manço Kültür Merkezi
Söyleşi - Emin Yoğurtcuoğlu "Kuşlar: Kanatlı Uygarlık	21.09.2023	Bandırma Nikah Salonu
Festival Korteji	21.09.2023	Liman Avm Cumhuriyet Meydanı
Konser - Melike Şahin	21.09.2023	Cumhuriyet Meydanı
Tjk Pony Clup Etkinliği	22-24.09.2023	General Balcı Çamlığı
Konser - Afşin	22.09.2023	Yuvarlak Meydan
Söyleşi – Prof. Dr. Mustafa Sarı, Savaş Karakaş, Olgun Şimşek "Marmara'nın Umudu Pina"	22.09.2023	Yuvarlak Meydan
Tiyatro- Sır	22.09.2023	Barış Manço Kültür Merkezi
Konser - Sefo	22.09.2023	Cumhuriyet Meydanı
Dinleti – Tiyatro Ted Bandırma Koleji Tiyatro Topluluğu "Daskyleion Kuruluş Efsanesi" - Bursa Devlet Senfoni Orkestrası	23.09.2023	Daskyleion Antik Kenti
İlüzyon Gösterisi - Sermet Erkin	23.09.2023	Barış Manço Kültür Merkezi-General Balcı Çamlığı
Konser - Hüsnü Arkan	23.09.2023	Cumhuriyet Meydanı
Konser - Oğuzhan Koç	23.09.2023	Cumhuriyet Meydanı
2. Güney Marmara Bisiklet Şenliği	24.09.2023	Nikah Salonu- Kuşçenneti
Çocuk Tiyatrosu-Küçük Prens	24.09.2023	Barış Manço Kültür Merkezi
Çocuk Şenliği	24.09.2023	Cumhuriyet Meydanı
Çocuk Konseri- Onur Erol	24.09.2023	Cumhuriyet Meydanı
Plaket Töreni (Sponsor)	24.09.2023	Cumhuriyet Meydanı
Konser - Funda Arar	24.09.2023	Cumhuriyet Meydanı

Bandırma Kitap Günleri Etkinlikleri (Cumhuriyet Meydanı)

Etkinlik Adı	Tarih
Söyleşi-İmza Erol Mütercimler	30.09.2023
Söyleşi-İmza-Sinan Meydan	30.09.2023
Konser-Rumba Quartet	30.09.2023
Söyleşi- İmza-Dilek Şen	1.10.2023
Söyleşi-İmza-Prof. Dr. Mustafa Sarı	1.10.2023
Söyleşi-İmza-Çiğdem Toker	1.10.2023
Söyleşi-İmza-Ercan Kesal	1.10.2023
Söyleşi-İmza-Ahmet Batu, Sevil Kar, Gültekin Özcan, Engin Arıcan	2.10.2023
Söyleşi-Halil Ergün Meriç Başaran	2.10.2023
Söyleşi-İmza-Şermin Yaşar	2.10.2023
Söyleşi-İmza-Sunay Akın	2.10.2023
Söyleşi-İmza-Gizem Kılınç Kuruoğlu, Gül Ayşe Aydemir Yıldız, İncila Çalışkan	3.10.2023
Söyleşi-İmza-Fatma Fatoş Cemre, İbrahim Köse, Emine Özcan	3.10.2023
Söyleşi-İmza-Lemi Filozof	3.10.2023
Söyleşi-İmza-Harun Sağlam, Birsen Tatar Kılıç, Durdu Ergenç	4.10.2023
Söyleşi-İmza-Süleyman Takunyacıoğlu, Önder Balıkcı, Muzaffer Keten	4.10.2023
Söyleşi-İmza-Feyza Altun	4.10.2023
Söyleşi-İmza-Varol Yaşaroğlu	4.10.2023
Söyleşi-İmza-Prof. Dr. Yılmaz Arı	5.10.2023
Söyleşi-İmza-Ulaş Töre Sivrioğlu, Sema Odacı, Ahmet Pesen	5.10.2023
Söyleşi-İmza-Cezmi Ersöz	5.10.2023
Söyleşi-İmza-Caner Yaman	5.10.2023
Söyleşi-İmza-Taşansu Türker	6.10.2023
Söyleşi- İmza-Kevser Ruhi	6.10.2023
Kitap Tanıtımı-Bir Zamanlar Bandırma	6.10.2023
İmza-Watt Pad Genç Yazarlar	7.10.2023
Söyleşi-İmza-Fazilet Kırtay, Bilge Karaduman, Can Emre	7.10.2023
Söyleşi-İmza-Av. Dr. Mehmet Ruşen Gültekin, Av. Fikret İlkiz	7.10.2023
Söyleşi-Selçuk Tepeli	7.10.2023
Söyleşi-İmza-Gökhan Çınar	7.10.2023
Konser- Hande Mehan	7.10.2023

Kültür Yayınları

Yayının Adı	Yazarı	Basım Tarih
Anılarda Bandırma	Önder Balıkçı	Şubat 2023
Şapkalı Genç	Dilara Mucuk	Nisan 2023
Bir Zamanlar Bandırma 2. Bölüm	İsmail Ülker	Temmuz 2023
Sarman ile Karun Kardeşler Gezide - Daskyleion Macerası	Ülken Edege	Ağustos 2023
17 Eylül Kurtuluş Günü Kutlamaları	Sema Odacı	Ağustos 2023
Yaratıcı Yazma Çalışmaları-Yenilikçi Öğrenme		Ağustos 2023

Kültür Turları

Tarih	Yer	Kişi Sayısı
07.01.2023	Edirne	50
21.01.2023	Edirne	50
29.01.2023	Eskişehir	50
19.03.2023	Edirne	50
25.03.2023	Çanakkale	50
01.04.2023	Çanakkale	50
09.04.2023	Eskişehir	50
15.04.2023	Edirne	50
01.05.2023	Edirne	50
13.05.2023	Eskişehir	50
22.05.2023	Eskişehir	50
27.05.2023	Eskişehir	50
01.06.2023	Edirne	50
03.06.2023	Çanakkale	50
06.06.2023	Edirne	50
08.06.2023	Edirne	50
13.06.2023	Edirne	50
16.06.2023	Edirne	50
20.06.2023	Edirne	50
24.06.2023	Edirne	50
25.06.2023	Edirne	50
19.07.2023	Çanakkale	50
27.07.2023	Edirne	50
29.07.2023	Edirne	50
12.08.2023	Edirne	50
12.08.2023	Eskişehir	50
8.11.2023	Eskişehir	50
11.11.2023	Eskişehir	50
23.11.2023	Edirne	50
30.11.2023	Eskişehir	50

Kültür Merkezleri Birimi 2023 Yılı Faaliyetleri

- **Barış Manço Kültür Merkezi:** 300 kişi kapasiteli çok amaçlı salonda gerek Belediye tarafından düzenlenen tiyatro, konser, söyleşi, panel, toplantı gibi programlar halkımıza sunulmakta, gerekse resmî kurumlar, sivil toplum kuruluşları ve özel kuruluşların bu tür etkinlikleri gerçekleştirmesi sağlanmaktadır.

Barış Manço Kültür Merkezi'nde ayrıca 70 metrekare büyüklüğünde 1 adet sergi salonu yer almaktadır. Melih Çınar Sergi Salonu adıyla hizmet veren bu salonda yıl boyunca çeşitli sergiler sanatseverlerle buluşturulmaktadır.

Üst katlarda bulunan 2 adet çalışma salonunda da resim, keman, ritm, gitar ve bağlama kursları düzenlenmektedir.

- **Santral Kültür Merkezi:** 192 kişilik çok amaçlı salona sahip Santral Kültür Merkezi'nde de gerek Belediye tarafından düzenlenen tiyatro, konser, söyleşi, panel, toplantı gibi programlar halkımıza sunulmakta, gerekse resmi kurumlar, sivil toplum kuruluşları ve özel kuruluşların bu tür etkinlikleri gerçekleştirilmesi sağlanmaktadır.
- **Tunç Başaran Kültür Merkezi:** Sahilde bulunan Tunç Başaran Kültür Merkezi'nde 211 metrekare büyüklüğünde bir galeri salonu ile 2 adet çalışma salonu bulunmaktadır. Çalışma salonlarından çeşitli sivil toplum örgütlerinin tiyatro, halkoyunları grupları ücretsiz olarak yararlanmaktadır.

Performans Göstergeleri/Veriler	2023 Yılı Sonuçları
Faal Olan Kültür Merkezi Sayısı	3



Barış Manço Kültür Merkezi Etkinlik Listesi

Tarih	Kullanıcı Kişi/Kurum/Kuruluş	Etkinlik Türü
05.01.2023	Bandırma Halk Eğitim Merkezi	Konser
06.01.2023	Bandırma Tiyatro Topluluğu	Belgesel Çekimi
06.01.2023	Bandırma Halk Müziği Kültür ve Sanat Derneği	Konser
07.01.2023	Selim PANÇ	Toplantı
08.01.2023	Tomurcuk Tiyatro	Tiyatro
12.01.2023	Doğaçlama Tiyatro Topluluğu	Tiyatro
13.01.2023	Tiyatro Manço	Tiyatro
16-17.01.2023	CNK Yapım	Tiyatro
18.01.2023	BAÇED	Tiyatro
19.01.2023	Bandırma Kent Konseyi Türk Halk Müziği Topluluğu	Konser
20.01.2023	Bulut Sanat Yapım Organizasyon	Tiyatro
21.01.2023	Maksimum Animasyon	Tiyatro
23.01.2023	Balıkesir Büyükşehir Belediyesi	Tiyatro
27.01.2023	Aydın Akbal	Tiyatro
28.01.2023	Bal-Göç Derneği	Konser

29.01.2023	Bandırma İlçe Emniyet Müdürlüğü	Toplantı
29.01.2023	CHP Bandırma İlçe Örgütü	Toplantı
31.01.2023	Doğaçlama Tiyatro Topluluğu	Tiyatro
01.02.2023	Volkan ÖZYURT	Tiyatro
02.02.2023	Balıkesir Büyükşehir Belediyesi	Tiyatro
02.02.2023	Bandırma Kaymakamlığı	Tiyatro
03.02.2023	Bandırma Kültür ve Eğitim Vakfı	Tiyatro
04.02.2023	Bandırma Kültür ve Eğitim Vakfı	Tiyatro
04.02.2023	On34 Kreatif	Tiyatro
25.02.2023	Tiyatro Troya	Tiyatro
26.02.2023	Ahmet UYSAL	Gösteri
05.03.2023	Kiraz Organizasyon	Tiyatro
07-09-13.03.2023	Fatih Ortaokulu	Tören
10.03.2023	Doğaçlama Tiyatro Topluluğu	Tiyatro
11.03.2023	Kumbara Sanat Merkezi	Tiyatro
15-16.03.2023	Cumhuriyet İlkokulu	Tiyatro
15.03.2023	Saygın Sanat Tiyatrosu	Tiyatro
17.03.2023	Oğulcan KOÇAK	Toplantı
20.03.2023	Bandırma Kültür Sanat Derneği	Gösteri
21.03.2023	Doğaçlama Tiyatro Topluluğu	Tiyatro
02.04.2023	Kumbara Sanat Merkezi	Tiyatro
05.04.2023	Bandırma Çağdaş Tiyatro Topluluğu	Tiyatro
07.04.2023	Özel Bandırma Yonca Anaokulu	Konser
08.04.2023	Özel Bandırma Yonca Anaokulu	Eğitim
10.04.2023	Bandırma İlçe Emniyet Müdürlüğü	Toplantı
11.04.2023	Endonezyalı Öğrenciler Topluluğu	Gösteri
12.04.2023	Doğaçlama Tiyatro Topluluğu	Tiyatro
15.04.2023	Türkiye Komünist Partisi Bandırma İlçe Örgütü	Toplantı
16.04.2023	Eker Prodüksiyon LTD. ŞTİ.	Tiyatro
19.04.2023	Doğaçlama Tiyatro Topluluğu	Tiyatro
25.04.2023	Özel Bandırma Yonca Anaokulu	Gösteri
28.04.2023	ON34 Kreatif	Tiyatro
02.05.2023	Doğaçlama Tiyatro Topluluğu	Tiyatro
03.05.2023	Soil Point Reklam Ajansı	Tiyatro
04.05.2023	Matine Suare	Tiyatro
06.05.2023	Lima Dans Akademisi	Gösteri
10.05.2023	Bandırma Halk Müziği Kültür ve Sanat Derneği	Konser
11.05.2023	Ateş Böcekleri Anaokulu	Gösteri
12.05.2023	Nevakar Türk Sanat Müziği Topluluğu	Konser
15-16-22-23-24-25-26-27-29-30-31.05.2023	Bahçeşehir Koleji Bandırma Kampüsü	Gösteri
17-22.05.2023	Bandırma İmam Hatip Ortaokulu	Gösteri
18.05.2023	Doğaçlama Tiyatro Topluluğu	Tiyatro
21-26.05.2023	Enki Sanat Eğitimleri Dan. Tic. Ltd. Şti.	Tiyatro
26.05.2023	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Konser
27.05.2023	Şeker Kırmızı Balık Gündüz Bakımevi	Gösteri
29.05.2023	Doğaçlama Tiyatro Topluluğu	Tiyatro

31.05.2023	Bandırma Halk Eğitim Merkezi	Tiyatro
01.06.2023	Bahçeşehir Koleji Bandırma Kampüsü	Gösteri
01-04.06.2023	Neşeli Günler Kreş ve Gündüz Bakımevi	Gösteri
02.06.2023	Bandırma Halk Müziği Kültür ve Sanat Derneği	Konser
09.06.2023	Özel Yekta Ediz Anaokulu	Gösteri
12.06.2023	Bandırma Halk Eğitim Merkezi	Tiyatro
14.06.2023	Özel Altınçağ Kreş ve Gündüz Bakımevi	Gösteri
15.06.2023	BAL-GÖÇ Derneği	Konser
17.06.2023	Çocuk Dünyası Kreşi	Gösteri
18.06.2023	Keskin Ayaklar	Gösteri
19-20.06.2023	Özel Bandırma Çağrı Canbay Alp Anaokulu	Gösteri
07-08.07.2023	Hatem Anaokulu	Gösteri
10.08.2023	İlçe Müftülüğü	Yıl Sonu Programı
20.08.2023	Milliyetçi Hareket Partisi Bandırma İlçe Örgütü	Kongre
23.08.2023	Bandırma Kaymakamlığı	Toplantı
29.08.2023	Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı	Toplantı
31.08.2023	Barış ÜSTÜN	Tiyatro
31.08.2023	İlçe Emniyet Müdürlüğü	Eğitim
01.09.2023	İlçe Emniyet Müdürlüğü	Eğitim
18.09.2023	İlçe Müftülüğü	Toplantı
29.09.2023	Bandırma Kaymakamlığı	Toplantı
11.10.2023	Doğaçlama Tiyatro Topluluğu	Tiyatro
14.10.2023	Dilek ULUER	Tiyatro
15.10.2023	Efsaneler Sirk	Sirk
20.10.2023	Şamata Tiyatro	Tiyatro
21.10.2023	Kumbara Sanat Merkezi	Tiyatro
22.10.2023	ON34 Kreatif	Tiyatro
31.10.2023	Saygın Sanat Tiyatrosu	Tiyatro
01.11.2023	Doğaçlama Tiyatro Topluluğu	Tiyatro
02.11.2023	Bandırma Kent Konseyi Türk Halk Müziği Topluluğu	Konser
03.11.2023	Derin Sanat Yapım	Tiyatro
04.11.2023	Sanat Organizasyon 39	Tiyatro
05.11.2023	Öge Sanat Tiyatrosu	Tiyatro
06-07-09-10.11.2023	Bandırma Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	Tören
08.11.2023	Balıkesir Büyükşehir Belediyesi	Eğitim
09-10.11.2023	Bandırma CHP İlçe Örgütü	Anma Etkinliği
11.11.2023	Balıkesir Büyükşehir Belediyesi	Tiyatro
20.11.2023	Evl Sanat Organizasyon	Tiyatro
21-23-24.11.2023	Akşemseddin Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	Tören
22.11.2023	Bandırmaspor Kulübü	Genel Kurul
23.11.2023	Doğaçlama Tiyatro Topluluğu	Tiyatro
25.11.2023	Mymoon Sanat	Tiyatro
26.11.2023	Bir Eda Tiyatrosu	Tiyatro
27.11.2023	Limon Sanat Organizasyon	Tiyatro
02.12.2023	Kumbara Sanat Merkezi	Tiyatro
04.12.2023	Kuzey Organizasyon	Tiyatro
06.12.2023	Hafsa Sultan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	Konferans

07.12.2023	Doğaçlama Tiyatro Topluluğu	Tiyatro
08.12.2023	Gelecek Partisi İlçe Örgütü	Toplantı
09.12.2023	Öge Sanat Tiyatrosu	Tiyatro
10.12.2023	Tiyatro Kyzikos	Tiyatro
13.12.2023	Doğaçlama Tiyatro Topluluğu	Tiyatro
14.12.2023	Atatürkçü Düşünce Derneği	Tiyatro
15.12.2023	Kadınlar Derneği	Konser
16.12.2023	Bosphorus Organizasyon	Sirk
17.12.2023	Arena Medya Organizasyon	Tiyatro
19.12.2023	Hafsa Sultan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	Konferans
25.12.2023	KYB Medya	Tiyatro
26.12.2023	Ritim Yapım	Tiyatro
28.12.2023	Bandırma Kaymakamlığı	Toplantı
30.12.2023	Yıldızlar Kulübü Çocuk Eğlence Dünyası	Sirk

Santral Kültür Merkezi Etkinlik Listesi

Tarih	Kullanıcı Kişi/Kurum/Kuruluş	Etkinlik Türü
12.01.2023	Bandırma Kent Konseyi	Söyleşi
14.01.2023	LöseV	Toplantı
15.01.2023	Atölye Gölge	Sinema Gösterimi
16.01.2023	Bandırma İlçe Müftülüğü	Toplantı
16.01.2023	Bandırma Cumhuriyet İlkokulu	Gösteri
17.01.2023	Bandırma Cumhuriyet İlkokulu	Gösteri
19.01.2023	Bandırma İmpro	Tiyatro
20.01.2023	Tema Vakfı	Anma Programı
21.01.2023	Bandırma Kent Konseyi	Söyleşi
25.01.2023	Petrol İş Şube Başkanlığı	Eğitim
26.01.2023	Petrol İş Şube Başkanlığı	Eğitim
27.01.2023	Engelime Renk Ver Derneği	Toplantı
28.01.2023	Chp İlçe Örgütü	Söyleşi
29.01.2023	Bandırma Kent Konseyi	Toplantı
18.02.2023	Banfada Derneği	Toplantı
24.02.2023	Bandırma Engelime Renk Ver Derneği	Genel Kurul
03.03.2023	Bandırma Engelime Renk Ver Derneği	Genel Kurul
04.03.2023	Chp İlçe Örgütü	Söyleşi
13.03.2023	Bandırma İlçe Kaymakamlığı	Seminer
16.03.2023	Bandırma İmpro	Toplantı
17.03.2023	Bandırma Kent Konseyi	Söyleşi
18.03.2023	Bandırma Belediyesi Harun Karacan Gençlik Merkezi Tiyatro Topluluğu	Eğitim
22.03.2023	Cumhuriyet İlkokulu	Tiyatro
25.03.2023	Bandırma Belediyesi Harun Karacan Gençlik Merkezi Tiyatro Topluluğu	Eğitim
26.03.2023	Bandırma Emekli Astsubaylar Derneği	Genel Kurul
28.03.2023	Bandırma İlçe Emniyet Müdürlüğü	Eğitim
29.03.2023	Chp İlçe Örgütü	Eğitim
30.03.2023	Bandırma İlçe Emniyet Müdürlüğü	Eğitim
31.03.2023	Bandırma İlçe Emniyet Müdürlüğü	Eğitim
01.04.2023	Bandırma Belediyesi Harun Karacan Gençlik Merkezi Tiyatro Topluluğu	Eğitim
02.04.2023	Bandırma Engelime Renk Ver Derneği	Söyleşi
03.04.2023	Bandırma İlçe Emniyet Müdürlüğü	Eğitim
08.04.2023	Bandırma Belediyesi Harun Karacan Gençlik Merkezi Tiyatro Topluluğu	Eğitim
09.04.2023	Bandırma Emekli Astsubaylar Derneği	Genel Kurul

15.04.2023	Bandırma Belediyesi Harun Karacan Gençlik Merkezi Tiyatro Topluluğu	Eğitim
16.04.2023	Oy Ve Ötesi Derneği	Eğitim
19.04.2023	Lösev	Toplantı
22.04.2023	Bandırma Belediyesi Harun Karacan Gençlik Merkezi Tiyatro Topluluğu	Eğitim
26.04.2023	Fen Bilimleri Anadolu Lisesi	Gösteri
27.04.2023	Bandırma Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	Eğitim
29.04.2023	Bandırma Belediyesi Harun Karacan Gençlik Merkezi Tiyatro Topluluğu	Eğitim
02.05.2023	Balıkesir Barosu	Eğitim
03.05.2023	Zafer Partisi İlçe Teşkilatı	Konferans
06.05.2023	Bandırma Belediyesi Harun Karacan Gençlik Merkezi Tiyatro Topluluğu	Eğitim
09.05.2023	Oy ve Ötesi Derneği	Eğitim
10.05.2023	Türkiye Gönüllüleri Vakfı	Eğitim
12.05.2023	Oy ve Ötesi Derneği	Eğitim
13.05.2023	Bandırma Belediyesi Harun Karacan Gençlik Merkezi Tiyatro Topluluğu	Eğitim
20.05.2023	Bandırma Belediyesi Harun Karacan Gençlik Merkezi Tiyatro Topluluğu	Eğitim
20.05.2023	Oy ve Ötesi Derneği	Eğitim
21.05.2023	Ckm Organizasyon	Tiyatro
24.05.2023	Kültür Ve Eğitim Vakfı	Söyleşi
26.05.2023	Oy ve Ötesi Derneği	Eğitim
27.05.2023	Bandırma Belediyesi Harun Karacan Gençlik Merkezi Tiyatro Topluluğu	Eğitim
31.05.2023	Şehit Süleymanbey İlkokulu	Gösteri
01.06.2023	Şehit Öğretmen Mustafa Boz İlkokulu	Gösteri
02.06.2023	Bandırma Hürriyet İlkokulu	Gösteri
03.06.2023	Bandırma Belediyesi Harun Karacan Gençlik Merkezi Tiyatro Topluluğu	Eğitim
05.06.2023	Bandırma Hürriyet İlkokulu	Gösteri
08.06.2023	Eti Maden Ortaokulu	Gösteri
09.06.2023	Lösev	Toplantı
09.06.2023	Kadın Dayanışma Derneği	Seminer
14.06.2023	Bandırma Doğa Koleji	Gösteri
15.06.2023	Bandırma İlçe Müftülüğü	Toplantı
15.06.2023	Yavuz Sultan Selim Anadolu Lisesi	Gösteri
18.06.2023	English Time	Mezuniyet
22.06.2023	Bnd Bilişim	Seminer
23.06.2023	Cnk Yapım	Tiyatro
02.07.2023	Kubilay Kılıçarslan	Seminer
02.08.2023	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	Toplantı
07.09.2023	Fen Bilimleri Anadolu Lisesi	Gösteri
18.09.2023	Kent Konseyi	Seminer
22.09.2023	Chp İlçe Teşkilatı	Toplantı
28.09.2023	İda Anaokulu	Gösteri
14.10.2023	Atölye Gölge	Film Gösterimi
15.10.2023	Saadet Partisi İlçe Teşkilatı	Toplantı
21.10.2023	Kent Konseyi	Seminer
21.10.2023	Atölye Gölge	Film Gösterimi
26.10.2023	Kyb Meyda	Tiyatro
30.10.2023	Bandırma İlçe Emniyet Müdürlüğü	Eğitim
31.10.2023	Bandırma İlçe Emniyet Müdürlüğü	Eğitim
01.11.2023	Smmmo	Seminer
03.11.2023	Atölye Gölge	Film Gösterimi
17.11.2023	Atölye Gölge	Film Gösterimi
21.11.2023	Bandırma İlçe Emniyet Müdürlüğü	Eğitim

22.11.2023	Bandırma İlçe Emniyet Müdürlüğü	Eğitim
25.11.2023	Kadınlar Derneği	Söyleşi
29.11.2023	Bandırma İlçe Emniyet Müdürlüğü	Eğitim
30.11.2023	Bandırma İlçe Emniyet Müdürlüğü	Eğitim
01.12.2023	Atölye Gölge	Film Gösterimi
02.12.2023	Kent Konseyi	Söyleşi
08.12.2023	Ahmet Obalı Anaokulu	Gösteri
14.12.2023	Bandırma İlçe Emniyet Müdürlüğü	Eğitim
15.12.2023	Atölye Gölge	Film Gösterimi
16.12.2023	İlim Yayma Cemiyeti	Söyleşi
18.12.2023	Çağdaş Yaşamı Destekleme Derneği	Söyleşi
21.12.2023	Bandırma İlçe Müftülüğü	Eğitim
29.12.2023	Atölye Gölge	Film Gösterimi
30.12.2023	Anadolu Gençlik Derneği	Söyleşi

Tunç Başaran Kültür Merkezi Çalışma Salonu-1 Etkinlik Listesi

Tarih	Kullanıcı Kişi/Kurum/Kuruluş	Etkinlik Türü
24.09.2022-06.05.2023	Keskin Ayaklar Dans Topluluğu	Dans
29.06.2022-29.09.2023	Gençlik Spor Müdürlüğü	Halk Oyunları
13.09.2022-11.05.2023	Sahneye Düşenler	Drama
24.09.2022-06.05.2023	İlçe Gençlik Spor Müdürlüğü	Halk Oyunları
02.10.2021-07.05.2022	Aslı Fıçıcılar	Dans
06.10.2022-04.05.2023	Onyediy Eylül Üniversitesi -Abdullahı Jeylanı	Halk Oyunları
10.10.2022-06.05.2023	Ebruli Dans Topluluğu	Dans
05.10.2022-06.05.2023	Tiyatro Çağdaş – Eyüp Demirezen	Tiyatro
06.10.2022-04.05.2023	Engelime Renk Ver Derneği	Halk Oyunları
06.10.2022-04.05.2023	Kadın -Der	Tiyatro
23.10.2022-07.05.2023	Bandırma Kültür Sanat Derneği	Halk Oyunları
23.10.2022-07.05.2023	Petrol – İş Sendikası	Tiyatro
23.10.2022-07.05.2023	Petrol – İş Sendikası	Halk Oyunları
25.10.2022-04.05.2023	Seyyah Halk Oyunları	Halk Oyunları
30.10.2022-06.05.2023	Panderma Kültür Sanat	Sinema-Tarih
04.11.2022-06.05.2023	Halk Eğitim Merkezi - Aliye Karahan	Tiyatro
01.11.2022-02.05.2023	Tılsım Dans	Dans
02.11.2022-07.05.2023	Erdek Engelliler Derneği	Halk Oyunları
17.08.2023-07.09.2023	Bal-Göç	Koro
04.07.2023-29.08.2023	Engelime Renk Ver Derneği	Halk Oyunları
11.07.2023-10.09.2023	İlçe Gençlik Spor Müdürlüğü	Halk Oyunları
10.07.2023-24.09.2023	Bandırma Kent Konseyi	Halk Oyunları

Tunç Başaran Kültür Merkezi Çalışma Salonu-2 Etkinlik Listesi

Tarih	Kullanıcı Kişi/Kurum/Kuruluş	Etkinlik Türü
24.09.2022-06.05.2023	Keskin Ayaklar Dans Topluluğu	Dans
07.10.2022-05.05.2023	Kadın -Der	Halk Oyunları
10.10.2022-06.05.2023	Ebruli Dans Topluluğu	Dans
10.10.2022-01.05.2023	Bandırma Emek Tiyatrosu	Tiyatro
23.10.2022-07.05.2023	Petrol – İş Sendikası	Tiyatro
23.10.2022-07.05.2023	Bandırma Kültür Sanat Derneği	Halk Oyunları
25.10.2022-04.05.2023	Seyyah Halk Oyunları	Halk Oyunları
30.10.2022-06.05.2023	Panderma Kültür Sanat	Sinema-Tarih
02.11.2022-07.05.2023	Erdek Engelliler Derneği	Halk Oyunları
04.11.2022-06.05.2023	Aliye Karahan	Tiyatro
02.01.2023-09.05.2023	Nail Yurdusev	Drama
04.07.2023-10.09.2023	İf Sahne Sanatları-Yıldız İrem Fırat	Dans
10.07.2023-28.08.2023	Seyyah Halk Oyunları	Halk Oyunları
11.07.2023-10.09.2023	İlçe Gençlik Spor Müdürlüğü	Halk Oyunları
17.08.2023-07.09.2023	Bal-Göç	Koro

Eski Belediye Binası Toplantı Salonu- Etkinlik Listesi

Tarih	Kullanıcı Kişi/Kurum/Kuruluş	Etkinlik Türü
Ekim 2022-Haziran 2023	Kadın-Der	Koro Çalışması
Ekim 2022-Haziran 2023	Bandırma Sanat Müziği Topluluğu	Koro Çalışması
Ekim 2022-Haziran 2023	Kent Konseyi Türk Halk Müziği	Koro Çalışması
Ekim 2022-Haziran 2023	Kent Konseyi Türk Sanat Müziği	Koro Çalışması
26.10.2022-04.05.2023	Kadın Dayanışma Derneği	Eğitim
Ekim 2022-Haziran 2023	Bal Göç	Koro Çalışması
09.04.2023-30.05.2023	Nevakar	Koro Çalışması
29.04.2023-06.05.2023	Bandırma Bedensel Engelliler Derneği	Ritim Grubu

Spor Hizmetleri Birimi 2023 Yılı Faaliyetleri

Spor Hizmetleri Birimi, eski Belediye Binası'nda Harun Karacan Gençlik ve Spor Merkezi'nde çalışmalarını sürdürmektedir. Spor etkinliklerinin yanı sıra, çocukların ve halkımızın sosyal gelişimine katkı sağlayacak hobi ve beceri kursları da gerçekleştirilmektedir.

Performans Göstergeleri/Veriler	2023 Yılı Sonuçları
Hobi ve Beceri Kursu Sayısı (adet)	15
Hobi ve Beceri Kursları Toplam Katılımcı Sayısı (adet)	675
Spor Etkinliği Sayısı (adet)	7
Spor Etkinlikleri Toplam Katılımcı Sayısı (adet)	13.406

Hobi ve Beceri Kursları Faaliyetleri	Katılımcı Sayısı
El Sanatları Kursları	102
Müzik Kursları	153
Spor Kursları	320
Drama Kursları	100

Spor Etkinlik ve Faaliyetleri	Katılımcı Sayısı
Satranç Turnuvası	208
Yoga Etkinliği	750
3x3 Uluslararası Basketbol Turnuvası	7.500
Birimler Arası Yaşasın Cumhuriyet Futbol Turnuvası	1.500
Yaşasın Cumhuriyet Tenis Etkinlikleri	1.000
Çocuk Atölyeleri	448
Mahalleler Ligi Futbol Turnuvası	2.000

Kent Konseyi Sekreterliği 2023 Yılı Faaliyetleri

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 76. Maddesi gereğince oluşturulan Bandırma Kent Konseyi'nin çalışmalarına Bandırma Belediyesi olarak destek verilmektedir. Görevlendirilen iki adet personel ile Kent Konseyi çalışmalarının yürütülmesine katkı sağlanmış, eski Belediye binasında tahsis edilen Kent Konseyi ofisinin her türlü ihtiyaçları karşılanmıştır. Kent Konseyi faaliyetleri için gerekli harcamalar, müdürlüğümüz bütçesinden karşılanmaktadır.

MAKİNE İKMAL, BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ

AHMET BELLİ
MÜDÜR VEKİLİ

Müdürlük İletişim Bilgileri

E-Posta: makinaikmal@bandirma.bel.tr

Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü'nün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- 1) Belediye hizmetlerinde ihtiyaç duyulan her türlü araç, iş makinesi ve ekipmanı tespit ve temin ederek Araç Makine Parkını alt yapı ve üst yapı faaliyetleri için daima güçlü ve hazır tutmak,
- 2) Müdürlük uhdesinde bulunan her türlü araç, iş makinesi ve ekipmanın, etkin ve verimli çalıştırılmasını gözeterek; diğer birimlerden, kamu kurum ve kuruluşlarından ve/veya vatandaşlardan gelen taleplere göre sevk ve idaresini sağlamak.
- 3) Malzeme ve işgücü kullanımındaki dengeyi sağlamak, hatalı kullanımı önleyici çalışmalar yapmak,
- 4) Belediye hizmetlerinde kullanılan resmi ve kiralık araç ve iş makinelerinin kullandığı akaryakıt ve madeni yağın temini, kontrolü, kabul ve dağıtımını yapmak.
- 5) Araçların sicil dosyalarını tutarak; ruhsat, trafik tescil, kaza, trafik sigortası, egzoz ve fenni muayeneleri gibi trafik mevzuatından kaynaklı iş ve işlemleri takip etmek ve bunlara ilişkin belge ve dokümanları muhafaza etmek.
- 6) Belediyeye ait her araç ve her bir iş makinesi için dosya sistemi oluşturulmak bu dosyalarda araç / iş makinesine ilişkin; Tescil, Fenni Muayene, Trafik Sigortası, Periyodik Bakım, Tamir / Onarım, Madeni Yağ, Lastik, Akaryakıt, Zimmet ve görevlendirmelere ait verileri tutmak, bu dosyalara haftalık, aylık, yıllık periyotlar halinde taşıt/iş makinesine yukarıda tasnifi yapılan şekilde raporlamalar yapmak,
- 7) Araç, iş makinesi ve ekipmanlarda oluşan arızaların, tespiti, bakım ve onarımının yanı sıra koruyucu ve önleyici periyodik kontrollerini yapmak.
- 8) Yedek parça ihtiyacının tespit ve temin etmek, yapılan iş ve işçilikler ile alınan yedek parçaların kontrol ve kabul ve montajını yapmak.
- 9) Maliyet analizleri verilerine dayanarak ekonomik ömrünü doldurmuş araçları, 237 Sayılı Taşıt Kanunu'na göre, demirbaş ve trafik kayıtlarından düşülerek hurda satış işlemlerini gerçekleştirmek,

- 10)** Belediye araç ve makine parkındaki araçlar için tasarruf tedbirlerini belirlemek ve Belediye bünyesinde yaygınlaştırmak,
- 11)** Belediyenin diğer müdürlükleri tarafından kullanılan ve tamir, bakım ve onarımı talep edilen makine, teçhizat ve demirbaşın bakım ve onarımlarının yapılarak ilgili birime teslim etmek,
- 12)** Belediyenin araç parkında bulunan taşıt ve iş makinelerinin fenni muayene ve egzoz emisyon ölçüm ve muayenelerinin zamanında yapılmasını sağlamak, muayene tarihlerini kayıt altına almak,
- 13)** Belediye kademesinde tamir, bakım ve onarımı teknik, teknolojik veya ekipman eksikliği nedenleri ile mümkün olmayan araç, iş makinesi, makine, teçhizat vb. malzemenin tamir, bakım ve onarımı hususunda hizmet alımı yapmak,
- 14)** Belediyenin araç parkında bulunan tüm araç, iş makinesi vb. gibi taşıtlar için ekonomik ömrünü tamamlamış araçlar yerine araç parkı yenileme çalışmalarını yürütmek, yeni filo kurulması ihtiyacı oluşması durumunda teknik servis, yedek parçaya erişimde kolaylık, yedek parça ve hizmet alımlarındaki ucuzluk, araçlarda dayanıklılık, işe göre araç seçiminin yapılması vb. konularda da geniş çaplı araştırmalar yaparak idareyi yönlendirmek,
- 15)** Kaza yapan araç ve iş makineleri ile ilgili olarak resmi prosedürlerin yürütülmesini sağlamak,
- 16)** Belediyenin makine parkının yetersiz olması ve diğer birimlerden talep gelmesi durumunda araç ve iş makinesi kiralanması amacı ile müdürlük bütçesine konulan ödeneği kullanmak,
- 17)** Belediyeye ait taşıt, iş makinesi, makine ve teçhizatın bakım, onarım ve tamirati esnasında kullanıcılarının kasıt, kusur veya ihmallerinden kaynaklanan olumsuz bir etkenin var olduğu şüphesi hasil olduğunda, başkanlık makamı veya başkan yardımcılığı onayı ile kurulacak bir teknik heyete durumun tespit ettirilmesi, tespit neticesinde kasıt, kusur veya ihmalden kaynaklı bir durumun ortaya çıkması durumunda Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli çalışarak "Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre rücu müessesini çalıştırmak
- 18)** Diğer birimlerce kullanılan taşıt ve iş makinelerinin yedek parça değişimlerini ve tamiratlarını yaparak bu işlemleri kayıt altına almak,
- 19)** Belediye bünyesindeki tüm müdürlüklerden gelen araç taleplerini karşılamak amacı ile araçların görevlendirilmesini ve gerekli kayıtların tutulmasını sağlamak,
- 20)** Belediye hizmetlerinin aksamaması için gerekli durumlarda hizmet araçlarının kiralanmasını sağlamak ve kiralanmış araçların puantajlarının kontrolünün ve hak edişlerinin hesaplanmasını sağlamak,

Makina, İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü'nün Birim ve Kadro Yapısı

	Memur	İşçi	Sözleşmeli	KHK'lı	Toplam
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdür. V	1				1
Yazı İşleri Birimi		-	1	2	3
Araç Bakım ve Onarım Birimi (Tamirhane Atölyesi)	1	3	4	4	12
Araç Bakım ve Onarım Birimi (Akaryakıt Sorumlusu)				1	1
Araç Bakım ve Onarım Birimi (Kaynakhane Atölyesi)		-	3	4	7
Bina ve Tesis Bakım Onarım Birimi (Marangoz Atölyesi)	1	-	1	6	8
Ulaşım ve İkmal Hizmetleri Birimi	1	-		8	9
Toplam	4	3	9	25	41

Makina, İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü'nün 2023 Yılı Bütçe Performansı

Bütçe Tahmini	Ek Bütçe	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
48.696.000,00	-	46.489.528,59	%95,47

Müdürlüğümüz 2023 yılı gerçekleşen bütçesi 46.489.528,59 TL'dir. Gerçekleşme oranı %95,47'dir.

Yazı İşleri Birimi 2023 Yılı Faaliyetleri

- Yazı işleri Birimi 3 personelden oluşmaktadır,
- Personele ait maaş puantajları, özlük iş ve işlemleri ile diğer evrak işlemleri yapılmıştır.
- 2023 yılı içerisinde gelen evrak sayısı 1265, giden evrak sayısı 1298, olmak üzere toplamda 2563 evrakın yazışma ve takip işlemi yapılmıştır.

Performans Göstergeleri/Veriler	2023 Yılı Sonuçları
Gelen Evrak Sayısı	1265
Giden Evrak Sayısı	1298
Kurum Dışı Gelen evrak sayısı	439
Kurum Dışı Giden Evrak sayısı	42

Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü'nün 2023 Yılına ait Mal ve Hizmet alımları;

Mal Alımı Dosya sayısı

130	4734 sayılı Kanun 22/d bendi	8.526.269,84 TL
-----	------------------------------	-----------------

Hizmet Alımı Dosya Sayısı

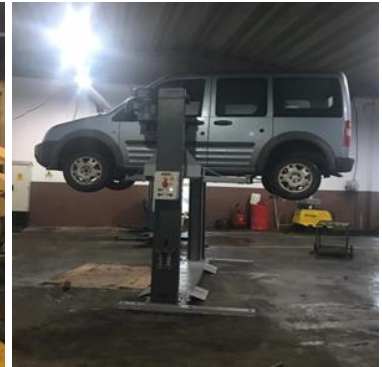
84	4734 sayılı Kanun 22/d bendi	3.512.185.04.TL
----	------------------------------	-----------------

Toplam: 214 Dosya : 12.038.454.88.TL

Tamirhane olarak,

- Envanterde bulunan araç ve iş makinalarının bakım, onarım ve arıza giderme işlemleri yapılmıştır
- İş makineleri, kompresörler, liftler ve araç üstü ekipmanlarının yıllık periyodik muayene ve kontrolünü Makine Mühendisleri Odasına yaptırarak uygun olması halinde Periyodik Muayene Etiketinin alınması sağlanmıştır.
- Bakım-onarım faaliyetlerinde gerek duyulan yedek parça, sarf malzeme ya da hizmetler için satın alma talebinde bulunulmuştur.
- Belediyemize ait araçların hizmet alımı yöntemiyle dışarıdan alınan bakım-onarım hizmetlerini yaptırmak ve sözleşme şartlarına uygunluğu kontrol edilmiştir.
- Belediyemize ait tüm taşıt, iş makinesi ve ekipmanlarda meydana gelen arızalar için ekip görevlendirmesini ve arızanın giderilmesi sağlanmıştır.
- Ekonomik ömrünü tamamlamış araç ve iş makinelerinin tespitlerinin yapılarak Encümene sunulması ve alınan Encümen kararı sonrasında 237 sayılı Taşıt Kanunu'nun 13.maddesine göre teşekkül edilecek komisyonunun oluşturulmuş araç ve iş makinelerinin muayene ve kontrolü yapılmıştır.

Performans Göstergeleri/Veriler	2023 Yılı Sonuçları
Araç maliyetlerinin (satın alma, kiralama, bakım, onarım vb.) toplam gider bütçesine oranı (%)	%0.18
Araç ve hareketli iş makineleri için ortalama yaş	18



	İş Makinesi	Kamyon	Kamyonet	Otobüs	Binek Araç
1.Periyodik Bakım-Tamir-Onarım ve Arıza İşlemleri	85	149	78	54	74
2.Elektrik arıza ve fenni Muayene öncesi kontrol Kaporta ve Kaynak işlemleri					

Yıkama ve Yağlama servisi olarak;

- 2023 yılı içerisinde bakım ve onarım sayısı 351, yıkama ve yağlama 1032 olmak üzere toplamda 1383 işlem yapılmıştır.
- Köpüklü ve normal yıkanan araç sayısı: 735 İş Makinesi Kamyon Grubu ve Binek araç
- Kuru yağlama yapılan araç sayısı: 287 İş Makinesi ve kamyon Grubu.

Kaynakhane Atölyesi olarak,

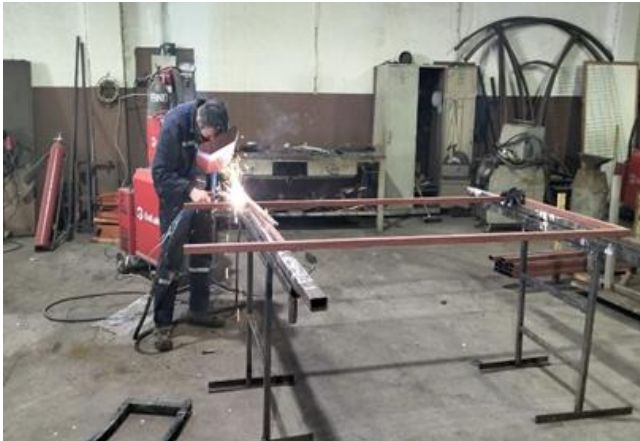
Belediyemizin tüm kaynak iş ve işlemlerinin yanında, istek, talep ve şikâyetler doğrultusunda bakım onarımları sağlamak. Sivil toplum kuruluşları, diğer kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlıklar ve köylere yapılan hizmetler, okullar, camiler ve çocuk parklarına yapılan hizmetler, Büyükşehir kapsamında belediyemize geçen kırsal mahallelerden gelen talepleri değerlendirerek yerine getirmek amacıyla yapılan ve sonuçlandırılan iş ve işlem sayısı ile; Ayrıca; diğer müdürlüklerin taleplerine istinaden hizmet vermek, yapılan iş ve hizmetleri kayıt altına alarak raporlaması yapılmış olan ve sonuçlandırılan iş ve işlem sayısı ve Kamu alanı ve çocuk parklarına Montajı sağlanan Bank-Kamelya-Ormancı Masası-Çöp Kovası sayısı aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

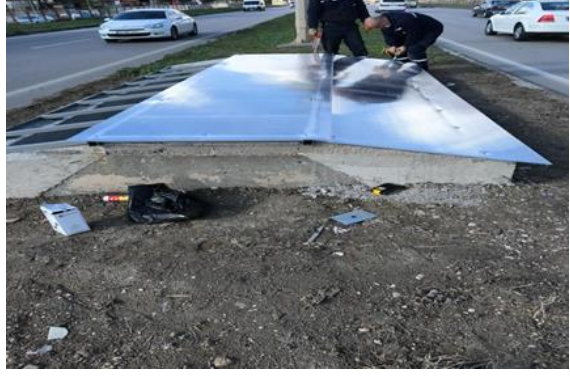
Yapılan Hizmetler	İşlem adedi
Ferforje Bakım ve tadilatı	13
Bayrak Direği Yapımı	20
Korkuluk Yapımı	10
Kırsal Mahallelerde Mezarlık Kapısı yapımı	17
Şehir ve kırsal alanlar mazgal yapımı	40
Mezarlık Tabelası Yapımı	500
Meskûn Mahallelerde eski bina çevre Emniyeti yapımı	5
Saç kapama	5
Basketbol Potası Yapımı	4
Kamelya Profil yapımı	55
Bank Ayağı İmalatı	180
İş Makinesi ve Kamyon Grubuna Kaporta ve kaynak yapımı	37

Kaynakhane Atölyesinde Yapılan diğer iş ve işlemler;

- Yaman Egeli okuluna pota yapıldı.
- Kuşcenneti Mahallesi park etrafına tel çit çekildi, ayrıca giriş ve çıkış kapısı yapıldı.
- General Balcı Çamlığı Parkındaki Tel örgüler tamiri yapıldı.
- Belediye Mülkiyetinde bulunan Kurban pazarında kurban kesim direkleri yapıldı.
- Bandırma ilçesi sahilinde yer alan Liman yoluna 150 mt mazgal yapıldı.
- 600 Evler Mahallesi sınırları içerisinde yer alan şehitler Mezarlığına çit ile kapatıldı.
- 600 Evler Mahallesi sınırları içerisinde yer alan Anadolu Meslek Lisesi ana giriş kapısı yenilendi ve raylı sistem kapı yapıldı.
- İhsaniye Mahallesi sınırları içerisinde bulunan kapalı Pazar yeri ve yaşam alanında bulunan eski şehir mezarlığının etrafı güvenlik açısından tel çit ile kapatıldı.
- Kırsal Mahalle olan Yeni Ziraatli Mahallesi sundurma yapıldı.

- Kayacık mahallesi sınırları içerisinde yer alan TOKİ Çocuk parkındaki eksiklikler tamir edildi.
- Sahil bandında yer alan Şehir Kulübü'nün sundurmaları tamamen söküldü.
- Eski Stadyumun yanında bulunan sınır telleri tamir edildi.
- Kırsal Mahalle Bereketli Mahallesinde su yalıkları tamir edildi.
- Vergi Dairesi yanında faaliyet eden İŞKUR önünde bulunan alana vatandaşların barınması için çatı imalatı yapıldı.
- Bandırma spor Tesislerine Bariyer kapı yapıldı.
- 17 Eylül İlköğretim okuluna (Emniyet açısından)çit tel montajı yapıldı.
- 600 Evler Mahallesinde sınırları içerisinde bulunan alt geçidin aydınlatma ve havalandırma alanı yeniden tanzim edildi.
- Kırsal Mahallelerden Doğa Mahallesinde bulunan 2 adet çocuk parkına tel çit yapıldı.
- Paşabayır Mahallesinde bulunan Yaman Egeli ilköğretim okulunun okul duvarına korkuluklar yapıldı.
- Paşa kent Mahallesinde bulunan Hasan Atlı ilköğretim okulu sınıf tahtaları takıldı.
- Kırsal Mahallelerden Ergili Mahallesine vatandaşların yararlanması için otobüs durağı yapıldı.
- Belediye Ana binası otopark girişine sıfır atık için yeni yer tanzim edildi.
- Kırsal mahallelerden Erikli mahallesinde ağaçlandırılan alana 200 mt çit çekildi.
- Şantiye Tesisleri içerisinde bulunan akaryakıt istasyonuna akaryakıt pompasına korkuluk yapıldı.
- Şehrimizin muhtelif yerlerine çalınan veya kırılan yağmur suyu mazgalları tamamı yapıp yerlerine konuldu.
- Belediyemizin Muhtelif kamyonlarına tamir ve kaynak işlemleri yapıldı.
- Şantiye tesisleri içerisinde bulunan ve atıl durumda olan alana araçların kışlık ve yazlık lastik saklama rafları yapıldı.
- Şantiye tesisleri içerisinde Yıkama ve yağlama binası yanında bulunan uygun alana araç yağlarının stoklanması için yeni depolama alanı yapıldı.





Boyahane olarak,

Kaynakhaneden gelen metal malzemelerin boyama işleri, yapılan iş ve hizmetleri kayıt altına alarak raporlanması yapılmıştır. Bu kapsamda Sivil Kuruluş ve vatandaşlardan gelen talep ve şikâyetler hakkında yapılan ve sonuçlandırılmıştır.

Diğer müdürlüklerden gelen taleplerin değerlendirilerek yerine getirilmiştir. Bu doğrultuda yapılan ve sonuçlandırılan iş ve işlem sayısı aşağıda belirtilmiştir.

Yapılan Hizmetler	İşlem adedi
Kamelya Boyama işlemi yapıldı	42
Marangozhane tarafından yapılan yeni bank ayakları boyandı	200 Takım
Eski Bank Ayakları Boyandı	139 Takım
Kaynakhane tarafından yapılan Mezar parsel plakası boyandı.	1050 adet
Kaynakhane tarafından üretilen Kale direkleri boyandı	12 adet
Kaynakhane tarafından üretilen Basketbol potası boyandı	6 adet
Kaynakhane tarafından üretilen Bayrak Direği boyandı	12 adet
Kaynakhane tarafından üretilen Çöp Kovası boyandı	78 adet
Hayvan barınağı için mamalıklar boyandı	25 adet
Festivalde sanatsal figürlerin sergilendiği stantlar boyandı	25 adet
Kamelya Boyama işlemi yapıldı	42
Marangozhane tarafından yapılan yeni bank ayakları boyandı	200 Takım

Boyahane olarak ilçe merkezinde yapılan iş ve işlemler;

- Kayacık mahallesi Atatürk Heykelinin etrafındaki ferforje korkuluklar boyama işlemi yapıldı.
- Şehit Süleyman Bey Okulunun önünde bulunan ferforje korkuluklar boyama işlemi yapıldı.
- Günaydın Mah. Pazar Caddesi üzerindeki korkuluklar tamamı boyandı.
- Kurtuluş caddesi üzerinde bulunan Park etrafındaki ferforje korkuluklar boyandı (52 mt)

Boyahane olarak ilçe merkezinde yapılan iş ve işlemler;

- Ömerli Mahallesi Raylı mezarlık kapısı boyandı.
- Doğa Mahallesi Raylı mezarlık kapısı boyandı.
- Kirazlı Mahallesi Raylı mezarlık kapısı boyandı.
- Külefli Mahallesi Raylı mezarlık kapısı boyandı.
- Kuşçenneti Mahallesi Raylı mezarlık kapısı boyandı.

- Karaçalılık Mahallesi Raylı mezarlık kapısı boyandı.
- Çepni Mahallesi Raylı mezarlık kapısı boyandı.
- Erikli Mahallesi Raylı mezarlık kapısı boyandı.
- Emre mahallesi Raylı mezarlık kapısı boyandı.
- Ergili Mahallesi Raylı mezarlık kapısı boyandı.
- Yeni Ziraatlı Mahallesi Yeni ve eski mezarlık kapıları boyandı.
- Dutlman Raylı mezarlık kapısı boyandı. (Ayrıca Düğün salonu için 40 adet masa boyadı)
- Dedeoba Mahallesi Mezarlık kapıları boyandı.

Marangozhane Atölyesi 2023 Yılı Faaliyetleri

2023 Yılında Marangoz Atölyesinde Üretilen Bank-Kamelya-Ormancı masası ve geri Dönüşüm İmalatı;

Ofis Masası	25 adet
Ofis Dolabı	32 adet
Bank-Ormancı ve Kamelya	500 adet
Geri Dönüşüm İmalatı	136 adet

- Bina Tesis Bakım-Onarım ihtiyaçlarının kamu kurumları, muhtarlıklar, yardıma muhtaç vatandaşlardan yazılı talep, istek ve şikâyetler üzerinden tespiti, programlanabilmesi için belediyenin kendi imkânları yâda Hizmet alımı (Doğrudan Temin) ile yapılacağına kararının alınarak süreçleri takip edilmiştir.
- Mevcut imkânlarımız ile yapılamayan Bina Tesis Bakım-Onarım ihtiyaçlarının tespiti, programlanması, sürecinin takibi ve uygulamasının yapılarak kontrolünün sağlanması işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Belediyeye ait bina ve tesislerin iç, dış ve çatı ile ilgili rutin işletme bakım ve temizliklerinin, onarım, boya, badana vs. işlerinin yapılması, tesise ait makine ve donanımların bakım, yağlama vs. işlerinin yapılması ve ufak onarımlarla hizmetin aksamaması sağlanmıştır.
- Büyükşehir yasasıyla belediyemize geçen kırsal mahalle taşınmazlarının bakım ve onarımlarının yapılması sağlanmıştır.
- Bakım-Onarım ve montaj faaliyetleri için ilgili formların düzenlenmesini, bilgisayar ortamına veri girişini yapılarak bilgi güncellenmesinin sağlanması, için çalışmalar devam etmektedir.
- Bandırma İlçesi Dutlman Mahallesi Muhtarlığının 16.03.2023 tarih ve 2023/8753 sayılı havaleli dilekçesi 'ne istinaden 2 adet kamelya Mahalle Muhtarlığına Teslim edilmiştir.
- Bandırma İlçesi Dede oba Mahallesi Muhtarlığının ULKABEL sistemi üzerinden talep ettiği 4 adet oturma bankı yerine teslim edilmiştir.
- Dedeoba Mahallesi Muhtarı talebi üzerine mülkiyeti Bandırma Belediyesi'ne ait Köy/Mahalle sınırları içerisinde bulunan okul binasında haftanın belli günlerinde sağlık hizmeti verilmektedir.
- Mevcut okulun ana giriş kapıları yenilenmiş ve camları takılmıştır. Ayrıca sağlık Muayenesine gelen vatandaşların yararlanabileceği 2 adet oturma bankı muhtara teslim edilmiştir.
- Manyas ilçesi Cumhuriyet Mahallesi muhtarının 07.12.2022 tarihli talebine istinaden; Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü marangozhane atölyesinde üretilen 1 Adet Kamelya, 1 adet Ormancı masası, 3 adet bank ve 3 adet çöp kutusu 04.04.2023 tarihinde gönderilmiştir.
- 01.31.03.2023 tarihli Çarık Mahallesi muhtarının talebi üzerine; Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü Bina ve Tesis Bakım Onarım Birimi marangoz atölyesinde üretilen 1

adet kamelya muhtarlığa teslim edilmiştir.

- 02. 31.03.2023 tarihli Çepni Mahallesi muhtarının talebi üzerine; Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü Bina ve Tesis Bakım Onarım Birimi Marangoz Atölyesinde üretilen 2 adet bank Muhtarlığa teslim edilmiştir.
- Bandırma Çınarlı Mahallesi'nde Bulunan Alevi Kültür Derneği Cemevi Yönetim Kurulu tarafından yapılan başvuru üzerine vatandaşların yararlanabileceği 5 adet bank 1 adet kamelya ve 2 adet çöp kovası Teslim edilmiştir.
- 16.06.2023 tarihinde Bandırma Belediyesi'ne başvurarak mülkiyeti Bandırma Belediyesi'ne ait 931 parselde bulunan köy konağı ve demirci atölyesinin arasına mahalle halkının talebi üzerine çim tel çit yapılmasına istinaden gerekli iş işlemler kaynaklı atölyesinde yapılmıştır.
- 07.07.2023 tarihinde belediyeye başvuruda bulunan Ömer Mahallesi muhtarının müracaatı üzerine muhtarlık hizmet binasına talep ettiği kitaplık dolapları makine ikmal bakım ve onarım müdürlüğü marangoz atölyesinde tarafından yapılarak yerine montajı sağlanmıştır.
- Yeşil Çomlu Mahallesi Muhtarlığının 27.07.2023 tarih ve 15.08.2023 tarihli dilekçelerine istinaden 2 adet ormancı masası 2 adet kamelya teslim edilmiştir.
- Bandırma Çınarlı Mahallesi Şevkiye Camii'nde eskiyen oturma banklarının yerine vatandaşların yararlanabilmesi için 4 adet yeni bank 23.05.2023 tarihinde montajı sağlanmıştır.
- Bentbaşı mahallesi 28 sokak Yaşaroğlu apartmanı önünde bulunan iki adet bankın mahalle sakinleri ve Bentbaşı muhtarının talebi üzerine belirtilen adrese montajı sağlanmıştır.
- 19.08.2023 tarihinde esnafımızın talebi üzerine marangoz atölyesinde üretilen çöp kovalarından Günaydın Mahallesinde bulunan Zirve internet önüne montajı sağlamıştır.
- ULAKBEL üzerinden gelen talep üzerine; 21.08.2023 tarihinde 1 adet oturma bankı İhsaniye Mahallesi ilgili yere teslim edilmiştir.
- ULAKBEL üzerinden gelen talep üzerine; 21.08.2023 tarihinde 1 adet oturma bankı 100.Yıl Mahallesinde ilgili yere teslim edilmiştir.
- ULAKBEL üzerinden gelen talep üzerine; 21.08.2023 tarihinde 1 adet oturma bankı Sunullah Mahallesinde ilgili yere teslim edilmiştir.
- ULAKBEL sistemi üzerinden 22.08.2023 tarihinde Edincik Mahallesi sakinlerinden gelen oturma bankı talepleri ilgili yerlere teslim edilmiştir.
- ULAKBEL sistemi üzerinden 22.08.2023 tarihinde Paşabayır Mahallesi ve Kayacık Mahallesi sakinlerinden gelen oturma bankı talepleri ilgili yerlere teslim edilmiştir.
- 23.08.2023 tarihinde İlçe Emniyet müdürlüğünden gelen talep üzerine otopark alanına 1 adet ormancı masası teslim edilmiştir.
- 28.08.2023 tarihinde Sunullah Mahallesi Bigalılar Derneği'nin Bulunduğu pazartesi pazarı girişine 2 adet oturma bankının yerine montajları sağlanmıştır.
- 14.09.2023 tarihinde Doğruca Mahallesi Muhtarlığı'ndan gelen talebe istinaden marangoz atölyesinde üretilen oturma bankları muhtarlığa teslim edilmiştir.
- Paşakonak mahallesi Kemal Pireci Lisesi ön tarafına ULAKBEL sistemi üzerinden talep edilen 2 adet oturma bankının 05.10.2023 tarihinde yerinde montajı yapılmıştır.
- Kayacık Mahallesi sınırları içerisinde bulunan TOKİ Konutları Yönetiminin ortak alanlarda kullanmak üzere talep ettiği 3 adet kamelya 19.10.2023 tarihinde yerlerine montajı sağlanmıştır.
- Bandırma Belediye Başkanlığınca merkez mahallelerde Başlatılan halkla Buluşma

toplantılarında Sunullah Mahallesi ve Bentbaşı Mahallesi Muhtarlarının ortak talebi olarak bildirilen Sunullah Meydan Sokak üzerinde bulunan kamusal alana vatandaşların yararlanması için 2 adet kamelyanın belirtilen alana montajı sağlanmıştır. 17.10.2023

- Bandırma Belediye Başkanlığı Emlak ve İstimlak Müdürlüğü'nün 11.07.2023 tarihli yazısına istinaden kaynaklı atölyesinde bahse konu tescilli yapının restorasyon sürecinde olumsuzluklar yaşanmaması için 10.10.2023 tarihinde gerekli çevre emniyeti sağlanmıştır.
- Kapalı Pazar yeri ve Yaşam alanında görevli bulunan güvenlik personeline vatandaş tarafından bildirilen oturma bank talebi doğrultusunda oturma banklarının montajı 03.11.2023 tarihinde sağlanmıştır.
- 16.08.2023 tarihinde belediyeye müracaat ederek Bandırma İlçesi Organize Sanayi MRM Proje Müteahhitlik Yapı Sanayi ve Ticaret Sanayi Ticaret A.Ş. adına 2 adet kamelya teslim edilmiştir.
- 17.04.2023 tarihinde marangoz atölyesinde üretilen kamelyalardan satın alan vatandaşlarımıza teslimatlar gerçekleştirilmiştir.

Bina ve Tesis Bakım Onarım Birimi

- Belediye bünyesinde faaliyet gösteren tüm hizmet binalarında, kafelerinde, parklarında tamirat ve bakım gerektiren tüm sorunların giderilmesi için gerekli müdahaleler yapılmıştır.
- Mevcut imkânlarımız ile yapılamayan bina tesis bakım-onarım ihtiyaçlarının tespiti, programlanması, sürecinin takibi ve uygulamasının yapılarak kontrolünün sağlanması işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Belediyeye ait bina ve tesislerin iç, dış ve çatı ile ilgili rutin işletme bakım ve temizliklerinin, onarım, boya, badana vs. işlerinin yapılması, tesise ait makine ve donanımların bakım, yağlama vs. işlerinin yapılması ve ufak onarımlarla hizmetin aksamaması sağlanmıştır.
- Büyükşehir yasasıyla belediyemize geçen kırsal mahalle taşınmazlarının bakım ve onarımlarının sağlanması,
- Bakım-Onarım ve montaj faaliyetleri için ilgili formların düzenlenmesini, bilgisayar ortamına veri girişini yapılarak bilgi güncellenmesinin sağlanması,

Akaryakıt Hizmetleri (Akaryakıt İstasyonu)

Akaryakıt ikmal görevlisinin sorumluluğunda olan ikmal hareketinin (sabah-akşam sayaç değerleri, akaryakıt stok miktarı vb.) takip ve kontrol edilmesi ile akaryakıt ikmal istasyonunun kontrolü gerçekleştirilmiştir. Akaryakıt ikmal kartı ve günlük akaryakıt alan araçların fişleri tanzim edilerek takip edilmiş ve sarfiyata ilişkin bilgiler bilgisayar ortamında hazırlanan tablolara işlenmiştir. Yılda bir kez akaryakıt sarfiyatı ile ilgili istatistiklerin oluşturulması, tüm taşıt ve iş makinelerinin akaryakıt ile madeni yağ ihtiyaçlarının karşılanması için gereken ikmal faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

Motorin tüketim verileri	Motorin (lt)
2023 yılında akaryakıt istasyonuna döküm olarak getirilen <u>motorin</u>	466.439 Litre
2023 yılında Muhtelif Müdürlüklere ve Kiralık Araçlara verilen <u>Motorin Miktarı</u> :	437.721 Litre
2023 Yılında 6 Şubat Depreminde Gaziantep Karkamış Belediyesine gönderilen <u>Motorin Miktarı</u>	10.098 Litre
2023 Yılında Tüketilen Akaryakıt <u>Motorin Miktarı</u> :	447.819 Litre
2023 Yılından 2024 Yılına Devir olan Akaryakıt Miktarı:	18.620 Litre
2023 Yılında 2024 Yılına Devredilen Akaryakıt ile birlikte Toplam Motorin Miktarı	466.439 litre

Benzin tüketim verileri	Benzin (lt)
2023 yılında akaryakıt istasyonuna döküm olarak getirilen benzin	13.988.00 litre
2023 yılında muhtelif müdürlüklere verilen benzin miktarı	12.932.00 litre
2023 yılından 2024 yılına devir olan benzin miktarı	1.056.00 litre
2023 yılında 2024 yılına devredilen benzin ile birlikte:	13.988.00 litre

Müdürlüklerin Yakıt Tüketimleri

Müdürlük	Motorin (lt)	DMO motorin (lt)	DMO Benzin (lt)	Benzin (lt)
Sağlık İşleri Müdürlüğü	22.399.00 litre			788.00 litre
Özel kalem Müdürlüğü	8.719.00 litre			376.00 litre
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	993.00 litre			561.00 litre
Bandırma Belediye Başkanlığı				
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1007.00 litre			
Fen İşleri Müdürlüğü	337.889.00 litre			170.00 litre
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	25.668.00 litre			7.730.00 litre
Zabıta Müdürlüğü	7.804.00 litre			376.00 litre
Makine İkmal Bakım ve Onarım Md	31.504.00 litre			995.00 litre
Bandırma Belediye Başkanlığı (Jeneratörler)				
Sosyal yardım İşleri Müdürlüğü	1.621.00 litre			
Temizlik İşleri Müdürlüğü	15.00 litre			223.00. litre
Basın yayın ve halkla ilişkiler Md.	47.00 litre			696.00 litre
Emlak İstimlak Müdürlüğü	55.00 litre			1.017.00 litre
DMO dan Alınan Akaryakıt		17.880.00 litre	1.524.00.litre	
Karkamış Belediyesi (Gaziantep)	10.098.00.litre			
Genel Toplam	447.819,00 litre	17.880.00 litre	1.524,00 litre	12.932.00.litre

Ulaşım Birimi

Belediye bünyesindeki tüm birimlerden gelen araç taleplerini karşılamak amacı ile araçların görevlendirilmesi, görevli gittikleri yerlerin takibinin yapılması ve gerekli kayıtların tutulması sağlanmıştır.

Müdürlüklerden ve vatandaşlardan gelen dilekçeler ve talepler doğrultusunda araçların ve şoförlerin sevk ve idaresinin yapılması sağlanmıştır.

Oluşturulan araç havuzunda 6 Şubat 2023 tarihinde ülkemizde 11 ili etkileyen depremde olağanüstü şartlarda araç havuzunda bulunan tüm araçlarımız seferber edilerek kent merkezinde toplanan tüm yardımların belediye şantiyesinde oluşturulan deprem yardımları toplama merkezine sevkiyatını yapmıştır.

Deprem merkezinde toplanan yardımlar belediyemiz ve diğer sivil kuruluşlar tarafından sağlanan kamyon ve tırlarla deprem bölgesine kontrollü sevkiyat gerçekleştirilmiştir.

2023 yılı içerisinde Bandırma Spor Alt Yapı Hizmetlerinden, kamu kurum, kuruluş ve sivil toplum örgütlerinden gelen istek ve talepler doğrultusunda 3099 kez taşıt görevlendirilmesi yapılmıştır.



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

İŞİL BOSTAN
MÜDÜR VEKİLİ

Müdürlük İletişim Bilgileri

E-Posta: malihizmetler@bandirma.bel.tr

Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- 1) İdarenin Bütçe Kesin Hesabının hazırlanması, koordine edilmesi çalışmalarını yürütmek,
- 2) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- 3) Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,
- 4) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak,
- 5) İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek. İç ve dış denetim sırasında denetçilere bilgi, belge ve kolaylıklar sağlamak,
- 6) Borç Takibi ve İcra Birimi tarafından saptanan ve Belediye vergi, harç, ceza ve gelirlerinin yükümlüsü olmasına ve adına borç tahakkuk ettirilmesine karşın ödeme emri tebliğine rağmen borcunu ödemeyen veya mal bildiriminde bulunmayan borçlular için gerekli icra faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamak, borcunu ödemeyenler hakkında haciz kararı almak, teminat istemek ve cebri icra takibi yapmak,
- 7) Haciz kararı alınan durumlarda borçlunun mal varlığına el koymak, satış gününü belirleyerek ilan etmek, mal varlığının satılarak gelirini borca mahsup etmek. Geri kalan parayı mal sahibine iade etmek,
- 8) Borç Takibi ve İcra Birimi'nden gelen takipli borçlulara ait, ödeme emrindeki alacakların tahsilatı yapıldığında takipten kaldırmak, ilgili birimlere iletmek,
- 9) Belediye gelirlerinin ödenmemesi nedeni ile idare ve mükellef arasında doğabilecek ve çözümlenmesi için idari ve adli yargı organları önüne gidebilecek olayı izleyip, veri, belge ve bilgileri derlemek,
- 10) İdarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek, gerektiğinde mali mevzuatın uygulanmasına yönelik açıklayıcı düzenlemeler hazırlamak,

- 11) Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- 12) Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek,
- 13) Malî konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak,
- 14) Mali hizmetlerin saydam, planlı, idarenin amaçlarına ve mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesi için gerekli önlemleri almak,

Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün Birim ve Kadro Yapısı

	Memur	İşçi	Sözleşmeli	KHK'lı	Toplam
Müdür	1	-	-	-	1
Yazı İşleri Birimi	1	-	-	-	1
Bütçe, Muhasebe ve Kesin Hesap Birimi	2	1	-	2	5
Ön Mali Kontrol Birimi	1	-	-	-	1
Tahakkuk Birimi	10	2	-	7	19
Tahsilat Birimi	7	2	-	9	18
Borç Takibi ve İcra Birimi	1	1	-	1	3
Toplam	23	6	-	19	48

Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün 2023 Yılı Bütçe Performansı

Bütçe Tahmini	Toplam Bütçe	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
21.929.835,00	55.429.835,00	38.397.696,63	%69,27
33.500.000,00 (Yedek Ödenek)			

Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün, 2023 yılı tahmin edilen gider bütçesi %69,27 oranında gerçekleşmiştir.

Yazı İşleri Birimi 2023 Yılı Faaliyetleri

- Müdürlüğe gelen-giden evrakların kaydı yapılmış, evraklar ilgili personele dağıtılmıştır.
- Diğer müdürlüklere evraklar zimmetle teslim edilmiş, işlemi biten evraklar arşivlenmiştir.

Performans Göstergeleri/Veriler	2023 Yılı Sonuçları
Gelen Evrak Sayısı	10417
Giden Evrak Sayısı	5856

Bütçe, Muhasebe ve Kesin Hesap Birimi 2023 Yılı Faaliyetleri

- Mali Hizmetler Müdürlüğü 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu tahakkuk esaslı Devlet Muhasebesine uygun olarak Belediyeye ait gelirlerin ve alacakların tahsili, giderlerin ve borçların hak sahiplerine ödenmesi, para ve para ile ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi ve diğer tüm mali

işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanmasına ilişkin muhasebe hizmetinin yapılmasıdır.

- Harcama birimleri mutemetlerine avans vermek ve verilen avansların mahsup işlemleri yapmak.
- Gelir-Gider Bütçesini hazırlamak.
- Belediye Gelir-Gider Bütçelerine ait kayıtları bilgisayar ortamına aktarmak, ödenek takibi yapmak.
- Hesap verebilirlik ve tek düzeni sağlamak.
- Kayıt altına alınan faaliyetlerin mahiyetine uygun olarak sağlıklı, etkili ve güvenilir bir biçimde muhasebeleştirmek.
- Mali tabloların zamanında doğru, muhasebenin temel kavramları ile kabul görmüş, bütçe-muhasebe ilkelerine uygun kesin hesabın çıkartılması.
- Belediye Gelir bütçesine konan gelirleri tahakkuk ettirerek gelir ve alacakların takip-tahsil işlemini yapmak.
- Belediye masraf bütçesinden tahakkuk eden masrafları hak sahiplerine ödemek.
- Mutemetlerin sarfiyat evraklarını incelemek ve tutmak.
- İdari ve kesin hesapları düzenleyerek, bunları Sayıştay Başkanlığı'na sunmak.
- Yukarıda yazılan tüm işlerin gerçekleşmesi neticesinde yılsonu itibari ile mizan, kesin hesap ve bilanço yapılarak çıkartmak.
- Her aya ait gelir ve gider ile bunlara ait emanetlerin defter kayıtlarını yapar, banka ile mutabakatı sağlar. KBS sistemine aylık mizan girişlerini yapar. Aylık KDV ve Muhtasar Beyanname düzenleyip, bildirimlerini yapar.

Performans Göstergeleri/Veriler	2023 Yılı Sonuçları
Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranı (%)	%90
Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı (%)	%91
Gelir/Gider Oranı (%)	%98,09

Tahakkuk ve Tahsilat Birimi 2023 Yılı Faaliyetleri

Tahakkuk Şefliği

- Belediye gelirlerine ait harç ve ücret tarifelerini hazırlanarak, Gelir Bütçesine esas olacak çalışmaları yapmıştır.
- Vergi Gelirleri ile Vergi dışı gelirlerin Kanun-Yönetmelik-Tüzük-Tebliğ-Genelge vb. mevzuat gereği Tarh-Tahakkuk ve takibine esas olmak üzere mükellef sicil kayıtlarını yapılarak, Belediyemiz veri tabanına güncel sicil kayıtları işlenmiştir.
- Vergi Gelirlerine ait Emlak Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi, İlan Reklam Vergisi, Eğlence Vergisi, Eysel Katı Atık, Elektrik ve Tüketim Vergisi beyanlarını ve kayıtları gerçekleştirilmiştir.
- Vergi gelirlerine ait kayıtlanan beyanlar gereği tarh edilerek mükelleflere tebliğ edilmiştir.
- Belediyemizin yaptığı hizmet ve ürettiği mallara karşı alınan ücret vb. gelirlerin tahakkukları ilgili müdürlüklerince yapılmakta olup takibi ve kontrolü yapılmıştır.

- Büyükşehir Yasası kapsamında mahalleye dönüştürülen köylerin emlak sicil kayıtları yapıp, bilgisayar ortamında Belediyemiz veri sistemine yüklenmesi sağlanmıştır.
- Belediyemiz Eysel Katı Atık tarifesi çalışmaları yapılarak, Eysel Katı Atık birimi oluşturulmuş; tahakkuk ve tahsilatlara başlanmıştır.
- Tapu Müdürlüğü ile yapılan protokole istinaden Tapu Müdürlüğünün Belediyemiz sisteminde rayiç değerleri görmesi sağlanmış ve vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verebilmek için Tapu Müdürlüğüne Mali Hizmetler Birimi açılmıştır.

Tahsilat Şefliği

- Belediyemiz Müdürlükleri tarafından tahakkuku gerçekleştirilen vergi, harç ve ücretlerin tahsilatını gerçekleştirerek tahsilatı yapılan tutarın zamanında bankaya yatırılması sağlanmıştır.
- Vadesinde tahsil edilemeyen gelirlerin tahsili için ödeme emri düzenlemek ve tebliğini yaparak ödeme yapmayanlar İcra ve Kuvuşturma Şefliğine bildirilmiştir.
- Tüm müdürlüklere ait posta ile teslimi yapılacak evrakların gönderme işlemleri yapılmıştır.

Performans Göstergeleri/Veriler	2023 Yılı Sonuçları
Tahakkuk Sayısı (Adet)	2.568.049,00
Tahakkukların Toplam Bedeli (TL)	606.214.433,52
Tahsilat Sayısı (Adet)	161.742,00
Toplam Tahsilat Miktarı (TL)	592.328.795,09
Tahsilat/Tahakkuk Oranı (%)	%98
E-Belediyeden yapılan tahsilatın toplam tahsilata oranı (%)	%3,06
Bir önceki yıla göre tahakkuk artış oranı (%)	%86

Borç Takibi ve İcra Birimi 2023 Yılı Faaliyetleri

- 6183 Sayılı Amme alacakları tahsili usulü hakkındaki kanun gereği Tahsilat Şefliğinde düzenlenen ödeme emirlerine rağmen ödenmeyen alacaklar icra tetkik merciine gönderilmiş, tapu ve menkul hacizlerini gerçekleştirilmiştir.
- Borçlu mükelleflere ait malvarlığı araştırılması yapılarak; taşınır, taşınmaz, ayni ve nakdi varlıklara haciz şerhi konularak borç ödemeleri takibi yapılmıştır.
- Bazı alacakların yeniden yapılandırılması kanunu kapsamında borçları bulunan mükelleflerin, borçlarının taksitlendirmesi, ödemelerini süresinde yapıp yapmadıklarının takibi ve ödemelerini zamanında gerçekleştirilmemiş olan mükelleflerin taksitlendirmelerinin iptali işlemleri yürütülmüştür.

Performans Göstergeleri/Veriler	2023 Yılı Sonuçları
Yapılan İcra İşlemi Sayısı (adet)	4
Borçlarını Yeniden Yapılandıran Mükellef Sayısı (adet)	3807
Yeniden Yapılandırılan Toplam Alacak Miktarı (TL)	76.346.972,84
Takipteki alacakların toplam tahsilat oranı (%)	%13

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



SEZER YILDIZ

MÜDÜR VEKİLİ

Müdürlük İletişim Bilgileri

E-Posta: muhtarlikisleri@bandirma.bel.tr

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü'nün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- 1) İlçede bulunan mahallelerde, kamu hizmetlerinin etkin, verimli ve güvenli şekilde sunulması, muhtarlar ve sivil toplum kuruluşları ile iş birliklerinin geliştirilmesi, sorunların en kısa sürede yetkili makamlara iletilmesi, muhtarlıkların etkinlik ve işlevlerinin artırılarak taleplerinin sonuçlandırılması amacıyla, muhtar taleplerini takip etmek ve etkin bir şekilde sonuçlandırmak,
- 2) İçişleri Bakanlığı tarafından www.muhtar.gov.tr üzerinden oluşturulan MUHTAR BİLGİ SİSTEMİ'nin koordinasyonunu sağlamak,
- 3) Bakanlıkça muhtarlar tarafından oluşturulan talepler belediyeye ulaştırıldığında sistem üzerinden mevzuata uygun sürede cevaplandırılmasını sağlamak,
- 4) Muhtarlıklara gelen taleplerin Halk Masası sisteminde kayda alınarak ilgili müdürlüğe yönlendirilmesini ve yönlendirilen taleplerin ilgili birim tarafından yerinde takip edilerek, talebin sonuçlandırılmasını sağlamak,
- 5) Sistem üzerinde mevzuata uygun şekilde alınanlara göre taleplerin değerlendirilmesini, üst yönetim bilgisi dâhilinde sisteme işlenmesini sağlamak,
- 6) İletilen taleplerin sonucunun, muhtarlara ulaştırılmasını sağlamak,
- 7) İlçede bulunan tüm kooperatif, birlik, kent konseyi, meslek odaları ve sivil toplum kuruluşları ile kırsalda kalkınma odaklarını ve yatırımlarını sağlamak üzere ortak akıl projeleri gerçekleştirmek.
- 8) İlçe sınırları dâhilindeki kırsal mahallelerde tarımsal yapılar, tarımsal mekanizasyonun desteklenmesi, üreticilerin ve tarım işçilerinin sosyal yaşamlarını ve çalışma hayatlarının kolaylaştırılması, hayvancılığın desteklenmesi, geleneksel el sanatlarının geliştirilmesi ile ilgili projeler geliştirmek veya diğer kurum ve kuruluşların mevcut projelerini desteklemek,

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü'nün Birim ve Kadro Yapısı

	Memur	İşçi	Sözleşmeli	KHK'lı	Toplam
Müdür	1	-	-	-	1
Yazı İşleri Birimi	-	-	-	1	1
Muhtarlık İşleri Birimi	-	-	-	1	1
Kırsal Hizmetler Birimi	1	-	-	1	2
Toplam	2	-	-	3	5

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü'nün 2023 Yılı Bütçe Performansı

Bütçe Tahmini	Ek Bütçe	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
3.632.970,00	-	2.828.532,62	%77,86

2023 yılı mal ve hizmet alım kalemleri içerisinde düşünülen proje ve faaliyetlerinden bazılarının gerçekleşmemesi nedeniyle bütçe gerçekleşme oranı %77,86 olmuştur.

Yazı İşleri Birimi 2023 Yılı Faaliyetleri

- Muhtarlık İşleri Müdürlüğümüze gelen resmi yazı, evrak, halk masasından gelen istek - şikayetler, muhtarlarımızın yazdığı dilekçelerle ilgili kayıtların tutulması ve zamanında ilgili birimlere iletilmesini sağlamaktadır.

Performans Göstergeleri/Veriler	2023 Yılı Sonuçları
Gelen Evrak Sayısı	591
Giden Evrak Sayısı	532

Muhtarlık İşleri Birimi 2023 Yılı Faaliyetleri

- Toplumda ilişkilerin yönetim kapsamında yürütülen faaliyetlerin önemli paydaşlarından biri olan mahalle muhtarlıkları ile ilişkiler Muhtarlık İşleri Müdürlüğü tarafından koordine edilmektedir. Muhtarlık işleri müdürlüğümüz ilçemizde yer alan 20 merkez 35 kırsal toplam 55 mahallede, mahalle sakinlerine doğrudan erişimi olan muhtarlarımızla beraber çalışarak Belediyeye Hizmetlerinin tüm vatandaşlarımız için daha erişilebilir olmasına destek vermekte; bir anlamda belediyemiz ile muhtarlıklarımız arasındaki düzenli ve sürekli iletişimi sağlamaktadır.
- Yıl içerisinde 55 mahalle muhtarlarımızdan gelen talep ve şikayetler ile ilgili departmanlara ileterek sonuçları ile ilgili muhtarlara bilgilendirme yapılmıştır. Muhtarlarımız ziyaret edilip, mahallelerin ihtiyaç ve sorunları yerinde değerlendirilmiştir.
- Ülkemizde yaşanan deprem felaketi sebebiyle, deprem bölgesine 27 ton hayvan yemi yardımı gönderilmiştir.
- İlçemizin kültürel özelliklerinin bir parçası olan yöresel lezzetlerini yurt içinde ve yurt dışında tanıtmayı hedefleyen, kentin yerel ürünlerini markalaştırmayı sürdürmek

amacıyla “Yeşilçomlu Kavunu” Coğrafi İşaret Tescil Belgesi başvurusu Türk Patent ve Marka Kurumu’na yapılmıştır.

- İlçemizde bulunan tüm kırsal mahallelerimizde tarım ve hayvancılıkta üretim ve kaliteyi artırmak, hem de çiftçileri bilinçlendirmek için ücretsiz toprak analizi hizmeti sağlanmış olup, çiftçilerimiz yapılan toprak analizi sonrası hazırlanan rapor ile toprağın hangi minerallere ihtiyaç duyduğu ve hangi tip gübre kullanılması gerektiği konusunda bilgilendirilmiştir.
- 19 Ekim muhtarlar günü sebebiyle Belediye Başkanlığımız tarafından düzenlenen akşam yemeği etkinliğine katılım sağlanarak muhtarlarımıza hediyeleri takdim edilmiş, aynı zamanda Belediyemizin yaptığı işler ile ilgili belediye başkanımız tarafından bilgilendirme yapılarak Muhtarlarımızın istek ve önerileri alındığı istişare toplantısı yapılmıştır.
- Muhtarlık ofislerimizde su ve internet alt yapısı olan tüm muhtarlıklarımıza internet bağlatılmış ve ödemeleri ve takibi müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.
- İlçemiz genelinde bulunan muhtarlık hizmet binalarının bakım onarım ve tadilatları, ofis malzemeleri, masa ve koltuk teminiyle muhtarlık ofisleri düzenlenmiştir
- Mülkiyeti Belediyemize ait olan düğün ve toplantı salonlarının bakım, onarım, tadilat ve boyama işleri yapılmıştır.
- Çözüm odaklı Belediye anlayışı ile 2023 yılında gerçekleştirilen; etkili bir yol haritası çizmek, Anket verilerini analiz ederek verimli sonuçlar alabilmek için Muhtar Memnuniyet Anketi yapılmıştır.

Performans Göstergeleri/Veriler	2023 Yılı Sonuçları
Muhtarlarla Yapılan Toplantı ve Çalıştay Sayısı (adet)	18
Muhtarlık Taleplerinin Tamamlanma Oranı (%)	%64
Muhtar Memnuniyet Anketi (%)	%88

Kırsal Hizmetler Birimi 2023 Yılı Faaliyetleri

Bandırma Belediyesi olarak kırsal mahallelerimizde üretici kooperatiflerine destek olmaya devam ediyoruz. Geçtiğimiz yıllarda farklı kırsal mahallelerimizdeki üreticilerimizle yaptığımız anlaşmaları 2023 yılında da sürdürdük. Bu bağlamda 2023 yılında da aşağıda belirtilen ortak hizmet projeleri devam etmektedir.

- **Doğa Mahallesi Ortak Hizmet Projesi**

Doğa Mahallesi Güzelleştirme ve Yaşatma Derneği ile Belediyemiz öncülüğünde kırsal kalkınma ve üretimi desteklemek, Doğa Mahallesi halkını paydaş haline getirerek Belediye payına düşen protokol konusu ürünleri ilçemizde yaşayan yardıma muhtaç vatandaşlara doğrudan dağıtarak iye temini sağlamak amacıyla Doğa Mahallemizde bulunan 662.234 m² tarla Belediye Meclisi kararıyla tahsis edilerek karşılığında 12.000 kg nohut ve 6758 kg fasulye alınmak üzere “Ortak Hizmet Protokolü” yapılmıştır. Hasat döneminde alınan fasulye ve nohut ambalajlama işlemleri yaptırılarak 1 kg paketler halinde Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünce ihtiyaç sahiplerine dağıtımları yapılmaktadır.

- **Eski Ziraatli Ortak Hizmet Projesi**

Çepni Mahallesi Güzelleştirme ve Yaşatma Derneği ile Kırsal kalkınmanın desteklenmesi amacıyla 353.000 m2 tarlamız hazırlanan “Ortak Hizmet Protokolü” ile 36 ton Buğday karşılığında tahsis edilmiştir. Hasat zamanından sonra alınan buğdaylar Un haline getirilip 2 kg paketler halinde ihtiyaç sahiplerine dağıtılmak üzere Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne teslim edilmiştir.

- **Çepni Mahallesi Ortak Hizmet Projesi**

Çepni Mahallesi Güzelleştirme ve Yaşatma Derneği ile Kırsal kalkınmanın desteklenmesi amacıyla 214.000 m2 tarlamız hazırlanan “Ortak Hizmet Protokolü” ile 25 ton Buğday karşılığında tahsis edilmiştir. Hasat zamanından sonra alınan buğdaylar Un haline getirilip 2 kg paketler halinde ihtiyaç sahiplerine dağıtılmak üzere Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü’ne teslim edilmiştir.

- **Yeşilçomlu Kavunu Coğrafi İşaret Başvurusu**

İlçemizin kültürel özelliklerinin bir parçası olan yöresel lezzetlerini yurt içinde ve yurt dışında tanıtmayı hedefleyen, kentin yerel ürünlerini markalaştırmayı sürdürmek amacıyla ‘Yeşilçomlu Kavunu’ Coğrafi İşaret Tescil Belgesi başvurusu Türk Patent ve Marka Kurumu’na yapılmıştır.

- **Tarımsal Kalkınmayı Destekleme Projesi**

İlçemizde bulunan tüm Kırsal Mahallelerimizde tarım ve hayvancılıkta üretim ve kaliteyi artırmak, hem de çiftçileri bilinçlendirmek için ücretsiz toprak analizi hizmeti sağlanmış olup, çiftçilerimiz yapılan toprak analizi sonrası hazırlanan rapor ile toprağın hangi minerallere ihtiyaç duyduğu ve hangi tip gübre kullanılması gerektiği konusunda bilgilendirilmiştir.

Performans Göstergeleri/Veriler	2023 Yılı Sonuçları
Kırsal Hizmet Proje Sayısı (adet)	5
Kırsal Hizmetler kapsamında vatandaşlara yönelik eğitim verilen kişi sayısı	439

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

EMEL ÇETİN
MÜDÜR

Müdürlük İletişim Bilgileri

E-Posta: sekreterlik@bandirma.bel.tr

ozelkalem@bandirma.bel.tr

protokol@bandirma.bel.tr

Özel Kalem Müdürlüğü'nün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- 1) Başkanlık Makamının protokol iş ve işlemlerini düzenlemek ve yürütmek,
- 2) Başkanlık Makamının resmi ve özel haberleşmelerini yürütmek,
- 3) Temsil ağırlama tören iş ve işlemlerini planlamak, koordine etmek,
- 4) Başkanlık makamına gelen sözlü ya da yazılı talepleri, randevuları günlük olarak takip etmek, Belediye Başkanı ile görüşme talebinde bulunan diğer kuruluşlarla ve vatandaşlarla ilişkilerini koordine etmek, vatandaşlar, kurum ve kuruluşlardan gelen randevu talepleri doğrultusunda Belediye Başkanı ile görüşmelerini planlamak,
- 5) Başkanlık makamının özel, resmi ve gizlilik taşıyan yazışmalarının yapılıp, takip edilmesini sonuçlandırılmasını sağlamak,
- 6) Başkanlık emri ile ilgili müdürlükler, kurum ve kuruluşlarla ilişki kurmak ve işbirliği yapmak, Başkanlıkça istenilen belge ve bilgileri birimlerden temin ederek sunmak,
- 7) Belediye başkanının yaptığı yurt içi yurt dışı seyahatlerle ilgili iş ve işlemleri ve yazışmaları yapmak,
- 8) Resmi ve özel tebrik, teşekkür, gibi konularda mektup ve dokümanların hazırlanmasını sağlamak,
- 9) Anma ve tören gerektiren özel günlere ilişkin faaliyetlerin protokol işlerinin yürütülmesini sağlamak,
- 10) Vatandaşlar, kurum ve kuruluşlar tarafından yazılı, sözlü veya e-posta ile Başkanlık Makamına intikal ettirilen mektup, talep ve şikâyetlerin çözüme kavuşturulmasında, dilekçeleri değerlendirip ilgili birimlere aktararak takibinin yapılması sağlamak, sonuçlarını takip etmek, sonuçları hakkında makama bilgi vermek,
- 11) Başkanlık sekreteryasını düzenleyerek Başkanlık Makamının randevularını düzenlemek,

- 12)** Belediyemiz adına gelen konukların ihtiyaçlarını ve isteklerini, ilgili mevzuat çerçevesinde karşılamak, bu konuda gerekli mal ve hizmet alımını gerçekleştirmek,
- 13)** Belediye'nin temel atma, açılış, sosyal ve kültürel etkinlik, Ramazan ayı ve Bayramı etkinlikleri, Kurban Bayramı etkinlikleri, resmi bayram kutlamaları, yarışmalar ve sergiler gibi faaliyetlerinde Belediye Başkanı'na refakat etmek,
- 14)** 5393 sayılı Belediye Kanunu, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, İlgili Bakanlıkların Tebliğ ve Genelgeleri ile diğer mevzuatın kendilerine verdiği görevleri çalışma ilkelerine uygun olarak etkin, düzenli ve verimli bir biçimde yürütmek.
- 15)** Protokol kurallarına göre Başkanlığı ilgilendiren toplantı, sunum ve görüşmeleri düzenlemek.
- 16)** Gerek Belediyemizi gerekse ilçemizi ve bölgemizi doğrudan ya da dolaylı olarak ilgilendiren her türlü olay, haber, etkinlik ve faaliyetlerden Başkanlık Makamını süresi içerisinde haberdar etmek,
- 17)** İlçe halkıyla Başkan'ın görüşmelerini sağlamak amacıyla gerekli organizasyon ve programları yapmak, bu etkinliklerde vatandaşın taleplerini ve iletişim bilgilerinin kayıt altına alınmasını sağlamak, bu talepleri kayıt altına alıp sınıflandırmak ve istatistiklerini tutmak, Halk Masası'na iletmek, sonuçlarını takip etmek, talepler ve sonuçları hakkında Başkan'ı ve ilgililerini bilgilendirmek, taleplerle ilgili bilgilerin ileriye yönelik kullanımını kolaylaştırmak amacıyla bu konuda yapılan çalışmaları düzenli olarak arşivlemek,
- 18)** İlçe halkıyla Başkan'ın görüşmelerini sağlamak amacıyla "Halk Günü" programları yapmak, halk günlerinde vatandaşın taleplerini ve iletişim bilgilerini not almak, bu talepleri kayıt altına alıp sınıflandırmak ve istatistiklerini tutmak, ilgili birime havalesini yaparak sonuçlarını takip etmek, talepler ve sonuçları hakkında Başkan'ı ve ilgililerini bilgilendirmek, taleplerle ilgili bilgilerin ileriye yönelik kullanımını kolaylaştırmak amacıyla bu konuda yapılan çalışmaları düzenli olarak arşivlemek.
- 19)** Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile koordinasyon halinde olarak, toplantı ve etkinliklerde hazır bulunmalarını sağlamak,
- 20)** Başkanlık Makamının gündelik iş yükünü hafifletmek, gelen taleplerin içerisinde Belediye'nin genel işleyişi çerçevesinde yapılabilecek olanlarını; makama uğramalarına gerek kalmaksızın ilgili birimlerle görüşerek ve gerekli yönlendirmeleri yaparak çözümlenmek,
- 21)** Başkan'ın, zamanını verimli olarak kullanmasını sağlamak için gerekli çalışmaları, incelemeleri ve araştırmaları yapmak; ilçe, il ve devlet protokolüne ilişkin tüm iletişim bilgilerinin güncel kaydını tutmak; kamu kurum ve kuruluşları, meslek kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, basın yayın kuruluşları ve bunların temsilcileri ve yetkilileriyle ilgili tüm iletişim bilgilerinin güncel kaydını tutmak; gerektiğinde, protokol kuralları çerçevesinde Başkan'ın ilgililerle görüşmelerini temin etmek,

- 22)** Belediye Başkanı'nın talep ettiği bilgileri toplamak ve makama sunmak; Başkan'ın her türlü yazılı ve sözlü emirlerini ilgili kişi ya da birimlere iletmek ve sonuçlarını takip ederek Başkan'a bilgi vermek,
- 23)** Başkanlık Makamının temsil, tören ve ağırlama giderlerine ilişkin mevzuatın öngördüğü mal ve hizmet alımlarını gerçekleştirmek, yazışma ve tahakkuk işlemlerini yapmak;
- 24)** Belediyemiz adına gelen konukların ihtiyaçlarını ve isteklerini, ilgili mevzuat çerçevesinde karşılamak, bu konuda gerekli mal ve hizmet alımını gerçekleştirmek.
- 25)** İlçemizde bilim, kültür, sanat, edebiyat ve spor alanları ile ilçenin tanıtımına katkı sağlayacak diğer alanlarda başarılı çalışmaları görülen kişiler, kamu kurum ve kuruluşları, meslek kuruluşları ve sivil toplum kuruluşları için tanıtım toplantıları düzenlemek; başarılı görülenler için teşvik uygulamalarında bulunmak, plaket vermek, mevzuat çerçevesinde ödül ve hediye vermek, çiçek göndermek,
- 26)** İl ve İlçe protokolündeki kişiler için yemekli/yemeksiz toplantılar düzenlemek, mevzuat çerçevesinde hediye ve çiçek vermek,
- 27)** İlçemizin misafiri durumunda olan; devlet ve hükümet protokolü mensuplarını, ilimizin ve diğer illerin protokol mensuplarını, yabancı ülke temsilcilerini ve konuklarını, yabancı ülkelerden gelen yerel yöneticileri ve konuklarını, yazılı ve görsel basın mensuplarını, bilim ve akademik alanda kariyer sahibi kişileri, kültür ve sanat alanlarında kariyer sahibi kişileri, spor dallarında kariyer sahibi kişileri, ilçenin kalkınmasına katkısı olanları, yukarıda ifade edilen bu kişilerin eşlerini ve refakatindeki görevlileri mevzuat çerçevesinde ağırlamak, yeme-içme-ulaşım ve konaklamalarını sağlamak, onurlarına yemek vermek, giderlerini müdürlük bütçesinden karşılamak,
- 28)** Başkanlık Makamı'nın, Belediye Meclisi'nin ve Özel Kalem Müdürlüğü'nün misafirlerine ve ziyaretçilerine; günün koşullarına uygun olarak ikramda bulunmak,
- 29)** Mahalli örf ve adetlerin gerektirdiği faaliyetlere katılmak, bu faaliyetlere katılırken Başkanlık Makamı'nı temsilen çiçek ve gerektiğinde mevzuat çerçevesinde hediye göndermek,
- 30)** İlçe halkının Belediye'den beklentilerini ve Belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapmak/yaptırmak. Herhangi bir nedenle Belediye'ye gelen vatandaşların Belediye'den memnun bir şekilde ayrılıp ayrılmadığını anket, kamuoyu araştırması gibi yöntemlerle takip etmek,

Özel Kalem Müdürlüğü'nün Birim ve Kadro Yapısı

	Memur	İşçi	Sözleşmeli	KHK' lı	Toplam
Müdür	1	-	-	-	1
Evlendirme Memurluğu	2	-	-	2	4
Sekreterlik Birimi	-	-	-	3	3
Ulaştırma Görevlisi	-	2	-	2	4
Yazı İşleri Birimi	-	-	-	1	1
Yardımcı Personel	-	-	-	3	3
Toplam	3	2	-	11	16

Özel Kalem Müdürlüğü'nün 2023 Yılı Bütçe Performansı

Bütçe Tahmini	Ek Bütçe	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
16.043.600,00	0,00	18.014.626,71	%112,28

Özel Kalem Müdürlüğü bütçesi %112,28 olarak gerçekleşmiştir. %12,28'lik sapma personel giderlerindeki artış ile ülkemizde yaşanan enflasyonun etkisiyle beklenin üzerinde maliyet artışlarından kaynaklanmaktadır.

Yazı İşleri Birimi 2023 Yılı Faaliyetleri

- Başkan'ın her türlü yazılı ve sözlü emirlerini ilgili kişi ya da birimlere ileterek sonuçları takip edilmiştir.
- Müdürlük bünyesindeki gelen ve giden evrakların takibi yapılmış, cevaplanması gereken yazılar sonuçlandırılmıştır.
- Başkanlık Makamının temsil, tören ve ağırlama giderlerine ilişkin mevzuatın öngördüğü mal ve hizmet alımlarını gerçekleştirmek, yazışma ve tahakkuk işlemlerini yapılmıştır.
- Müdürlüğe gelen resmi yazı, belge, dosya vb. evraklar ile EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) dahilinde vatandaşlardan gelen istek, şikayet, önerileri ilgili personele havale olmak üzere zamanında müdüre sunmak ve müdür tarafından havale edilen bu evrakları personele en kısa süre içerisinde iletmesi sağlanmıştır.

Performans Göstergeleri/Veriler	2023 Yılı Sonuçları
Gelen Evrak Sayısı	355
Giden Evrak Sayısı	400

Sekreterlik Birimi 2023 Yılı Faaliyetleri

- Başkanlık sekreteryasını düzenleyerek Başkanlık makamının randevuları ve toplantı organizasyonları düzenlenmiştir.
- Başkanlık Makamı adına resmi ve özel günlerde teşekkür, mesaj ve telgrafları hazırlanmış olup hediye ve çiçek gönderimi yapılmıştır.
- Belediye Başkan Yardımcılarının sekreteryası düzenlenerek günlük randevuları oluşturulmuştur.
- Her Pazartesi Belediye Başkanımız, Başkan Yardımcılarımız ve daire müdürlerimiz ile sürdürülen faaliyetlerin istişaresini yapmak üzere toplantılar organize edilmiştir.

- Her Çarşamba “Halk Günü” düzenleyerek vatandaşlarımızın Başkanımızla görüşmesi sağlanmıştır. Vatandaşlarımızdan gelen taleplerin ilgili birimlere havalesi yapıp, talepler ve sonuçlar hakkında Başkanlık Makamı bilgilendirilmiştir.
- Şehrimizdeki tüm Kamu Kurum ve Kuruluşların yanı sıra STK’ların da talepleri doğrultusunda düzenlemiş oldukları etkinliklere belediyemiz tarafından katılım sağlanıp gerekli destekler verilmiştir.
- Başkanlık makamı olarak daire müdürlüklerimiz tarafından düzenlenen tüm etkinliklere (konser, kitap günleri, sergi, tiyatro, panel, vb.) katılım sağlanmış ve gerekli destek verilmiştir.
- İlçemizde bulunan protokol, kamu kurumları idari amirleri ve sivil toplum örgütlerinin ve belediyemiz personelinin yeni yıl, milli ve dini bayramları kutlanarak hediyelik takdimi yapılmıştır.



- Şehrimizin tanıtımına katkı sağlamak amacıyla bu yıl 26’ncısı düzenlenen Doğu Akdeniz Uluslararası Turizm ve Seyahat Fuarına (EMITT) katılım sağlanmış, fuarda belediyemizin standı “En Etkin Tanıtım Ödülü” ile ödüllendirilmiştir.
- 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü sebebiyle kadın personellerimiz, kadın meclis üyelerimiz ve kadın muhtarlarımız ile geleneksel olarak gerçekleştirdiğimiz kahvaltı organizasyonu bu yıl 6 Şubat depremlerinden etkilenen kadınlarımıza destek olmayı amaçlayan bir tema ile gerçekleştirilerek, deprem bölgesindeki kadınlarımıza yönelik bu kampanyaya destek verilmiştir.
- 14 Mart Tıp Bayramında şehrimizdeki sağlık çalışanlarımız ziyaret edilerek özel günleri kutlanmıştır.
- 18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Günü etkinlikleri kapsamında bu yıl şehit aileleri ve gazilerimizin talepleri doğrultusunda Anıtkabir ziyareti organize edilmiş ve resmi tören ile çelenk sunumu gerçekleştirilmiştir.



- Bandırma Onyediy Eylül Üniversitesi'ni kazanarak şehrimize gelen öğrenci arkadaşlarımız ile buluşmak üzere belediyemiz ve Kent Konseyi tarafından "Öğrenci Buluşması" etkinliği düzenlenmiştir.
- TFF 1. Lig' de olan Bandırmaspor kulübünün şehrimizdeki maçlarına katılım sağlanmış ve Bandırmaspor taraftar derneğine destek verilmiştir.
- 5 Nisan Avukatlar Günü etkinliği nedeniyle, Bandırma Adliyesi'nde görev yapan avukatlarımızı ve Baro Temsilcileri ziyaret edilerek özel günleri kutlanmıştır.
- Emniyet Teşkilatı'nın 178. kuruluş yılı nedeniyle ilçe emniyet müdürü ve ilçemizde görev yapan polislerimiz ziyaret edilmiştir.
- Sevginin, kardeşliğin ve paylaşımın adı olan Ramazan ayı nedeniyle şehrimizde görev yapan mahalle muhtarları, meslek ve esnaf oda başkanları, özel gereksinimli bireyler ve aileleri, şehit ve gazi aileleri, meclis üyeleri için iftar yemeği organizasyonu düzenlenmiştir.
- Ramazan ayı sebebiyle belediyemizin davet edilmiş olduğu iftar programlarına başkanlık makamınca katılım sağlanmıştır.
- 6 Şubat depremleri nedeniyle belediyemizin organize ettiği yardım kampanyası ile vatandaşlarımızdan gelen yardımlar toplanmış ve deprem bölgesine sevkiyatları gerçekleştirilmiştir. Yardım kampanyası kapsamında 27 tır yardım malzemesi gönderilmiştir. Buna ek olarak belediyemizin organize ettiği kampanya kapsamında belediyemiz ve vatandaşlarımızın sağladığı yardım malzemelerinin ilçemizde bulunan 6.Ana Jet Üssü'nden kaldırılan 1 askeri kargo uçağı ve Erdek Mayın Filo Komutanlığı'ndan 1 gemi ile bölgeye ulaştırılması sağlanmıştır. Ayrıca belediyemiz personellerinden gönüllü olarak 44 kişilik bir ekip ve arama kurtarma çalışmalarında kullanılmak üzere ekipmanlar bölgeye ulaştırılmıştır.
- Deprem bölgesine yapılan yardımlar kapsamında kentimizde faaliyet gösteren 911 Arama Kurtarma Derneği ve Bandırma Dağcılık ve Arama Kurtarma Derneği ile bölgemizden yardıma giden gönüllülerin afet bölgesine ulaşmaları sağlanmıştır.
- 6 Şubat 2023 tarihinde gerçekleşen depremler sonucu ortaya çıkan barınma ihtiyacı nedeniyle Adıyaman'da 150 adet çadır dağıtımı yapılmıştır.



- Yaşanan deprem felaketi nedeniyle deprem bölgesinden gelerek ilçemizde bulunan Kredi Yurtlar Kurumu'na bağlı öğrenci yurduna yerleştirilen ailelerimize bayram ziyaretinde bulunulmuş ve talepleri alınmıştır.
- Anneler Günü etkinliği nedeniyle şehrimizde yaşayan tüm şehit annelerimizi ve huzurevindeki büyüklerimizi bu özel günde ziyaret edip anneler günlerini kutlayarak günün anısına hediye takdim edilmiştir.



- Şehrimizdeki Esnaf Odası Başkanlarımız ile birlik, beraberlik ve dayanışma çalışmalarını sürdürebilmek adına yemek organizasyonu düzenlenmiştir.
- 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı için düzenlenen organizasyonlara katılım sağlanmıştır.
- Belediyemizin düzenlemiş olduğu 32. Uluslararası Bandırma Kuşçenneti Kültür ve Turizm Festivali programlarına katılım sağlanmış, ilgili müdürlüklere gerekli destek verilmiştir.
- Şehrimizde Liselere Geçiş Sistemi(LGS) sınavına katılacak öğrencilerimiz ve ailelerinin yararlanması için okullarda stant kurulumu yapılarak su, simit ve meyve suyu ikramında bulunulmuştur. (2000 öğrenci)
- "Senin şehrin, senin mahallen" sloganıyla hayata geçirilen mahalle buluşmaları düzenlenmiş ve bu toplantılarda vatandaşın talepleri toplanmış katılımcı yönetim anlayışla bu talepler karşılanmıştır.



- Şehrimizde Yükseköğretim Kurumları Sınavına (YKS) katılacak öğrencilerimiz ve aileleri için sınav binalarında stant kurulumu yapılmıştır. Bu stantlarda hem sınava giren öğrencilerimizin hem de ailelerine su, simit ve meyve suyu ikram edilmiştir.



- 30 Ağustos Zafer Bayramı etkinliği için konser düzenlenmiştir.
- 17 Eylül Bandırma'nın Kurtuluşu kutlamaları kapsamında düzenlenen etkinliklere katılım sağlanarak, ilgili müdürlüklere gerekli destek verilmiştir.
- 18 Eylül Edincik Mahallemizin Kurtuluş kutlamaları nedeniyle lokma ikramı yapılarak, ilgili müdürlüklere gerekli destek verilmiştir.



- 8 Ekim Mustafa Kemal Atatürk'ün Bandırma'ya gelişinin 98. Yıl dönümü kutlamalarına katılım sağlanmıştır.
- 19 Ekim Muhtarlar Günü nedeniyle şehrimizde görev yapan muhtarlarımıza ve ailelerine akşam yemeği organizasyonu düzenlenmiştir.
- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı nedeniyle, Cumhuriyetimizin kuruluşunun 100. Yıl Dönümü için düzenlenen etkinliklere katılım sağlanmış, ilgili müdürlüklere gerekli destek verilmiştir. Buna ek olarak Cumhuriyet'in 100. Yılı şerefine Cumhuriyet Meydanı'nda kurulan stantla vatandaşlarımıza bayrak dağıtılmış, esnaflarımıza ise Belediye Başkanımızın ziyaretleriyle bayrak ve Atatürk posterini hediye edilmiştir.
- 24 Kasım Öğretmenler Günü nedeniyle ilçemizde bulunan okullarda görev yapan öğretmenlerimiz ziyaret edilerek, öğretmenlerimize doğamızın korunmasına katkı olarak 2400 adet zeytin fidanı takdim edilmiştir.
- 24 Kasım Öğretmenler Günü nedeniyle Belediyemiz Destek Eğitim Kursu ve kreşlerimizde görev yapan öğretmenlerimiz için akşam yemeği organizasyonu düzenlenmiştir.
- 3 Aralık Dünya Engelliler Günü nedeniyle şehrimizde yaşayan özel gereksinimli birey ve ailelerine kahvaltılık organizasyonu düzenlenmiştir.

- Lise öğrencilerimizin davetleri üzerine Birey Anadolu Lisesi'ndeki gençlerimizle bir araya gelerek kariyer ve mesleki gelişim üzerine bilgi alışverişinde bulunduk.
- 2023 yılında Belediyemizden emekli olan, uzun yıllar birlikte çalıştığımız personelimize yapmış olduğu hizmetlerden dolayı belediye meclisinde teşekkür plaketi takdim edilmiştir.
- Sosyal belediyecilik anlayışıyla hayata geçirilen “Sosyal Market” projemizin açılış programı planlanmış ve vatandaşlarımızın katılımıyla açılış töreni gerçekleştirilmiştir.



- Belediyemiz tarafından hayata geçirilen “Tatlısu Engelsiz Kampı” projesinin açılış töreni planlanmıştır. Tören vatandaşlarımız ve sivil toplum kuruluşlarının katılımıyla gerçekleştirilmiştir.
- Belediyemiz ve Balıkesirliler Dernekleri Federasyonu işbirliği ile Balıkesirliler Federasyonu İlçe Çalıştayı belediye başkanının katılımıyla gerçekleştirilmiştir.
- Edincik Kapalı Pazaryeri ve Yaşam alanı temel atma töreni organize edilmiş olup vatandaşlarımızın yoğun katılımıyla tören gerçekleştirilmiştir.
- Bandırma Gençlik Spor İlçe Müdürlüğü ve Bandırma İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından organize edilen “Mahalle Ligi” futbol turnuvası için katılım sağlanmış ve gerekli destek verilmiştir.
- Mübadelenin 100. Yılı nedeniyle ilçemizde düzenlenen “Balkan Göçmenleri Çalıştayı’na” katılım sağlanmıştır. Ayrıca Bulgaristan seçimlerinin yürütüldüğü dış merkezlerden biri olan ilçemizdeki seçim organizasyonu için talep edilen destek verilmiştir.
- Şehrimizde bir vatandaşımızın evinde meydana gelen yangın nedeniyle oluşan zarar ve mağduriyetin giderilmesi adına vatandaşımıza ziyarette bulunulmuş ve gerekli destek verilmiştir.
- Dünya Kooperatifçilik Günü nedeniyle Akçapınar mahallemizde faaliyetlerini sürdürmekte olan “Üreten Kadınlar Kooperatifi’ne” ziyaret düzenlenmiş ve üreticilerimize gerekli destek verilmiştir.



- Güvenlik güçlerimize yönelik gerçekleştirilen terör saldırısı sonucu kaybettiğimiz kahraman şehitlerimiz için tüm camilerimizde eş zamanlı olarak Mevlid organizasyonu düzenlenerek lokum ikramı gerçekleştirilmiştir.
- Bandırma Karadenizliler Kültür ve Dayanışma Derneği'nin hayır yemeğine katılım sağlanmıştır.
- DİSK Genel İş Sendikası başkanı Remzi ÇALIŞKAN'ın katılımlarıyla belediyemiz şirketinde çalışmakta olan personellerimizin toplu iş sözleşmesinin imza töreni gerçekleştirilmiştir.
- Belediyemizin yapmış olduğu kreşlerimizin ilk mezunları olan çocuklarımızın gerçekleştirdiği yılsonu gösterisine katılım sağlanmıştır.



- Kal-Der Bursa 2022 Kalite Ödülü törenine katılım sağlanmıştır.
- Belediyemiz tarafından geleneksel olarak düzenlenen 23 Nisan Uçurtma Şenliği'ne katılım sağlanmıştır.
- Şehrimizde faaliyet gösteren amatör spor kulüplerine talepleri doğrultusunda gerekli destek verilmiştir.
- Geleneksel olarak düzenlenmekte olan Yeşil Çomlu Kavun Festivali'ne katılım sağlanmıştır.
- Bandırma Kent Konseyi ile birlikte Ahilik Haftası vesilesiyle uzun süredir hizmet üreten esnaflarımıza "Şehre Vefa Belgesi" takdim edilmiştir.
- İlköğretim öğrencilerimizin "Yaratıcı Yazma Çalışmaları" kapsamında yazdıkları çalışmaların kitaplaştırılması için gerekli destek verilmiştir.
- İlk öğretim öğrencilerimizin müfredatlarında yer alan yerel yönetimleri yerinde öğrenme konusu kapsamında öğrencilerimizi belediyemizde misafir edilmiş ve soruları cevaplanmıştır.
- Zabıta Haftası sebebiyle belediyemiz bünyesinde görev yapan zabıtarlarımız ziyaret edilmiştir.
- Dünya şoförler günü nedeniyle Şoförler ve Otomobilciler Esnaf Odası ve Ulaşım A.Ş. merkezlerine ziyarette bulunulmuştur.
- Usta yönetmen Tunç Başaran anısına Bandırma Belediyesi katkılarıyla çekilmiş olan belgeselin gala gecesi yine belediyemiz tarafından gerçekleştirilmiştir.
- 32. Bandırma Kuşçenneti Kültür ve Turizm Festivali kapsamında gerçekleştirilen 3x3 basketbol turnuvasına katılım sağlanmış ve meclis üyelerimiz ve daire müdürleri arasında yapılan açılış maçı organize edilmiştir.

- Kardeş şehir Bolu Kıbrısık Belediyesi'ni temsil eden heyet 32. Uluslararası Bandırma Kuşçenneti Kültür ve Turizm Festivaline davet edilerek şehrimizde ağırlanmıştır.



- Kardeş şehir Protokolünü imzalamak üzere şehrimize gelen Novi Pazar belediye başkanı ile kardeş şehir protokolü imzalanmış ve Novi Pazar belediye başkanı ile beraberindeki heyete şehrimizin tanıtımı yapılmıştır.
- Şehrimizde yaşamakta olan SMA hastası Fevziye bebek için yardım organizasyonu düzenlenmiş ve gerekli destek sağlanmıştır.
- Ramazan Ayı vesilesiyle daha çok vatandaşımızın et tüketebilmesini sağlamak amacıyla belediyemiz tarafından mobil et satış noktası faaliyete geçirilmiştir.



- Şehrimizde faaliyet göstermekte olan esnaflarımızla kahvaltı organizasyonu düzenlenmiştir.
- 10 Mayıs Bandırmalılar Günü için Bandırmaspor Taraftarları Derneği'ne gerekli destek sağlanmıştır.
- Bandırma Kent Konseyi ile birlikte 29. Türkiye Kent Konseyleri Platformu Genel Kurulu toplantısının organizasyonu yapılmış ve katılım sağlanmıştır.
- İtfaiye Haftası Sebebiyle Bandırma İtfaiye Grup Amirliği Personeline ziyaret gerçekleştirilmiştir.



Performans Göstergeleri/Veriler	2023 Yılı Sonuçları
Belediye Başkanının kendi makamında yüz yüze görüştüğü ve Halk Gününde kabul ettiği toplam vatandaş sayısı (adet)	8854
Belediye Başkanının Resmi Kurumlara Yaptığı Ziyaret Sayısı (adet)	487
Belediye Başkanını Ziyaret Eden Kurum ve Kuruluş Sayısı (kamu, özel, STK) (adet)	525
Kardeş Şehir Sayısı (adet)	4
Kardeş Şehirlerle Yapılan Ortak Proje ve Etkinlik Sayısı (adet)	3
Kardeş Şehirlere Yapılan Ziyaret Sayısı (adet)	0
Kardeş Şehirler Tarafından Yapılan Ziyaret Sayısı (adet)	3

Evlendirme Memurluğu Birimi 2023 Yılı Faaliyetleri

- Şehrimizde ikamet eden veya ikamet ettiği Belediyelerden Evlenme izin Belgesi getiren çiftlerimizin nikah işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Evlendirme Memurluğumuzca yapılan 1142 nikah akdinin Evlenme Mernis Bildirimleri ve Çalışma Raporları (3' er aylık) düzenli olarak İlçe Nüfus Müdürlüğüne bildirilmiştir.
- Evlendirme Memurluğumuzca yapılan nikah akidleri gerçekleştirilen çiftlerin Uluslararası Evlendirme Cüzdanlarının kayıtları ve bilgileri İlçe Nüfus Müdürlüğüne aylık raporlar halinde bildirim yapılmıştır.
- Evlenmek için müracaatta bulunan çiftlerimizin nikah akidleri çevre il ve ilçelerde yaptırmak isteyenlere Evlilik İzin Belgeleri tanzim edilerek imza mukabili teslim edilmiştir.

Performans Göstergeleri/Veriler	2023 Yılı Sonuçları
Kıyılan Toplam Nikah Sayısı (adet)	1142
Belediye Başkanı tarafından Kıyılan Toplam Nikah Sayısı (adet)	40
Kıyılan Toplam Yabancı Nikah Sayısı (adet)	44

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**KADİR ZORAF KOYUNCU****MÜDÜR VEKİLİ****Müdürlük İletişim Bilgileri****E-Posta:** parkbahceler@bandirma.bel.tr**Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

- 1) Belediyenin temel görevi, temel hedefi, hizmet politikası ve kurumsal değerlerine uygun biçimde Bandırma İlçe sınırları içinde İmar planları ile ayrılmış açık ve yeşil alanların; park, çocuk bahçesi, spor alanı, rekreasyon alanı, piknik alanı, ağaçlandırma alanı ve dışında kalan diğer bitkisel alanların düzenlenerek ilçe halkının eğlenme, dinlenme, oyun, spor gibi rekreatif gereksinmelerini karşılamak, aynı zamanda kentin fiziksel yapısına yönelik açık ve yeşil alan düzenleme çalışmalarının yürütülmesini sağlamak,
- 2) Park, çocuk bahçesi, spor alanı, rekreasyon alanı, piknik alanı, ağaçlandırma alanı ve dışında kalan diğer bitkisel alanların bakım ve onarımlarını düzenli olarak yapmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak,
- 3) İlçe sınırları dahilindeki ağaçların budanması için budama mevsimi itibariyle periyodik budama programları hazırlamak, yasal sorumluluk alanlarımız olan aktif ve pasif yeşil alanlarda programa uygun olarak budama yapmak,
- 4) İlçe halkının yaşanabilir çevre ve yeşil alanların önemi ile ilgili bilincinin artırılması yönünde Belediyenin temel görevi, temel hedefi, hizmet politikası ve kurumsal değerlerine uygun biçimde çeşitli projeler üretmek,
- 5) Kamu kurum, kuruluşlardan ve vatandaşlardan gelen talepleri müdürlüğün yürütmekte olduğu çalışmalar dahilinde değerlendirerek sonuçlandırmak.
- 6) Peyzaj projelerinin uygulama çalışmalarını yürütmek.
- 7) Günümüz koşullarında revize edilme ihtiyacı ortaya çıkan mevcut park, koşu yolu ve çocuk parklarının revize edilmesi kapsamında gerekli imalatları yapmak,
- 8) Yasal sorumluluğunda olan ve yapısal imalatları tamamlanmış aktif ve pasif yeşil alanları projesine göre bitkilendirmek, oyun, spor aletlerinin bakım, onarım ve montajı sağlamak,

Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün Birim ve Kadro Yapısı

	Memur	İşçi	Sözleşmeli	KHK'lı	Toplam
Müdür	1	-	-	-	1
Yazı İşleri Birimi	-	-	-	1	1
Park Yapım ve Bakım Birimi	2	1	-	36	39
Toplam	3	1	-	37	41

Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün 2023 Yılı Bütçe Performansı

Bütçe Tahmini	Ek Bütçe	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
84.966.800,00	0,00	53.403.901,94	%62,85

Bütçede sapmanın temel nedeni, hedeflenen iş yüzdesine ulaşılamayan Malta Deresi Rekreasyon Alanı projesi için ayrılan ödeneğin yalnızca %62'si kadarının kullanılmış olmasıdır.

Yazı İşleri Birimi 2023 Yılı Faaliyetleri

- 259 adet evrak,
- 263 adet Çağrı Merkezi üzerinden gelen istek şikayet başvurusu değerlendirilmiştir.

Performans Göstergeleri/Veriler	2023 Yılı Sonuçları
Gelen Evrak Sayısı	259
Giden Evrak Sayısı	127

Park Yapım Birimi 2023 Yılı Faaliyetleri**Park ve yeşil alan düzenleme çalışmaları**

- Toki konutlarının içerisinde biri 200 m², diğeri 120 m² olmak üzere toplam 320 m² lik 2 adet alanın sert zemin işleri ile kauçuk zemini yapıldı. Çocuk oyun parklarının kurulumu gerçekleştirildi.
- Paşakonak Mahallesi G. Balcı Çamlığı içerisinde bulunan 900 m² lik çocuk parkının sert zemini yenilendi.
- Paşabayır Mahallesi Atatürk Parkı içerisinde bulunan 404 m² lik çocuk parkının sert zemini yenilendi.
- Paşakent Mahallesi 1048 Sokakta bulunan 442 m² lik çocuk parkının sert zemini yenilendi.
- Ayyıldız Mahallesi A.Obalı Anaokulu yanında bulunan 100 m² lik çocuk parkının sert zemini yenilendi.
- 100. Yıl Mahallesi 1564 Sokakta bulunan 350 m² lik çocuk parkının sert zemini yenilendi.
- Edincik Mahallesi Marmara Birlik karşısında bulunan çocuk oyun parkının eksik olan, zarar gören 150 m² lik kauçuk zemini yenilendi.

- Levent Mahallesi J. Uzman Çavuş Uzman Oğuzhan Işıklı çocuk oyun parkının eksik olan, zarar gören 70 m² lik kauçuk zemini yenilendi.
- İhsaniye Mahallesi 721 Sokakta bulunan çocuk oyun parkının eksik olan, zarar gören 20 m² lik kauçuk zemini yenilendi.
- 100. Yıl Mahallesi 1548 Sokakta bulunan çocuk oyun parkının eksik olan, zarar gören 60 m² lik kauçuk zemini yenilendi.
- Hacıyusuf Mahallesi 2.Okul Sokakta bulunan çocuk oyun parkının eksik olan, zarar gören 10 m² lik kauçuk zemini yenilendi.
- 17 Eylül Mahallesi Cin Çukuru içerisinde bulunan çocuk oyun parkının eksik olan, zarar gören 60 m² lik kauçuk zemini yenilendi.
- Hacıyusuf Mahallesi Dere Sokakta bulunan çocuk oyun parkının eksik olan, zarar gören 60 m² lik kauçuk zemini yenilendi.
- 100. Yıl Mahallesi 1541 Sokakta bulunan çocuk oyun parkının eksik olan, zarar gören 60 m² lik kauçuk zemini yenilendi.
- Paşabayır Mahallesi Ahmet Özbek Sokakta bulunan çocuk oyun parkının eksik olan, zarar gören 10 m² lik kauçuk zemini yenilendi.
- Paşabayır Mahallesi 1098 Sokakta bulunan çocuk oyun parkının eksik olan, zarar gören 10 m² lik kauçuk zemini yenilendi.
- İhsaniye Mahallesi 724 Sokakta bulunan çocuk oyun parkının eksik olan, zarar gören 60 m² lik kauçuk zemini yenilendi.
- Paşakent Mahallesi 1055 Sokakta bulunan çocuk oyun parkının eksik olan, zarar gören 70 m² lik kauçuk zemini yenilendi.
- Haydarçavuş Mahallesi çarşı meydanda bulunan Ş.Mehmet Kutlu çocuk oyun parkının eksik olan, zarar gören 10 m² lik kauçuk zemini yenilendi.
- İhsaniye Mah. Asmalı Sk. çocuk parkı çevre düzenleme işlerine başlandı. Çevre duvarları bitirildi.
- Sunullah Mah. Asaf Bora Sk. çocuk parkı çevre düzenleme işlerine başlandı. Çevre duvarları bitirildi.
- Paşakent Mah. 1088 Sk. çocuk parkı çevre düzenleme işlerine başlandı. Çevre duvarları bitirildi.
- 17 Eylül Mahallesi Avm çevresinde yapılan kavşak ile yeşil alanların peyzaj düzenlemesi ile otomatik sulama sistemi yapıldı.
- İsmet İnönü Caddesi kavşak yanında bulunan alanın peyzaj düzenlemesi ve otomatik sulama sistemi yapıldı.
- 100.Yıl Mahallesi Nato Caddesi yol kenarları ile yeşil alanların peyzaj düzenlemesi ve otomatik sulama sistemi yapıldı.

Malta Deresi Projesi

- ✓ Projenin etap etap devam eden kısımlarından Biyolojik Gölet yapım işi tamamlandı. Genel alanda kazı dolgu işleri kısmen tamamlandı. Çevre düzenleme kapsamında yeşil alanlarda toprak serim işlerine başlandı. Sert zemin yol ve bordür işleri başlandı. Alt

yapı işlerine başlanılarak kanalizasyon işleri tamamlandı. Yağmur suyu işleri kısmen tamamlandı. Sulama ana boru döşenme işleri devam ediyor. İnşaat yapıları su basman betonları tamamlandı. Basketbol, tenis, kayak, golf, satranç, labirent gibi sportif sahalara başlandı. Elektrik OG hattı döşendi. Trafo binası yerleştirildi, AG hattı döşeme işleri devam ediyor. Çocuk parkları kauçuk işleri tamamlandı. Amfiler tamamlandı. Bu kapsamda çevre düzenleme işlerinin 2024 sonu itibariyle bitirilmesi planlanmaktadır.

Cadde ve sokaklarda ağaçlandırma çalışmalarının yapılması

- ✓ Kuruyan, gelişim göstermeyen ya da farklı sebeplerle zarar gören ağaçların yerlerine 379 adet fidan dikimi gerçekleştirildi. Ayrıca yeni yerleşim bölgelerinde kaldırımlarda ayrılan alanlara 43 adet fidan dikildi.

Mevcut ağaçların bakımının sağlanması

- ✓ Mart-Nisan ayları içerisinde ihtiyaç duyulan bölgelerdeki ağaçlar ile yeşil alanlar için gübre uygulaması yapıldı. Nisan-Mayıs ayı içerisinde çalı grubu bitkilerin ilaçlamaları yapıldı. Yaz dönemi boyunca park alanları ile şikayete konu kaldırımlarda bulunan ağaçlar için zararlılara karşı ilaçlama yapıldı.

Ot biçim çalışmalarının yapılması

- ✓ Yaz mevsiminin başlaması itibarıyla kuruyup yangına sebebiyet verebilecek, parkların kullanımı kısıtlayacak alanların tamamının sonbahar mevsimine kadar ot biçimleri yapıldı.
- ✓ Kaldırım üstü ot biçimleri yapıldı.

Budama ve kesim çalışmalarının yapılması

- ✓ Cadde ve sokaklar ile yeşil alanlarda bulunan ağaçlarımızın 375 adedinin budaması yapıldı. Kuruyan, zarar gören, hava muhalefeti nedeniyle devrilen 25 adet ağaç kesildi.

Çiçek ve fidan dağıtım faaliyetleri

- ✓ Ramazan Bayramı'nda 18.240 adet çiçek dağıtıldı.
- ✓ Kurban Bayramı'nda vefat eden yakınlarını ziyaret eden vatandaşlarımıza Şehir Mezarlığı girişinde 24.000 adet çiçek dağıtıldı.

Parkların kent mobilyası ve spor aletlerinin tamamlanması, bakım ve onarımlarının sağlanması

Kentimizin çeşitli mahallelerinde bulunan çocuk oyun grupları ile fitness aletlerinin yıprananları değiştirilerek tüm bakım ve onarımları gerçekleştirildi.

Bu kapsamda;

- 16 adet kaydırak,
- 8 adet tahterevalli oturağı,
- 9 adet tahterevalli takozu,
- 2 adet merdiven korkuluğu,
- 2 adet korkuluk demirleri,
- 5 adet korkuluk pano,
- 2 adet gemi ön pano,
- 1 adet hayvan figürlü çatı,
- 2 adet şeffaf tüp geçişi,
- 1 adet şeffaf tüp destek ayağı,
- 1 adet zıp zıp at,
- 1 adet zıp zıp at sırtlığı,
- 1 adet top tutaç,
- 1 adet dönence,
- 2 adet fitness koltuğu,
- 23 adet fitness ayağı,
- 2 adet fitness twist ayağı,
- 13 adet fitness sırtlık,
- 7 adet fitness tutamak,
- 3 adet fitness havada yürüyüş kolu,
- 1 adet fitness ayaklık demir aksamı,
- 2 adet fitness kauçuk,
- 2 adet fitness gövdesi,
- 24 adet spor bar kare tapa,
- 5 adet salıncak,
- 2 adet salıncak oturağı,
- 6 adet salıncak korumalık,
- 10 adet salıncak tamponu,
- 2 adet salıncak zinciri,
- 28 adet salıncak klipsi,
- 16 adet tırmanma aparatları değişti.

Sulama sistemi arıza, onarım ve değişimi çalışmalarının yapılması

- Zekeriya Özdil Sk. Ş. Teğmen Erdem Öztürk Parkı'nın bakım ve vana odası değişimi,
- Nato Caddesi sprink arızaları yapımı,
- Hürriyet Parkı saat,vana ve selenoid değişimi,
- 726 Sk. park sprink arızaları yapımı,
- Paşabayır Seyir Terası sprink ve bobin arızaları yapımı,
- Kapalıpazaryeri selenoid ve sprink arızaları yapımı,
- 1075 Sk. sprink ve bobin arızaları yapımı,
- Kapalıpazaryeri 2 adet küresel vana takıldı.
- Ş.Teğmen Erdem Öztürk Parkı 20'lik boru arızaları yapımı,
- Ş.Teğmen Erdem Öztürk Parkı 5 adet nozul değişimi,
- Hamit Kaplan Cad. Migros önü ana hat değişimi,
- 832 Sk. park sulama arızaları yapımı,
- 600 Evler Mah. Park bobin değişimi,
- 600 Evler Mah. Park 5 adet sprink değişimi,
- Mobydick önü sulama sistemi yapımı,
- Ziraat Bahçesi sulama sistemi arızaları yapımı,
- Ş.Beyazıt Sk. park sprink arızaları yapımı,
- Nato Cad. 20'lik boru arızaları yapımı,
- 1047 Sk. park vana odası değişimi,
- Belediye Hizmet binası önü sprink arızaları yapımı,
- 726 Sk. park saat arızası yapımı,
- Hürriyet Parkı priz kolye, bobin arızaları yapımı,
- Atatürk Bulvarı ana hat ve damlama arızaları yapımı,
- 832 Sk. park nozul ayarları yapımı,
- G.Balcı Çamlığı sulama arızaları yapımı,
- Gazeteciler Parkı sprink , bobin ve nozul arızaları yapımı,
- Sevgi yolu yeni damlama hattı yapımı,
- 1018 Sk. Migros karşısı sprink arızaları yapımı,
- Atatürk Bulvarı 20'lik boru arızası yapımı,
- Kapalıpazaryeri kolektör değişimi,
- Cumhuriyet meydanı sprink arızaları yapımı,
- Çelebi kavşağı bobin ve sprink arızaları yapımı,
- Tmo önü sprink arızaları yapımı,
- Türkan Saylan gündüz bakımevi otomatik sulama sistemi kurulumu,
- Türkan Saylan gündüz bakımevi sulama arızaları yapımı,
- Bullseye sprink arızaları yapımı,
- Nato Cad. sağlıklı sollu otomatik sulama sistemi kurulumu,
- Paşabayır Seyir Terası otomatik sulama sistemi kurulumu,
- Levent Seyir Terası otomatik sulama sistemi kurulumu,

- 1055 Sk. sprink arızası yapımı, timer değişimi,
- Dorukoba sprink arızaları yapımı,
- 1213 Sk. park kollektör arızası yapımı,
- İnönü Cad. orta refüj damlama sistemi yapımı,
- Şantiye ana hat arızası yapımı,
- Atatürk Bulvarı pompa arızaları yapımı,
- 1507 Sk. Markaj önü sulama sistemi açıldı.
- Mehmetçik Caddesi Migros önü damlama sistemi kurulumu,
- Kaymakamlık önü vana değişimi,
- Doğruca Mah. bobin arızası yapımı,
- Atatürk Bulvarı yan parsellere damlama yapımı,
- Kuşcenneti Mah. sprink arızaları yapımı,
- Royal Hastanesi karşısı ana hat borusu değişimi,
- 1510 Sk. orta refüj otomatik sulama sistemi kurulumu,
- 1531 Sk. park bobin arızası yapımı,
- Gazeteciler parkı yan parsel ana hat arızası yapımı,
- 17 Eylül Spor Kompleksi 6 adet sprink değişimi,
- Nato Cad. timer değişimi,
- 832 Sk. park 4 adet sprink değişimi,
- 1074 Sk. park nozul değişimi,
- Tatlısu Cafe damlama hattı yapımı,
- Ş.Beyazıt Sk. nozul değişimi,
- Tcdd önü damlama hattı yapımı,
- Ziraat Bahçesi rötar arızası yapımı,
- Liman Avm önü su bağlantısı yapımı,
- Aksakal Mah. bobin arızası yapımı,
- Hürriyet Parkı basketbol sahası yanı arızaların yapımı,
- Atatürk Bulvarı su deposu karşısı damlama kurulumu,
- G.Balcı Çamlığı 3 adet otomatik suluk takıldı.
- Cumhuriyet Meydanı bayraklar altı sprink arızaları yapımı,
- Bandırmaspor Tesisi damlama hattı kurulumu,
- 832 Sk. park timer arızası yapımı,
- 710 Sk. park arızaları yapımı,
- 1069 Sk. park selenoid arızası yapımı,
- Çelebi Kavşağı 50'lik te değişimi,
- 100. Yıl Spor Kulübü damlama ve sulama sistemi kurulumu,
- Ayyıldız Muhtarlık yanı otomatik sulama sistemi kurulumu,
- Parklara 23 adet otomatik suluk takıldı.

Performans Göstergeleri/Veriler	2023 Yılı Sonuçları
Toplam Park Sayısı (adet)	114
Yapılan Yeni Park Sayısı (adet)	2
Toplam Park Alanı (m2)	332.198
Yapılan Yeni Park Alanı (m2)	320
Toplam Yeşil Alan Miktarı (m2)	408.686
Çocuk Parkı Sayısı (adet)	100
Parklarla ilgili şikayetlerin ortalama çözüm süresi (saat)	178
Vatandaş memnuniyet anketi parklardan memnuniyet oranı (%)	%57
Dikilen Yeni Ağaç Sayısı (adet)	915
Yapılan Çim (m2)	4950

Park ve Yeşil Alanlar Listesi

NO	ADI	MAHALLE	METREKARE
1	Tel Örgü Boyu Çocuk Parkı	100. Yıl Mahallesi	140
2	1531 Sk. Ş. Komando Er Ayhan Özay Parkı	100. Yıl Mahallesi	4000
3	1541. Sokak Çocuk Parkı	100. Yıl Mahallesi	1649
4	1548. Sokak Çocuk Parkı	100. Yıl Mahallesi	1953
5	Nato Yolu Refüj	100.Yıl Mahallesi	4238
6	1538 Sk. 100.Yıl Parkı	100.Yıl Mahallesi	3298
7	1564. Sokak Çocuk Parkı	100.Yıl Mahallesi	833
8	Avm Yanı Çamlık Alan	17 Eylül Mahallesi	1768
9	H.Erdemlerin Önü	17 Eylül Mahallesi	250
10	E.Stadyum Önü	17 Eylül Mahallesi	170
11	Atatürk Cad. Ceppler	17 Eylül Mahallesi	490
12	Kipa Önü Avm Kavşak	17 Eylül Mahallesi	12000
13	Eski Hal Arkası	17 Eylül Mahallesi	200
14	Atatürk Cad Kavşak	17 Eylül Mahallesi	400
15	833 Sk. Ergin Apart Önü Çocuk Parkı	17 Eylül Mahallesi	1300
16	Belediye Binası Önü	17 Eylül Mahallesi	235
17	40 Sokak Belediye Arkası Çocuk Parkı	17 Eylül Mahallesi	771
18	801. Sokak Cin Çukuru Çocuk Parkı	17 Eylül Mahallesi	2021
19	831.Sokak Çocuk Parkı	17 Eylül Mahallesi	1174
20	Cevdet Güntürkün Sokak Çocuk Parkı	17 Eylül Mahallesi	223
21	Ş.Teğmen Doğuş Uran Anaokulu Bahçesi Çocuk Parkı	17 Eylül Mahallesi	100
22	Çiftçiler Sokak Çocuk Parkı	17 Eylül Mahallesi	330
23	1208 Sk. Parkı	600 Evler Mahallesi	270
24	1507 Sokak Parkı	600 Evler Mahallesi	664
25	Kocatepe-1216 Sokak Ş. Ender Fatih Yılmaz Parkı	600 Evler Mahallesi	2156
26	Pirenlik Sokak Parkı	600 Evler Mahallesi	830
27	Sgk Karşısı Halı Saha	600 Evler Mahallesi	1500
28	Sgk Okul Arası Yeşil Alan	600 Evler Mahallesi	1000
29	17 Eylül Spor Tesisleri Stadyum Arkası	600 Evler Mahallesi	5550
30	Kreş Çocuk Parkı	600 Evler Mahallesi	400

31	Sakarya Caddesi Çocuk Parkı	600 Evler Mahallesi	2235
32	Papatya Sokak Şehit Rahmi Kefelioğlu Çocuk Parkı	600 Evler Mahallesi	824
33	1213 Sokak Ş. Teğmen Doğuş Uran Parkı	600 Evler Mahallesi	3720
34	Damla Sokak Çocuk Parkı	600 Evler Mahallesi	452
35	Ayyıldız Çeşme	Ayyıldız Mahallesi	190
36	Üretim Bahçesi Şantiye	Belediye Şant.	1000
37	Hürriyet Parkı	Çınarlı Mahallesi	26875
38	Hürriyet Parkı Kavşak	Çınarlı Mahallesi	230
39	İstiklal Cad.	Hacıyusuf Mahallesi	219
40	Kurtuluş Cad.Trf.Yanı	Hacıyusuf Mahallesi	150
41	Ş. Beyazıt Sk. Zabıta Serkan Özgürbüz Parkı	Hacıyusuf Mahallesi	2954
42	17 Eylül İlkokulu Bahçesi Çocuk Parkı	Hacıyusuf Mahallesi	210
43	2. Okul Sokak Çocuk Parkı	Hacıyusuf Mahallesi	824
44	Liman Sokak Çocuk Parkı	Hacıyusuf Mahallesi	387
45	119. Sokak Rüzgar Güllü Çocuk Parkı	Hacıyusuf Mahallesi	1123
46	Liman Sokak 2 Fitness Parkı	Hacıyusuf Mahallesi	366
47	İnönü Cad. Orta Refüj	Haydarçavuş Mahallesi	130
48	Adnan Menderes Bulv	Haydarçavuş Mahallesi	700
49	E.Tedaş Yanı İhsaniye Sk.	İhsaniye Mahallesi	102
50	Başak Sit. Çev. 816 Sk.	İhsaniye Mahallesi	626
51	Kapalı Pazar Yeri Yaşam Alanı	İhsaniye Mahallesi	11000
52	816 Sk. Üçgen	İhsaniye Mahallesi	550
53	Fatih Cad. Orta Refüj	İhsaniye Mahallesi	500
54	1514 -724 Sk. Çocuk Parkı	İhsaniye Mahallesi	924
55	719 Sk. Ş. J. Uzm. Çvş. Aydın Çetin Parkı	İhsaniye Mahallesi	1881
56	708-1525 Sokak Park	İhsaniye Mahallesi	1400
57	729-1216 Sokak Park	İhsaniye Mahallesi	1054
58	729-1525 Sk. Kesişimi Park	İhsaniye Mahallesi	1120
59	725 -1511 arası Sokak Çocuk Parkı	İhsaniye Mahallesi	730
60	1581 Sokak Çocuk Parkı	İhsaniye Mahallesi	1093
61	713-837 Sokak Çocuk Parkı	İhsaniye Mahallesi	1031
62	721-726 Sokak Çocuk Parkı	İhsaniye Mahallesi	1550
63	726-1516 Sokak Çocuk Parkı	İhsaniye Mahallesi	1120
64	Şehit Ramazan Kocadağ Parkı 832-833 Sokak Çocuk Parkı	İhsaniye Mahallesi	1861
65	710 Sokak Çocuk Parkı	İhsaniye Mahallesi	1248
66	625 Sk. - Son Kurşun Cad. Çocuk Parkı	İhsaniye Mahallesi	240
67	1717.Sokak Çocuk Parkı	Kayacık Mahallesi	154
68	1738. Sokak Çocuk Parkı	Kayacık Mahallesi	432
69	Çamlık Sokak Park	Levent Mahallesi	3816
70	Kreş Çocuk Parkı	Levent Mahallesi	250
71	Spor Tesisleri Levent	Levent Mahallesi	4000
72	Jandarma Uzman Çavuş Oğuzhan Işıklı Parkı Çocuk Parkı	Levent Mahallesi	1786
73	B.Levent Cad. Son Durak Çocuk Parkı	Levent Mahallesi	330

74	Çamlık Caddesi Çocuk Parkı	Levent Mahallesi	375
75	Gül Sokak Çocuk Parkı	Levent Mahallesi	220
76	Piknik Caddesi Çocuk Parkı	Levent Mahallesi	915
77	Uzun Sokak Fitness Parkı	Levent Mahallesi	150
78	Levent Seyir Terası	Levent Mahallesi	3250
79	Bandırma Girişi Avm-Ömerli arası	Orta Refüj	20000
80	Ticaret Lisesi Karşısı	Paşabayır Mahallesi	1172
81	Atatürk Parkı	Paşabayır Mahallesi	54000
82	M.B.S.G.Parkı Oteller Önü	Paşabayır Mahallesi	5741
83	Atatürk Bulvarı	Paşabayır Mahallesi	9100
84	H.Kap.Cad.Sonu Üçgen	Paşabayır Mahallesi	500
85	Tatlısu Yanı Yamaç	Paşabayır Mahallesi	560
86	Atatürk Parkı Kavşak	Paşabayır Mahallesi	1134
87	Müze Yanı Çamlık	Paşabayır Mahallesi	3000
88	Soğuksu Cad.	Paşabayır Mahallesi	208
89	Migros Kavşağı	Paşabayır Mahallesi	1350
90	1047 Sokak Çocuk Parkı	Paşabayır Mahallesi	6200
91	Şehit Osman Şerafettin Asal 1098 Sokak Çocuk Parkı	Paşabayır Mahallesi	984
92	Ahmet Özbek Sokak Çocuk Parkı	Paşabayır Mahallesi	239
93	Paşabayır Seyir Terası	Paşabayır Mahallesi	3500
94	Çelebi Kavşağı	Paşabayır Mahallesi	1600
95	1069 Sokak Çocuk Parkı	Paşakent Mahallesi	1250
96	1055 Sokak Çocuk Parkı	Paşakent Mahallesi	552
97	Martı-1062 Sokak Çocuk Parkı	Paşakent Mahallesi	240
98	1048 Sokak Çocuk Parkı	Paşakent Mahallesi	3364
99	General Balcı Çamlığı	Paşakonak Mahallesi	135361
100	1018 Sk. Y.Alan	Paşakonak Mahallesi	165
101	Kadirhan Umut Parkı 1020 Sokak Çocuk Parkı	Paşakonak Mahallesi	777
102	Yeni Migros Refüj Düzenleme	Paşakonak Mahallesi	10
103	Bigalılar Der.Karşısı	Sunullah Mahallesi	1430
104	Pazartesi Paz.Meyd.	Sunullah Mahallesi	470
105	Zekeriya Özdil - 911. Sk. Ş. Teğmen Erdem Öztürk Parkı	Sunullah Mahallesi	1220
106	Bağlar Sokak Çocuk Parkı	Sunullah Mahallesi	765
107	923. Sokak Çocuk Parkı	Sunullah Mahallesi	742
108	Dere Sokak Çocuk Parkı	Sunullah Mahallesi	563
109	Lale Sokak Çocuk Parkı	Yeni Mahalle	228
110	1167 Sokak (Kartalçeşme Mevkii) Çocuk Parkı	Yeni Mahalle	200
111	Dorukoba Vil. Çev.	Yeni Mahallesi	5150

Kırsal Mahalleler		Mahalle	Metrekare
1	Akçapınar	Akçapınar Mahallesi	275
2	Aksakal Düğün Salonu	Aksakal Mahallesi	4,250
3	Aksakal	Aksakal Mahallesi	317
4	Aksakal Meydan	Aksakal Mahallesi	210
5	Bereketli	Bereketli Mahallesi	187
6	Beyköy	Beyköy Mahallesi	106
7	Bezirci	Bezirci Mahallesi	147
8	Çakıl	Çakıl Mahallesi	150
9	Çakılıköy	Çakılıköy Mahallesi	132
10	Çalışkanlar	Çalışkanlar Mahallesi	200
11	Çarıkköy	Çarıkköy Mahallesi	226
12	Çepni	Çepni Mahallesi	1,165
13	Çinge	Çinge Mahallesi	127
14	Dedeoba	Dedeoba Mahallesi	206
15	Doğa	Doğa Mahallesi	149
16	Doğanpınar	Doğanpınar Mahallesi	771
17	Doğruca	Doğruca Mahallesi	218
18	Dutliman	Dutliman Mahallesi	135
19	Hobi Bahçesi Çocuk Parkı	Edincik Mahallesi	712
20	Edincik Meydan	Edincik Mahallesi	200
21	Edincik Eski Belediye	Edincik Mahallesi	123
22	Edincik Mahallesi Sağlık Ocağı Yanı	Edincik Mahallesi	251
23	Emre	Emre Mahallesi	149
24	Ergili	Ergili Mahallesi	116
25	Erikli 1	Erikli Mahallesi	100
26	Erikli 2	Erikli Mahallesi 2	147
27	Eski Ziraatli	Eskiziraatli Mahallesi	85
28	Gölyaka	Gölyaka Mahallesi	201
29	Kirazlı	Kirazlı Mahallesi	95
30	Kuşçenneti	Kuşçenneti Mahallesi	2,784
31	Mahbubeler	Mahbubeler Mahallesi	3,769
32	Misakça	Misakça Mahallesi	86
33	Orhaniye	Orhaniye Mahallesi	250
34	Ömerli	Ömerli Mahallesi	140
35	Sahil Yenice	Sahil Yenice Mahallesi	136
36	Şirinçavuş	Şirinçavuş Mahallesi	125
37	Engelliler Kampı Çocuk Parkı	Tatlısu	300
38	Yenişığırcı	Yenişığırcı Mahallesi	176
39	Yeniyenice	Yeniyenice Mahallesi	156
40	Yeniziraatli	Yeniziraatli Mahallesi	276
41	Yeşilçomlu	Yeşilçomlu Mahallesi	200

Ekim ve Dikimi Yapılan Mevsimlik Çiçek Türleri ve Fidanlar

Çiçek Türü	Adet
Begonya	15000
Mine Çiçeği	5000
Petunya	10000
YILLIK TOPLAM	30000

Fidan Türü	Adet	Fidan Türü	Adet
Fıstık Çamı (60-80cm)	139	Leylandi	60
Sığla	4	Ligistrum	12
Erguvan	43	Mazı	14
Kareks	18	S. Eriği	4
Bahçe Külü	79	Huş	2
Dişbudak	4	Servi	42
Yayılcı Ardiç	20	Lale Ağacı	2
Formlu Selvi	128	B. Zeytin	1
Çınar	3	Şimşir	2
A.Taflan	1985	Palmiye	40
Kartopu	944	Biberiye	93
Ihlamur	16	Dut	51
Çam Ağacı	6	P.Taflan	4
Meyve Fidanı	5	Nandina	40
Oya	45	Gül	90
Gülibrişim Akasya	1		
YILLIK TOPLAM		4276	

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



ESRA IŞIKTAŞ
MÜDÜR

Müdürlük İletişim Bilgileri

E-Posta: saglikisleri@bandirma.bel.tr

Sağlık İşleri Müdürlüğü'nün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- 1) Kurum içi hemşirelik hizmetlerinin verilmesini sağlamak,
- 2) Vatandaşa yönelik hemşirelik hizmetlerinin verilmesini sağlamak,
- 3) Sağlıklı yaşam destek hizmetinin sunulmasını sağlamak,
- 4) Mezarlığın genel bakım temizliği sağlamak
- 5) Defin ruhsatı düzenlemek, kayıt ve gömü işlemlerini düzenlemek, mezar yerlerinin projeye uygun açılmasını sağlamak, mezar yapımı standartlarını korumak, işlemlerin zamanında ve doğru yapılmasını sağlamak, gasilhane işlemlerinin usulüne uygunluğunu sağlamak
- 6) Sahipsiz Sokak Hayvanları için Geçici Bakım Evi hizmetlerini yürütmek
- 7) Sahipsiz sokak hayvanlarının sağlıklarını korumak ve üremelerini kontrol altına almak amacıyla yürürlükteki kanun ve yönetmelikler çerçevesinde, toplamak, kısırlaştırmak, aşılamak, işaretlemek, sahiplendirmek veya alındığı ortama bırakmak,
- 8) Sahipli hayvanları kayıt altına almak,
- 9) ısırma ve ısırık vakalarında ilgili Kamu Birimleriyle iş birliği içerisinde (Kuduz şüpheli) hayvanları müşahede altına almak, müşahede süresince takip etmek.
- 10) Mücavir alan sınırları içerisinde bulunan sahipsiz sokak hayvanlarının ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde rehabilitasyonunu sağlamak amacıyla toplanmasını yapmak veya yaptırmak.
- 11) 6331 sayılı iş sağlığı ve güvenliği kanununa istinaden İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetlerine ilişkin görevleri şunlardır;
- 12) Sağlık ve güvenlik tehlikelerini belirlemek, risk değerlendirmesi yapmak ve riskleri kontrol altına almak,
- 13) Sağlık ve güvenlik performansımızı sürekli iyileştirmek,
- 14) Sağlık ve güvenlik ile ilgili olarak Yürürlükteki yasal şartlara uymak,
- 15) Çalışanlarımıza iş sağlığı ve güvenliği bilincini aşılacak,

Sağlık İşleri Müdürlüğü'nün Birim ve Kadro Yapısı

	Memur	İşçi	Sözleşmeli	KHK'lı	Toplam
Müdür	1	-	-	-	1
Yazı İşleri Birimi	-	-	-	3	3
Mezarlık ve Defin Hizmetleri Birimi	3	3	-	12	18
Halk Sağlığı Birimi	2	-	-	1	3
İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi	-	1	-	-	1
Veterinerlik Hizmetleri Birimi	2	2	-	8	12
Toplam	8	6	-	24	38

Sağlık İşleri Müdürlüğü'nün 2023 Yılı Bütçe Performansı

Bütçe Tahmini	Ek Bütçe	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
16.660.000	0,00	20.939.030,10	%125,68

Enflasyon artışına bağlı maliyet artışları ile personel giderlerinin artması sebebiyle bütçe %125,68 olarak gerçekleşmiştir.

Yazı İşleri Birimi 2023 Yılı Faaliyetleri

- Müdür ve diğer birimler tarafından kendisine verilen yazı ve evrak işleri yapılmıştır.
- Müdürlüğe gelen resmi yazı, belge, dosya vb. evraklar ile EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) dâhilinde vatandaşlardan gelen istek, şikâyet, önerileri ilgili personele havale olmak üzere zamanında müdüre sunmak ve müdür tarafından havale edilen bu evrakları personele en kısa süre içerisinde iletilmiştir.
- Gelen-giden yazıların, dosyaların ve diğer belgelerin kayıt, havale, zimmet ve dosyalama işlemleri yürütülmüştür.
- Gelen tüm belgelerin önceki belgeler ve dosyalarla bağını kurma işleri yapılmıştır.
- Müdürlük kalemindeki kayıt, zimmet, fihrist, gelen evrak, kayıt defterleri ile ilerde müdürlükçe gerekli görülecek diğer defterlerin düzenlenmesi ve işlenmesi işlerini sağlamak ve ayrıca birimi ile ilgili yeni uygulamaları yürütülmüştür.
- Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan müdürlük personelinin, zimmetinde bulunan evrak, dosya ve demirbaşlarını tespit etmek, devir teslim tutanağı düzenleyerek müdürle birlikte teslim alınmıştır.
- Müdürlüğün ihtiyacı olan kırtasiye ve teknik malzeme ihtiyaçlarını belirleyerek gerekli talebi yapmak, malzemeleri depolamak ve gerektiği zamanlarda personele teslim edilmiştir.
- Üstlerinden aldığı emir ve görevleri yerine getirme ve paraflama-imzalama işleri yapılmıştır.
- Müdürlük arşivlerinin Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü Standartlarına uygun yönetilmesini sağlanması için faaliyetler gerçekleştirilmiştir.
- Vatandaşın talebi doğrultusunda mezar yeri tapuları, mezar yapım ve çevirme ruhsatları tahsis edilmektedir.

Performans Göstergeleri/Veriler	2023 Yılı Sonuçları
Gelen Evrak Sayısı	507
Giden Evrak Sayısı	297

Mezarlık ve Defin Hizmetleri Birimi 2023 Yılı Faaliyetleri

- Adli nitelikteki cenazeleri, Adli Tıp Kurumu'na sevk etmek, il dışına gidecek cenazelere yol izin belgesi düzenlemiş, tabut mühürleme işlemleri yapılmıştır.
- Mezarlığın genel bakım, temizlik ve düzeninin sağlanmasına yönelik işler yapılmıştır.
- Defin ruhsatlarının kaydı ve düzenlenmesini sağlanması amacıyla eylemler gerçekleştirilmiştir.
- Defin kayıt ve gömü işlemlerinin düzenli yürütülmesinin kontrolü yapılmıştır.
- Mezar yerlerinin projeye uygun açılması sağlanmıştır.
- Mezar yapımı ile ilgili standartların korunmasını sağlanmıştır.
- Cenaze nakil işlemlerinin zamanında ve doğru yapılmasını sağlanmıştır.
- İhsaniye Mahallesi Muradiye Cami yanına 1 adet taziye çadırı yapılmıştır.
- Şehir mezarlığında vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda ağaç budama, kesme işlemleri personelimiz tarafından yapılmış ve dilekçe sahiplerine gerekli bilgi verilmiştir.
- Mezarlık içerisinde bulunan adalar personelimiz tarafından ot ilacıyla ilaçlanmış ve ilaçlama işi bittikten sonra bütün adalar ot biçme makinasıyla biçilmiştir.
- İlçemize bağlı olan mahalle muhtarlarına mezarlıkların ilaçlanması için tutanak karşılığında ot ilacı teslim edilmiştir
- Bayram öncesi bütün mezarlığın genel temizlik ve bakımı yapılmış, Bayramın 1. ve 2. Günü park ve bahçeler müdürlüğümüz tarafından ziyarete gelenlere çiçek dağıtımı yapılmıştır.
- Mezarlık idari bina ve gasil hane yol boyu ve adalar içerisinde araç geçişlerine engel olan dallar kesilmiştir.
- Mezarlık içerisinde yapılan çeşme, mezar yeri çevirme mezar yapımıyla alakalı günlük olarak ustalar takip edilip aksaklığa mahal vermeden işlemler yürütülmüştür.
- Belediyemiz tarafından cenaze evine verilmesi gereken yemeklerin takibi yapılmış Bandırma merkez ve mahalleri dâhil yemeklerin ulaşımı saat 18:30 itibariyle cenaze taziye evine ulaşmaktadır.
- Her türlü salgın tehlikesine karşı genel tedbir olarak mezarlık idari bina, gasil hane, cenaze nakil araçları ve işçilerin kullandığı kolaylık tesisleri dezenfekte edilmektedir.
- Mezarlık içerisinde bulunan çeşmelerin arızası giderilmiş, bakım ve onarım ile alakalı yapılması gerekenler ilgili birimlerle irtibata geçilerek halledilmiştir.
- Alo 188 hattı ile telefonla ya da direk müracaatla yapılan ölüm bildirimlerinde tüm işlemler (cenaze yıkanması, kefen tahta tedariği, cenaze nakli ve defin işlemleri) Belediyemiz tarafından ücretsiz olarak devam etmektedir
- Mezarlık Amirliğince mesai bitiminden (17.30) sonra bir şoför ve görevli gece nöbeti tutturularak mesai bitiminden sonra vefat eden vatandaşlarımızın verilen adrese cenaze aracı ile gidilerek evden alınıp vatandaşın isteğine göre mezarlık morguna veya hastane morguna bırakılma bırakılmaktadır.
- Mesai bitiminden sonraki vefatlarda nöbetçi doktorun evden alınmasını saat 23:00 e kadar nöbetçi zabıtalardan tarafından 23:00 den sonra mezarlık gece nöbetçileri tarafından yapılmaktadır.
- Kayacık, Bereketli, Yeni Sığircı, Kirazlı ve Çalışkanlar mahalle mezarlıklarının otları biçilmiştir.

Performans Göstergeleri/Veriler	2023 Yılı Sonuçları
Bandırma Şehir Mezarlığına Yapılan Toplam Defin Sayısı (adet)	734
Vatandaşlara Verilen Toplam Kefen Sayısı (adet)	1100
Bandırma Mahalleleri ve Bandırma Dışına Yapılan Cenaze Nakil Hizmeti Sayısı (adet)	378
Bandırma Şehir Mezarlığına, Bandırma'ya Bağlı Mahallelere ve Şehir Dışı Cenazelerine Verilen Takım Tahta Sayısı (adet)	1067
Bandırma Şehir Mezarlığında toplam yıkama ve kefenleme sayısı	618
Bandırma Merkez ve Bandırma'ya Bağlı Mahallelere Yapılan Taziye Çadırı Sayısı	1
Vatandaş memnuniyet anketi cenaze hizmetlerinden memnuniyet puanı (%)(Ulak-BEL)	%64.53

Halk Sağlığı Birimi 2023 Yılı Faaliyetleri

- 06.02.2023 tarihinde tüm Türkiye'yi yasa boğan 10 ilimizde meydana gelen depremde ciddi yıkım ve zayıt meydana gelmiştir. Bandırma Sağlık Platformu ve Balıkesir Tabipler koordinatörlüğünde Bandırma Kent Konseyi ve Belediyemiz iş birliğinde 'tıbbi ilaç ve malzeme' toplama kampanyası düzenlenmiştir. Toplama, kolileme ve nakil tarafımızca yapılmıştır.
- Halk sağlığını korumaya yönelik kendi kendine meme muayenesi eğitimleri yapıldı ve muhtarların talepleriyle eğitimlerimize Haziran ayında okulların kapatılmasıyla başlandı.
- Eğitime katılım sağlayan kadınlarımızın vital bulguları takip edilmiştir gerekli durumlarda yönlendirmeleri yapılmıştır.
- İlçe Sağlık Müdürlüğü ile iş birliği yapılmış olup Psikolog Gizem Şan tarafından belediyemiz personeline etkili iletişim ve sorun çözme eğitimi verilmiştir.
- Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi beslenme ve diyet etik bölümüyle iş birliği yapılmış olup toplumsal katkı ve bilimsel amaçlı doktor öğretim üyesi Yasemin Ergül tarafından bebek beslenmesi konferansı düzenlenmiştir.
- Belediyemizin her yıl düzenlemiş olduğu futbol turnuvasında Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün talebi üzerine sağlık ekibi olarak dönüşümlü olarak görev alınmıştır.
- Vatandaşların sağlık konularında bilinç ve farkındalıklarını geliştirecek faaliyetler gerçekleştirilmiştir.
- Halk sağlığını korumaya yönelik çalışmalarda çeşitli kurum ve kuruluşlarla iş birliği içinde çalışmalar yapılmıştır.
- Gerekli durumlarda üst basamak sağlık kuruluşlarına sevk işlemlerinin yapılması işlemleri yürütülmüştür.
- Hemşire hizmeti kapsamında hastalara, doktorların uygun gördüğü tıbbi bakım müdahaleleri yapılmıştır.
- Harun Karacan gençlik merkezinde yer alan halka açık revirde belediyemizce sağlık hizmetleri sürekliliğini sağlamak adına dönüşümlü çalışma yapılmaktadır.
- 2023 yılında;
- Sağlık Hizmeti Verilen Toplam Vatandaş ve Personel Sayısı hedefi 800 iken toplam 1312 kişiye hizmet verilmiştir.
- Sağlık Hizmeti Verilen Vatandaş ve Personele 2855 müdahale girişimi yapılmıştır.
- Vatandaşa ve Personele Verilen Eğitim Sayısı hedefi 5 adet iken 10 eğitim düzenlenmiştir.
- Vatandaşa ve Personele Verilen eğitim sayısı hedefi 400 insan*saat iken 742 insan* saat eğitim düzenlenmiştir.

Performans Göstergeleri/Veriler	2023 Yılı Sonuçları
Tansiyon Ölçümü Sayısı (adet)	948
Nabız Ölçümü Sayısı (adet)	623
Pansuman Uygulama Sayısı (adet)	179
Ateş Ölçümü Sayısı (adet)	198
Kan Şekeri Ölçüm Sayısı (adet)	342
Saturasyon Sayısı (adet)	204
Kilo-Boy Takibi	89
Bilgilendirme-Yönlendirme-Hastaneye sevk (adet)	380
Reçeteli Enjeksiyon Uygulama Sayısı (adet)	183
Sağlık Hizmeti Verilen Toplam Vatandaş ve Personel Sayısı(adet)	1312
Belediye Çalışanları ve Vatandaşlara Verilen Koruyucu Sağlık Eğitimi Sayısı (adet)	11
Belediye Çalışanları ve Vatandaşlara Verilen Koruyucu Sağlık Eğitimi (insan*saat)	742
Vatandaş Memnuniyet anketi sağlık hizmetlerinden memnuniyet oranı (%)(Ulak-BEL)	79,47

İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi 2023 Yılı Faaliyetleri

- Belediyenin hizmet ve faaliyetlerine ilişkin sağlık ve güvenlik tehlikelerini belirlemek, risk değerlendirmesi yapmak ve riskleri kontrol altına alınmasına yönelik çalışmalar yapılmıştır.
- Belediyenin faaliyet alanları, binaları, araçları ve ekipmanlarında alınması gereken iş sağlığı ve güvenliği önlemlerini belirlemek, alınan önlemlerin izlenmesi, denetlenmesi ve kontrolü sağlanmıştır.
- Belediyenin sağlık ve güvenlik ile ilgili performansını ölçmek, değerlendirmek ve iyileştirme çalışmaları yapılmıştır.
- Sağlık ve güvenlik ile ilgili olarak yürürlükteki yasal şartlara uyumlu olması, bu amaçla tüm belediye birimlerinin bilgilendirilmesi ve yönlendirilmesi sağlanmıştır.
- Çalışanlarımıza iş sağlığı ve güvenliği bilincini aşımak, eğitim ve tatbikat faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.
- Muhtemel acil durumları öngörmek ve önlemek amacıyla çalışmalar yapılmıştır.
- Belediyenin tüm çalışanlarına verilmesi gereken kişisel koruyucu donanımları belirlemek, planlamasını ve teminini sağlanmıştır.
- İş Sağlığı ve güvenliği alanında ilgili kurumlarla iş birliği yapmak ve mevzuat çerçevesinde hazırlanması gereken belge ve raporların hazırlanmasını sağlanmıştır.
- Belediyenin hizmet binalarında alınması gereken iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini belirlemek ve gerekli işaretlemelerin yapılması sağlanmıştır.
- Belediyemiz Şantiye alanında İşyeri Hekimi, İş Güvenliği Uzmanı ve İşyeri Hemşiresi görevlidir.
- Belediyemiz Şantiyesinde; Biyosidal Uygulama Eğitimi ve Yangın Söndürme Tatbikatı yapılmıştır.

Performans Göstergeleri/Veriler	2023 Yılı Sonuçları
İş Kazası Sıklık Hızı	0
İş Kazası Ağırlık Hızı	0
İş Kazası Sayısı (adet)	0
Çalışanlara Yönelik İSG Eğitim Sayısı (adet)	6
Çalışanlara Yönelik İSG Eğitim Süresi (insan*saat)	1376

Veterinerlik Hizmetleri Birimi 2023 Yılı Faaliyetleri

- Başıboş hayvanların toplanması, bakımevinde bakım, temizlik, aşılama, kısırlaştırılması, tedavisi, küpelemesi ve doğal yaşama bırakılması konusunda çalışmalar yapmak bunları denetleme işleri yapılmıştır.
- Doğa Koruma ve Milli Parklar Şefliği onayı ile oluşturulan besleme noktalarında haftanın 2 günü düzenli besleme yapılmıştır.
- İlçe sınırları içerisine 3 adet güneş enerjili, otomatik mamamatik yerleştirilmiş, parklara 30 adet otomatik şamandıralı suluklar sokak hayvanları için konulmuştur.
- Kısırlaştırma ameliyatlarının daha kısa sürede olması ve en az komplikasyonla gerçekleşmesi için bipolar Elektrokoter cihazı alınmıştır.
- Olası gebe olan hayvanların gebelik muayenesi ve iç hastalıkların teşhisini kolaylaştırmak amacıyla ultrason cihazı alınmıştır.
- Yatar hasta hayvanların tedavisinde kullanın serumun miktarını ve hızını kontrol edebilmek amacıyla 2 adet infüzyon pompası alınmıştır.
- Belediye sınırları içindeki hayvan pazarı ve kurban satış yerlerinin genel hijyenik ve teknik şartlar yönünden kontrollerini yapılmıştır. Yasa ve yönetmeliklere uygun kurban kesimleri yapmak ve yaptırmak, gibi yükümlülükler yerine getirilmiştir.
- Kuduz ve ısırık vakalarında hayvanları müşahede altına alınmış gerekli takipleri yapılmış.
- 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanununda, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nda, 1593 sayılı Hıfzıssıhha Kanununda ve diğer kanunlarda birimi ilgilendiren görev ve sorumlulukları yerine getirmek üzere çalışmalar yapılmıştır.
- Toplumun hayvan hakları ve hayvan sağlığı konularında bilinçlendirilmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır.
- Biyosidal Ürünlerin kullanım usul ve esasları hakkında yönetmeliğe uygun olarak halk sağlığı hizmetleri kapsamında açık kapalı alanlarda yürüyen haşere, kemirgen, kene, uçkun ve larva mücadelesinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için çalışmalar yapılmıştır.
- İnsektisit mücadelesinde kullanılacak ilaçların seçimi ve kullanımı sırasında dikkat edilecek unsurların belirlenmesi ve uygulanması sağlanmıştır.
- Vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda veya sorunlu bölgelerde, kamuya açık olmayan açık kapalı alanlarda, resmî kurumlarda, meclis tarifesinde ücreti ödenmiş ilaçlama taleplerinde, çevre ve halk sağlığı kriterlerine uygun yöntemlerle planlama ve gerçekleştirilmesi sağlanmıştır.
- Biyosidal Ürün Uygulayıcı Sertifikası olan personel sayısı 9 iken; 2 personelimizin daha sertifika alması sağlanmış olup, toplam 11 personel sertifikalı olmuştur.
- Çevre zararlıları ile mücadele ederek çevre ve ortamın sağlıklılaştırılmasını sağlamak.
- Temin edilen ilaçların giriş kontrollerini yaparak üretici firma ve etiket üzerindeki tavsiyeler doğrultusunda uygun şartlarda stoklanmasını sağlamak, kullanım sırasında stokları takip edilmiştir.
- Çevre zararlıları ile mücadele çalışmaları konusunda Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyonu sağlaması için gerekli faaliyetler yürütülmüştür.
- Kullanılan insektisitlerin atıklarının Tehlikeli atık sahasına gönderilmesi sağlanmıştır.

Performans Göstergeleri/Veriler	2023 Yılı Sonuçları
Aşılama, Bakım ve Kısırlaştırma Hizmeti Verilen Başiboş Hayvan Sayısı (adet)	7577
Kısırlaştırma Yapılan Hayvan Sayısı(adet)	471
Sahiplendirilen Başiboş Hayvan Sayısı (adet)	49
Alınan Canlı Hayvan Sayısı (adet)	1000
Ameliyat Edilen hayvan Sayısı (adet)	517
Tedavi Edilen Hayvan Sayısı (adet)	6134
Parazit Tedavisi Yapılan Hayvan Sayısı (adet)	926
Kuduz Aşısı Yapılan Hayvan Sayısı (adet)	517
Alındığı Ortama Bırakılan Hayvan Sayısı (adet)	953
Veterinerlik Hizmetleri Birimi Sokak Hayvanları Geçici Bakımevinde Kullanılan Mama Miktarı (Ton)	26
Başiboş Hayvanlarla İlgili Toplam Vatandaş Şikayeti Sayısı (adet)	2376
Geçici Hayvan Bakım Evinin Kapasitesi (adet)	155
Vatandaş Talebi ile İlaçlama Yapılan Hane/işyeri Sayısı (adet)	257
Vatandaş Talebi ile Birden Fazla İlaçlama Yapılan Hane/işyeri/Alan Sayısının Toplam İlaçlamaya Oranı (%)	%2
İlaçlama, Haşere ve Vektör Kontrol Hizmetleri İçin Sertifikalandırılmış Toplam Personel Sayısı (adet)	2
Vatandaş memnuniyet anketi veterinerlik hizmetlerinden memnuniyet puanı (%) (Ulak-BEL)	79.84

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



KEMAL ÜLKAR
MÜDÜR

Müdürlük İletişim Bilgileri

E-Posta: sosyalyardim@bandirma.bel.tr

Telefon: 0266 714 27 75

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'nün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- 1) Bandırma'da yaşayan mağdur, yaşlı, düşkün, dar gelirli, kimsesiz, korunmaya, yardıma ve bakıma muhtaç olan tüm kesimler (çocuk, genç, yaşlı, kadın, erkek, engelli, sosyo-ekonomik anlamda dezavantajlı) için sosyal hizmet ve yardımlarda bulunmak,
- 2) Bu amaçla ilgili kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, meslek odaları, sosyal yardım alanında faaliyet gösteren dernek ve vakıflar, üniversiteler ile iş birliği yaparak projeler geliştirmek ve hayata geçirmek,
- 3) İlçe sınırlarında yaşayan engelli kişilerin yaşam kalitesini yükseltmek ve sorunlarını çözmek amacıyla ilgili kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları ile iş birliği yaparak projeler üretmek ve uygulamak,
- 4) İlçe sınırlarında yaşayan, sosyo-ekonomik açıdan dezavantajlı durumda olan öğrencilerin ders yılı içerisinde başarılarını arttırmak için destek sağlayıcı projeler geliştirmek ve uygulamak, başarılı ve ihtiyaç sahibi öğrencileri motive edici ödüllerle desteklemek, ilgili Yönetmelikler kapsamında onlara aynı ve/veya nakdi yardımlarda bulunmak,
- 5) İlçe sınırlarında yaşayan ve ekonomik olarak dezavantajlı kişi ve gruplara mevzuat çerçevesinde ve Sosyal Yardım ve Sosyal Hizmet Yönetmeliği kapsamında nakdi ve aynı yardımlar ile barınma gibi sosyal konularda yardımlar yapılmasını sağlamak,
- 6) Bakacak kimsesi olmayan, yardıma muhtaçların, sokakta yaşayan kişilerin bakım ve barınma ihtiyaçlarını giderici çalışmalar yürütmek,
- 7) Toplumsal cinsiyet eşitliği ve özgürlük ilişkisinden hareketle kadınların kendi durumlarını belirlemek, toplumsal statülerini yükseltmek ve korumak, sorunlarının çözülmesine yardımcı olmak ve ihtiyaçlarını karşılamak amacı ile kadınlar ve çocuklar için çalışmalarda bulunmak,
- 8) Ailenin korunmasına yönelik eğitici çalışma programları hazırlamak ve uygulamak,
- 9) Günlük ihtiyaçlarını karşılayamayan, öncelikli olarak 75 yaş üstü yalnız yaşayan hemşerilerimize ve engelli/dezavantajlı bireylere yönelik hizmetler vermek,

- 10) Yangın, sel, deprem vb. doğal afet durumlarında mağdur olan kişi ya da ailelere yasal mevzuat ve imkânlar ölçüsünde yardım (eşya, gıda, yakacak, giyecek, sağlık, gıda) malzemesi sağlamak,
- 11) İhtiyaç sahiplerini incitmeden yardım alabilecekleri, yardımseverlerin de gönül huzur ile yardımlarını teslim edebilecekleri organizasyonlar ile yardımda (giyecek, ev eşyası, kitap, sağlık malzemesi vb.) bulunmak,
- 12) İlçe sınırları içerisinde yaşayan yoksul ve temel ihtiyaçlarını karşılayamayan dar gelirlili, ihtiyaç sahibi kimsesiz ve engellilere bütçe imkanları dahilinde insan onurunu zedelemeyecek şekilde en uygun yöntemlerle sıcak yemek ve gıda yardımı yapılmasını sağlamak,
- 13) Ekonomik açıdan zorluklar ve yokluklar yaşayan hemşehrilerimize Müdürlük görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda gerekli sosyal yardımları yapmak ve bu konuda Bandırma Kaymakamlığı Sosyal Yardımlaşma Vakfı ile iş birliği yaparak Bandırma'da sosyal yardımlardan yararlananların envanterini çıkarmak,
- 14) İlçe nüfusunun demografik yapısına bağlı ihtiyaç doğrultusunda çocuk, kadın, aile, genç, yaşlı, engelli ve dezavantajlı kişi ve gruplara yönelik proje ve hizmetler geliştirmek, bunları uygulamak,
- 15) Asker ailesi yardımından faydalanmak için yapılan başvuruları 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre değerlendirmek, değerlendirme sonucu uygun görülen başvuru dosyasını Encümene sevk etmek, Encümenince kabul görülen başvuru sahiplerine içinde bulunulan yıl için belirlenen maaş ödemesinin yapılmasını sağlamak,
- 16) Dış kurum ve kuruluşlardan eleman ihtiyaçları ile ilgili talepleri toplamak ve kayıt altına almak,
- 17) Vatandaşlardan iş başvurularının alınması ve CV havuzuna kaydetmek,
- 18) Belediye içerisinde istihdam edilmesi olası kişilerin ilgili İK süreçleri içerisinde değerlendirilmesini sağlamak,
- 19) Vatandaşın ilgili dış kurum ve kuruluşa yönlendirilmesi (gerekirse ön mülakat, sınav, grup bazlı mülakat yapılması) çalışmalarını yürütmek,
- 20) İş başvurusu yapan vatandaşların CV'leri ile eleman arayan kurum ve kuruluşların beklentilerini beraberce değerlendirerek gerekirse mesleki kursların açılması amacıyla ilgili Müdürlüklerle iş birliği yapmak

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'nün Birim ve Kadro Yapısı

	Memur	İşçi	Sözleşmeli	KHK'lı	Toplam
Müdür	1	-	-	-	1
Yazı İşleri Birimi	1	-	-	-	1
Sosyal Yardım ve Sosyal Destek Projeleri Birimi	2	1	-	5	8
Engelli Hizmetleri ve Sosyal Dayanışma Merkezi Birimi	1	-	-	2	3
İstihdam Ofisi Birimi	-	-	-	1	1
Öğrenci Kurs Merkezi Birimi	1	-	-	7	8
Yurt, Konukevi ve Pansiyon Hizmetleri Birimi	-	-	-	-	-
Toplam	6	1	-	15	22

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'nün 2023 Yılı Bütçe Performansı

Bütçe Tahmini	Ek Bütçe	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
34.900.000,00	0	36.784.165,56	%105,40

Müdürlüğümüzün bütçesinde yaklaşık %5 lik bir sapma olmuştur. Bu sapmanın temel nedeni ülkemizdeki enflasyon nedeni ile aldığımız mal ve hizmetlerin bedellerinde öngörümüzün biraz üzerinde bir artış olmasıdır.

Yazı İşleri Birimi 2023 Yılı Faaliyetleri

- Belediyemiz Çağrı Merkezince Ulakbel sistemi üzerinden gönderilen, talep, şikâyet ve önerilerinin takip edilerek sonuçlandırılması.
- İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın talep, şikâyet ve önerilerinin alınarak kendilerine yazılı olarak bildirilmiştir.
- Müdürlüğümüze bağlı tüm birimlerin yazışmaları, satınalma, tedarik, hakediş, teslim ve tesellüm işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Görevli Personellerin müdürlük bazındaki özlük işleri ve takipleri ile KVKK sorumlulukları takibi yapılmıştır.
- Dış paydaşlarla olan tüm yazışmalar gerçekleştirilmiştir.

Performans Göstergeleri/Veriler	2023 Yılı Sonuçları
Gelen Evrak Sayısı	249
Giden Evrak Sayısı	298
Talep/Şikâyet Gelen	220
Talep/Şikâyet Sonuçlanan	220

Sosyal Yardım ve Sosyal Destek Projeleri Birimi 2023 Yılı Faaliyetleri

- Sosyal Market Projesi hayata geçirilerek engelli, yaşlı ve ulaşım zorluğu çekenler hariç tüm ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın, kendilerine tanımlanan sosyal kart ile ihtiyaç duyduğu gıda, temizlik, kişisel bakım malzemelerini düzenli olarak alabilmeleri sağlanmıştır. Markete gelebilme durumu olmayanların adreslerine yardım kolileri teslim edilmiştir.
- Her gün ihtiyaç sahiplerine günde bir öğün dört çeşit sıcak yemek ulaştırılmıştır.
- Başvuru sahiplerinin tümünü hanelerinde ziyaret ederek talep ve istekleri dinlenmiştir.
- Cenazesi olan vatandaşlarımızın evlerine 25 kişilik cenaze yemeği ulaştırılmıştır.
- 2-4 yaş arasındaki tüm çocuklarımıza aylık 4 lt BANSÜT Sosyal Marketimizden dağıtılmıştır.
- Okullar açılmadan ilköğretim çağındaki çocuklarımızın okul kıyafetleri verilmiştir.
- Sosyal butik aracılığıyla ihtiyaç sahiplerine kıyafet temini yapılmıştır.

- Aşure ayında Cumhuriyet Meydanı'nda, Kapalı Pazar Yeri'nde ve birçok mahallemizde aşure dağıtılmıştır.
- Ramazan ayında, Cumhuriyet Meydanına kurduğumuz iftar çadırında, Edincik Aksakal, 100. Yıl ve Ayyıldıztepe Mahallesinde sabit dağıtım noktalarında, diğer mahallelerimizde muhtarlıklarımız vasıtasıyla iftar yemekleri dağıtılmıştır.
- Bandırma Belediyesi Öğrenci Kurs Merkezimizde LGS ve YKS'ye hazırlanan öğrencilerimize ücretsiz kurs verilmiştir.
- Çiftçimizin alın teriyle kendi topraklarımızda üretilen ürünlerle ihtiyaç sahiplerine un, fasulye ve nohut ulaştırılmıştır.

Performans Göstergeleri/Veriler	2023 Yılı Sonuçları
Faaliyete Geçen Market Sayısı	1
Düzenli Kuru Gıda Yardımı Yapılan Vatandaş Sayısı (Aylık Hane Sayısı)	1.150 Hane
Yemek Hizmeti/Desteği Verilen Vatandaş Sayısı (Günlük Ortalama)	364 Kişi
STK, Spor Kulübü ve Kurumlara Yapılan Yemek Yardımı Sayısı (Günlük Ortalama)	98 Kişi
İftar yemeği hizmeti verilen günlük ortalama kişi sayısı	2.500 Kişi
Öğrencilere Yönelik Günlük Çorba İkramı Sayısı (adet)	620 Öğrenci
Aşure İkram Sayısı	8.550
Her Ay Süt Temini Yapılan Çocuk Sayısı	1.150 Adet
Okul Kıyafeti Yardımcı Yapılan Öğrenci Sayısı (adet)	507
Kıyafet Yardımı Yapılan Vatandaş Sayısı (kişi)	211
Çamaşır Yıkama Hizmetini Kullanan Vatandaş Sayısı	93
Ev Temizliği Verilen Vatandaş Sayısı (adet)	457

Engelli Hizmetleri Birimi 2023 Yılı Faaliyetleri

- Engelli bireylerimiz için ritim grubu, halk oyunları, el becerileri, atletizm, EKPS gibi çeşitli kurslar düzenlenmiştir.
- Engelli bireylerimiz için akülü ve manuel tekerlekli sandalyelerin dağıtımı yapılmıştır.
- Medikal malzemeye ihtiyacı olan vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılanmıştır.
- Engelli vatandaşlarımızın festival, turnuva vb. organizasyonlara katılımını sağlanmıştır.
- Hasta olan engelli bireylerimizi hastanede ya da evlerinde ziyaret edilmiştir.

Performans Göstergeleri/Veriler	2023 Yılı Sonuçları
Vatandaşlara Sunulan tekerlekli sandalye, akülü engelli arabası ve medikal malzeme yardımı sayısı (adet)	168
Engelli Vatandaşlara Yönelik Sosyal Faaliyet ve Kurs Sayısı (adet)	11
Engelli vatandaşlara Yönelik Sosyal Faaliyet ve Kurslardan Yararlanan Vatandaş Sayısı (adet)	730
Engelli vatandaşlara yönelik danışmanlık hizmetlerinden yararlanan Vatandaş Sayısı (adet)	252

İstihdam Ofisi Birimi 2023 Yılı Faaliyetleri

- İş arayanların iş başvurularının alınması,
- İşverenlerin emek gücü ihtiyaçları doğrultusunda iş ve işçi eşleştirme çalışmalarının düzenlenmesi,
- İşsiz vatandaşların nitelikli işgücü olmaları yönünde gerektiğinde eğitim organizasyonlarının yapılması,
- Mahalle çalıştaylarında yapılan başvuruların, güncel iş ilanlarına göre değerlendirilip vatandaşa istihdam sağlanması,
- Kadınların iş gücü piyasasına katılımlarını kolaylaştırıcı ve istihdamlarını artırıcı uygulamaların düzenlenmesi.

Performans Göstergeleri/Veriler	2023 Yılı Sonuçları
İstihdamı Sağlanan Vatandaş Sayısı (adet)	118

Öğrenci Kurs Merkezi Birimi 2023 Yılı Faaliyetleri

- LGS ye girecek 7 nci ve 8 inci sınıf öğrencilerinin kayıtlarının yapılması
- YKS ye katılacak durumdaki öğrencilerin kayıtlarının yapılması
- Eğitim verecek personelin seçilmesi ve atamasının yapılması
- Eğitim alacak öğrencilerin eğitim hizmetini almaya başlamaları

Performans Göstergeleri/Veriler	2023 Yılı Sonuçları
İhtiyaç Sahibi Öğrencilere Yönelik LGS Faaliyetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayısı (Kişi)	534 Kişi
YKS (Yüksek Öğretim Kurumları Sınavı) Faaliyetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayısı (Kişi)	350 Kişi

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

AHMET ŞAHİN
MÜDÜR VEKİLİ

Müdürlük İletişim Bilgileri

E-Posta: strateji@bandirma.bel.tr

Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- 1) Belediye'nin ana hizmet politikasını üst yönetim ile beraber hazırlamak
- 2) Belediyenin misyon, vizyon, değerler, politikalar, orta ve uzun vadeli stratejilerini belirlemek ve amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları koordine etmek.
- 3) Belediye'nin Stratejik Planını ve Performans Programını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları Başkan adına koordine etmek,
- 4) Hizmetlerin geliştirilmesi amacıyla veri toplamak, analiz etmek ve yorumlayarak gerekli iyileştirmelerin yapılmasını sağlamak,
- 5) Hizmetleri etkileyecek dış faktörleri ve riskleri incelemek, dış çevre analizi ve kurum içi kapasite araştırması yapmak.
- 6) Belediye bütçesinin Stratejik Plan çerçevesinde Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından hazırlanması çalışmalarına katkı vermek,
- 7) Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak Belediye'nin faaliyet raporunun hazırlanmasını koordine etmek,
- 8) Belediyede süreçlerle yönetim yaklaşımının uygulanmasını ve yayılımını koordine etmek,
- 9) Belediyede inovasyon sürecini sistematik, bütünsel ve odaklı bir yaklaşımla ele almak ve buna uygun yaklaşımları hayata geçirmek
- 10) Belediye adına, ulusal ve uluslararası hibe ve fon programlarına ilişkin sürecin yürütülmesini sağlamak
- 11) Belediye tarafından uygulanmış ve/veya uygulanmakta olan projelerin yaygınlaştırılması, ulusal ve uluslararası düzeyde bilinirliğinin artırılmasına yönelik iyi uygulama yarışmalarına başvuruların yapılmasını koordine etmek,
- 12) "Avrupa Kalite Yönetim Vakfı'nın (EFQM) Kurumsal Mükemmellik Modelinin Belediye genelinde koordine edilmesini ve uygulanmasını sağlamak,
- 13) Belediyenin politikalarına uygun olarak Müdürlük hedeflerini belirlemek, izleme ve değerlendirilmesini koordine etmek,

- 14) Belediye hizmet ve faaliyetlerin ekonomik/etkin bir şekilde yerine getirilmesi için personel, para /malzeme gibi mevcut kaynakların en uygun ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak için plan ve program esaslarına göre uygulamalarını izlemek,
- 15) Kamu hizmet standardının oluşturulması (KAHİS) ve uygulanmasını koordine etmek,
- 16) Belediyemiz politikalarının anlaşılmasını, uygulanmasını ve devam ettirilmesini sağlamak,
- 17) İç Kontrol ve iç denetim sistemini kurmak ve yaygınlaştırmak

Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün Birim ve Kadro Yapısı

	Memur	İşçi	Sözleşmeli	KHK'lı	Toplam
Yazı İşleri Birimi	1	-	-	-	1
Stratejik Planlama ve İç Kontrol Birimi	2	-	-	-	2
Ar-Ge ve Projeler Birimi	-	-	-	1	1
Toplam	3	-	0	1	4

Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün 2023 Yılı Bütçe Performansı

Bütçe Tahmini	Ek Bütçe	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
3.510.450,00	0,00	1.646.892,42	%46,91

Personel alımı için tahmin edilen bütçe kullanılmadığından gerçekleşme %46,91 olmuştur.

Yazı İşleri Birimi 2023 Yılı Faaliyetleri

Performans Göstergeleri/Veriler	2023 Yılı Sonuçları
Gelen Evrak Sayısı	105
Giden Evrak Sayısı	63

Stratejik Planlama ve İç Kontrol Birimi 2023 Yılı Faaliyetleri

- 2022 yılı Faaliyet Raporu hazırlanmış ve meclis onayına sunulmuştur. 2023 yılı Nisan Ayı Meclisinde kabul edilmiştir.
- 2023 yılında belediye müdürlüklerinin hizmet ve faaliyetlerine dair belirlenen performans göstergeleri takip edilmiş, aylık kurum karnesi niteliğinde olan bu göstergeler toplantılar ile üst yönetime sunulmuştur.
- Kal-Der ile yürütülen kurum kalitesini arttırmayı amaçlanan çalışma süreci ile birlikte proje ekibi oluşturulmuş ve "Bursa Kalite Ödülü" için gerekli başvuru dokümanları hazırlanmıştır.
- Bursa Kalite Ödülü kapsamında kurumsal yapının incelemesini yapan değerlendirici ekibin Belediyemize gerçekleştirmiş olduğu saha ziyareti organize edilmiş, değerlendirici ekibin talepleri doğrultusunda bilgi paylaşımları gerçekleştirilmiştir.

- Belediyemiz talebi doğrultusunda Bandırma Onyedü Eylül Üniversitesi akademisyenleri tarafından yapılan paydaş anketlerinin sonuç raporları hazırlanmıştır.
- Nilüfer Belediyesi Strateji Geliştirme Müdürlüğü ile kapsamlı bir Kıyaslama Ziyareti organizasyonu yapılarak, Belediyemizin çeşitli birimlerinin iyi uygulamaları yerinde görme ve kıyaslama yapmaları sağlanmıştır.
- Japonya Büyükelçiliğinin Kurumsal Kalkınma ile ilgili Afet Konulu hibe çağrısına başvuru yapılmıştır.
- Güney Marmara Kalkınma Ajansı bünyesindeki Diplomalı Hibe ve Proje Yazma Eğitimine katılım sağlanmıştır.
- 20. Kalite ve Başarı Sempozyumuna katılım sağlanmış ve 2022 Bursa Kalite Ödülü alınmıştır.
- Kamu Hizmet Standartları Tablosu düzenlenerek, internet sitesinde yayımlanmıştır.
- Temizlik İşleri Müdürlüğü Enerji Verimliliği Birimi ile birlikte yürütülen süreçte; İklim ve Enerji İçin Belediye Başkanları Sözleşmesi imzalanmıştır.
- Müdürlüklerin performans programı verilerini daha kolay ve güvenli bir şekilde giriş yapabilmeleri, kendi konularıyla ilgili dokümanların daha hızlı paylaşılabilmesi adına müdürlüğümüzce ortak paylaşım modülü oluşturulmuş ve aktif olarak kullanılmaya başlanmıştır.
- Proje Yönetimi Uzmanı Gönenç Şener tarafından proje yürütücüsü müdürlüklere Proje Yönetimi Sistemi Eğitimi verilmiştir.
- Kurumsal Risk Değerlendirme Projesi çalışmalarına devam edilmiş ve başlıca riskler belirlenerek aksiyon planı oluşturmak için çalışmalara başlanılmıştır.
- Meclis Üyeleri Memnuniyeti Anketi'nin uygulanmış ve sonuç raporunu hazırlanarak yayınlanmıştır.
- Senin Şehrin Senin Mahallen Mottosu ile Mahalle Çalıştaylarının gerçekleştirilmesi için bir proje ekibi kurulmuş ve her mahalle ile ilgili istatistikler, çağrı merkezi sonuçları ve yapılan hizmetler üst yönetime bilgi olarak sunulmuştur. Çalıştaylar sırasında tüm Mahallelerden 2024-2029 Stratejik Planına girdi oluşturacak veriler toplanmıştır. Proje hem tüm müdürlüklerin projeye katılımı adına hem de uçtan uca Proje Yönetim Sistemi ile yönetilmesi adına bir ilk olma özelliği taşımaktadır.
- Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları, Vizyon ve Stratejilerimiz Sunum toplantısını gerçekleştirilmiştir.
- Bandırma Belediyesinin yararlanabileceği Dış fonlar ve Hibeler konusunda Doküman Paylaşım Sistemi aracılığıyla bilgilendirmeler yapılmıştır.
- 2023 yılı Performans Programı 6 aylık Hedef Gerçekleşme (Faaliyet) Raporu hazırlanmıştır.
- 2023 yılı Performans Programı projelerinin 6 aylık gerçekleşme raporu hazırlanarak yayınlanmıştır.
- 2023 yılı 6 aylık bütçe gerçekleşme raporu hazırlanarak yayınlanmıştır.
- İnsani Gelişmişlik Endeksi raporu geçmiş raporlar ile kıyaslama yapılarak hazırlanmıştır.
- 2024 yılı Performans Programı gerçekleştirilecek çalıştay sonucunda güncellenmiştir.

- 2024 yılı bütçesine paydaş analizlerinden girdi oluşturacak bilgilerin Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne aktarımı sağlanmıştır.
- İç Kontrol Uyum Eylem Planı gözden geçirilerek güncellenmiş ve internet sayfamızda yayınlanmıştır.
- Kurumsal Risk Değerlendirme Projesi faaliyetlerine çalışma takvimine göre devam etmektedir.
- 2024 Yılı Performans Programı Ekim Ayı Meclisine sunulup onaylanmıştır.
- Enerjisa önderliğinde ilçemizde kurulacak olan Yeşil Hidrojen Vadisi Platformu HYSouthMarmara Konsorsiyumuna katılmak ve paydaş olmak için Güney Marmara Kalkınma Ajansı Proje Yöneticileri ile görüşmeler yapıldı ve katılım isteği yazısı gönderildi.
- Tübitak 1704 Sanayi Yenilik Ağ Mekanizması (SAYEM) Yeşil Dönüşüm Çağrısı Kapsamında, Güney Marmara Kalkınma Ajansı İşbirliği ile proje yazımı için konsorsiyuma katılım sağlanmıştır. 300 Milyon TL lik bütçesi olan Hazırlık aşamasındaki çok ortaklı proje gerçekleştiğinde Türkiye de ilk olarak Belediye Bünyesinde Hidrojen Yakıtlı bir araç Enerjisa da dolumu yapılarak halkımızın hizmetinde kullanılacaktır.
- Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının, Doğalgaz Tesisat Desteği Projesine resmi olarak başvuru yapılmıştır.
- Avrupa Birliği Interreg Next Akdeniz Havzası Sınır Ötesi İşbirliği Çağrısı için çalışmalara başlanmıştır.
- KalDer değerlendirici eğitimine müdürlüğümüzden bir personel katılmış ve 2023 yılı Bursa Kalite Ödülü sürecinde değerlendirici olarak görev almıştır.

Performans Göstergeleri/Veriler	2023 Yılı Sonuçları
İç kontrol uyum eylem planındaki iyileştirmelerin tamamlanma oranı	%85
Stratejik hedeflerin gerçekleşme oranı	%88,03
Performans programı hedeflerinin gerçekleşme oranı	%84
Öz değerlendirme/Dış değerlendirme oranı (puan) (Bursa Kalite Ödülü)	475

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



UMUR ZAFER EKŞİ

MÜDÜR VEKİLİ

Müdürlük İletişim Bilgileri

E-Posta: temizlik@bandirma.bel.tr

Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- 1) Belediye sınırları içerisindeki evsel katı atıkların toplanmasını, toplanan evsel atıkların transfer istasyonlarına veya kent katı atık sıhhi depolama sahalarına taşınmasını sağlamak
- 2) İlçe sınırlarında bulunan cadde, sokak, bulvar, meydanların düzenli olarak süpürge makinesi ve mevkici desteği ile süpürülerek temizlenmesini sağlamak,
- 3) Çöp toplama ve sokak temizliği çalışmalarının aksamadan yürütülmesi ve taşıma sırasında çevre kirliliğine neden olmaması için gerekli tüm tedbirleri almak, bu amaca ilişkin plan ve programları belirlemek, takip ve kontrolünü sağlamak,
- 4) Çöp Toplama ve Nakli ile Süpürme ve Temizlik işlerinin aksamadan yürütülmesi için mevzuatın öngördüğü şekilde satın alma sürecine göre ihale dosyalarını hazırlamak, iş ve işlemlerin takip edilmesini sağlamak, takip ve kontrol mekanizmasını oluşturmak, söz konusu iş ve işlemlerin sözleşme ve şartnamelere uygun yapılmasını sağlamak,
- 5) Hastaneler, okullar, pazar yerleri gibi kamu alanlarında çöp toplama çalışmalarının insan ve çevre sağlığını tehlikeye atmadan, en etkili biçimde yürütülmesinin sağlanması için gerekli programları yapmak, denetlemek,
- 6) Belediye sınırlarında bulunan çöp konteynerleri ile ilgili tespit çalışmaları yapmak, eksiklikleri gidermek, tamire gerek duyulan konteynerleri tamir etmek için gerekli çalışmaları yapmak (tekerlek, kapak gövde tamirleri, boya vb.), konteynerlerin yıkanmasını sağlamak,
- 7) Kontroller sırasında tespit edilen eksikliklerin giderilmesi için konteyner, sallama el çöpü kovalarının satın alma yoluyla temini için gerekli iş ve işlemleri takip etmek, ihale dosyası hazırlamak,
- 8) Kurulan semt pazar yerlerinin çöplerini toplamak ve program dahilinde süpürme ve yıkama işlemleri ile temizlenmesini sağlamak, yüklenici firmanın çalışmalarını takip ve kontrol etmek,
- 9) Çöp toplama araçlarına alınamayacak büyüklükteki eski ev eşyalarının (koltuk, kanepeler, buzdolabı gibi) toplanmasını sağlamak,

- 10) Evlerden kaynaklanan tadilat atıklarının Belediye Gelir Tarifesi doğrultusunda evsel atıklardan ayrı olarak kaldırılmasını sağlamak,
- 11) Resmi bayramlar ve kurum tarafından düzenlenecek etkinliklerde tören/açılış alanlarının temizlenmesini sağlamak,
- 12) Belediye hizmet binalarının iç temizliğinin yapılmasını sağlamak için gerekli çalışmaları yapmak,
- 13) Belediye hizmet binalarının temizliğinde kullanılacak alet, ekipman ve sarf malzemelerin teminini sağlamak,
- 14) Piknik ve mesire alanlarındaki konteynerlerin periyodik olarak temizlenmesini sağlamak.
- 15) Çağdaş şehircilik anlayışı içinde estetik ve modern bir ilçe görünümü kazandırmak amacı ile hazırlanan evsel atık konteynirlerinin talepte bulunan site, apartman ve işyerlerine dağıtımını sağlamak.
- 16) Yaşanan doğal sel felaketleri sonrasında cadde ve sokaklardaki atıkların diğer müdürlükler ve kurumlarla eşgüdüm içinde temizlenmesini sağlamak,
- 17) Yüklenici firmalardan temin edilen ürün ya da hizmetlerde herhangi bir aksaklık olması durumunda ilgili firma ile görüşerek / görüşülmesini sağlayarak gerekli düzeltici faaliyetlerin gerçekleştirilmesini takip ve koordine etmek,
- 18) 5393 sayılı Belediye Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu ve bu kanuna bağlı yönetmelikler başta olmak üzere ilgili mevzuatın çevre hususunda belediyelere verdiği görevleri yerine getirmek, İl Hıfzıssıhha Kurulu Kararları, İl Mahalli Çevre Kurul Kararları ile Belediye Meclis ve Encümen Kararlarını uygulamak,
- 19) Hava, su, toprak ve gürültü kirliliğine neden olan ve insan sağlığını olumsuz yönde etkileyen her türlü faaliyeti belirlemek ve izlemek, olumsuz etkilerin önlenmesi, ilgili mevzuatta belirtilen sınır değerlere çekilmesi ve/veya bertaraf edilmesi yönünden kontrol ve denetimleri yapmak, gerekli tedbirlerin alınmasını ve uygulanmasını sağlamak, gerektiğinde ilgili kurum ve kuruluşlarla koordineli çalışmak, ölçüm, analiz vb. yapmak ve/veya yaptırmak, verileri toplamak, değerlendirmek ve sonuçlandırmak,
- 20) Çevrenin korunması, iyileştirilmesi ve güzelleştirilmesi ile ilgili denetim yapmak, şikayetleri değerlendirmek, kirlenmeye sebep olan kişi, kurum veya kuruluşları tespit etmek, kirlenmeler hakkında ilgili mevzuatı uygulamak, olumsuzlukların kaldırılmasını ve belirlenen kriter ve standartlara uyulmasını sağlamak,
- 21) Hava, su ve toprak kalitesinin korunması amacıyla her türlü faaliyet sonucu ortaya çıkan evsel katı atıkların (mutfak atıkları, bahçe-dal, moloz-hafriyat, ev eşyası atıkları hariç), ilgili kanun ve yönetmelikler kapsamında özelliğine göre azaltılması için; kaynağında ayrılması, toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanılması ve bertaraf edilmesi ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlamak, plan ve projelerini hazırlamak, uygulamak ve denetimini yapmak,
- 22) Kanun ve yönetmeliklere uygun olarak konusuna göre atık yönetim ve denetim planlarını hazırlamak ve uygulamak,
- 23) Geri dönüşüm projesi ve yenilenebilir enerji kaynakları ile ilgili uygulamaya yönelik (Avrupa Birliği, Ar-Ge, TÜBİTAK vb.) projeleri takip ederek uygun projelerde belediyenin yer almasını sağlamak,
- 24) Gürültü kirliliğine neden olan işyeri, konut veya kişilerin denetimini ilgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde yapmak, gürültü kaynaklarını tespit etmek, ölçümler yapmak veya yaptırmak, gürültüye neden olan faktörleri belirleyerek önleyici veya

- ortadan kaldırıcı önlemlerin alınmasını sağlamak, gürültü izin işlemlerini yürütmek, ayrıca, ilçe bazında gürültü ile ilgili envanter çalışmalarına göre; plan ve projeler hazırlamak, gürültü haritalarının oluşturulmasında görev almak, uygulamak ve sonuçlandırmak,
- 25)** Hava kalitesinin bozulmasına ve hava kirliliğine neden olan kaynakları bölgesel bazda belirleyerek kontrol altına almak, hava kirliliğini önleme tedbirleri kapsamında uygulamaya yönelik yasal yükümlülükler çerçevesinde gerekli tespit, denetim ve kontrolleri yapmak ve yürütmek, ısınma, ulaşım ve endüstriyel kaynaklı kirliliğin kontrolü ile ilgili yönetmeliklerin yanı sıra il ve ilçe bazında alınan kararlar doğrultusunda uygulamaları yapmak ve yürütmek,
 - 26)** Evsel ve endüstriyel kaynaklı atık suların deniz, dere, gibi alıcı ortamları kirletmesini önlemek amacıyla gerekli kontrolleri yapmak, bu husustaki şikayetleri incelemek ve değerlendirmek, kirliliğe sebep olan kişi ya da tesisler hakkında yasal işlemleri başlatmak ve yürütmek, ayrıca deşarj iznine tabi tesislerin tespiti halinde ilgili kurum ve kuruluşlara yazılı olarak bildirmek ve takibini yapmak,
 - 27)** Çeşitli faaliyetler sonucu toprakta oluşan ya da oluşması muhtemel kirlilik yükünü azaltmak ve önlemek amacıyla gerekli tespit, denetim ve kontroller yapmak, bu husustaki şikayetleri incelemek, değerlendirmek ve sonuçlandırmak,
 - 28)** Su kirliliğinin önlenmesi ve kontrolü amacıyla gerekli denetim ve tespitleri yaparak yetkili birimlerle koordineli çalışmak ve sonuçlandırmak,
 - 29)** Çevrenin korunması amacıyla; çevresine rahatsızlık veren gürültü, görüntü, koku v.b. kirliliklerin ortadan kaldırılması veya yönetmeliklerin ön gördüğü değerleri sağlaması için gerekli çalışmaları yapmak,
 - 30)** Gayri sıhhi (2. ve 3. sınıf) ve sıhhi müessese kapsamında olan işyerlerini, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini konum, kapasite ve işletme bazında asgari teknik ve hijyenik şartlar ile çevresel etkileri yönünden denetlemek ve ruhsat kontrollerini yapmak, ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerini tespit ederek, yükümlülüğünü yerine getirmesini sağlamak için ilgili müdürlüğe yazılı olarak bildirmek,
 - 31)** Çevre ve gıda mevzuatını ilgilendiren konularda oluşturulacak komisyonlara katılmak, çalışma konularına ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve ilgili platformlarda (sempozyum, seminer, panel, fuar vb.) Belediyeyi temsil etmek,
 - 32)** Çevre hususunda hizmet bütünlüğü açısından çalışma konularıyla ilgili olarak kurumsal anlamda ilgili müdürlük ve birimlerin yanı sıra çevre konusunda görev verilmiş kişi, kurum, kuruluşlar ve sivil toplum örgütleri ile koordinasyon sağlayarak ortak çalışmalar yapmak,
 - 33)** Çevre ve gıda bilincinin geliştirilmesi ve yerleştirilmesine yönelik eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerinde bulunmak, eğitim programları hazırlamak, planlamak ve uygulamak, çevre etkinlikleri düzenlemek, yapılan etkinlik ve organizasyonlara katılmak, bu hususta ilgili kişi, kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak,
 - 34)** Çevre ve gıda ile ilgili değişik konulardaki şikayet ve talepleri değerlendirmek, gereğinin yapılması için ilgili kişi, kurum, kuruluş ve işletmelere sorunu ileterek ve bilgilendirerek gereğinin yapılmasını sağlamak,
 - 35)** Alternatif enerji kaynaklarını değerlendirerek yenilenebilir enerji ve verimliliği konusunda farkındalıkları artıracak proje çalışmalarını geliştirmek

Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün Birim ve Kadro Yapısı

	Memur	İşçi	Sözleşmeli	KHK'lı	Geçici İşçi	Toplam
Yazı İşleri Birimi	-	-	-	1	-	1
Temizlik İşleri Birimi	1	-	-	99	67	167
Sıfır Atık ve Atık Yönetim Birimi	1	-	-	5	-	6
Çevre Denetim ve İklim Değişikliği Birimi	1	-	-	-	-	1
Enerji Verimliliği Birimi	1	-	-	-	-	1
Toplam	4	-	-	105	67	176

Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün 2023 Yılı Bütçe Performansı

Bütçe Tahmini	Ek Bütçe	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
82.856.900,00	-	98.640.165,90	%119,05

Araç kiralama hizmet alımı 2022 yılı hakedişlerine ait faturaların ödemesi 2023 yılına sarkmış, faaliyet yılı içerisinde akaryakıt ve diğer fiyat farkı endeksleri beklenenin üzerinde artış göstermiş, ayrıca bu yıl gerçekleşen "Emeklilikte Yaşa Takılanlar" kanun düzenlemesi dolayısıyla emekliliğe ayrılan personellerin ikramiye alacakları sebebiyle öngörülen bütçede sapma oluşmuştur.

Yazı İşleri Birimi 2023 Yılı Faaliyetleri

- Gelen evrakların sistem üzerinden kabul edilmesi, cevaplanacak olanların takibinin yapılması ve giden evrakların hazırlanması sağlanmıştır.
- Gelen-giden evraklar, hakedişler vb. tüm evrakların konularına göre dosyalanması sağlanmıştır.
- Vatandaşlardan ULAKBEL aracılığıyla gelen talep-şikâyetlerin ilgili birimlere iletilmesi ve takibinin yapılması sağlanmıştır.
- Personellerimizin hak ettiği süt miktarları hesaplanarak personel puantajına göre liste halinde depoya iletilmiştir.
- Bina içi kullanılan temizlik malzemelerinin talepleri yapılarak depodan temini sağlanmıştır.
- Personellerimizin ve ihale yolu ile kiralanın araçların aylık hakedişlerinin takibi yapılmıştır.
- Kent temizliğinde kullanılan malzemelerin teminini sağlandı.
- Müdürlüğümüzün kullanacağı malzemelerin talepleri hazırlanarak Destek Hizmetleri Müdürlüğü' ne iletilmiş ve temini sağlanmıştır.

Performans Göstergeleri/Veriler	2023 Yılı Sonuçları
Gelen Evrak Sayısı	469
Giden Evrak Sayısı	326

Temizlik İşleri Birimi 2023 Yılı Faaliyetleri

- İlçemizde çöp toplama ve şehir temizliği işleri, araç kiralama hizmet alımı ve belediye şirketinden personel temini şeklinde gerçekleştirilmektedir.
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu gereğince kentin evsel atıklarının toplanması ve Büyükşehir Belediyesine ait aktarma istasyonlarına nakledilmesi görevi belediyemize ait olduğundan, faaliyet yılı içerisinde kentin her bölümünden toplanan yaklaşık 55.674 ton ağırlığındaki evsel nitelikli katı atıklar Büyükşehir Belediyesinin ilçemizde kullanıma sunduğu atık aktarma istasyonuna teslim edilmiştir.
- Belediyemiz sorumluluğundaki tüm ana arter ve trafiğe kapalı yürüyüş yolları düzenli olarak süpürge araçlarıyla süpürülmüştür.
- Şehrimizin trafiğe kapalı meydan ve yürüyüş yolları ile tüm ana arterlerde sürekli ve yeterli sayıda süpürücü personel bulunmakta olup, buralarda faaliyet yılı içerisinde zamansız olarak oluşan tozlanma ve kirlilikler bu personel eliyle süpürülerek giderilmiştir.
- Müdürlüğümüze faaliyet yılı içerisinde çeşitli iletişim kanallarından bildirilen boş arsa kirliliği, eski mobilya ve bahçe atığı gibi talep/şikayetler saha ekiplerimizce yerinde incelenerek gerekli temizlik çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
- Çeşitli nedenlerle hasar gördüğü tarafımıza bildirilen ya da ekiplerimizce tespit edilen çöp konteynerleri, hasar durumuna göre yerinde veya Temizlik İşleri Müdürlüğü Şantiyesine getirilerek tamir edilip boyanarak alındığı yere bırakılmaktadır. Konteynerlerin iyileştirilmesi için gereken sac, tekerlek, kapak, boya, tiner vb. malzemeler belediye hurdalığında bulunan hurda konteynerlerden kesilmek/alınmak suretiyle temin edilmekte, parça ihtiyacı karşılanamadığında Makina İkmal Müdürlüğü'nce malzeme satın almak suretiyle söz konusu tamirat gerçekleştirilmektedir. Faaliyet yılı içerisinde yaklaşık 1020 adet konteyner tamir edilip boyanarak yeniden kullanıma sunulmuştur.
- Şehrimizde bulunan yürüyüş yolları, oturma bankı yanları, otobüs durakları ve halkın sık kullandığı bölgelerde yer tipi, ana caddelerdeki elektrik direklerinde ise direk tipi çöp kutuları satın alınmak veya belediye şantiyesinde üretilmek suretiyle temin edilmekte, müdürlüğümüz ekiplerince Mobil Tamir Aracımız vasıtasıyla uygun yerlere monte edilmektedir. Faaliyet yılı içerisinde yaklaşık 105 adet çöp kutusu montajı yapılmıştır.
- Şehrin muhtelif cadde ve sokaklarında bulunan çöp konteynerlerinin yanına esnaf veya hane halkları tarafından zamansız olarak çıkarılan atıklar mini damperli kamyonet ile haftanın 6 günü ayrı olarak toplanmıştır.
- İlçemizin muhtelif mahallelerinde kurulan açık/kapalı pazaryerlerinde esnafın tezgahlarını kaldırmaları sonrası ivedilikle gerekli temizlik yapılmış, arazöz ile yıkanması sağlanmıştır.
- İlçemizin muhtelif yerlerinde, akıl sağlığını kaybetmiş veya bu durumu alışkanlık haline getiren vatandaşlarımızın çöp konteynerlerinden topladıkları atıkları evlerinde biriktirmeleri sonucunda, çevrede yaşayan vatandaşlardan koku, haşere, vb. şikayetler gelmekte, Zabıta Müdürlüğüne başlatılan gerekli yasal işlemler sonrasında bu yerler müdürlüğümüzün eğitilmiş ve özel kıyafetli çöp ev personeline temizlenmektedir. Faaliyet yılı içerisinde 3 adet çöp ev temizliği yapılmıştır.

- İlçemizde bulunan tüm çöp konteynerleri, faaliyet yılı içerisinde Mayıs, Ağustos ve Ekim aylarında sinek oluşumunu engelleyici, konteynerlerdeki ağır yağları çözücü ve parfüm kokulu köpüklerle temizlenmiştir.
- Yol/mezdan yıkama çalışmaları kapsamında ana caddeler başta olmak üzere, tüm mahallelerimizde ara sokak ve kaldırımlar dahil köpüklü ve dezenfektanlı yıkama çalışması yapılmıştır.
- Katı atıkların bertarafı konusu 5216 sayılı Kanun gereğince Büyükşehir Belediyesi sorumluluğunda olduğundan, bertaraf ile ilgili tüm projeler Büyükşehir Belediyesince geliştirilmektedir. Müdürlüğümüz ekiplerince Büyükşehir Belediyesine ait Eysel Katı Atık Aktarma İstasyonuna teslim edilen evsel katı atıklar, Manyas ve Gönen Belediyelerinin atıkları ile beraber Büyükşehir Belediyesi araçları vasıtası ile Balıkesir Katı Atık Düzenli Depolama Tesisine taşınarak bertarafı sağlanmaktadır.

Performans Göstergeleri/Veriler	2023 Yılı Sonuçları
Eysel atık konteyner sayısı (adet)	5.386
Toplanan evsel atık miktarı (ton/yıl)	55.674
Ekonomik ömrünü tamamlamış konteynerlerin yenilenmesindeki artış oranı (%)	%10
Eysel atık toplama ile ilgili şikâyetlerin ortalama çözüm süresi (saat)	16 Saat 30 Dak
Araç Kiralama Hak Edişleri Toplam Yıllık Bedeli (TL)	41.211.112,00
Personel Destek Hizmet Alımı Hak Edişleri Toplam Yıllık Bedeli (TL)	47.967.734,19
Satın Alınan Yeni Eysel Atık Konteyner Sayısı (adet)	75
Elden Çıkarılan/Hurdaya Ayrılan Toplam Konteyner Sayısı (adet)	52
Satın Alınan Yeni Konteynerler Satınalma Bedeli (TL)	516.600,00
Vatandaş Memnuniyet Anketi temizlik hizmetlerinden memnuniyet oranı (%)	%56

Temizlik İşleri Birimi Araç, Makine Altyapısı

Tür	Marka/Model	Model Yılı
Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu (3 adet)	Ford / Cargo	2020
Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu (1 adet)	Ford / Cargo	2021
Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu (1 adet)	Ford / Cargo	2022
Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu (8 adet)	Mercedes / Atego	2020
Hidrolik Sıkıştırılmalı Vinçli Çöp Kamyonu (1 adet)	Mercedes	2017
Kanal Kazıcı Yükleyici (1 adet)	Caterpillar / 432F2	2015
Yol Süpürme Makinesi (1 Adet)	Karcher / MIC 26	2017
Yol Süpürme Makinesi (1 Adet)	Karcher / MC 130	2016
Yol Süpürme Makinesi (1 Adet)	DULEVO / 6000 EU6	2016
Elektrikli Mini Süpürge Makinası (3 adet)	TES / KARSU	2017
Mini Damperli Kamyonet (2 adet)	Kia / Bongo K 2500	2015
Arazöz	Ford / Cargo	2014
Mobil Tamir Aracı Kamyonet (1 adet)	Ford / Transit	2017
Açık Kasa Kamyonet (1 adet)	Kia / Bongo	2020
Otomobil Denetim Aracı (3 adet)	Ford / Tourneo	2021
Çift Kabin Kamyonet (1 adet)	Iveco / Daily	2017
Kamyonet Mobil Yıkama (1 adet)	Ford / Transit	2017
Liftli Çift Kabin Kamyon (1 adet)	Iveco / Daily	2015
Yol Süpürme Kamyonu (1 adet)	Mercedes / 1829	2015
Otomobil Denetim Aracı (1 adet)	Toyota	2022
Damperli Kamyon (1 adet)	Ford / Cargo	2020
Otomobil denetim Aracı (1 Adet)	Renault / ZOE	2021

Eysel Atık Toplama Hizmet Programı

MERKEZ MAHALLE ÇÖP TOPLAMA PROGRAMI							
Mahalleler	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma	Cumartesi	Pazar
Paşakonak	X	X	X	X	X	X	X
Paşakent	X	X	X	X	X	X	X
Sunullah	X	X	X	X	X	X	
600 Evler	X	X	X	X	X	X	
Levent	X	X	X	X	X	X	
100. Yıl	X	X	X	X	X	X	
Kayacık	X	X	X	X	X	X	
17 Eylül	X	X	X	X	X	X	X
Günaydın	X	X	X	X	X	X	X
Hacıyusuf	X	X	X	X	X	X	X
Dere	X	X	X	X	X	X	X
TOKİ Konutları	X	X	X	X	X	X	X
Paşabayır	X	X	X	X	X	X	
İhsaniye	X	X	X	X	X	X	
Çınarlı	X	X	X	X	X	X	
Paşamescit	X	X	X	X	X	X	
Haydarçavuş	X	X	X	X	X	X	
Bentbaşı	X	X	X	X	X	X	
Yeni	X	X	X	X	X	X	
Ayyıldız	X	X	X	X	X	X	
Çalışkanlar	X	X	X	X	X	X	

KIRSAL MAHALLE ÇÖP TOPLAMA PROGRAMI						
Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma	Cumartesi	Pazar
Doğruca	Bezirci	Çepni	Doğanpınar	Çarık	Aksakal	
Yeni sığircı	Kuşcenneti	Gölyaka	Çinge	Orhaniye	Ergili	
Bereketli	Ömerli	Aksakal	Dedeoba	Edincik	Doğa	
Sahil Yenice	Erikli	Karaçalılık	Yeniyenice	Yeşilçomlu	Edincik	
Edincik	Edincik	Edincik	Edincik	Kirazlı		
	Külefli	Hıdır	Mahbubeler	Akçapınar		
		Beyköy	Çakıl	Eski Ziraatli		
			Emre	Yeni Ziraatli		
			Şirinçavuş	Musakça		

Sfır Atık ve Atık Yönetimi Birimi 2023 Yılı Faaliyetleri

Atıkların geri dönüşüm ve geri kazanım süreci içerisinde değerlendirilmeye tabi tutulmadan bertarafa yönlendirilmesi hem maddesel hem de enerji olarak ciddi kaynak kayıpları yaşanmasına neden olmaktadır.

Bu nedenle; 12.07.2019 tarih ve 30829 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Sfır Atık Yönetmeliği” kapsamında; israfın önlenmesi, kaynakların daha verimli kullanılması, oluşan atığın

miktarının azaltılması, etkin toplama sisteminin kurulması ve atıkların geri dönüştürülmesini kapsayan atık önleme yaklaşımı hedefleri doğrultusunda Müdürlüğümüzce “Sıfır Atık” uygulamaları devam etmektedir.

- Sıfır atık çalışmaları kapsamında kentimizdeki tüm okullara toplam 270 adet ikili takım iç mekân geri dönüşüm kutusu dağıtılmıştır.
- Deniz çöpleriyle mücadele konusunda birlikteliğin sağlanması ve çalışmaların sürekli bir hale getirilmesi amacıyla, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından yayımlanan 10.06.2019 tarihli ve 2019/09 sayılı Deniz Çöpleri İl Eylem Planı Hazırlanması ve Uygulanması Genelgesinde kullanılmak üzere ilçemiz verileri sağlanmıştır.
- Sıfır Atık Projesinin devamı niteliğinde olan “Sıfır Atık Mavi Hareketi” kapsamında kentimizde 8 Haziran Dünya Çevre Gününde Balıkesir Büyükşehir Belediyesi ile beraber “Marmara Hepimizin”, “Temiz Deniz Temiz Dünya” teması ile temizlik etkinliği düzenlenmiş olup, ortalama 500 kişinin katılımı ile gerçekleşen etkinlikte denizden ve kıyıda toplam 780 kilo atık toplanmıştır. Toplanan atıklar geri dönüşüm tesisine gönderilmiştir.
- İlçemizde bulunan tüm kamu kurumlarının biriktirmiş olduğu geri dönüşebilir atıklar lisanslı firma tarafınca alınarak geri kazanımı sağlanmıştır.
- İlçemizdeki tüm merkez mahalle muhtarlıklarına yerleştirdiğimiz atık yağ bidonları ile mahalle sakinlerinin evlerinde biriktirdiği bitkisel atık yağlar muhtarlık binalarında toplanarak lisanslı firma tarafınca alınmıştır.
- Bandırma Belediyesi Hizmet Binamızda sıfır atık uygulamaları devam etmekte olup, hizmet binamızda çalışan personelin atık cinslerine göre ayrıştırdığı atıklar Belediyemiz otoparkında bulunan geçici atık depolama alanına taşınmış, buradan da cinslerine göre alınması sağlanmıştır.

Performans Göstergeleri/Veriler	2023 Yılı Sonuçları
Toplanan geri dönüştürülebilir atık miktarı (ambalaj, tekstil, elektronik atık, bitkisel atık, yağ, atık pil) (kg)	678.500
Sıfır Atık Projesi kapsamında eğitim verilen vatandaş sayısı (adet)	300
Sıfır Atık Projesi kapsamında eğitim verilen okul müdürü, yardımcısı, öğretmen sayısı (adet)	320

Çevre Denetim ve İklim Değişikliği Birimi 2023 Yılı Faaliyetleri

- ÇED ile ilgili kapasite artışı ve Belediye Mevzuatı açısından uygunluk durumu bilgisi yazılarına cevap verilmiştir.
- Çevre ile ilgili şikayetlere Zabıta Ekipleri eşliğinde gidilerek gerekli kontroller yapılmıştır.
- Isınmadan kaynaklanan hava kirliliği konusunda denetimler ve uyarılar yapılmıştır.
- Çevresel gürültünün değerlendirilmesi ve yönetimi konusunda yetki devrimiz olmadığından bu tür şikayetler Büyükşehir Belediyesine iletilmiştir.
- Fabrikalardan kaynaklanan çevre kirliliği ile ilgili şikayetler Balıkesir Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü'ne iletilmiştir.

Enerji Yönetim Birimi 2023 Yılı Faaliyetleri

- 2022 Aralık ayı meclisinde Başkanlar Sözleşmesinin imzalanması için Belediye Başkanına yetki alındı. Uluslararası sözleşme olduğu ve Belediye Başkanının Sözleşmeyi imzalaması için Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü'nden uygunluk alındı ve Belediye Başkanı tarafından İklim ve Enerji İçin Avrupa Belediye Başkanları Sözleşmesi (Covenant of Mayor) imzalandı.
- Uludağ Elektrik Dağıtım A.Ş. firması ve Bandırma Kent Konseyi ortaklığı ile Bandırma'daki ev hanımlarına yönelik enerji verimliliği farkındalık eğitimi düzenlendi.
- Balıkesir'de düzenlenen "Belediyelerde Akıllı Şehirler Yönetimi ve Yönetişimi" eğitimine katılım sağlandı.
- Türkiye Kalite Derneği'nin organize ettiği İstanbul'da düzenlenen Kazananlar Konferansı'na katılım sağlandı.
- Balıkesir Valiliği bünyesinde İl Enerji Yönetim Birimi kurulmasından dolayı birimin adı Enerji Yönetim Birimi olarak değiştirildi ve iç hizmet yönetmeliği revize edildi.
- Enerji Yönetim Yazılımı üreten şirketler ile toplantılar yapıldı. Belediyemiz için en uygun olan Enerji Yönetim Yazılımı için incelemeler yapıldı.
- İstanbul Büyükşehir Belediyesi AB Proje Dairesi müdürleri ile yapılan toplantıda İBB ile enerji verimliliği ve yenilenebilir enerji alanında yapılacak ortak AB projesi çalışmaları değerlendirildi.
- Enerji İzmir Fuarına katılım sağlandı. Yenilenebilir enerji ve enerji verimliliği ile ilgili son gelişmeler üzerine incelemeler yapıldı.
- Online düzenlenen enerji verimliliği çalıştaylarına katılım sağlandı.
- AB finansmanı ile organize edilen "Enerji Yöneticisi" eğitimlerine katılım sağlandı. Enerji Bakanlığı'nın yaptığı Enerji Yöneticisi Sınavı'nda başarılı olarak Enerji Yöneticisi Sertifikası alındı.
- Bandırma Belediyesi Kapalı Pazaryeri çatısına yapılması planlanan Güneş Enerji Santrali (GES) için Fen İşleri Müdürlüğü ile birlikte fizibilite çalışmaları yapıldı.
- Bandırma Belediyesi'nin yürüttüğü Öğrenci Yurdu Projesi, Edincik Kapalı Pazaryeri Projesi ve Malta Deresi OG Elektrik İşleri Elektrik Kontrol Mühendisliği Görevi yürütülmektedir.
- AB projesi olan RE-YOU projesi konferansına katılım sağlandı.
- Elektrikli araç şarj istasyonu kurulumu ile ilgili firmalarla görüşmeler yapıldı.
- Marmara Belediyeler Birliği'nin organize ettiği MARUF etkinliğine katılım sağlandı.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



ŞEVKET YILDIZ

MÜDÜR VEKİLİ

Müdürlük İletişim Bilgileri

E-Posta: yaziisleri@bandirma.bel.tr

Yazı İşleri Müdürlüğü'nün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- 1) Meclis ve Encümen Toplantıları'nın organize edilmesini ve görevlendireceği personelin bu toplantılara katılmalarını sağlamak,
- 2) Komisyonlara havale edilen konuların takibini yapmak,
- 3) Meclis ve Encümen Toplantıları'nda görüşülen konulara ilişkin karar yazılarının hazırlanmasını, dağıtılmasını ve arşivlenmesini sağlamak,
- 4) Meclis toplantısında ilgili ihtisas komisyonlarına havale edilmesine karar verilen dosyalar için karar yazılarının hazırlanması ve ihtisas komisyonlarına havale edilen dosya örneklerinin bir kopyalarının hazırlanarak İlgili Müdürlüklere teslim edilmesini sağlamak,
- 5) Belediyenin Genel Arşiv Hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak,
- 6) Kayıt kapsamına giren arşiv malzemelerinin tasniflenmesine, saklanmasına, korunmasına, kayıtlarının tutulmasına ve muhafazasına gerek görülmeyenlerin imha edilmesine ilişkin faaliyetlerin gerçekleştirilmesini sağlamak,
- 7) Başkanlığa gelen her türlü genelge ve emirler ile vatandaşların yazılı talep ve isteklerinin evrak kayıtlarının yapılarak ilgili dairelerine sevkini sağlamak, teftişe tabi olan evrakları dosyasında muhafaza etmek.

Yazı İşleri Müdürlüğü'nün Birim ve Kadro Yapısı

	Memur	İşçi	Sözleşmeli	KHK'lı	Toplam
Yazı İşleri ve Arşiv Yönetimi Birimi	1	1	-	2	4
Meclis ve Encümen Birimi	2	-	-	-	2
Toplam	3	1	-	2	6

Yazı İşleri Müdürlüğü'nün 2023 Yılı Bütçe Performansı

Bütçe Tahmini	Ek Bütçe	Toplam Bütçe	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
3.555.130,00	0,00	3.555.130,00	2.817.332,62	%79,25

Performans hedefleri arasında yer alan Arşiv Projesi'ne başlanamadığından bütçe gerçekleşmemiştir.

Yazı İşleri ve Arşiv Yönetimi Birimi 2023 Yılı Faaliyetleri

- Belediyemize resmi kurum ve kuruluşlardan ve vatandaşlardan gelen evrakların kayıt işlemlerini yapılmış ve gereğinin yapılması için ilgili birimlere gönderilmiştir.
- Belediyemize gelen tüm evraklar ile, karar asılları dairemizde arşivlenmiştir.

Performans Göstergeleri/Veriler	2023 Yılı Sonuçları
Kurum Dışı Gelen Evrak Sayısı	12.969
Kurum Dışı Giden Evrak Sayısı	168
Kurum İçi Giden Evrak Sayısı	1.777
Kep Gelen Evrak Sayısı	4.532
Kep Giden Evrak Sayısı	6.044

Meclis ve Encümen Birimi 2023 Yılı Faaliyetleri

- Olağan meclis toplantıları için ilgili meclis gündem ve tanzimi, ilanı, muameleli evrakların tanzimi ve meclis üyelerine gönderilmesi ile meclis konuşma zabıtlarının yazım işlemleri yapılarak alınan meclis kararları usulüne uygun yazılarak gereği yapılmak üzere ilgili dairelere gönderilmesi gibi sorumluluklar yerine getirilmiştir.
- Encümen toplantılarında alınan encümen kararları usulüne uygun yazılarak gereği yapılmak üzere ilgili dairelere gönderilmesi. Ayrıca alınan kararların encümen defterine yazım işlemleri yapılarak takibi yapılmıştır.

Performans Göstergeleri/Veriler	2023 Yılı Sonuçları
Encümen Toplantı Sayısı	53
Encümen Karar Sayısı	1432
Meclis Olağan Toplantı Sayısı	13
Meclis Olağanüstü Toplantı Sayısı	-
Meclis Karar Sayısı	130

2023 Yılı Meclis Toplantıları Gündemleri

Ay	Karar Sayısı
Ocak	18
Şubat	11
Mart	8
Nisan	27
Mayıs	5
Haziran	8
Temmuz	6
Ağustos	5
Eylül	12
Ekim 1.Oturum	9
Ekim 2. Oturum	5
Kasım	7
Aralık	9
Toplam	130

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ



SERHAT EKİNCİ
MÜDÜR

Müdürlük İletişim Bilgileri

E-Posta: zabita@bandirma.bel.tr

Zabita Müdürlüğü'nün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- 1) Kanun, tüzük, yönetmeliklerle ve yetkili Belediye organlarınca alınan kararlara aykırı davranışta bulunanlara "Tespit Tutanağı veya Kabahatler Kanununun 25nci maddesine uygun olarak hazırlanan "İdari Yaptırım Tutanağı" düzenlemek,
- 2) Belediye Zabita Yönetmeliği'nde belirtilen hususları yerine getirmeyenlere gerekli ikaz ve tembihatta bulunmak, uymayanlar hakkında gerekli yasal işlemi yapmak
- 3) Belediye Zabita Yönetmeliği ve diğer ilgili mevzuatla belediye zabitasına verilen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi sağlamak,
- 4) Belediye'nin karar organları tarafından alınmış ve uygulanması Zabita Müdürlüğünü ilgilendiren kararların, emir ve yasakların uygulanması kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- 5) Belediye suçlarının işlenmesini önleyici idari tedbirleri alınması, bu suçları işleyenlere ceza verilmesi işlemlerinin kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- 6) Belediye cezaları ile ilgili mevzuat uyarınca, belediye nizam ve yasaklarının ve bunlara dayanılarak verilen emirlerin ve hükmedilmiş cezaların yerine getirilmesi işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- 7) Belediye tarafından yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibari ile doğrudan doğruya veya ilişkisi itibariyle diğer belediye birimleri ile iş birliği içerisinde yürütülmesi gereken hizmetleri ve yetkili belediye organlarınca Belediye Zabitası'ndan istenen hizmetlerin yerine getirilmesini ve koordine edilmesini sağlamak,
- 8) Herhangi bir şekilde bulunarak birimine getirilmiş kayıp eşya ve malları belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre ve ilgili mevzuata göre korunması, sahipleri çıkmayan eşya ve mallarla ilgili olarak mevzuatta belirtilen şekilde hareket edilmesi işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- 9) İlgili mevzuata göre denetim yetkisi bulunan işyerlerinin denetimlerini yapmak, doğrudan işlem yapılması gerekenlere yasal işlem yapmak, ilgili birim ve kurullara bildirilmesi gerekenleri bildirmek, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,

- 10) Belediye tarafından izin verilirken taahhüt edilen kayıt ve şartlara riayet edip etmediklerinin denetlenmesi işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- 11) Cadde, sokak ve meydanlarda, parklarda belediye kurallarına ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcılarla bilinçli bir mücadele edilmesini sağlamak,
- 12) Parlayıcı ve patlayıcı maddelerin belediye sınırları içinde satış, depolama ve taşınmasında mevzuata uygun davranılıp, davranmadığının denetlenmesi, aykırı hallerin tespitinde failer hakkında kanunî işlem yapılmasını sağlamak,
- 13) Belediye Gelirlerine ilişkin mevzuata göre işgaline izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olunması ve bu konuda ilgili birimlere destek sağlamak,
- 14) Özel kolluk gücü olarak Belediyenin diğer birimlerine gerekli desteği vermek ve birimlerle koordinasyonu sağlamak,
- 15) Ruhsatsız olarak açılan ve işletilen işyerlerini ruhsat alınıncaya kadar faaliyetten menetmek,
- 16) Belediye'nin iznine veya resim ve vergilerine tabi iken, izin verilmeksizin yapılan işlerin tespit edilmesi ve haklarında gerekli kanunî işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- 17) Gıda maddeleri tüzüğü gereğince, açıkta satılması sakıncalı gıda ürünlerinin tespit edilmesi, zabıt tutulması, ilgili kurumlara bildirilmesi ve ilgili kurumla müşterek imha raporu düzenlenerek imha edilmesi işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- 18) İşyerlerine verilmiş bulunan sanat ve ticaretten men cezasının yerine getirilmesi işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- 19) Gecekonduyla ilgili mevzuata göre kendisine ait olmayan arsaya izinsiz yapılan yapıların Belediye'nin ilgili birimleri tarafından yıkılmasında gerekli tedbirlerin alınması işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- 20) Belediye sınırları içerisinde daimi ve günlük pazaryerleri kontrol ve denetimlerinin yapılması; tezgâh kurma izin belgesi kontrolü gerek pazarcı esnafının gerekse tüketicilerin sorunlarını ilgili kuruluşlarla koordinasyonu sağlayarak çözümlenmesi işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak, Pazarların nizam ve intizamının sağlanması ve vatandaşların şikâyetlerinin giderilmesi işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- 21) Nizam ve intizamın sağlanması amacı ile belediye suçlarını işleyenlerin takibinin yapılması, suç işleyenlerin kovuşturulması, suçlular hakkında yasal işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- 22) Çeşitli komisyonlarda görev yapan zabıta ekibinin çalışmalarının takip edilmesi ve yönlendirici işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- 23) Sivil savunma hizmetleri kapsamında biriminin üzerine düşen görevleri ilgili birimle birlikte yerine getirilmesi işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- 24) Belediye birimleri veya kamu kurum ve kuruluşları tarafından ilçede yapılan altyapı ve üst yapı çalışmalarında, eksik kalan, yapılmayan veya yapılması gereken çukur, bozuk yol, tamir, bakım gibi işlemlerin sahada bulunan ekipler tarafından tespit edilmesi ve ilgili birimlere bildirilmesi işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- 25) Ekibin görev dağılımını belirten program ve çizelgelerin hazırlanması işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- 26) Mevzuatın verdiği yetki çerçevesinde kent halkının sıhhat, selamet ve refahını sağlamak, kentin düzenini bozucu hareketlere engel olmak,
- 27) Yetkili alanındaki cadde ve sokaklarda gezici satıcı (seyyar) faaliyetine engel olmak,
- 28) Yapılışları, görünüşleri ve kokuları ile gelip geçenleri rahatsız edecek çöp, sakatat, yaş deri vb. taşıyanlara engel olmak,

- 29) Etrafı rahatsız edecek şekilde hayvan bulundurulmasına engel olmak.
- 30) Çöp, süprüntü, kâğıt, meyve artıkları, yemiş kabukları, inşaat artıkları ile tükürerek yerleri kirletenlere engel olmak,
- 31) Her türlü yıkım ve tamiratlarda etrafı rahatsız edici toz ve molozların etrafa yayılmasını önlemeyenlere engel olmak,
- 32) Kanalizasyon ve kanal temizliği için ruhsatsız baca açan ve kanal bağlantısı yapanlara engel olmak,
- 33) Yollara paspas vb. malzeme atanlara engel olmak, budanan, kesilen ve kırılan ağaçları, ağaç dallarını, park ve bahçe artıklarını yollara ve yaya kaldırımlarına bırakanlara engel olmak,
- 34) Kapı, pencere, balkon, teras ve apartman aydınlıklarından sokağa, caddeye, arsaya, bahçeye ve bitişik evlerin teras ve damlarına çöp, kâğıt, bulaşık suyu vs. atanlara engel olmak,
- 35) Binaların balkon, teras ve pencerelerinden halı, kilim vs. silkeleyenlere engel olmak,
- 36) Binalardan dışarıya soba borusu, baca, kanalizasyon fosseptik ve her türlü çirkef suların akıntı ve sızıntısına mani olmayanlar ile yağmur suyu borularını tabana kadar indirmeyenlere engel olmak,
- 37) Dükkânları temizlerken kirli, çamurlu ve çirkef suları kanal ızgaralarına bağlamayanlara engel olmak,
- 38) Her türlü bina ve inşaat dâhilinde çıkan suları kanal ızgaralarına bağlamayanlara engel olmak,
- 39) Bina önlerinde ve yollarda araç yıkayarak çevreyi kirletenlere engel olmak,
- 40) Belediyece konulmuş her nevi sokak levhaları ile kapı numaraları, çöp kutularının yerlerini değiştirenlere engel olmak,
- 41) Umumi yerlerde çimenlere, çiçeklere basanlar ve bu alanlarda top oynayanlara engel olmak,
- 42) Ağaçlara çivi çakanlara, ilan yapıştıran ve asanlara engel olmak,
- 43) Dükkân ve binaların sokak cephelerine usule aykırı dikey olarak ilan-reklâm asanlara, izinsiz olarak perde, saçak ve siperlik yapanlar ile yaya kaldırımı üzerine seyyar veya sabit işaret levhası, reklâm panosu koyanlara engel olmak,
- 44) İnşaatlarda işgaliye ödenen tahta perde ile çevrili alan dışına inşaat malzemesi koyanlar ile yol ve yaya kaldırımı vasfını bozanlara engel olmak,
- 45) Her türlü inşaat tamirat artık ve molozlarını yollara, yaya kaldırımı, arsalarla dökenlere engel olmak,
- 46) Toprak, kum, mıcır, kömür ve kömür tozu vs. maddeleri branda örtmeden taşıyan araçlara engel olmak,
- 47) Yol, meydan, pazar, iskele ve köprü gibi umuma mahsus yerler ile han, pasaj gibi umumi binaların girişlerini izin almadan işgal edenlere engel olmak,
- 48) Yolda hastalanan, kazaya uğrayan, düşüp kalan kimseleri ve genel olarak durumları itibari ile yersiz yurtsuz ve muhtaç durumda olanları ilgili kurumlara iletmek, esas beldelerine göndermek veya korumak, bu maksatla gerekirse haklarında soruşturma yapmak,
- 49) Dilencileri dilenmekten men etmek,
- 50) Dükkânların önlerine masa, sandalye, tezgâh ile teşhir amaçlı emtia çıkarıp işgal edenlere engel olmak,
- 51) Belediyeye kayıt edilmemiş, numara almamış, aşılama işlemini süresi içerisinde yaptırmamış, tasmaş ve yularsız hayvan bulundurup, dolaştıranlara engel olmak,

- 52) Meydan, yol ve yaya kaldırımı her türlü hafriyatta emniyet tedbiri almayanlara engel olmak,
- 53) Binaların yol cephelerindeki pencere, balkon, teras vs. yerlere gerekli tedbirleri almadan çiçek saksısı ve her türlü eşyayı koyanlara engel olmak,
- 54) Meskûn mahalde ahır bulunduranlara engel olmak,
- 55) Şehrin içindeki aralarda bulunan sarnıç ve kuyu gibi çukurları açık bulunduranlara ve kuyuların etrafını çevirmeden gerekli önlem almayanlara engel olmak,
- 56) Tescil edilmiş semt pazarlarında faaliyet gösteren esnafları denetlemek,
- 57) İlçe dâhilinde kurulan daimi ve geçici pazaryerlerinde nizam intizam temin etmek,
- 58) Pazarıcı esnafının satışa arz ettiği emtia üzerine fiyat etiketi konulup, konulmadığını kontrol etmek, etiket koymayanlar hakkında işlem yapmak,
- 59) Pazarıcı esnafının kullandığı terazileri diğer uzman birimler ile müştereken kontrol etmek,
- 60) Pazarıcı esnafının pazaryerlerini kirletmelerine engel olmak,
- 61) İşyerlerinin ruhsatsız faaliyet göstermelerine engel olmak, ruhsatlı faaliyet gösterenlerin ruhsat şartlarına uygunluğunu denetlemek, mer'î mevzuat çerçevesinde işyerlerini işleten ve çalışanların yeterlilik belgelerini, umumi temizliğini, çalışanların sağlık muayene cüzdanlarını kontrol etmek, Bahsi geçen işyerlerinde yapılan denetimlerin izlendiği Belediye Teftiş Defterlerinin bulundurulmasını sağlamak,
- 62) Gecekondu mevzuatı gereğince Belediye, Vakıf, hazine arazileri üzerine yapılmakta olan gecekondu (inşai) faaliyetlerine engel olmak,
- 63) Yapılmış olan gecekonduların yıkımında diğer müdürlüklere yardımcı olmak,
- 64) Eylem ve işlemlerinden dolayı Savcılığa sevki gerekenler ile ilgili işlemleri tamamlayarak yetkili Cumhuriyet Savcılığına sevk etmek,
- 65) Kaçak inşaat yapımının engellenmesini sağlamak,
- 66) Bandırma İlçesinde trafik emniyeti ve güvenliğinin sağlanması için Büyükşehir Belediyesi ve Emniyet Müdürlüğü Trafik Birimleri ile iş birliği içerisinde çalışmak,
- 67) Yetkili Müdürlük ile iş birliği halinde, ulusal bayram günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği çalışmaların yürütülmesi işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- 68) Yangın, deprem, su baskını gibi afet hallerinde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak,
- 69) Yüksek sesle bağırarak, ses yükseltici ve hoparlörlü araçlarla satış, reklâm, ilan yapan ve müşteri celbi maksadıyla bağırıp çağıranlara engel olmak,
- 70) Yetki alanı içerisindeki yolları üzerinde trafik emniyetini ve güvenliğini sağlamak amacıyla yatay-düşey trafik işaretlemelerini yapmak ve/veya yaptırmak,
- 71) Kamu, kurum ve kuruluşlar ile vatandaşların talepleri arasında Müdürlük bünyesinde projeler hazırlamak, uygulamak ve uygulatmak,
- 72) Belediye tesisleri ve binalarının güvenlik risklerini belirlemek, güvenlik faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamak,
- 73) Belediyenin çeşitli etkinlikleri için güvenlik risklerini belirlemek, güvenlik faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamak

Zabıta Müdürlüğü'nün Birim ve Kadro Yapısı

	Memur	İşçi	Sözleşmeli	KHK'lı	Toplam
Yazı İşleri Birimi	4			1	5
Zabıta Birimi	36			6	42
Ruhsat ve Denetim Birimi	2				2
Güvenlik Hizmetleri Birimi				81	81
Trafik ve Otopark Birimi	1			13	14
Toplam	43	1		101	144

Zabıta Müdürlüğü'nün 2023 Yılı Bütçe Performansı

Bütçe Tahmini	Ek Bütçe	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
46.184.500,00	0	55.590,468,12	%120,37

Personel giderlerindeki artış ve memur personel sayısındaki artış sebebiyle 2023 yılı bütçesinde sapma meydana gelmiştir.

Yazı İşleri Birimi 2023 Yılı Faaliyetleri

- Yazı İşleri Birimi 1 Zabıta Komiseri 1- Zabıta Memuru - 2 Memur ve 1 KHK'lı personelden oluşmaktadır.
- 2023 yılı içerisinde Gelen evrak sayısı:2796 – Giden Evrak sayısı:1255 – Rapor, Tebliğ sayısı: 2746 – Gelen İstek Şikâyet Takip formu:3101 – Gelen CİMER sayısı:208 – Değerlendirilen CİMER sayısı:208 – Tespit Tutanağı:439 – İdari Yaptırım Tutanağı:165 ve Verilen İhbarname: 2255 olmak üzere Toplamda: **13173** Evrakın yazışma ve takip işlemlerini yapmıştır.

Performans Göstergeleri/Veriler	2023 Yılı Sonuçları
Gelen Evrak Sayısı	2796
Giden Evrak Sayısı	1255

Zabıta Birimi 2023 Yılı Faaliyetleri

Zabıta Birimi, Kendi içerisinde 8 Ekibe ayrılarak faaliyetlerini sürdürmektedir.

Çarşı Ekibi: İşletmelerin işgallerinin önlenmesi, Seyyar satıcıların engellenmesi ve bununla ilgili önlemler alınması, Sürekli icra edilen devriye faaliyetleri ile Dilencilik yapanları engellemek, Çarşıdan gelen şikâyet ve istekleri değerlendirmek ve görülen olumsuzlukları raporlayarak ilgili müdürlüklere bildirmektir.

Pazar Yerleri Denetim Ekibi: Kapalı Pazar yeri ve semt pazarlarında gerekli önlemleri alarak vatandaşlarımızın rahat ve güvenilir bir şekilde alışveriş yapmaları için tüm pazarların nizam ve intizamını sağlamaktadır.

Şikâyet Takip Ekibi: Vatandaşlarımızdan gelen şikâyet ve talepleri hızlı ve yerinde değerlendirilerek çözüm odaklı çalışmalarla sonuçlandırmak. 2023 yılı içerisinde Gelen istek talep şikâyet formu:3101 –Rapor Tebliğ sayısı: 2742 – Gelen CİMER sayısı:208 olarak Toplam 6051 adet vatandaş şikâyet ve talebini değerlendirmiştir.

İmar Ekibi: İmar Müdürlüğü bünyesinde 2 zabıta memurunun katılımı ile faaliyet gösteren imar ekibi tarafından 2023 yılı içerisinde İmar kanununa aykırılıktan 98 adet yapı mühürlenerek inşaat faaliyetine son verilmiştir. 4 adet metruk yapı ve 775 sayılı Gecekondu yasası gereğince 3 adet yapı yıkılmıştır.

Gece Nöbet Ekibi: Gece nöbeti esnasında gelen şikâyet ve taleplerin anlık değerlendirilmesi, Cenazelere Nöbetçi Doktor götürülmesi işlerini yürüterek Zabıta hizmetlerinin gece aksatılmadan devam etmesini sağlamaktır.

Motorize Ekip: 2021 yılı içerisinde alınan 2 (iki) adet motosiklet ile gelen şikâyetler anlık çözüme kavuşturulmaya çalışılmıştır.

Edincik Ekibi: Edincik Mahallesinden gelen şikâyet ve talepler yerinde değerlendirmek amacı ile sürekli 1 personel görev yapmakta olup hizmetlerin aksamaması için gelen şikâyet ve talepler doğrultusunda şikâyet ekiplerimiz faaliyetlerini sürdürmektedir.

Ölçü Ayar Memurluğu: 2023 yılı içerisinde Bandırma Grup Merkezi Ölçü Ayar Memurluğu tarafından, başta Bandırma, Erdek, Marmara ilçeleri dahil olmak üzere toplam 558 (beşyüzellisekiz) adet terazinin muayene ve damgalama işlemi yapılmış olup bunun yanında görülen lüzum veya ihbar üzerine 125 (yüzbeş) terazi için ani muayene/kontrol işlemi gerçekleştirilmiştir.

Performans Göstergeleri/Veriler	2023 Yılı Sonuçları
Kapalı Semt Pazarı Sayısı (adet)	1
Hayvan Pazarları Sayısı (adet)	1
Gelen İstek-Dilek-Şikâyet Sayısı (adet)	3101
Tespit Tutanağı Sayısı (adet)	439
İdari Yaptırım Tutanağı Sayısı (adet)	165
İhbarname Sayısı (adet)	2255
Zabıta ile ilgili şikâyetlerin ortalama müdahale süresi (dk)	55 dk
Vatandaş Memnuniyet Anketi zabıta hizmetlerinden memnuniyet puanı (%)	%54

Ruhsat ve Denetim Birimi 2023 Yılı Faaliyetleri

10.08.2005 tarih ve 25902 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin yönetmelik gereğince;

- Sıhhi işyerlerinin denetimi ve ruhsatlandırılması faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.
- Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri denetimi ve ruhsatlandırılmasına dair işlemler yapılmıştır.
- 2 ve 3 sınıf gayrisıhhi müesseselerin denetim ve ruhsatlandırma faaliyetlerini yürütülmüştür.

Performans Göstergeleri/Veriler	2023 Yılı Sonuçları
İşyeri Denetim Planına Uyum Oranı (%)	%175
İşyerleri ile ilgili şikâyetlerin Ortalama Çözüm Süresi (saat)	6 saat 39 dk
Ruhsatlı işyerlerinin toplam işyerlerine oranı (%)	%79
Başvuruda bulunan işyerlerinin ruhsatlandırma oranı (%)	%78
Denetlenen İşyeri Sayısı (adet)	1847
İşyeri Açma Ruhsatı Verilen İşyeri Sayısı (adet)	544

Afet ve Acil Durum Yönetimi Birimi 2023 Yılı Faaliyetleri

- 2023 yılı içerisinde Belediyemizin Sivil Savunma Planları hazırlanmış ilgili Makamın onayı ile görevlendirilen personele tebliğ edilmiştir.
- Sabotajlara Karşı Koyma Planları hazırlanmış ve onaylanmıştır.
- Kimyasal Biyolojik Radyolojik Nükleer (KBRN) yönetmeliği hazırlanmış ve onaylanmıştır.
- Belediyemiz bünyesinde 22 kişiden oluşan arama Kurtarma ekibi kurulmuş ve kişisel koruyucu ekipman tedariki yapılmıştır.
- Balıkesir AFAD İl Müdürlüğü ile gerekli eğitim planlanması yapılarak. 4-8 Mart 2024 ve 11-13 Mart 2024 tarihleri arasında toplamda 8 gün Hafif Arama Kurtarma eğitimi eğitim Takvimi oluşturulmuştur.
- Balıkesir Valiliği İl Sağlık Müdürlüğü tarafından 18 personele ilk yardım eğitimi belgeleri ve kimlik kartları teslim edilmiştir.
- Belediyemiz şantiye alanında arama kurtarma ekipmanlarının konulması ve birime çalışma alanı olarak belirlenen yapının tadilat çalışmaları başlamıştır.
- Afete hazırlıklı olma çalışmaları kapsamında AFAD ve diğer kurumlarla paylaşımlarda bulunmaktadır.

Performans Göstergeleri/Veriler	2023 Yılı Sonuçları
Afet ve Acil Durum Yönetimi tatbikat Sayısı (adet)	1
Çalışanlara ve Vatandaşlara Yönelik Afet ve Acil Durum Yönetimi Eğitim ve Bilgilendirme Etkinliği Sayısı (adet)	1
Çalışanlara ve Vatandaşlara Yönelik Afet ve Acil Durum Yönetimi Eğitim ve Bilgilendirme Etkinliği Süresi (insan*saat)	18 personel – 8 saat

Güvenlik Hizmetleri Birimi 2023 Yılı Faaliyetleri

- Belediyemiz bünyesinde toplamda 81 Özel Güvenlik Görevlisi bulunmaktadır.
- Özel Güvenlik Görevlileri 14 birimde faaliyet göstermektedir.
- 2023 yılı içerisinde toplamda 52 rapor düzenlenmiştir.
- Yaşanan sorunlar ve eksiklikler için düzenlenen raporlar Zabıta Müdürlüğüne bağlı olduğundan dolayı Zabıta Müdürlüğüne bildirilmiş ve dosyalanmıştır.
- İlçe Emniyet Müdürlüğü'nün talebi üzerine paylaşılan görüntü sayısı 44 tır.
- 2021 yılında komisyon kararı alınarak Valiliğin onayı ile yeni birimimiz Taş Ocağı Güvenlik birimine eklenmiştir.

Performans Göstergeleri/Veriler	2023 Yılı Sonuçları
Vukuat Sayısı (adet)	274

Trafik ve Otopark Birimi 2023 Yılı Faaliyetleri

- 20 şehir içi 17 dış mahalle olmak üzere 37 muhtelif yere toplamda 150 metre plastik , 400 metre asfalt hız kesici kasis yapılmıştır.
- Çeşitli muhtelif yere toplamda 700 adet delinatör ve antik duba, 450 adet yer ayırma butonu yapılmıştır.
- 30 yaya geçidi ve çeşitli boyama işlemi olmak üzere toplamda 6000 kilogram çift kompenant boya uygulaması yapılmıştır.

- 8 adet okul durak, yollar ve trafuarlar olmak üzere toplamda 6000 kilogram soğuk yol çizgi boyası uygulaması yapılmıştır.
- Dış mahalle ve şehir içi olmak üzere toplamda 300 adet levhalandırma işlemi yapılmıştır.
- Belediyemiz tarafından işletilen Belediye (195350 adet) ve Pazaryeri (210310 adet) otoparklarından toplam 405660 motorlu taşıt faydalanmıştır.

Performans Göstergeleri/Veriler	2023 Yılı Sonuçları
Toplam Otopark Sayısı (adet)	2
Otoparkların Toplam Araç Kapasitesi (adet)	310 (Belediye) + 330 (Pazaryeri) = 640 Adet
Toplam Otopark Abone Sayısı (adet)	547 (Belediye) + 145 (Pazaryeri) = 712 Adet Araç 86 (Belediye) + 62 (Pazaryeri) = 148 Adet Motosiklet
Otoparklardan Elde Edilen Toplam Gelir (TL)	644.280,00 (Belediye) + 817.191,00 (Pazaryeri)= 1.461,471,00 TL

AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



SERHAT EKİNCİ
MÜDÜR VEKİLİ

Müdürlük İletişim Bilgileri

E-Posta:

Afet İşleri Müdürlüğü'nün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

04.05.2023/66 tarih ve sayılı Belediye Meclis kararı ile Afet işleri Müdürlüğü kurulmuş olup faaliyetlerini ilk aşamada Zabıta Müdürlüğü bünyesinde yürütmüştür. Müdürlüğe ilk personel ataması ise 08.01.2024 tarihinde yapılmıştır. Müdürlüğün iç hizmet yönetmeliğinin hazırlanması çalışmaları devam etmektedir 2024 yılında tamamlanacaktır.

Müdürlüğü'nün Birim ve Kadro Yapısı

	Memur	İşçi	Sözleşmeli	KHK'lı	Toplam
Müdür	1	-	-	-	1
Acil Durum ve Afet Yönetimi Birimi	1	-	-	-	1
Toplam	2	-	-	-	2

2023 Yılı Faaliyetleri

- Sivil savunma planları hazırlanmıştır
- Sabotaja karşı koyma planları hazırlanmıştır
- KBRN yönetmeliği hazırlanmıştır
- Eğitim ve tatbikatlar gerçekleştirilmiştir.
- Belediye personellerinden oluşan 22 kişilik arama kurtarma ekibi kurulmuş ve kişisel ekipmanların alımı gerçekleştirilmiştir. 2024 yılında AFAD tarafından bu personellerimiz eğitilecektir.

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü Görev, Yetki ve Sorumlulukları

05.05.2022/71 tarih ve sayılı Belediye Meclis kararı ile İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü kurulmuştur.

TEFTİŞ MÜDÜRLÜĞÜ

Teftiş Müdürlüğü Görev, Yetki ve Sorumlulukları

05.05.2022/71 tarih ve sayılı Belediye Meclis kararı ile Teftiş Müdürlüğü kurulmuştur.

8. TÜM MÜDÜRLÜKLERİN YÖNETSEL GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- 1) Belediyenin Stratejik Planı ve Performans Programı hazırlama ve gözden geçirme çalışmalarına katılım göstermek, Stratejik Plan ve Performans Programının Müdürlük içerisinde yayılım çalışmalarını yürütmek,
- 2) Her türlü faaliyetlerinde Belediyenin kurumsal ilkeleri ve kamu etik kurallarına uygun hareket etmek,
- 3) Belediyenin strateji ve politikalarının anlaşılmasını, uygulanmasını ve devam ettirilmesini sağlamak,
- 4) Stratejik Plan ve Performans Programında kendi Müdürlüğü ile ilgili performans göstergeleri ve bunlara ait hedeflerin gerçekleşme durumunu izlemek ve rapor etmek,
- 5) Vatandaş, muhtarlık, kamu kurumları ve STK'lar gibi kendi süreç ve projeleri ile ilgili olabilecek dış paydaşlarla ilişkileri yönetmek,
- 6) Çalışanlarının memnuniyet ve bağlılığını arttıracak çalışmalarda bulunmak, çalışanlarını motive etmek ve yönlendirmek,
- 7) Çalışanlarını yenilikçi çalışmalar için cesaretlendirmek, yönlendirmek,
- 8) Bağlı çalışanlarının eğitim ve gelişim ihtiyaçlarını belirlemek, bu yönde çalışmalar yapmak, yapılmasını sağlamak,
- 9) Bağlı çalışanlarının, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından yapılan eğitimlere katılımını sağlamak
- 10) Görev alanını ilgilendiren gelişmeleri ve yayınları izlemek, araştırmalar yapmak, kıyaslama ve teknik gezi çalışmalarına katılmak, elde edilen bilgi ve deneyimlerini kendi Müdürlüğünün süreç ve projelerinin gelişimi için kullanmak,
- 11) Müdürlük süreçlerini sistematik olarak gözden geçirmek, performans sonuçlarının hedeflerle uyumunu sağlamak, süreçlerini sürekli iyileştirmek,
- 12) Başta Halk Masası olmak üzere vatandaş, muhtar, çalışan gibi iç ve dış paydaşlardan gelen geribildirimlere uygun hareket etmek, vatandaşların talep, öneri ve şikayetlerinin en kısa zamanda çözüme kavuşturulmasını sağlamak,
- 13) Performans Programı çalışmaları kapsamında Müdürlüğünün bütçesini hazırlamak, bütçesini etkili ve verimli bir şekilde yönetmek, bütçeye uygun hareket etmek,
- 14) Sorumluluğu altındaki her türlü makine, araç, gereç, bina, yazılım gibi altyapı unsurlarını etkili bir şekilde kullanmak, bakım ve tutumunu sağlamak,
- 15) Müdürlük faaliyetleri ile ilgili dosya, veri ve kayıtların tutulması, saklanması, korunması ve arşivlenmesi ile ilgili çalışmaların yürütülmesini sağlamak,
- 16) Sorumluluğu altındaki tüm işleri ve çalışanları denetlemek, astlarının arasında ve görevinin gerektirdiği bütün Müdürlüklerle gerekli koordinasyonu kurmak,
- 17) Sorumluluğundaki uzun / kısa vadeli işleri planlamak, günün değişen koşullarına göre planlarda esneklik yaratarak, işlerin tam zamanında, etkin ve ekonomik yürütülmesi için gerekli gelişmeleri ve yayınları izlemek,
- 18) Belediye web sitesinde bulunan Müdürlük bilgilerinin revizyonu ile ilgili talepleri Bilgi İşlem Müdürlüğü'ne iletme.



9.PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU 2023

TÜR	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MÜDÜRLÜK	2023 HEDEF	2023 GERÇEKLEŞEN	AÇIKLAMA
SA	1.Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı ve İş Yöntemlerimizi Geliştirmek				
SH	1.1. Gelişen teknoloji ve değişen mevzuatla birlikte personelin sürekli eğitim ve gelişimini sağlamak				
PG	Kişi Başı Eğitim (insan*saat)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	4,00	5,77	Hedef gerçekleştirilmiştir. 2024 yılında hedef gözden geçirilecektir.
PG	Eğitim Planına Uyum Oranı (%)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	%70	%85	Hedef gerçekleştirilmiştir.
PG	Eğitime Katılım Oranı (%)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	%65	%70	Hedef gerçekleştirilmiştir.
PG	Çalışan Memnuniyeti Anketi (ÇMA)- Eğitimden Memnuniyet Puanı (puan)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	%70	%59,73	2023 Yılında ikinci kez uygulanmıştır. 2024 yılında hedef ve yöntem gözden geçirilecektir.
PG	Tüm Müdürlüklerin Kamu Hizmet Standartlarının hazırlanma ve yayınlanma oranı (%)	Strateji Geliştirme Md.	%100	%100	Hedef gerçekleştirilmiştir.
SH	1.2.Kurumumuzda görev yapan personellerin norm kadro yönetmeliği çerçevesinde kariyer planlamalarını hakkaniyet ve liyakat ilkelerine bağlı kalınarak yapmak				
PG	İşgücü Planına Uyum Oranı (%)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	%50	**	2024 yılı içinde yeniden değerlendirilmesi yapılacaktır.
PG	Norm Kadroya Uyum Oranı (%)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	**	43,09	2024 yılı içerisinde hedef belirlenecektir.
PG	Özlük işlemlerinden kaynaklanan cezai yaptırım (TL)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	0	0	Hedef gerçekleştirilmiştir.
PG	ÇMA-Terfi, Kariyer ve Atamalardan Memnuniyet (puan)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	%70	%50,96	2023 Yılında ikinci kez uygulanmıştır. 2024 yılında hedef ve yöntem gözden geçirilecektir.

SH	1.3.Müdürlüklerin İç Hizmet Yönetmeliği ve personelin görev tanımlarını oluşturmak, görev tanımlarına uygun işe alma süreçlerini yürütmek				
PG	Görev pozisyonlarına ait görev tanımlarının tamamlanma oranı (%)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	%100	%100	Hedef gerçekleştirilmiştir
SH	1.4.Personel bağlılık ve memnuniyetini arttırmak, personel motivasyonunu sağlamak, çalışanlar ve birimler arası iletişimi güçlendirmek, iş verimliliğini arttırmak				
PG	ÇMA-Çalışanların İşyerinin Sosyal Ortamı ve Sosyal Faaliyetlerden Memnuniyet Oranı (puan)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	%70	%58,85	2023 Yılında ikinci kez uygulanmıştır. 2024 yılında hedef ve yöntem gözden geçirilecektir.
PG	Ödüllendirilen Çalışan Oranı (Ödüllendirilen Çalışan Sayısı/Toplam Çalışan Sayısı) (%)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	%2	%0,29	İlgili kanun çerçevesinde ödüllendirilme yapılmıştır.
PG	ÇMA-Tanıma, Takdir, Ödüllendirme Puanı (puan)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	%60	%57,39	2023 Yılında ikinci kez uygulanmıştır. 2024 yılında hedef ve yöntem gözden geçirilecektir.
PG	Çalışan Memnuniyeti Anketi Genel Puanı (puan)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	%70	%55,08	2023 Yılında ikinci kez uygulanmıştır. 2024 yılında hedef ve yöntem gözden geçirilecektir.
PG	İşgücü Devir Oranı (%)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	%1	%0,08	Hedef gerçekleştirilmiştir.
SH	1.5.Vatandaş algı ve memnuniyetini ölçmek, vatandaş geribildirimlerine uygun iyileştirmeleri etkili ve verimli bir şekilde hayata geçirmek				
PG	Vatandaş şikayetlerine cevap verme süresi (saat)	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	8	12,61	2024 yılında hedef gözden geçirilecektir.
PG	Vatandaş şikayetlerinin çözüm süresi (saat)	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	15	15	Hedef gerçekleştirilmiştir.
	Kapatılan şikayetlerin toplam şikayetlere oranı (%)	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	%95	%79,90	2024 yılında hedef ve yöntem gözden geçirilecektir.
	Çağrı Merkezi Vatandaş Memnuniyet Oranı (puan)	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	%76	%76,13	Hedef gerçekleştirilmiştir.
	Halk Masası Memnuniyet Anketi Puanı (puan)	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	%76	%96,57	Hedef gerçekleştirilmiştir.
	Vatandaş Memnuniyeti Anketi Memnuniyet Puanı (puan)	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	%66	%67,52	Hedef gerçekleştirilmiştir.
	Saha Ekibi sayısı (adet)	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	3	28	Hedef gerçekleştirilmiştir.

	Saha ekiplerinin ulaştığı vatandaş sayısı (adet)	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	20.000	3.810	2024 yılında saha ekibi uygulamasının sürekliliği sağlanacaktır.
	Saha ekiplerinin belirlediği iyileştirme faaliyetlerinin tamamlanması oranı (%)	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	%80	%100	Hedef gerçekleştirilmiştir.
	Belediye Başkanının kendi makamında yüz yüze görüştüğü ve Halk Gününde kabul ettiği toplam vatandaş sayısı	Özel Kalem Md.	5.000	5440	Hedef gerçekleştirilmiştir.
SH	1.6.Belediyemiz bilgi işlem altyapısının gelişen teknolojiye uygun olarak yenilenmesi, web tabanlı ve mobil uygulamalara geçmek, kurum içi iletişimin sağlanması için sosyal ağ oluşturmak				
PG	Veri tabanlarının yenilenmesi oranı	Bilgi işlem Md.	%10	%10	Hedef gerçekleştirilmiştir.
PG	Web tabanlı uygulamalara geçilmesinin tamamlanması oranı	Bilgi işlem Md.	%90	%90	Hedef gerçekleştirilmiştir.
PG	Kurum içi sosyal ağ kurulması projesinin tamamlanması oranı	Bilgi işlem Md.	%100	%100	Hedef gerçekleştirilmiştir.
PG	alışanların Bilişim Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı (%)	Bilgi işlem Md.	%75	%0	2023 Yılında ikinci kez uygulanmıştır. 2024 yılında hedef ve yöntem gözden geçirilecektir.
PG	E-Belediye Kullanıcı Sayısı (adet)	Bilgi işlem Md.	4500	4301	Hedef gözden geçirilecektir.
SH	1.7.Mekansal planlama için gerekli kent verilerine hızlı ve etkin olarak ulaşabilmek ve bilgi üretmek, e-imar ve kentsel uygulamaları güncellemek				
PG	Kadastral Paftaların Kent Bilgi Sistemine Aktarılması Oranı (%)	İmar ve şehircilik Md.	96%	%97	Hedef gerçekleştirilmiştir.
PG	Halihazır haritaların temin edilmesi oranı	İmar ve şehircilik Md.	100%	%100	Hedef gerçekleştirilmiştir.
PG	Uydu görüntüleri ve ortofotoların temin edilmesi oranı (%)	İmar ve şehircilik Md.	%100	%100	Hedef gerçekleştirilmiştir.
PG	Ulusal Veri Tabanına yapılan Güncelleme Sayısı	İmar ve şehircilik Md.	750	943	Hedef gerçekleştirilmiştir.
PG	Kent Bilgi Sisteminin Güncellenme Oranı (%)	İmar ve şehircilik Md.	97%	%97	Hedef gerçekleştirilmiştir.

PG	Vatandaş Memnuniyeti Anketi İmar Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı (puan)	İmar ve Şehircilik Md.	65%	%69	Hedef gerçekleştirilmiştir.
PG	Vatandaş Memnuniyeti Anketi E-İmar Uygulamasından Memnuniyet Oranı (puan)	İmar ve Şehircilik Md.	%72	%74,08	Hedef gerçekleştirilmiştir.
PG	E-İmar Uygulamasını Kullanan Mükellef Sayısı (adet)	İmar ve Şehircilik Md.	60.000	73.841	Hedef gerçekleştirilmiştir.
PG	Kaçak yapı ile ilgili şikayetlerin çözüm süresi (saat)	İmar ve Şehircilik Md.	3	2	Hedef gerçekleştirilmiştir.
PG	Toplam yapı stoğu içinde kaçak yapının oranı (%)	İmar ve Şehircilik Md.	5,75%	5,75%	Hedef gerçekleştirilmiştir.
PG	18.madde uygulaması ortalama çevrim süresi (gün)	İmar ve Şehircilik Md.	165	158	2024 yılında hedef ve yöntem gözden geçirilecektir.
PG	Numarataj verme süresi (saat)	İmar ve Şehircilik Md.	3	2	Hedef gerçekleştirilmiştir.
SH	1.8.Muhtar beklentilerini ele almak muhtarlarla iletişimi etkili ve verimli bir şekilde yönetmek				
PG	Muhtar Memnuniyet Anketi Puanı	Muhtarlık İşleri Md.	%77	%86	Hedef gerçekleştirilmiştir.
PG	Muhtarlarla Yapılan Çalıştay Sayısı	Muhtarlık İşleri Md.	2	2	Hedef gerçekleştirilmiştir.
PG	Muhtarlık Taleplerinin Tamamlanma Oranı	Muhtarlık İşleri Md.	%90	%70	Muhtarlık taleplerine geri dönüşler için farklı iyileştirme ve yaklaşımlar belirlenecektir.
SH	1.9. Kurumsal performansı ölçmek, belediyenin tüm süreçlerini etkili ve verimli bir şekilde yönetmek, kurumsal gelişimi sağlamak				
PG	Stratejik Hedeflerin Gerçekleşme Oranı (%) (yıl sonu ölçülecek)	Strateji Geliştirme Md.	%75	%84	Hedef gerçekleştirilmiştir.
PG	Performans Programı Hedeflerinin Gerçekleşme Oranı (%) (yıl sonu ölçülecek)	Strateji Geliştirme Md.	%75	%84	Hedef gerçekleştirilmiştir.
PG	Özdeğerlendirme/Dış Değerlendirme Puanı	Strateji Geliştirme Md.	501-550	475	2024 yılında kurumsallaşma çalışmalarına devam edilecektir.
SH	1.10. Kurum arşivini gelişen şartlara göre modern şekilde yeniden yapılandırmak				
PG	Kurum arşivi projesinin tamamlanma oranı	Yazı İşleri Md.	%100	%0	Arşiv projesi, proje listesinden çıkarıldığı için gerçekleşmemiştir.

SA	2.Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak, Korumak ve Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yapmak				
SH	2.1.Çağdaş kentsel tasarım anlayışıyla kente yeni yeşil alan ve parklar kazandırmak ve bu alanların düzenli bir şekilde bakımını yapmak				
PG	Toplam Park Sayısı (adet)	Park ve Bahçeler Md.	101	114	Hedef gerçekleştirilmiştir.
PG	Toplam Park Alanı (m ²)	Park ve Bahçeler Md.	332.198	332.518	Hedef gerçekleştirilmiştir.
PG	Toplam Yeşil Alan Miktarı (m ²)	Park ve Bahçeler Md.	460.000	408.686	Malta Deresi Projesinde yaşanan gecikmelerden dolayı toplam yeşil alan m ² sinde hedeflenen rakama ulaşamamıştır.
PG	Parklarla ilgili şikayetlerin ortalama çözüm süresi (saat)	Park ve Bahçeler Md.	72	178	Hedef ve yöntem gözden geçirilecektir.
PG	Vatandaş Memnuniyeti Anketi Parklardan Memnuniyet Oranı (puan)	Park ve Bahçeler Md.	%66	%56	Vatandaş talep ve şikayetleri takibimizde olup, memnuniyet oranının artırılması için gerekli iyileştirilme ve düzenlemeler konusunda çalışmalar yürütülecektir.
PG	Dikilen Ağaç Sayısı (adet)	Park ve Bahçeler Md.	1000	915	Hedef gözden geçirilecektir.
PG	Yapılan Çim (m ²)	Park ve Bahçeler Md.	40.000	4.950	Malta Deresi Projesinde yaşanan gecikmelerden dolayı toplam park alan m ² sinde hedeflenen rakama ulaşamamıştır.
PG	Malta Deresi Projesinin Tamamlanma Oranı (%)	Park ve Bahçeler Md.	%100	%35	İnşaat maliyetlerinde yaşanan artış nedeniyle yüklenici firmaların taahhütlerini yerine getirememesinden dolayı hedef gerçekleşmemiştir.
SH	2.2.Evsel katı atıkların insan ve çevre sağlığı açısından en etkili şekilde çağdaş sistemlerle toplanmasını sağlamak, kent temizliğini gerçekleştirmek ve toplam hizmet kalitesini yükseltmek				
PG	Evsel atık konteyner sayısı (adet)	Temizlik İşleri Md.	5.650	5.386	Hedef güncellenecektir.
PG	Toplanan evsel atık miktarı (ton/yıl)	Temizlik İşleri Md.	65.000	55.664	Hedef güncellenecektir.
PG	Ekonomik ömrünü tamamlamış konteynerlerin yenilenmesindeki artış oranı (%)	Temizlik İşleri Md.	%20	%30	Hedef gerçekleştirilmiştir.

PG	Vatandaş Memnuniyeti Anketi Temizlik Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı (puan)	Temizlik İşleri Md.	%67	%56	2023 Yılında ikinci kez uygulanmıştır. 2024 yılında hedef ve yöntem gözden geçirilecektir.
PG	Evsel Atık Toplama ile İlgili Şikayetlerin Ortalama Çözüm Süresi (saat)	Temizlik İşleri Md.	24	9	Hedef gerçekleştirilmiştir.
SH	2.3.Çevrenin korunması açısından, yönetimi diğer atıklardan ayrı bir süreç gerektiren özellikteki atıkların kaynağında ayrı toplanmasını yaygınlaştırmak, sürdürülebilir bir atık yönetiminin benimsenmesini sağlamak				
PG	Toplanan geri dönüştürülebilir atık miktarı (ambalaj atığı, tekstil atığı, elektronik atık, bitkisel atık yağ, atık pil, vb.) (ton)	Temizlik İşleri Md.	850	678	Hedef ve yöntem güncellenecektir.
PG	Sıfır Atık Projesi kapsamında eğitim verilen vatandaş sayısı (adet)	Temizlik İşleri Md.	350	620	Hedef gerçekleştirilmiştir.
PG	Vatandaş Memnuniyeti Anketi Geri Dönüştürülebilir Atık Yönetiminden Memnuniyet Oranı (%)	Temizlik İşleri Md.	%67	%57	2023 Yılında ikinci kez uygulanmıştır. 2024 yılında hedef ve yöntem gözden geçirilecektir.
SH	2.4.İlçede başıboş hayvanların toplanması, tedavisi, ıslahı, hayvan bakım evinin iyileştirilmesi faaliyetlerini yürütmek, ilaçlama, haşere ve vektörle mücadele hizmetlerini yapmak				
PG	Aşılama, Bakım ve Kısırlaştırma Hizmeti Verilen Başıboş Hayvan Sayısı (adet)	Sağlık İşleri Md.	4150	7405	Hedef gerçekleştirilmiştir.
PG	Sahiplendirilen Başıboş Hayvan Sayısı (adet)	Sağlık İşleri Md.	120	20	Yaşanan ekonomik krizden dolayı kedi-köpek sahiplenildiğinde bakım giderlerinin (mama, aşı, tedavi vb) fazla olması ayrıca Geçici bakımevimizin şehir dışında ve ulaşımın zor olması nedeniyle ziyarete gelen insan sayısının az olması gibi nedenlerden ötürü sahiplendirme sayısında azalma olmuştur.
PG	Geçici Hayvan Bakım Evi Rehabilitasyonu Projesinin Tamamlanma Oranı (%)	Sağlık İşleri Md.	%100	%100	Hedef gerçekleştirilmiştir.
PG	İlaçlama, Haşere ve Vektör Kontrol Hizmetleri İçin Sertifikalandırılmış Toplam Personel Sayısı (adet)	Sağlık İşleri Md.	**	2	2023 yılı içerisinde 2 personel eğitimini tamamlamıştır. Toplam 11 personele eğitim verilmiştir.

SH	2.5.İhtiyaç sahiplerine, çocuklara, gençlere ve çalışanlarımıza yönelik sağlık hizmetlerinin sunulması için revir kurmak, koruyucu halk sağlığı hizmetleri vermek				
PG	Sağlık Hizmeti Verilen Vatandaş Sayısı (adet)	Sağlık İşleri Md.	800	1312	Hedef gerçekleştirilmiştir.
PG	Çalışanlara Verilen İSG Eğitimleri (insan*saat)	Sağlık İşleri Md.	1280	1476	Hedef gerçekleştirilmiştir.
PG	Vatandaş Memnuniyeti Anketi Sağlık İşlerinden Memnuniyet Oranı	Sağlık İşleri Md.	%70	%60	2023 Yılında ikinci kez uygulanmıştır. 2024 yılında hedef ve yöntem gözden geçirilecektir.
PG	Belediye Çalışanları ve Vatandaşlara Verilen Koruyucu Sağlık Eğitimi Sayısı (adet)	Sağlık İşleri Md.	5	48	Hedef gerçekleştirilmiştir.
PG	Belediye Çalışanları ve Vatandaşlara Verilen Koruyucu Sağlık Eğitimi	Sağlık İşleri Md.	400	3166	Hedef gerçekleştirilmiştir.
SH	2.6.Mezarlık hizmetlerinin toplum ve çevre bilincine duyarlı olarak yapılmasını ve Bandırma Eski Şehir Mezarlığının düzenlenerek kente kazandırılmasını sağlamak				
PG	Cenaze Hizmetleri Vatandaş Memnuniyet Anketi Puanı (puan)	Sağlık İşleri Md.	%75	%69	Hedef gözden geçirilecektir.
PG	Taziye Çadırı Sayısı (adet)	Sağlık İşleri Md.	1	1	Hedef gerçekleştirilmiştir. 2023 yılında yapılan 1 adet taziye evi ile birlikte toplam sayı 2 olmuştur.
PG	Modern İdari Bina İnşası (Mezarlıklar) Projesinin Tamamlanma Oranı	Sağlık İşleri Md.	%100	%5	İlçemiz Şehir Mezarlığındaki mevcut idari binanın yeni açılan mezar adalarının arasında uygun bir yere yapılması düşünülmüş ancak Mezarlıkların Balıkesir Büyükşehir Belediyesine ait olması nedeniyle ileride olumsuz bir durum yaşanmaması için konu ile ilgili Balıkesir Büyükşehir Belediyesine yazı yazılmıştır. Balıkesir Büyükşehir Belediyesinden gelecek teknik ekibin yerinde incelemesi sonrasında uygun bulunan yerde projelendirme işleri Büyükşehir Belediyesince yapılacaktır.

	E-Mezarlık Projesi Tamamlanma Oranı (%)	Sağlık İşleri Md.	%100	%1	Belediyemizce kullanılan yazılım programı değiştirilerek web tabanlı UNİVERSAL yazılıma geçilmiştir. Bu kapsamda e-Mezarlık sisteminin 2024 yılı içerisinde hayata geçirilmesi planlanmaktadır.
	Şehitlik Park ve Rekreasyon Projesi Tamamlanma Oranı (%)	Sağlık İşleri Md.	%100	%50	Bandırma Onyediy Eylül Üniversitesi, Bandırma Müze Müdürlüğü ile iş birliği içerisinde proje görüşmelerine başlanmış ve istişare toplantısı yapılmıştır. Balıkesir Büyükşehir Belediyesi İlçe Hizmetleri Daire Başkanlığınca yerinde inceleme yapılmış olup mevcut haliyle düzenleme içeren rekreasyon projesi çalışmalarına başlanmıştır.
SA	3. Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak, Korumak ve Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yapmak				
SH	3.1. Büyükşehir belediyesi tarafından onaylanacak nazım imar planı sürecine katılmak ve nazım imar planına uygun yaşanabilir sağlıklı ve güvenilir bir kent olmasını sağlamak için uygulama imar planı hazırlamak				
PG	Vatandaş Memnuniyeti Anketi İmar Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı (puan)	İmar ve Şehircilik Md.	%65	%68	Hedef gerçekleştirilmiştir.
PG	İmar Sürecinde Görüş Veren Kurum-Kuruluş-STK Sayısı	İmar ve Şehircilik Md.	65	97	Hedef gerçekleştirilmiştir.
SH	3.2.İmar Kanunu ve ilgili mevzuat kapsamında depreme dayanıklı, engelli vatandaşlarında kullanımına uygun yaşanabilir bir kent planlamak.				
PG	Yapı Denetim yapılan bina sayısı (adet)	İmar ve Şehircilik Md.	330	378	Hedef gerçekleştirilmiştir.
PG	Ortalama ruhsat verilmesi süresi (gün)	İmar ve Şehircilik Md.	22	20	Hedef gerçekleştirilmiştir.
PG	Bina Standartlarına uygun yapılan Binalara verilen iskan sayısı (adet)	İmar ve Şehircilik Md.	260	195	Hedef gözden geçirilecektir.

SH	3.3.Doğal Afet risklerine karşı yerinde dönüşümün sağlamak, ilçede oluşabilecek doğal afetlerle mücadele araç ve ekipman altyapısının kurulması ve mevcutları güçlendirmek				
PG	Ruhsatsız ve Kaçak Yapılara Düzenlenen Yapı Tatil Zaptı sayısı (adet)	İmar ve Şehircilik Md.	65	98	Hedef gerçekleştirilmiştir.
PG	Projelere yönelik ve parsel bazında yapılan jeolojik etüt sayısı (adet)	İmar ve Şehircilik Md.	260	477	Hedef gerçekleştirilmiştir.
PG	Hava koşullarına bağlı olarak yapılacak acil müdahale sayısı	Fen İşleri Md.	**	-	Hava koşullarına bağlı olarak müdahale gerektirecek acil bir durum yaşanmamıştır.
PG	Doğal Afet Riskine Karşı İlçede Oluşabilecek Tahribata En Hızlı Şekilde Müdahale Süresi (saat)	Zabıta Md.	2	3	Türkiye Afet Müdahale Planları kapsamında (TAMP) Afet Yönetim ve Karar Destek Sistemine (AYDES) girilmek üzere Karayolları Genel Müdürlüğü 14. Bölge Müdürlüğü 141. Şube Şefliği (Balıkesir) tarafından talep edilen Teknik Destek ve İkmal Çalışma Grubu oluşturularak Makine Parkı Envanteri ile Personel Envanteri tabloları oluşturulmuş ve gönderilmiştir.
SH	3.4.Ulaşım Master Planının hazırlanarak hayata geçirmek				
PG	Ulaşım sorunları için yapılan Analiz ve Plan Sayısı (adet)	İmar ve Şehircilik Md.	**	**	Yapılan protokol ile Bandırma Onyedü Eylül Üniversitesiyle birlikte çalışılmaktadır.
SH	3.5.İlçelerin altyapısının güçlendirilmesi ve mevcutların bakımının düzenli olarak yapılması				
PG	Yapılacak beton parke döşemesi miktarı (m ²)	Fen İşleri Md.	100.000	106.551	Hedef gerçekleştirilmiştir.
PG	Yapılacak beton bordür döşemesi miktarı (m)	Fen İşleri Md.	35.000	25.691	Hedef güncellenecektir.
PG	Dökülecek asfalt yol miktarı (ton)	Fen İşleri Md.	40.000	22.453	Hedef güncellenecektir.
PG	Vatandaş Memnuniyeti Anketi Yol Yapım, Bakım, Onarım Faaliyetlerinden Memnuniyet Oranı	Fen İşleri Md.	%65	%40	2023 Yılında ikinci kez uygulanmıştır. 2024 yılında hedef ve yöntem gözden geçirilecektir.
PG	Diğer kurum ve kuruluşlara hibe edilen asfalt üretim miktarı (ton)	Fen İşleri Md.	6.000	5272	
PG	Asfalt üretim tesisi kapasite kullanım oranı (%)	Fen İşleri Md.	%100	%15,13	Hedef ve yöntem gözden geçirilecektir.

SH	3.6.İlçe halkına hizmet götüren kamu kuruluşlarına ait binaların daha nitelikli hizmet verir hale getirilmesini sağlamak ve yeni hizmet binalarını kazandırmak				
PG	Toplam Hizmet Binası Sayısı	Fen İşleri Md.	3	3	Hedef gerçekleştirilmiştir.
PG	Yeni Kazandırılacak Hizmet Binası Sayısı	Fen İşleri Md.	3	-	Hedef gözden geçirilecektir.
PG	Kapalı Semt Pazarı Sayısı	Zabıta Md.	3	1	Hedef gözden geçirilecektir.
PG	Hayvan Pazarları Sayısı	Zabıta Md.	1	1	Hedef gerçekleştirilmiştir.
PG	Kültür Merkezi Sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Md.	4	4	Hedef gerçekleştirilmiştir.
PG	Kamulaştırma bütçesine Uyum oranı	Emlak ve İstimlak Md.	100%	%29,5	Projelere bağlı olarak yapılması beklenen kamulaştırmalar gerçekleşmediğinden tahmin edilen bütçenin altında kalmıştır.
PG	Bina Bakım-Onarım Giderlerinin Toplam Gider Bütçesi İçindeki Payı (%)	Makine İkmal Bakım ve Onarım Md.	0,036%	%0.017	Hedef gerçekleştirilmiştir.
SH	3.7.Kamu düzeninin sağlanmasına yönelik Zabıta Hizmetlerini etkili ve verimli bir şekilde hayata geçirmek				
PG	İşyeri Denetim Planına Uyum Oranı	Zabıta Md.	%91	%90,5	Hedef gerçekleştirilmiştir.
PG	İşyerleri ile ilgili Şikayetlerin Ortalama Çözüm Süresi (saat)	Zabıta Md.	24	24	Hedef gerçekleştirilmiştir.
PG	Ruhsatlı işyerlerinin toplam işyerlerine oranı (%)	Zabıta Md.	%82	%75,89	Hedef gözden geçirilecektir.
PG	Başvuruda bulunulan işyerlerinin ruhsatlandırma oranı	Zabıta Md.	%80	%77	Hedef gözden geçirilecektir.
PG	Zabıta ile ilgili şikayetlerin ortalama çözüm süresi (dakika)	Zabıta Md.	360 dk.	338 dk	Hedef gerçekleştirilmiştir.
PG	Zabıta ile ilgili şikayetlere ortalama müdahale süresi (dakika)	Zabıta Md.	45 dk.	55 dk.	Hedef gözden geçirilecektir.
PG	Vatandaş Memnuniyeti Anketi Zabıta Hizmetlerinden Memnuniyet Puanı (puan)	Zabıta Md.	%66	%54	2023 Yılında ikinci kez uygulanmıştır. 2024 yılında hedef ve yöntem gözden geçirilecektir.

SA	4.Kültür, Sanat ve Sosyal Yaşamı Güçlendirmek, Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak.				
SH	4.1.Kentin doğal, tarihi ve kültürel mirasını korumak.				
PG	Bandırma ilçesinde koruma tescilli yapılmış yapı sayısı (adet)	İmar ve Şehircilik Md.	6	3	Hedef gözden geçirilecektir.
PG	Tescillenmiş binalar için restorasyonların tamamlanma oranı (%)	İmar ve Şehircilik Md.	%20	%24	Hedef gerçekleştirilmiştir.
SH	4.2.Edincik mahallesinin tarihi ve kültürel eserlerinin restore edilerek kullanılır hale getirilmesi.				
PG	Röleve ve Restitüsyon Planlarının Hazırlanması	İmar ve Şehircilik Md.	15	15	Hedef gerçekleştirilmiştir.
SH	4.3.Görsel ve yazılı tüm iletişim kanalları ile sosyal medyanın etkin bir şekilde kullanılması, Belediye projelerinin halka duyurması, Yerel ve Ulusal basınla işbirliği içerisinde olunması				
PG	Yerel ve Ulusal Basına Yönelik Basın Toplantısı Sayısı (adet)	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	2	3	Hedef gerçekleştirilmiştir.
PG	Yerel ve Ulusal Basında Bandırma Belediyesi ile İlgili Çıkan Haber Sayısı	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	500	2089	Hedef gerçekleştirilmiştir.
PG	Sosyal medya kullanıcı sayısı (Facebook) (adet)	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	40.000	34.552	Hedef gözden geçirilecektir.
PG	Sosyal medya kullanıcı sayısı (Twitter) (adet)	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	15.000	13.077	Hedef gözden geçirilecektir.
PG	Sosyal medya kullanıcı sayısı (Youtube) (adet)	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	1.500	1060	Sosyal Medya sayfaları daha aktif olarak yönetilecektir.
PG	Sosyal medya kullanıcı sayısı (Instagram) (adet)	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	35.000	37.286	Hedef gerçekleştirilmiştir.
PG	Kurumsal web sayfası kullanıcı sayısı (adet)	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	210.000	50.000	Hedef gözden geçirilecektir.
PG	Vatandaş memnuniyeti Anketi Belediye Hizmetlerinin Tanınırlığı ve Bilinirliği (puan)	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	%66	%60	2024 yılında belediye hizmetlerinin tanıtımı daha etkili yapılacaktır.

SH	4.4.Bandırma'yı Kültür-Sanat merkezi haline getirerek, yeni tesisler kazandırılması sağlamak, tarihi yapılarla ilgili etkinlikleri çeşitlendirerek sürekliliğinin sağlamak.				
PG	Sergi Sayısı (adet)	Kültür ve Sosyal İşler Md.	22	29	Hedef gerçekleştirilmiştir.
PG	Tiyatro Etkinlik Sayısı (adet)	Kültür ve Sosyal İşler Md.	12	22	Hedef gerçekleştirilmiştir.
PG	Panel, söyleşi, konferans sayısı (adet)	Kültür ve Sosyal İşler Md.	8	15	Hedef gerçekleştirilmiştir.
PG	Kitap Günleri Etkinlik sayısı (adet)	Kültür ve Sosyal İşler Md.	1	1	Hedef gerçekleştirilmiştir.
PG	Sergi, tiyatro, panel, söyleşi, konferans ve kitap günleri etkinliklerine katılan toplam vatandaş sayısı (adet)	Kültür ve Sosyal İşler Md.	355.000	631.322	Hedef gerçekleştirilmiştir.
PG	Vatandaş memnuniyeti Anketi kültürel etkinliklerden memnuniyet oranı (%)	Kültür ve Sosyal İşler Md.	%70	%56	2023 Yılında ikinci kez uygulanmıştır. 2024 yılında hedef ve yöntem gözden geçirilecektir.
PG	Kültür Turu Sayısı (adet)	Kültür ve Sosyal İşler Md.	50	29	Hedef gözden geçirilecektir.
PG	Kültür Turları Katılımcı Sayısı (adet)	Kültür ve Sosyal İşler Md.	2.500	1.450	Hedef gözden geçirilecektir.
PG	Uluslararası Bandırma Kuş Cenneti Kültür ve Turizm Festivali Katılımcı Sayısı (adet)	Kültür ve Sosyal İşler Md.	275.000	343.306	Hedef gerçekleştirilmiştir.
PG	Kuş Cenneti, Daskyleion, Kyzikos, Erdek, Kapıdağ, Manyas, Gönen Tanıtım ve Hizmet Projesi Sayısı (adet)	Kültür ve Sosyal İşler Md.	1	4	Hedef gerçekleştirilmiştir.
PG	Kardeş Şehir Sayısı (adet)	Özel Kalem Md.	4	3	Hedefe yaklaşmıştır, iki şehirle kardeş şehir olunması için görüşmeler devam etmektedir.
PG	Kardeş Şehirlerle Yapılan Ortak Proje ve Etkinlik Sayısı (adet)	Özel Kalem Md.	4	3	2024 yılı içerisinde Kardeş Şehirler ile daha fazla ortak proje ve etkinlik yapılması planlanmaktadır.
PG	Hobi ve Beceri Kursu Sayısı (adet)	Kültür ve Sosyal İşler Md.	18	15	Hedef gözden geçirilecektir.

PG	Hobi ve Beceri Kursları Toplam Katılımcı Sayısı (adet)	Kültür ve Sosyal İşler Md.	1.200	3.615	Hedef gerçekleştirilmiştir.
PG	Spor Etkinliği Sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Md.	7	6	Hedefe yaklaşmıştır.
PG	Spor Etkinlikleri Toplam Katılımcı Sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Md.	11.000	45.250	Hedef gerçekleştirilmiştir.
PG	Vatandaş Memnuniyeti Anketi Spor Hizmetlerinden Memnuniyet Puanı	Kültür ve Sosyal İşler Md.	%66	-	2024 yılında memnuniyet ölçülecektir.
SA	4.5 Kırsal kalkınmaya destek vermek, çeşitli kurum ve kuruluşlarla işbirliği geliştirerek kırsal projeleri hayata geçirmek				
PG	Kırsal Hizmet Proje Sayısı	Muhtarlık İşleri Md.	6	5	Hedefe yaklaşmıştır.
PG	Kırsal Hizmetler kapsamında vatandaşlara yönelik eğitim süresi (insan*saat)	Muhtarlık İşleri Md.	450	439	Hedefe yaklaşmıştır.
SA	5.İhtiyaçlar Doğrultusunda Sosyal Yardım Yapmak ve Hizmet Vermek. Eğitim, Meslek ve Beceri Kazandırma Çalışmalarını Sürdürmek ve Yeni Projeler Üretmek				
SH	5.1.Engelli bireylerin toplumsal ve ekonomik yaşama engelsiz katılımını sağlamak.				
PG	Vatandaşlara Sunulan tekerlekli sandalye, akülü engelli arabası ve medikal malzeme yardımı sayısı (adet)	Sosyal Yardım İşleri Md.	75	168	Hedef gerçekleştirilmiştir.
PG	Engelli Vatandaşlara Yönelik Sosyal Faaliyet ve Kurs Sayısı (adet)	Sosyal Yardım İşleri Md.	8	23	Hedef gerçekleştirilmiştir.
PG	Engelli vatandaşlara Yönelik Sosyal Sosyal Faaliyet ve Kurslardan Yararlanan Vatandaş Sayısı (adet)	Sosyal Yardım İşleri Md.	100	852	Hedef gerçekleştirilmiştir.
PG	Engelli vatandaşlara yönelik danışmanlık hizmetlerinden yararlanan Vatandaş Sayısı (adet)	Sosyal Yardım İşleri Md	130	252	Hedef gerçekleştirilmiştir.
PG	Vatandaş Memnuniyeti Anketi Engelli Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı	Sosyal Yardım İşleri Md	%66	**	2024 yılında memnuniyet ölçülecektir.

SH	5.2.Yaşlılara ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yönelik hizmetlerimizi arttırmak ve yeni hizmet alanları oluşturmak				
PG	Düzenli Kuru Gıda Yardımı Yapılan Vatandaş Sayısı (adet)	Sosyal Yardım İşleri Md.	2.800	9.452	Hedef gerçekleştirilmiştir.
PG	Kıyafet Yardımı Yapılan Vatandaş Sayısı (kişi)	Sosyal Yardım İşleri Md.	115	211	Hedef gerçekleştirilmiştir.
PG	Okul Kıyafeti Yardımcı Yapılan Öğrenci Sayısı (adet) (Eylül Ayında Yapılacak)	Sosyal Yardım İşleri Md.	720	507	Hedef gözden geçirilecektir.
PG	Vatandaşlara Yönelik Kıyafet Yardımı Sayısı (adet)	Sosyal Yardım İşleri Md.	650	1229	Hedef gerçekleştirilmiştir.
PG	Ev Temizliği Verilen Vatandaş Sayısı (adet)	Sosyal Yardım İşleri Md.	23	457	Hedef gerçekleştirilmiştir.
PG	Yemek Hizmeti/Desteği Verilen Vatandaş Sayısı (Günlük Ortalama)	Sosyal Yardım İşleri Md.	350	364	Hedef gerçekleştirilmiştir.
PG	İftar yemeği hizmeti verilen günlük ortalama kişi sayısı	Sosyal Yardım İşleri Md	1.500	5.000	Hedef gerçekleştirilmiştir.
PG	İstihdamı Sağlanan Vatandaş Sayısı (adet)	Sosyal Yardım İşleri Md	35	118	Hedef gerçekleştirilmiştir.
PG	İstihdam Ofisi aracılığı ile başvuru sahiplerine yönelik eğitim, seminer, etkinlik sayısı (adet)	Sosyal Yardım İşleri Md	5	**	İstihdam ofisimiz geçen yıl hizmete başlamıştır. Henüz yeni sayılabilecek bu hizmetimizin kısa sürede eğitim, seminer etkinlik düzenleme çalışmalarına başlanacak, hedefi gerçekleştirmesine çalışılacaktır.
PG	Faaliyete Geçen Market Sayısı	Sosyal Yardım İşleri Md	1	1	Hedef gerçekleştirilmiştir.
PG	Çamaşır Yıkama Hizmetini Kullanan Vatandaş Sayısı	Sosyal Yardım İşleri Md	120	93	Hedef gözden geçirilecektir.

SH	5.3.Çocuklara ve gençlere yönelik hizmetlerimizi etkin, yaygın ve nitelikli olarak uygulamak.				
PG	İhtiyaç Sahibi Öğrencilere Yönelik LGS Faaliyetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayısı (adet)	Sosyal Yardım İşleri Md.	200	2.409	Hedef gerçekleştirilmiştir. (Hedef güncellenecektir.)
PG	LGS Kurs Memnuniyet Anketi Puanı (puan)	Sosyal Yardım İşleri Md.	86	-	2024 yılında memnuniyet ölçülecektir.
PG	İhtiyaç Sahibi Öğrencilere Yönelik YKS Faaliyetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayısı (adet)	Sosyal Yardım İşleri Md.	150	486	Hedef gerçekleştirilmiştir.
PG	YKS Kurs Memnuniyet Anketi Puanı (puan)	Sosyal Yardım İşleri Md.	%86	**	2024 yılında memnuniyet ölçülecektir.
PG	Öğrenci Yurdu Sayısı (adet)	Sosyal Yardım İşleri Md.	1	-	2024 yılında hizmete girmesi planlanmaktadır.
PG	Öğrenci Yurdundan Yararlanan Öğrenci Sayısı (adet)	Sosyal Yardım İşleri Md.	150	**	2024 yılında hizmete girmesi planlanmaktadır.
PG	Öğrenci Yurdu Öğrenci Memnuniyet Anketi Puanı (puan)	Sosyal Yardım İşleri Md.	%85	**	2024 yılında ölçülecektir.
PG	Gündüz Bakım Evi Sayısı (adet)	Kreş Md.	2	2	Hedef gerçekleştirilmiştir.

PG	Çocuk Bakım Evinden hizmet alan çocuk sayısı (adet)	Kreş Md.	240	240	Hedef gerçekleştirilmiştir.
PG	Çocuk Bakım Evi Veli Müşteri Memnuniyet Anket Puanı (puan)	Kreş Md.	%75	**	2024 yılında ölçülecektir.
PG	Her Ay Süt Temini Yapılan Çocuk Sayısı	Sosyal Yardım İşleri Md.	1.300	13.804	Hedef gerçekleştirilmiştir. (Hedef güncellenecektir.)
SA	6.Mali Yönetimi Etkinleştirmek ve Mali Yapıyı Güçlendirmek				
SH	6.1.Tasarruf bilincini artırarak, belediye gelirlerini arttırmak, yıllık nakit programını hazırlamak.				
PG	Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranı	Mali Hizmetler Md.	%82	%90	Hedef gerçekleştirilmiştir.
PG	Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı	Mali Hizmetler Md.	%83	%91	Hedef gerçekleştirilmiştir.
PG	Gelir/Gider Oranı	Mali Hizmetler Md.	%90	%98	Hedef gerçekleştirilmiştir.
PG	Tahsilat/Tahakkuk Oranı (%)	Mali Hizmetler Md.	%80	%74	Hedef ve yöntem güncellenecektir.
PG	E-Belediyeden yapılan tahsilatın toplam tahsilata oranı (%)	Mali Hizmetler Md.	%25	%36	Hedef gerçekleştirilmiştir.
PG	Bir önceki yıla göre tahakkuk artış oranı	Mali Hizmetler Md.	%40	%70	Hedef gerçekleştirilmiştir.

PG	Takipteki alacakların toplam tahsilat oranı (%)	Mali Hizmetler Md.	%12	%8	2024 yılı için ekonomik koşullar göz önüne alınarak bu hedef yeniden değerlendirilecektir.
PG	Stoklardaki Malzemelerin Ekonomik Değerinin Toplam Yıllık Gider Bütçesine Oranı (%)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	%1	%1,87	Hedef güncellenecektir.
PG	Taşınır Kayıt Kontrol Sistemi Sayımlarında Sapma Oranı (%)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	**	0	Taşınır kayıt kontrol sayımlarında sapma yaşanmamıştır.
PG	Araç Maliyetlerinin (Satınalma, Kiralama, Bakım, Onarım vb) Toplam Gider Bütçesine Oranı (%)	Makine, İkmal, Bakım ve Onarım Md.	%1,80	%0,18	Araç bakım onarım maliyetlerini düşürmeye yönelik faaliyetler yapılmış ve hedef gerçekleştirilmiştir.
PG	Binek Araçları Başına Ortalama Yakıt Tüketimi (lt/km)	Makine, İkmal, Bakım ve Onarım Md.	**	0,085	Hedef belirleme ve kıyaslama yaklaşımı 2024 yılı içerisinde oluşturulacaktır.
PG	İş makineleri Başına Ortalama Yakıt Tüketimi (lt/km)	Makine, İkmal, Bakım ve Onarım Md.	3,5	10,2	Hedef ve yöntem gözden geçirilecektir.

PG	Kamyon Kamyonet Başına Ortalama Yakıt Tüketimi (lt/km)	Makine, İkmal, Bakım ve Onarım Md.	**	0,413	Hedef belirleme ve kıyaslama yaklaşımı 2024 yılı içerisinde oluşturulacaktır.
PG	Araç ve Hareketli İş Makineleri İçin Ortalama Yaş	Makine, İkmal, Bakım ve Onarım Md.	10,13	18	Kullanım ömrünü tamamlamış araçlar hurdaya ayrılarak ve yeni araçlar envantere katılarak ortalama yaş düşürülecektir.
PG	Araç Havuzu Yönetiminden İç Müşteri Memnuniyet Anket Puanı (puan)	Makine, İkmal, Bakım ve Onarım Md.	%60	**	2024 yılında ölçülecektir.
PG	Belediye Hizmet Binalarının Tamamında m ² Başına Düşen Ortalama Doğalgaz Tüketimi (m ³ /m ²)	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	3	2,06	Hedef gerçekleştirilmiştir.
PG	Belediye Hizmet Binalarının Tamamında Çalışan Personel Başına Düşen Su Tüketimi (ton/kisi)	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	65	177	Hedef ve yöntem gözden geçirilecektir.
PG	Belediye Hizmet Binalarının Tamamında m ² Başına Düşen Ortalama Elektrik Tüketimi (Asfalt Üretim Tesisi hariç) (kWh/m ²)	Fen işleri Md.	2,4	2,3	Hedef gerçekleştirilmiştir.

SH	Belediye taşınmazlarını etkin ve etkili kullanmak				
PG	Taşınmaz Satış-Kiralama, Tahsis ve Ecirimisil Gelirlerinin Toplam Gelir Bütçesi İçindeki Oranı (%)	Emlak ve İstimlak Md.	%12	%18	Hedef gerçekleştirilmiştir.
PG	Toplam Kiralama Alacaklarının Tahsil Edilme Oranı (%)	Emlak ve İstimlak Md.	%87	%77	Hedef ve yöntem gözden geçirilecektir.
PG	Özel Alacaklar ve İlamlı Takiplerin Tahsilat Oranı	Hukuk İşleri Md.	%10	%12	Hedef gerçekleştirilmiştir.
SH	6.3.Kurumsal mali disiplini sağlamak, bunun için gerekli denetim ve kontrol sistemlerini kurmak				
PG	Muhasebe İşlemleri İçinde Ön Mali Kontrol Yapılan İşlem Oranı	Mali Hizmetler Md.	%90	%5	Ön mali kontrol işlemlerine 2024 yılı içerisinde başlanacaktır.
PG	İç Kontrol Uyum Eylem Planındaki İyileştirmelerin Tamamlanma Oranı (%)	Strateji Geliştirme Md.	%75	%85	İç Kontrol Uyum Eylem Planı hazırlanıp web sitesinde yayımlanmıştır.
PG	Satın alınan Ürün / Hizmetin Kabul Oranı (%)	Destek Hizmetleri Md.	%100	%100	Hedef gerçekleştirilmiştir.
PG	EKAP`tanred oranı (%)	Destek Hizmetleri Md.	0	0	Hedef gerçekleştirilmiştir.
PG	Toplu Satın alma ile Elde Edilen Mali Tasarrufun Toplam Satın alma Bütçesine Oranı (%)	Destek Hizmetleri Md.	%0,5	-	Kıyaslama yaklaşımı 2024 yılında gerçekleştirilecektir.

SH	6.4.Uygun koşullarda kredi ve hibe kullanımı yoluyla belediyemize ek kaynak yaratmak.				
PG	Hibe ve Dış Fon Alınan Proje Sayısı (adet)	Strateji Geliştirme Md.	2	0	Ulusal ve uluslararası hibe çağrılarına başvurular yapılmaktadır.
PG	Hibe ve Dış Fon ile Elde Edilen Gelirlerin Toplam Gelir Bütçesi İçindeki Payı (%)	Strateji Geliştirme Md.	%2	0	Ulusal ve uluslararası hibe çağrılarına başvurular yapılmaktadır.
PG	Projelerin Tamamlanma Oranı (%)	Strateji Geliştirme Md.	%75	**	2023 yılında projelerde yaşanan gecikmeler ve ekonomik engellerden dolayı gerçekleştirmelerde sapmalar yaşanmıştır.
PG	Proje Bütçelerine Uyum Oranı (%)	Strateji Geliştirme Md.	%90	**	2023 yılında projelerde yaşanan gecikmeler ve ekonomik engellerden dolayı gerçekleştirmelerde sapmalar yaşanmıştır.

10. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Performans programında yer alan performans göstergelerinin bir kısmı Stratejik Planda yer alan Göstergeler olup hedefleri 5 yıllık belirlenmektedir. Bununla beraber proje/faaliyet bazlı yıllık olarak belirlenen Performans Programı göstergeleri de ilgili Performans hedeflerinin altında değerlendirilmektedir.

Performans Hedeflerinin altında yer alan Stratejik Plan ve Performans Programı göstergelerinin gerçekleşmesi o Performans Hedefinin başarısını gösterirken, Performans Hedeflerinin gerçekleşmelerinin ortalaması alınarak ilgili oldukları Stratejik Hedeflerin başarısı, Stratejik Hedeflerin gerçekleşmelerinin ortalaması alınarak ilgili oldukları Stratejik Amaçların başarısı, Stratejik Amaçların gerçekleşmelerinin ortalaması alınarak da kurumun genel başarı seviyesi belirlenmektedir

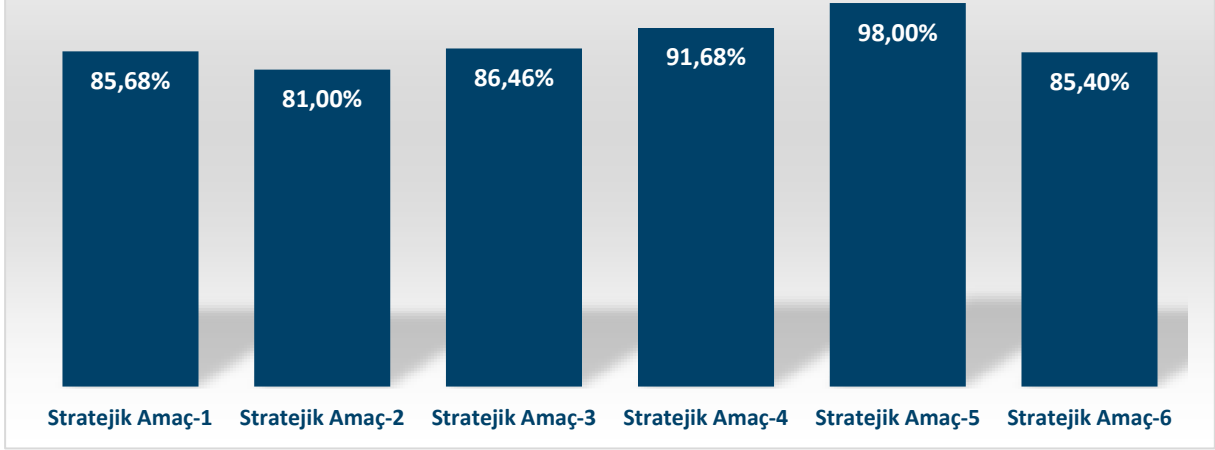
2023 yılı Performans Programında yer alan her bir performans göstergesinin gerçekleşme oranları hesap edilerek Stratejik Amaç ve Stratejik Hedeflerin gerçekleşme oranları aşağıdaki gibi belirlenmiştir:

STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER	STRATEJİK AMAÇ VE HEDEF AÇIKLAMASI	%GERÇEKLEŞME ORANI
Stratejik Amaç	1.Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı ve İş Yöntemlerimizi Geliştirmek	85,68%
Stratejik Hedef	1.1. Gelişen teknoloji ve değişen mevzuatla birlikte personelin sürekli eğitim ve gelişimini sağlamak	89,47%
Stratejik Hedef	1.2. Kurumumuzda görev yapan personellerin norm kadro yönetmeliği çerçevesinde kariyer planlamalarını hakkaniyet ve liyakat ilkelerine bağlı kalınarak yapmak	75,72%
Stratejik Hedef	1.3. Müdürlüklerin İç Hizmet Yönetmeliği ve personelin görev tanımlarını oluşturmak, görev tanımlarına uygun işe alma süreçlerini yürütmek	100,00%
Stratejik Hedef	1.4. Personel bağlılık ve memnuniyetini arttırmak, personel motivasyonunu sağlamak, çalışanlar ve birimler arası iletişimi güçlendirmek, iş verimliliğini arttırmak	45,13%
Stratejik Hedef	1.5. Vatandaş algı ve memnuniyetini ölçmek, vatandaş geribildirimlerine uygun iyileştirmeleri etkili ve verimli bir şekilde hayata geçirmek	88%
Stratejik Hedef	1.6. Belediyemiz bilgi işlem altyapısını gelişen teknolojiye uygun olarak yenilemek, web tabanlı ve mobil uygulamalara geçmek, kurum içi iletişimin sağlanması için sosyal ağ oluşturmak	98,90%
Stratejik Hedef	1.7. Mekansal planlama için gerekli kent verilerine hızlı ve etkin olarak ulaşabilmek ve bilgi üretmek, e-imar ve kentsel uygulamalarını güncellemek	99,15%
Stratejik Hedef	1.8. Muhtar beklentilerini ele almak muhtarlarla iletişimi etkili ve verimli bir şekilde yönetmek	85,58%
Stratejik Hedef	1.9. Kurumsal performansı ölçmek, belediyenin tüm süreçlerini etkili ve verimli bir şekilde yönetmek, kurumsal gelişimi sağlamak	89%
Stratejik Hedef	1.10. Kurum arşivinin gelişen şartlara göre modern şekilde yeniden yapılması	-

Stratejik Amaç	2.Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak, Korumak ve Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yapmak	81,00%
Stratejik Hedef	2.1. Çağdaş kentsel tasarım anlayışıyla kente yeni yeşil alan ve parklar kazandırmak ve bu alanların düzenli bir şekilde bakımını yapmak.	67,56%
Stratejik Hedef	2.2. Evsel katı atıkların insan ve çevre sağlığı açısından en etkili şekilde çağdaş sistemlerle toplanmasını sağlamak, kent temizliğini gerçekleştirmek ve toplam hizmet kalitesini yükseltmek	87,39%
Stratejik Hedef	2.3. Çevrenin korunması açısından, yönetimi diğer atıklardan ayrı bir süreç gerektiren özellikteki atıkların kaynağında ayrı toplanmasını yaygınlaştırmak, sürdürülebilir bir atık yönetiminin benimsenmesini sağlamak	89,88%
Stratejik Hedef	2.4. İlçede başıboş hayvanların toplanması, tedavisi, ıslahı, hayvan bakım evinin iyileştirilmesi faaliyetlerini yürütmek, ilaçlama, haşere ve vektörle mücadele hizmetlerini yapmak	91,54%
Stratejik Hedef	2.5. İhtiyaç sahiplerine, çocuklara, gençlere ve çalışanlarımıza yönelik sağlık hizmetlerinin sunulması için revir kurmak, koruyucu halk sağlığı hizmetleri vermek	100,00%
Stratejik Hedef	2.6. Mezarlık hizmetlerinin toplum ve çevre bilincine duyarlı olarak yapılmasını ve Bandırma Eski Şehir Mezarlığının düzenlenerek kente kazandırılmasını sağlamak	49,60%
Stratejik Amaç	3.Kentsel Altyapı ve Üstyapısıyla Sağlıklı, Güvenli ve Çağdaş Yaşam Standartlarına Sahip Bir Belediye	86,46%
Stratejik Hedef	3.1. Büyükşehir Belediyesi tarafından onaylanacak nazım imar planı sürecine katılmak ve nazım imar planına uygun yaşanabilir sağlıklı ve güvenilir bir kent olmasını sağlamak için uygulama imar planı hazırlamak	100%
Stratejik Hedef	3.2. İmar Kanunu ve ilgili mevzuat kapsamında depreme dayanıklı, engelli vatandaşlarında kullanımına uygun yaşanabilir bir kent planlamak	87,50%
Stratejik Hedef	3.3. Doğal Afet risklerine karşı yerinde dönüşümü sağlamak, ilçede oluşabilecek doğal afetlerle mücadele araç ve ekipman altyapısını kurmak ve mevcutları güçlendirmek	88,89%
Stratejik Hedef	3.4. Ulaşım Planını hazırlayarak hayata geçirmek	-
Stratejik Hedef	3.5 İlçe yollarının geliştirilmesi, düzenli bakım ve onarımını sağlamak	85,68%
Stratejik Hedef	3.6. İlçe halkına hizmet götüren kamu kuruluşlarına ait binaların daha nitelikli hizmet verir hale getirilmesini sağlamak ve yeni hizmet binalarını kazandırmak	66,67%
Stratejik Hedef	3.7 Kamu düzeninin sağlanmasına yönelik Zabıta Hizmetlerini etkili ve verimli bir şekilde hayata geçirmek	90,02%

Stratejik Amaç	4.Kültür, Sanat ve Sosyal Yaşamı Güçlendirmek, Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak.	91,68%
Stratejik Hedef	4.1.Kentin doğal, tarihi ve kültürel mirasını korumak.	75,00%
Stratejik Hedef	4.2. Edincik Mahallesinin tarihi ve kültürel eserlerini restore ederek kullanılabilir hale getirmek	100%
Stratejik Hedef	4.3 Görsel ve yazılı tüm iletişim kanalları ile sosyal medyayı etkili bir şekilde kullanmak, Belediye projelerini halka duyurmak, Yerel ve Ulusal basınla işbirliği içerisinde olmak	97,51%
Stratejik Hedef	4.4 Bandırma'yı Kültür-Sanat merkezi haline getirerek, yeni tesisler kazandırılması sağlamak, tarihi yapılarla ilgili etkinlikleri çeşitlendirerek sürekliliğini sağlamak	95,43%
Stratejik Hedef	4.5 Kırsal kalkınmaya destek vermek, çeşitli kurum ve kuruluşlarla işbirliği geliştirerek kırsal projeleri hayata geçirmek	90%
Stratejik Amaç	5. İhtiyaçlar Doğrultusunda Sosyal Yardım Yapmak ve Hizmet Vermek, Eğitim, Meslek ve Beceri Kazandırma Çalışmalarını Sürdürmek ve Yeni Projeler Üretmek	98,00%
Stratejik Hedef	5.1. Engelli bireylerin toplumsal ve ekonomik yaşama engelsiz katılımını sağlamak	100,00%
Stratejik Hedef	5.2. Yaşlılara ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yönelik hizmetlerimizi arttırmak ve yeni hizmet alanları oluşturmak ve yeni hizmet alanları oluşturmak	94,79%
Stratejik Hedef	5.3. Çocuklara ve gençlere yönelik hizmetlerimizi etkin, yaygın ve nitelikli olarak uygulamak	99,20%
Stratejik Amaç	6.Mali Yönetimi Etkinleştirmek ve Mali Yapıyı Güçlendirmek	85,40%
Stratejik Hedef	6.1. Bütçe ve nakit akışının etkili yönetimini sağlamak, gelirleri arttırmak, giderleri azaltacak tasarruf tedbirlerini almak	86,70%
Stratejik Hedef	6.2. Belediye taşınmazlarını etkin ve etkili kullanmak	96,30%
Stratejik Hedef	6.3. Kurumsal mali disiplini sağlamak, bunun için gerekli denetim ve kontrol sistemlerini kurmak	76,79%
Stratejik Hedef	6.4. Uygun koşullarda kredi ve hibe kullanımı yoluyla belediyemize ek kaynak yaratmak	81,82%
2023 YILI PERFORMANS PROGRAMININ GERÇEKLEŞME ORANI		88,03%

Stratejik Amaçlara Erişim Düzeyleri - 2023



2023 yılı Performans Programı Gerçekleşme Oranı %88.03, Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranı %90 ve Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı ise %91,4 olmuştur. Gelir ve Gider Bütçesinden sapma oranları bu Faaliyet Raporunun “Bölüm 5.Mali Veriler” kısmında sunulmuştur.

Performans Programının gerçekleşme oranlarını etkileyen temel faktörler ise aşağıda sunulmaktadır:

- 2022 yılından itibaren kurumsallaşma çalışmalarına verilen önemle; Stratejik Planın güncellenmiş, Performans Programında yer alan performans göstergeleri daha uygun ve anlamlı bir şekilde gözden geçirilmiş, bu çalışmalar 2023 yılında, geçen yıl gerçekleşen hedeflerle kıyaslama ve daha sağlıklı hedef belirleme yaklaşımına olanak sağlamıştır.
- 2023 yılında tüm dünyayı ve ülkemizi etkileyen ekonomik kriz nedeni ile bazı proje, faaliyet ve hizmetler gerçekleştirilememiş, bazıları ise kurumsal önceliklerin değişmesi nedeni ile hayata geçirilememiştir.
- 2023 yılında gelir bütçesinin gerçekleşme oranları, gider bütçesinin gerçekleşme oranları ile hemen hemen denk durumdadır. Daha disiplinli ve kurumsal bir bakış açısıyla ve olası riskler göz önünde bulundurularak hem gelir/gider dengesi sağlanmış hem de Performans Programı gerçekleşme oranı bir önceki seneye oranla daha yüksek gerçekleşmiştir.

11. ÖNERİ VE ÖNLEMLER

2022-2024 Stratejik Planı güncellenmesi ile birlikte 2023 yılı Performans Programı tüm paydaşların katılımı ile hazırlanmıştır. Performans Programı hazırlanırken mevcut performans göstergeleri gözden geçirilmiş, bir kısmı daha ölçülebilir göstergeler ile değiştirilmiştir.

Stratejik Planımızdaki hedeflere ulaşmak için planlanan proje ve faaliyetlerin düzenli takibi yapılmakta olup özellikle yatırım projelerinin takibi ve daha sağlıklı yürütülmesi için proje yönetimi mantığı ile yeni sistematik bir yaklaşım geliştirilmiştir. 2023 yılında da uygulanan bu yaklaşıma göre, yapımı tamamlandıktan sonra tesisi kullanacak olan müdürlükler Proje Koordinatörü Müdürlük olarak belirlenmiş olup; bu Müdürlüklerin, koordinatörü oldukları tesislerin inşaatından açılışına kadar olan süreci bir bütün olarak planlaması, sahiplenmesi ve takip etmesi hedeflenmiştir.

2023 yılında tüm hedef ve projelerin aylık olarak gözden geçirilmesi, kurum içi kullanıma yönelik olarak Faaliyet Raporunun üç ayda bir hazırlanması amacıyla Müdürlük Koordinasyon Toplantıları yapılmıştır. Bu toplantılar sayesinde Stratejik Amaçlar, Stratejik Hedefler ve performans göstergeleri ile bütçe bazında daha etkili ve verimli bir gözden geçirme yaklaşımı kurgulanarak hedef sapmalarına ilişkin önlemlerin daha etkili, hızlı ve zamanında ele alınması amaçlanmaktadır.

2023 yılı, performans göstergeleri ve performans hedeflerini anlamlı bir şekilde değerlendirme, veri toplama ve izleme sistematikliğini geliştirme açısından kıyaslama ve uygulama yılı olmuştur.

2023 yılı içerisinde yeni bir web tabanlı uygulama (Universal) kullanılmıştır. Bu bilgi işlem altyapısı projesi ile daha sağlıklı ve hızlı raporlama ve izleme yapılmıştır. Kurumun daha fazla dijitalleşmesi performans sonuçlarının izlenmesi ve aksiyon alma hızına olumlu katkı yapacaktır.

Paydaşlardan geribildirim alma yöntemleri (anket, çalıştay, vb.) iyileştirilmekte, hizmet ve projeleri belirlemek için yeni yaklaşımlar, anketler ve farklı paydaşlarla çalıştaylar planlanmaktadır. Buradan elde edilecek sonuçlar performans izleme ve değerlendirme açısından olumlu katkılar sağlayacaktır.

Buna ek olarak Belediyenin tüm proje, faaliyet, hizmet ve bütçelerini etkileyecek risklerin (Mali, Hukuki, Çevresel, Sağlık Riskleri, Güvenlik Riskleri, Sosyal Riskler) 2023 yılı içerisinde Kurumsal Risk Yönetimi çerçevesinde ele alınmış ve İç Kontrol Uyum Eylem Planını güncellenmiştir. 2024 yılında da devam edecek Kurumsal Risk Yönetimi Projesi uzun soluklu kurumsal bir projedir. Dolayısı ile hedeflerden sapmaları etkileyecek risklerin daha etkili ve verimli bir şekilde ele alınması ve tedbirlerin hızlı bir şekilde hayata geçirilmesi sağlanacaktır.

12. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI

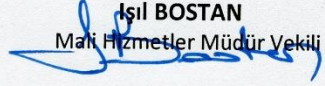
Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiği ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2023 yılı Faaliyet Raporu'nun "Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Bandırma, Mart 2024


İşıl BOSTAN
Mali Hizmetler Müdür Vekili

Müdürlerin İç Kontrol Güvence Beyanları

Mart, 2024

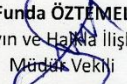
İç Kontrol Güvence Beyanı

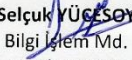
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

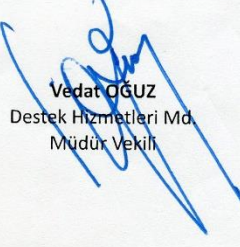
Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsil edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

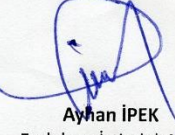
Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

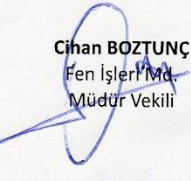
Burada raporlanmayan, idarenin menfaatine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

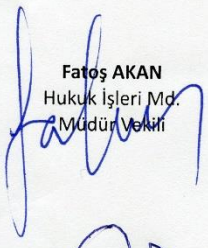

Funda ÖZTEMEL
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
Müdür Vekili

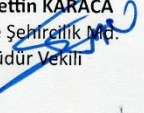

Selçuk YÜCESOY
Bilgi İşlem Md.
Müdür Vekili



Vedat OĞUZ
Destek Hizmetleri Md.
Müdür Vekili



Ayhan İPEK
Emlak ve İstimlak Md.
Müdürü

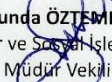

Cihan BOZTUNÇ
Fen İşleri Md.
Müdür Vekili



Fatih AKAN
Hukuk İşleri Md.
Müdür Vekili

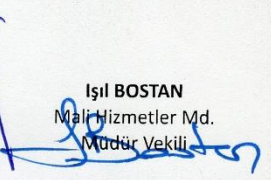

Selamettin KARACA
İmar ve Şehircilik Md.
Müdür Vekili



Mehmet ÖZ
İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.
Müdür Vekili



Ümit SAVAŞ
Kreş Md.
Müdürü

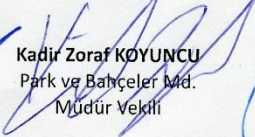

Funda ÖZTEMEL
Kültür ve Sosyal İşler Md.
Müdür Vekili

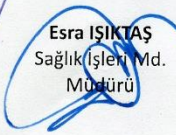

Ahmet BELLİ
Makine İkmal, Bakım ve Onarım Md.
Müdür Vekili

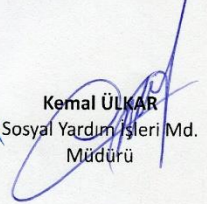

Işıl BOSTAN
Mali Hizmetler Md.
Müdür Vekili



Sezer YILDIZ
Muhtarlık İşleri Md.
Müdür Vekili

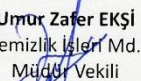

Emel ÇETİN
Özel Kalem Md.
Müdürü

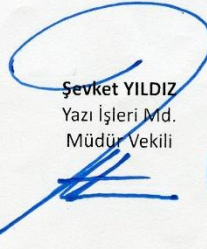

Kadir Zoraf KOYUNCU
Park ve Bahçeler Md.
Müdür Vekili


Esra İŞIKTAŞ
Sağlık İşleri Md.
Müdürü

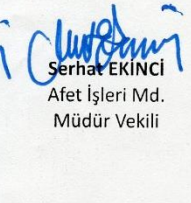

Kemal ÜLKAR
Sosyal Yardım İşleri Md.
Müdürü


Ahmet ŞAHİN
Strateji Geliştirme Md.
Müdür Vekili


Umur Zafer EKŞİ
Temizlik İşleri Md.
Müdür Vekili


Şevket YILDIZ
Yazı İşleri Md.
Müdür Vekili


Serhat EKİNCİ
Zabıt Md.
Müdürü


Serhat EKİNCİ
Afet İşleri Md.
Müdür Vekili